



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
VII kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM-10-99-14

**Druk nr 2853**

Warszawa, 29 października 2014 r.

Pan  
Radosław Sikorski  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

*Szanowny Panie Marszałku*

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z projektami aktów wykonawczych.**

Projekt ma na celu wykonanie prawa Unii Europejskiej.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Pracy i Polityki Społecznej.

*Z poważaniem*

(-) Ewa Kopacz

## U S T A W A

z dnia

### **o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

**Art. 1.** W ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.<sup>1)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 26:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zwrot kosztów dotyczy osób niepełnosprawnych:

- 1) bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu;
- 2) pozostających w zatrudnieniu u pracodawcy występującego o zwrot kosztów, z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyną powstania niepełnosprawności w okresie zatrudnienia u tego pracodawcy było zawinione przez pracodawcę lub przez pracownika naruszenie przepisów, w tym przepisów prawa pracy.”,

b) ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8. Pracodawca nie zwraca środków, o których mowa w ust. 7, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do okresu, o którym mowa w ust. 1.

9. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki udzielania pomocy, o której mowa w ust. 1–8 oraz w art. 26d, a także tryb i sposób postępowania w sprawach udzielania tej pomocy, w tym wzór wniosku i elementy umowy, dokumentację niezbędną do zwrotu kosztów oraz sposób i terminy rozpatrywania wniosków, mając na względzie zapewnienie prawidłowego i sprawnego udzielania pomocy

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645 oraz z 2014 r. poz. 598, 877, 1198 i 1457.

oraz dokonywania zwrotu kosztów, w tym uzyskiwania informacji niezbędnych do udzielenia tej pomocy i dokonania zwrotu kosztów.”;

2) w art. 26b:

a) w ust. 4 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli zatrudnienie nowych pracowników niepełnosprawnych w danym miesiącu u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą nie powoduje u tego pracodawcy wzrostu netto zatrudnienia ogółem, miesięczne dofinansowanie na nowo zatrudnionego pracownika niepełnosprawnego nie przysługuje, jeżeli jego zatrudnienie nastąpiło w wyniku rozwiązania umowy o pracę z innym pracownikiem, chyba że umowa o pracę uległa rozwiązaniu.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wzrost netto zatrudnienia ogółem ustala się w stosunku do przeciętnego zatrudnienia ogółem w okresie poprzedzających 12 miesięcy.”;

3) w art. 26d:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pracodawca, który zatrudnia pracownika niepełnosprawnego, może otrzymać ze środków Funduszu zwrot:

1) miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy,

2) kosztów szkolenia tych pracowników

– w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy.

2. Wysokość zwrotu miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy, stanowi iloczyn kwoty najniższego wynagrodzenia i ilorazu liczby godzin w miesiącu przeznaczonych wyłącznie na pomoc pracownikowi niepełnosprawnemu i miesięcznej liczby godzin pracy pracownika niepełnosprawnego w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3.”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zwrot kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy obejmuje 100% kosztów szkolenia, nie więcej jednak niż równowartość kwoty najniższego wynagrodzenia.”;

- 4) w art. 32 w ust. 1 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„a) budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu.”;
- 5) w art. 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Na wniosek pracodawcy poniesione przez niego koszty szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych mogą być zrefundowane ze środków Funduszu do wysokości 70% tych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę.”;
- 6) w art. 48a ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Środki Funduszu przyznane pracodawcy wykonującemu działalność gospodarczą na podstawie art. 26, art. 26a, art. 26d i art. 32 ust. 1 pkt 2 stanowią pomoc na zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).”.

**Art. 2.** Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

## UZASADNIENIE

W dniu 1 lipca 2014 r. weszło w życie rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Rozporządzenie to zastąpiło rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3). Jednocześnie zgodnie z art. 44 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 wraz z końcem okresu obowiązywania rozporządzenia wszystkie programy pomocy wyłączone na mocy tego rozporządzenia pozostają wyłączone przez sześciomiesięczny okres dostosowawczy, z wyjątkiem programów pomocy regionalnej, tj. do dnia 31 grudnia 2014 r.

W celu zapewnienia ciągłości udzielania pomocy publicznej pracodawcom zatrudniającym oraz zamierzającym zatrudnić osoby niepełnosprawne, konieczne jest dostosowanie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”, do przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

W art. 1 pkt 1 projektu ustawy proponuje się zmianę art. 26 ust. 2, 8 i 9 ustawy o rehabilitacji. W aktualnym stanie prawnym pracodawca, który przez okres 36 miesięcy zatrudni osoby niepełnosprawne (dotyczy to osób bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, skierowanych do pracy przez powiatowy urząd pracy albo pozostających w zatrudnieniu u tego pracodawcy, jeżeli ich niepełnosprawność powstała w okresie zatrudnienia), może uzyskać pomoc w formie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem tych osób. Przepis art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dopuszcza pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych, nie zawężając jednocześnie kręgu osób niepełnosprawnych, w związku z zatrudnieniem których pracodawca może otrzymać pomoc. Mając powyższe na uwadze, należy rozszerzyć krąg osób niepełnosprawnych, w związku z zatrudnieniem których pracodawca będzie mógł otrzymać zwrot kosztów, m.in. adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, adaptacji lub nabycia urządzeń

ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy. W art. 26 ust. 2 pkt 1 zaproponowano, aby zwrot wyżej wymienionych kosztów dotyczył osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bez konieczności skierowania tych osób do pracy przez ten urząd. Natomiast w art. 26 ust. 2 pkt 2 proponuje się, aby zwrot kosztów dotyczył wszystkich osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu, a nie jak dotychczas pracowników zatrudnionych u pracodawcy, których niepełnosprawność powstała w trakcie zatrudnienia.

Zmiana w art. 26 ust. 8 ustawy o rehabilitacji ma charakter doprecyzowujący i wynika ze zmiany art. 26 ust. 2.

Natomiast zmiana w art. 26 ust. 9 polega na uzupełnieniu zakresu upoważnienia o szczegółowe warunki udzielania pomocy, o której mowa w art. 26 ust. 1–8 i art. 26d ustawy o rehabilitacji.

W art. 1 pkt 2 projektu proponuje się zmianę art. 26b ust. 4 i 6 ustawy o rehabilitacji. Zgodnie z obowiązującym art. 26b ustawy o rehabilitacji, warunkiem uzyskania pomocy w formie dofinansowania wynagrodzeń na zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych jest m.in. wykazanie wzrostu netto zatrudnienia ogółem i wzrostu netto zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych, w związku z zatrudnieniem nowych pracowników niepełnosprawnych w danym miesiącu. W art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 określono jedynie warunek w postaci wykazania wzrostu netto ogółem. Wobec tego proponuje się w art. 26b zmianę przepisów ust. 4 i 6 ustawy w takim zakresie, w jakim będzie ona uzależniała otrzymanie miesięcznego dofinansowania na nowo zatrudnionego pracownika niepełnosprawnego od wzrostu zatrudnienia ogółem.

W art. 1 pkt 3 projektu zaproponowano zmianę art. 26d ustawy o rehabilitacji. W obecnym stanie prawnym pracodawca może uzyskać zwrot wyłącznie kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy. W art. 34 ust. 2 lit. b rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 przewidziano dodatkowo możliwość uzyskania pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych ze szkoleniem personelu w zakresie

wspierania pracowników niepełnosprawnych. W związku z tym proponuje się w art. 1 pkt 3 lit. a projektu rozszerzenie zakresu przedmiotowego art. 26d ust. 1 ustawy o rehabilitacji o możliwość otrzymania przez pracodawcę zwrotu kosztów szkolenia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w zakresie czynności ułatwiających pracownikowi niepełnosprawnemu komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez tego pracownika na stanowisku pracy.

Zmiana w art. 26d ust. 2 ustawy o rehabilitacji ma charakter doprecyzowujący i wynika z rozszerzenia zakresu przedmiotowego art. 26d ust. 1 tej ustawy.

Stosownie do art. 34 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, intensywność pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych, nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych. W związku z tym w art. 1 pkt 3 lit. b projektu zaproponowano dodanie ust. 2a w art. 26d, zgodnie z którym zwrot kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy obejmuje 100% poniesionych na ten cel kosztów, jednakże wysokość zwrotu tych kosztów nie może być wyższa niż równowartość kwoty najniższego wynagrodzenia. Niezbędne jest ograniczenie wysokości pomocy, którą ustalono na poziomie kwoty najniższego wynagrodzenia, analogicznie do przypadku zwrotu miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy. Pozwoli to na udzielenie pracodawcy realnej pomocy w omawianym zakresie.

W art. 1 pkt 4 projektu proponuje się zmianę w art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o rehabilitacji. W obecnym stanie prawnym, pracodawcy prowadzący zakłady pracy chronionej, mogą ubiegać się m.in. o zwrot kosztów budowy lub rozbudowy obiektów i pomieszczeń zakładu. Zgodnie z art. 34 ust. 2 lit. f rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych, w przypadku beneficjenta oferującego zatrudnienie chronione obejmuje m.in. koszty budowy lub modernizacji jednostek produkcyjnych danego przedsiębiorstwa. Biorąc pod uwagę konieczność dostosowania krajowych regulacji do tych przepisów, przy jednoczesnym braku możliwości rozszerzenia zakresu wsparcia, zaproponowano zmianę art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o rehabilitacji, umożliwiającą pracodawcy prowadzącemu zakład pracy chronionej, refundację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych, kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu.

W art. 1 pkt 5 projektu proponuje się zmianę art. 41 ust. 2 ustawy o rehabilitacji. W obecnym stanie prawnym na wniosek pracodawcy poniesione przez niego koszty szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych mogą być zrefundowane ze środków Funduszu do wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę. W art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 wskazano maksymalny pułap pomocy na szkolenia pracowników niepełnosprawnych w wysokości 70%. Dlatego też zaproponowano zmianę art. 41 ust. 2 ustawy o rehabilitacji, polegającą na obniżeniu intensywności pomocy z 80% na 70% tych kosztów.

Zmiana w art. 1 pkt 6 projektu ma charakter porządkowy i polega na przywołaniu w art. 48a ust. 2 ustawy o rehabilitacji nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

W art. 2 projektu określono, że ustawa wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. Przyjęta data wejścia w życie ustawy spełnia warunki zastosowania tego rozwiązania w świetle art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.). Mając powyższe na uwadze oraz w związku z koniecznością zapewnienia ciągłości udzielanej pomocy publicznej, niezbędne jest wejście w życie projektowanej ustawy z dniem 1 stycznia 2015 r.

Projekt ustawy nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt ustawy nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt ustawy został opracowany bez uprzedniego przyjęcia założeń tego projektu i został wpisany do Wykazu prac Rady Ministrów jako priorytetowy (nr w wykazie – UC134).



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Nazwa projektu</b><br/>Ustawa o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b><br/>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b><br/>Jarosław Duda, Sekretarz Stanu</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b><br/>Alina Wojtowicz-Pomierna<br/>Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych,<br/>tel. 22 529 06 00<br/>sekretariat.bon@mpips.gov.pl</p> | <p><b>Data sporządzenia</b><br/>16 października 2014 r.</p> <p><b>Źródło:</b><br/>rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)</p> <p><b>Nr w wykazie prac</b><br/><b>UC134</b></p> |
|---|---|

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zapewnienie ciągłości udzielania pomocy publicznej, pracodawcom zatrudniającym oraz zamierzającym zatrudnić osoby niepełnosprawne, poprzez zapewnienie zgodności przepisów krajowych z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

W dniu 1 lipca 2014 r. weszło w życie rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014, które uchyliło rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3). Jednocześnie zgodnie z art. 44 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 wraz z końcem okresu obowiązywania rozporządzenia wszystkie programy pomocy wyłączone na mocy tego rozporządzenia pozostają wyłączone przez sześciomiesięczny okres dostosowawczy, z wyjątkiem programów pomocy regionalnej.

Przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”, powinny zostać dostosowane do przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 do końca grudnia 2014 r.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W celu zapewnienia ciągłości udzielania pomocy publicznej pracodawcom zatrudniającym oraz zamierzającym zatrudnić osoby niepełnosprawne proponuje się dokonanie następujących zmian w ustawie o rehabilitacji:

1. Obecnie pracodawca, który przez okres 36 miesięcy zatrudni osoby niepełnosprawne (dotyczy to osób bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, skierowanych do pracy przez powiatowy urząd pracy albo pozostających w zatrudnieniu u tego pracodawcy, jeżeli ich niepełnosprawność powstała w okresie zatrudnienia), może uzyskać pomoc w formie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem tych osób. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 nie zawęży kręgu osób niepełnosprawnych, na które pracodawca może uzyskać pomoc w ww. formie. W związku z tym należy to ograniczenie wyłączyć z art. 26 ust. 2.
2. Obecnie warunkiem uzyskania pomocy w formie subsydiów płacowych jest wykazanie wzrostu netto zatrudnienia ogółem i wzrostu netto zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych, w związku z zatrudnieniem nowych pracowników niepełnosprawnych w danym miesiącu. W rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 określono jedynie warunek w postaci wykazania wzrostu netto ogółem. W związku z tym należy zmienić art. 26b ust. 4 i 6.
3. W obecnym stanie prawnym pracodawca może uzyskać zwrot kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 umożliwi uzyskanie refundacji kosztów szkolenia w zakresie sposobu wykonywania tej pomocy. Proponuje się zapewnienie takiej możliwości poprzez zmianę art. 26d.
4. Pracodawcy prowadzący zakłady pracy chronionej mogą na podstawie obowiązujących przepisów ubiegać się m.in. o zwrot kosztów budowy lub rozbudowy obiektów i pomieszczeń zakładu. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 pracodawca może uzyskać refundację kosztów budowy, wyposażenia lub modernizacji jednostek produkcyjnych, a nie wszystkich obiektów i pomieszczeń. W związku z tym konieczna jest zmiana art. 32 ust. 1 w pkt 2 lit. a.
5. W rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 obniżono maksymalny pułap pomocy na szkolenia pracowników niepełnosprawnych do 70%. Istnieje konieczność dokonania zmiany w art. 41, poprzez obniżenie intensywności pomocy z 80% na 70%.
6. Niezbędne jest dokonanie zmiany porządkowej w art. 48a, polegającej na przywołaniu nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

**3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?**

Brak danych.

**4. Podmioty, na które oddziałuje projekt**

| Grupa  | Wielkość   | Źródło danych   | Oddziaływanie  |
|--|--|---|--|
| Osoby niepełnosprawne                                  | 359 096<br>(osoby niepełnosprawne, w związku z zatrudnieniem których pracodawcy otrzymują dofinansowanie do wynagrodzeń oraz refundację kosztów szkoleń)   | Sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2013 r.                              | Proponowane zmiany nie nakładają nowych obowiązków, a jedynie umożliwiają udzielanie pomocy publicznej przez dłuższy okres |
| Pracodawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne         | 24 795<br>(pracodawcy otrzymujący:<br>– dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych;<br>– refundację kosztów szkoleń;<br>– zwrot kosztów budowy lub rozbudowy obiektów i pomieszczeń zakładu;<br>– zwrot miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy;<br>– zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych) | Sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2013 r.                              | Proponowane zmiany nie nakładają nowych obowiązków, a jedynie umożliwiają udzielanie pomocy publicznej przez dłuższy okres |
| Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 1  |   | Realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji (art. 26a i art. 32)  |
| Samorząd powiatowy                                     | 380  | Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu gmin i powiatów wchodzących w skład województw (M.P. Nr 48, poz. 654) | Proponowane zmiany nie nakładają nowych obowiązków, a jedynie umożliwiają udzielanie pomocy publicznej przez dłuższy okres |

**5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji**

Projekt ustawy został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbgingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz

w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

Projekt ustawy został poddany konsultacjom w trybie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167) oraz ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.) z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”;
- 3) Forum Związków Zawodowych;
- 4) Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Konfederacją „Lewiatan”;
- 6) Związkiem Rzemiosła Polskiego;
- 7) Business Centre Club – Związkiem Pracodawców.

Żaden z ww. podmiotów nie wniósł uwag do projektu ustawy.

Projekt ustawy został skierowany do zaopiniowania Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, który nie zgłosił uwag do projektu ustawy.

Na podstawie § 36 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów projekt został przekazany do konsultacji publicznych z następującymi podmiotami:

- 1) Polskim Forum Osób Niepełnosprawnych;
- 2) Koalicją na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością.

**Raport z konsultacji:**

Żaden z podmiotów nie dokonał zgłoszenia w trybie ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa. W trybie konsultacji publicznych uwagi do projektu ustawy wniósł Polski Związek Niewidomych. Uwaga do art. 1 pkt 5 projektu ustawy w zakresie obniżenia wysokości refundacji kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie została uwzględniona. Maksymalny pułap pomocy na szkolenie pracowników niepełnosprawnych, tj. do 70% kosztów szkolenia wynika z rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

**6. Wpływ na sektor finansów publicznych**

| (ceny stałe z ..... r.)          | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł] |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|--|
|                                  | 0   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0-10) |  |
| <b>Dochody ogółem</b>            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| budżet państwa                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| JST                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| <b>Wydatki ogółem</b>            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| budżet państwa                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| JST                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| <b>Saldo ogółem</b>              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| budżet państwa                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| JST                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |

| Źródła finansowania  |  |
|--|--|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | <p>Przyjęcie ustawy nie ma wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Zadania, o których mowa w projekcie ustawy, będą realizowane w ramach środków zaplanowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym w ramach puli środków wyodrębnionej łącznie na zadania realizowane przez samorządy powiatowe (przelewy redystrybucyjne).</p> <p>Zatem zmianie może ulec jedynie struktura wydatków w ramach zaplanowanych przez Fundusz i przekazanych samorządom środków. Środki te są przekazywane powiatom wg algorytmu na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. Nr 88, poz. 808, z późn. zm.). Ich podziału dokonuje rada powiatu w formie</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>uchwały, określając zadania, na które przeznaczy otrzymane środki oraz ich wysokość. Dotyczy to m.in. środków, które rada powiatu przeznaczy na szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy, oraz środków, które zostaną przeznaczone na refundację kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych.</p> <p>W przypadku rekompensaty dodatkowych kosztów zatrudniania osób niepełnosprawnych środki planowane są łącznie na wszystkie rodzaje tych kosztów, a ich wydatkowanie na poszczególne tytuły kosztów uzależnione jest od treści wniosków składanych przez pracodawców. Zmiana wprowadzona w art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. a nie będzie miała wpływu na ogół wydatków ponoszonych przez Fundusz na realizację tego zadania.</p> <p>Należy wskazać, że wejście w życie projektowanej ustawy wiąże się z koniecznością dokonania zmian w systemie informatycznym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Koszty z tym związane wyniosą około 0,8 mln zł w 2015 r. i zostaną sfinansowane w ramach wydatków zaplanowanych na system informatyczny w planie finansowym Funduszu.</p> |
|--|--|

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców, oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

|   |  | Skutki   |   |   |   |   |    |                |
|---|--|--|---|---|---|---|----|----------------|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian                |  | 0  | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.) | duże przedsiębiorstwa                            |  |   |   |   |   |    |                |
|   | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw |  |   |   |   |   |    |                |
|   | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      |  |   |   |   |   |    |                |
|   |  |  |   |   |   |   |    |                |
| W ujęciu niepieniężnym                                | duże przedsiębiorstwa                            |  |   |   |   |   |    |                |
|   | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw |  |   |   |   |   |    |                |
|   | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      |  |   |   |   |   |    |                |
|   |  |  |   |   |   |   |    |                |
| Niemierzalne  |  | <p>Projektowane zmiany w zakresie rekompensaty kosztów szkoleń dla pracowników niepełnosprawnych oraz kosztów szkoleń pracowników im pomagających pozostaną bez wpływu na sytuację przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne, ze względu na niską skalę udzielanej pomocy. W roku 2013 z pomocy na szkolenia pracowników niepełnosprawnych skorzystało jedynie 7 pracodawców, u których przeszkolono 17 pracowników niepełnosprawnych. Z pomocy na rekompensatę kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy skorzystało 32 pracodawców dla 130 pracowników.</p> <p>Niewielka zmiana dotycząca rekompensaty dodatkowych kosztów zatrudniania pracowników niepełnosprawnych będzie miała pozytywny wpływ na pracodawców korzystających z tej pomocy, ponieważ w jej wyniku zmodernizowane (unowocześnione) zostaną obiekty i pomieszczenia zakładu.</p> |   |   |   |   |    |                |

|  |  |
|--|--|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Projektowana ustawa pozostaje bez wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe. |
|--|--|

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy  |  |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności). | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne:   | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: |   |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |   |
| Komentarz:   |   |   |
| <b>9. Wpływ na rynek pracy</b>   |   |   |
| Projektowana regulacja nie będzie miała bezpośredniego wpływu na rynek pracy.  |   |   |
| <b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>  |   |   |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne<br><input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny<br><input type="checkbox"/> inne:   | <input type="checkbox"/> demografia<br><input type="checkbox"/> mienie państwowe  | <input type="checkbox"/> informatyzacja<br><input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu   |   |   |
| <b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>   |   |   |
| Ustawa wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.  |   |   |
| <b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>   |   |   |
| Ewaluacja efektów projektu zostanie przeprowadzona dwuaspektowo: zostanie zweryfikowane wykonanie przez PFRON obowiązków w zakresie terminowego wdrożenia projektowanych rozwiązań (ocena wykonano/nie wykonano) oraz zostaną poddawane analizie bieżące sygnały adresatów prawa dotyczące stosowania zmienionych przepisów. |   |   |
| <b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>  |   |   |
| Nie dotyczy.   |   |   |

## TABELA ZGODNOŚCI

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
| <b>1.</b> | <b>Tytuł aktu prawnego wykonującego prawo UE</b>  |  |   |
|           | Projekt ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych   |  |   |
| <b>2.</b> | <b>Tytuł rozporządzenia UE</b>  |  |   |
|           | Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)  |  |   |
| <b>3.</b> | <b>Przepis rozporządzenia UE</b>  | <b>Proponowane brzmienie projektowanych przepisów ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</b>  | <b>Uzasadnienie</b>   |
|           | <p style="text-align: center;"><b>Artykuł 34</b><br/><b>Pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych</b></p> <p>1. Pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych jest zgodna z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 ust. 3 Traktatu i wyłączona z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu, jeżeli spełnione są warunki ustanowione w niniejszym artykule i w rozdziale I.</p> <p>2. Za koszty kwalifikowalne uznaje się:</p> <p>a) koszty adaptacji pomieszczeń;</p> <p>b) koszty zatrudnienia personelu za czas</p> | <p><b>Art. 26 ust. 2</b><br/>„2. Zwrot kosztów dotyczy osób niepełnosprawnych:</p> <p>1) bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu;</p> <p>2) pozostających w zatrudnieniu u pracodawcy występującego o zwrot kosztów, z wyjątkiem przypadków, gdy przyczyną powstania niepełnosprawności w okresie zatrudnienia u tego pracodawcy było zawinione przez pracodawcę lub przez pracownika naruszenie przepisów, w tym przepisów prawa pracy.”.</p> <p><b>Art. 26 ust. 8</b><br/>„8. Pracodawca nie zwraca środków, o których mowa w ust. 7, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną</p> | <p>W aktualnym stanie prawnym pracodawca, który przez okres 36 miesięcy zatrudni osoby niepełnosprawne (dotyczy to osób bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, skierowanych do pracy przez powiatowy urząd pracy albo pozostających w zatrudnieniu u tego pracodawcy, jeżeli ich niepełnosprawność powstała w okresie zatrudnienia), może uzyskać pomoc w formie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem tych osób.</p> <p>Przepis art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, dopuszcza pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych, nie zawężając jednocześnie kręgu osób niepełnosprawnych, w związku</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>poświęcony wyłącznie na pomoc pracownikom niepełnosprawnym oraz szkolenie tego personelu w zakresie wspierania pracowników niepełnosprawnych;</p> <p>c) koszty adaptacji lub zakupu sprzętu lub zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych, w tym urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do ich potrzeb, które wykraczają poza koszty, jakie poniósłby beneficjent w przypadku zatrudnienia pracowników, którzy nie są niepełnosprawni;</p> <p>d) koszty bezpośrednio związane z transportem pracowników niepełnosprawnych do miejsca pracy i transportem pracowników niepełnosprawnych związanym z wykonywaną pracą;</p> <p>e) koszty płacy za godziny spędzone przez pracownika niepełnosprawnego na rehabilitacji;</p> <p>f) w przypadku beneficjenta oferującego zatrudnienie chronione - koszty budowy, wyposażenia lub modernizacji jednostek produkcyjnych danego przedsiębiorstwa oraz wszelkie koszty administracyjne i koszty transportu bezpośrednio związane z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych.</p> <p>3. Intensywność pomocy nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowalnych.</p> | <p>w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do okresu, o którym mowa w ust. 1.”.</p> | <p>z zatrudnieniem których, pracodawca może otrzymać pomoc. Mając powyższe na uwadze, należy rozszerzyć krąg osób niepełnosprawnych, w związku z zatrudnieniem których, pracodawca będzie mógł otrzymać zwrot kosztów, m.in. adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy. W art. 26 ust. 2 pkt 1 zaproponowano, aby zwrot wyżej wymienionych kosztów dotyczył osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bez konieczności skierowania tych osób do pracy przez ten urząd. Natomiast w art. 26 ust. 2 pkt 2 proponuje się, aby zwrot kosztów dotyczył wszystkich osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu, a nie jak dotychczas pracowników zatrudnionych u pracodawcy, których niepełnosprawność powstała w trakcie zatrudnienia.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Artykuł 32</b><br/><b>Pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji</b></p>  | <p><b>Art. 26b ust. 4 (wprowadzenie do wyliczenia)</b></p> <p>„Jeżeli zatrudnienie nowych pracowników niepełnosprawnych w danym miesiącu, u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą,</p>          | <p>Zgodnie z obowiązującym art. 26b ustawy o rehabilitacji, warunkiem uzyskania pomocy w formie dofinansowania wynagrodzeń na zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych jest m.in. wykazanie wzrostu netto zatrudnienia</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>1. Programy pomocy na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji są zgodne z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 ust. 3 Traktatu i wyłączone z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu, jeżeli spełnione są warunki ustanowione w niniejszym artykule i w rozdziale I.</p> <p>2. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty płacy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia rekrutacji pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji. W przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty płacy za okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia rekrutacji.</p> <p>3. Jeżeli rekrutacja takich pracowników nie powoduje wzrostu netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią za poprzednie 12 miesięcy, powodem zwolnienia zapełnionego w ten sposób etatu lub etatów jest dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, niepełnosprawność, przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych, a nie redukcja etatu.</p> <p>4. Z wyjątkiem przypadku zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych, pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez minimalny okres zatrudnienia zgodny z przepisami krajowymi lub porozumieniami</p> | <p>nie powoduje u tego pracodawcy wzrostu netto zatrudnienia ogółem, miesięczne dofinansowanie na nowo zatrudnionego pracownika niepełnosprawnego nie przysługuje, jeżeli jego zatrudnienie nastąpiło w wyniku rozwiązania umowy o pracę z innym pracownikiem, chyba że umowa o pracę uległa rozwiązaniu.”.</p> <p><b>Art. 26b ust. 6</b></p> <p>„6. Wzrost netto zatrudnienia ogółem ustala się w stosunku do przeciętnego zatrudnienia ogółem w okresie poprzedzających 12 miesięcy.”.</p> | <p>ogółem i wzrostu netto zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych, w związku z zatrudnieniem nowych pracowników niepełnosprawnych w danym miesiącu.</p> <p>W art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 określono jedynie warunek w postaci wykazania wzrostu netto ogółem. Wobec tego proponuje się w art. 26b zmianę przepisów ust. 4 i 6 ustawy w takim zakresie, w jakim będzie ona uzależniała otrzymanie miesięcznego dofinansowania na nowo zatrudnionego pracownika niepełnosprawnego od wzrostu zatrudnienia ogółem.</p> |
|---|--|---|



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>zbiorowymi regulującymi zawieranie umów o pracę.<br/>5. Jeżeli okres ten jest krótszy niż 12 miesięcy, lub 24 miesiące w przypadku pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, wówczas pomoc jest proporcjonalnie zmniejszona.<br/>6. Intensywność pomocy nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych.</p>  |   |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Artykuł 34</b><br/><b>Pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych</b></p> <p>1. Pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych jest zgodna z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 ust. 3 Traktatu i wyłączona z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu, jeżeli spełnione są warunki ustanowione w niniejszym artykule i w rozdziale I.</p> <p>2. Za koszty kwalifikowalne uznaje się:</p> <p>a) koszty adaptacji pomieszczeń;</p> <p>b) koszty zatrudnienia personelu za czas poświęcony wyłącznie na pomoc pracownikom niepełnosprawnym oraz szkolenie tego personelu w zakresie wspierania pracowników niepełnosprawnych;</p> <p>c) koszty adaptacji lub zakupu sprzętu lub zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych, w tym urządzeń technologii wspomagających lub</p> | <p><b>Art. 26d ust. 1 i 2</b></p> <p>„1. Pracodawca, który zatrudnia pracownika niepełnosprawnego, może otrzymać ze środków Funduszu zwrot:</p> <p>1) miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy,</p> <p>2) kosztów szkolenia tych pracowników – w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy.</p> <p>2. Wysokość zwrotu miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy, stanowi iloczyn kwoty najniższego wynagrodzenia i ilorazu liczby godzin w miesiącu przeznaczonych wyłącznie na pomoc pracownikowi niepełnosprawnemu i miesięcznej liczby godzin pracy pracownika niepełnosprawnego w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3.”.</p> | <p>W obecnym stanie prawnym pracodawca może uzyskać zwrot wyłącznie kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy.</p> <p>W art. 34 ust. 2 lit. b rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 przewidziano dodatkowo możliwość uzyskania pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych ze szkoleniem personelu w zakresie wspierania pracowników niepełnosprawnych. W związku z tym proponuje się w art. 1 pkt 3 lit. a projektu rozszerzenie zakresu przedmiotowego art. 26d ust. 1 ustawy o rehabilitacji o możliwość otrzymania przez pracodawcę zwrotu kosztów szkolenia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w zakresie czynności ułatwiających pracownikowi niepełnosprawnemu komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez tego pracownika na stanowisku pracy.</p> |

|                    |   |   |  |
|--------------------|---|---|--|
|                    | <p>przystosowanych do ich potrzeb, które wykraczają poza koszty, jakie poniósłby beneficjent w przypadku zatrudnienia pracowników, którzy nie są niepełnosprawni;</p> <p>d) koszty bezpośrednio związane z transportem pracowników niepełnosprawnych do miejsca pracy i transportem pracowników niepełnosprawnych związanym z wykonywaną pracą;</p> <p>e) koszty płacy za godziny spędzone przez pracownika niepełnosprawnego na rehabilitacji;</p> <p>f) w przypadku beneficjenta oferującego zatrudnienie chronione – koszty budowy, wyposażenia lub modernizacji jednostek produkcyjnych danego przedsiębiorstwa oraz wszelkie koszty administracyjne i koszty transportu bezpośrednio związane z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych.</p> <p>3. Intensywność pomocy nie przekracza 100% kosztów kwalifikowalnych.</p> | <p><b>Art. 26d ust. 2a</b></p> <p>„2a. Zwrot kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy obejmuje 100% kosztów szkolenia, nie więcej jednak niż równowartość kwoty najniższego wynagrodzenia.”.</p> | <p>Stosownie do art. 34 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, intensywność pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych, nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych. W związku z tym w art. 1 pkt 3 lit. b projektu zaproponowano dodanie ust. 2a w art. 26d, zgodnie z którym zwrot kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy obejmuje 100% poniesionych na ten cel kosztów, jednakże wysokość zwrotu tych kosztów nie może być wyższa niż równowartość kwoty najniższego wynagrodzenia. Niezbędne jest ograniczenie wysokości pomocy, którą ustalono na poziomie kwoty najniższego wynagrodzenia, analogicznie jak w przypadku zwrotu miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy. Pozwoli to na udzielenie pracodawcy realnej pomocy w omawianym zakresie.</p> |
| <p><b>j.w.</b></p> |   | <p><b>Art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. a</b></p> <p>„a) budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu.”.</p>   | <p>W obecnym stanie prawnym, pracodawcy prowadzący zakłady pracy chronionej, mogą ubiegać się m.in. o zwrot kosztów budowy lub rozbudowy obiektów i pomieszczeń zakładu.</p> <p>Zgodnie z art. 34 ust. 2 lit. f rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych, w przypadku beneficjenta oferującego zatrudnienie chronione obejmuje m.in. koszty budowy lub modernizacji jednostek</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>produkcyjnych danego przedsiębiorstwa. Biorąc pod uwagę konieczność dostosowania krajowych regulacji do tych przepisów, przy jednoczesnym braku możliwości rozszerzenia zakresu wsparcia, zaproponowano zmianę art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o rehabilitacji, umożliwiającą pracodawcy prowadzącemu zakład pracy chronionej, refundację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu.</p>  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Artykuł 31</b><br/><b>Pomoc szkoleniowa</b></p> <p>1. Pomoc szkoleniowa jest zgodna z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 ust. 3 Traktatu i wyłączona z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu, jeżeli spełnione są warunki ustanowione w niniejszym artykule i w rozdziale I.</p> <p>2. Pomocy nie przyznaje się na szkolenia prowadzone przez przedsiębiorstwa w celu przestrzegania obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń.</p> <p>3. Za koszty kwalifikowalne uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu;</li> <li>b) koszty operacyjne wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z projektem szkoleniowym, takie jak koszty podróży, materiały bezpośrednio związane z projektem, amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim</li> </ul> | <p><b>Art. 41 ust. 2</b></p> <p>„2. Na wniosek pracodawcy poniesione przez niego koszty szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych mogą być zrefundowane ze środków Funduszu do wysokości 70% tych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę.”;</p> | <p>W obecnym stanie prawnym na wniosek pracodawcy poniesione przez niego koszty szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych mogą być zrefundowane ze środków Funduszu do wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę.</p> <p>W art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 wskazano maksymalny pułap pomocy na szkolenia pracowników niepełnosprawnych w wysokości 70%. Dlatego też zaproponowano zmianę art. 41 ust. 2 ustawy o rehabilitacji, polegającą na obniżeniu intensywności pomocy z 80% na 70% tych kosztów.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu szkoleniowego. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów zakwaterowania, z wyjątkiem minimalnych niezbędnych kosztów zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi;</p> <p>c) koszty usług doradczych związanych z projektem szkoleniowym;</p> <p>d) koszty personelu osób szkolonych i ogólne koszty pośrednie (koszty administracyjne, wynajem, koszty ogólne) poniesione za godziny, podczas których osoby szkolone biorą udział w szkoleniu.</p> <p>4. Intensywność pomocy nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych. Intensywność pomocy można zwiększyć maksymalnie do 70% kosztów kwalifikowalnych w następujący sposób:</p> <p>a) o 10 punktów procentowych w przypadku szkoleń dla pracowników niepełnosprawnych lub znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji;</p> <p>b) o 10 punktów procentowych w przypadku pomocy na rzecz średniego przedsiębiorstwa i o 20 punktów procentowych w przypadku pomocy na rzecz małego przedsiębiorstwa.</p> <p>5. W przypadku pomocy przyznawanej w sektorze transportu morskiego jej intensywność może zostać zwiększona do 100% kosztów kwalifikowalnych, jeżeli spełnione są następujące warunki:</p> <p>a) uczestnicy szkolenia nie są aktywnymi członkami załogi, lecz dodatkowymi członkami</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>załogi; oraz<br/>b) szkolenie jest prowadzone na pokładzie statków zarejestrowanych w rejestrach unijnych.</p> |   |   |
|  |   | <p><b>Art. 48a ust. 2</b><br/>„2. Środki Funduszu, przyznane pracodawcy wykonującemu działalność gospodarczą na podstawie art. 26, art. 26a, art. 26d i art. 32 ust. 1 pkt 2 stanowią pomoc na zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).”.</p> | <p>Zmiana art. 48a ust. 2 projektu ma charakter porządkowy i polega na przywołaniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).</p> |



Warszawa, 24 października 2014 r.

Minister  
Spraw Zagranicznych

DPUE - 920 - *BZ* - *Wjif, mr/3*  
DPUE.920.1007.2014 / 7  
dot.: RM-10-99-14 z 23.10.2014 r.

Pan  
Maciej Berek  
Sekretarz Rady Ministrów

### Opinia

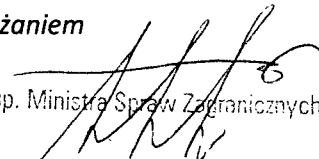
**o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyrażona przez ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej**

Szanowny Panie Ministrze,

w związku z przedłożonym projektem ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych pozwalam sobie wyrazić poniższą opinię.

**Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.**

Z poważaniem

  
z up. Ministra Spraw Zagranicznych

Podsekretarz Stanu  
Artur Nowak-Far

Do wiadomości:

Pan Władysław Kosiniak-Kamysz  
Minister Pracy i Polityki Społecznej

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia

#### **w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 26 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób postępowania w sprawach dotyczących zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, kosztów:
  - a) adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób,
  - b) adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy,
  - c) zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
  - d) zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem oraz czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy,

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1260).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645 oraz z 2014 r. poz. 598, 877 i 1198.

- e) szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu,
  - f) rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb, o których mowa w lit. a–c – zwanego dalej „zwrotem kosztów”;
- 2) szczegółowe warunki zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 1;
  - 3) wzór wniosku i elementy umowy o zwrot kosztów;
  - 4) dokumentację niezbędną do zwrotu kosztów;
  - 5) sposób i terminy rozpatrywania wniosków o zwrot kosztów.

**§ 2.** Zwrotu kosztów stanowiącego pomoc publiczną udziela się zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), w zakresie dotyczącym pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych.

**§ 3.** Zwrot kosztów może zostać przyznany pracodawcy, który:

- 1) zobowiązał się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36. miesięcy w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a–c lub lit. f;
- 2) złożył wniosek o zwrot kosztów, zwany dalej „wnioskiem”.

**§ 4. 1.** W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty:

- 1) zakupu materiałów oraz wykonania robót budowlanych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego dotyczących dostosowania pomieszczeń zakładu stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) zakupu środków trwałych stanowiących wyposażenie pomieszczeń zakładu w związku z przystosowaniem stanowiska pracy,
- 3) wytworzenia systemem gospodarczym lub w zakładzie pracy środków trwałych, o których mowa w pkt 2

– w celu umożliwienia wykonywania przez pracownika niepełnosprawnego powierzonych czynności na poziomie porównywalnym z analogicznymi czynnościami wykonywanymi przez pracownika pełnosprawnego.

2. Wartość zakupu materiałów budowlanych lub środków trwałych oraz koszty robót budowlanych albo wytworzenia środków trwałych, o których mowa w ust. 1, zostaje pomniejszona o wartość takich samych materiałów lub środków trwałych oraz o koszty robót



budowlanych lub wytworzenia środków trwałych, jeżeli stanowiłyby adaptację lub wyposażenie stanowiska pracy osoby niebędącej osobą niepełnosprawną.

§ 5. 1. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy.

2. Koszt nabycia urządzeń lub ich adaptacji, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o koszt nabycia takich samych urządzeń lub adaptacji urządzeń, które zostałyby nabyte lub adaptowane do potrzeb osób niebędących osobami niepełnosprawnymi.

§ 6. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty:

- 1) zakupu i autoryzacji oprogramowania,
- 2) zakupu urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników  
– zaprojektowanych i wykonanych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb użytkowników niepełnosprawnych, w celu umożliwienia lub ułatwienia im wykonywania pracy.

§ 7. 1. W przypadku kosztów rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a–c, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty niezbędnych badań mających na celu ustalenie odpowiednio:

- 1) zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy, z uwzględnieniem potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 2) koniecznych elementów wyposażenia danego stanowiska pracy oraz zakresu obowiązków na tym stanowisku pracy – dających podstawę do oceny możliwości wykonywania pracy przez osobę niepełnosprawną;
- 3) konieczności adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;
- 4) konieczności zakupu oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników;
- 5) zakresu niezbędnej adaptacji pomieszczeń zakładu pracy.

2. Przyznanie zwrotu kosztów, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. f, jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku przyznania zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, b lub c.

**§ 8.** W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d, kosztami kwalifikowanymi są kwoty wynagrodzeń pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu za czas poświęcony wyłącznie na tę pomoc.

**§ 9.** W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. e, kosztami kwalifikowanymi są koszty szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy.

**§ 10.** Zwrot kosztów obejmuje kwotę podatku od towarów i usług, w stosunku do której – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.<sup>3)</sup>) – podatnikowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego lub zwrotu różnicy podatku.

**§ 11. 1.** Wniosek składa się do:

- 1) Funduszu – w przypadku wniosków składanych przez starostę;
- 2) starosty właściwego ze względu na:
  - a) miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu – w przypadku gdy zwrot kosztów dotyczy tej osoby,
  - b) miejsce zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, miejsce siedziby albo miejsce zamieszkania pracodawcy – w pozostałych przypadkach.

2. Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia.

3. Pracodawca, który składa wniosek, wypełnia część I wniosku oraz odpowiednio:

- 1) bloki A–C części II wniosku w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, b lub c;
- 2) bloki A–C części III wniosku w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d;
- 3) bloki A–C części IV wniosku w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. e.

**§ 12. 1.** Do wniosku dołącza się odpowiednio:

- 1) aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w poz. 4–6 i 20 w bloku B1 części I wniosku;

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1342, 1448, 1529 i 1530, z 2013 r. poz. 35, 1027 i 1608 oraz z 2014 r. poz. 312 i 1171.

- 2) informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis albo informację o nieotrzymaniu pomocy – w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.<sup>4)</sup>) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
- 3) kopię dokumentu poświadczającego tytuł prawny do nieruchomości, budynku, lokalu lub pomieszczenia w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a.

2. Starosta może żądać od pracodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

**§ 13.** 1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku starosta:

- 1) informuje pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14. dni od dnia otrzymania wniosku oraz
- 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14. dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, starosta informuje pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwrot kosztów bierze się pod uwagę odpowiednio:

- 1) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku;
- 2) kondycję finansową pracodawcy zapewniającą zatrudnianie osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 36. miesięcy w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a–c;
- 3) potrzeby lokalnego rynku pracy;
- 4) wysokość przewidywanych kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio do sprawdzania i rozpatrywania wniosku starosty przez Prezesa Zarządu Funduszu.

---

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

**§ 14.** 1. Starosta pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30. dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą”.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14. dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do sprawdzania i rozpatrywania wniosku starosty przez Prezesa Zarządu Funduszu.

**§ 15.** 1. W terminie 14. dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera z pracodawcą umowę o zwrot kosztów, która określa w szczególności:

- 1) zobowiązanie starosty do:
  - a) zwrotu kosztów w kwocie wynikającej z negocjacji,
  - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę w czasie obowiązywania umowy;
- 2) zobowiązanie pracodawcy do:
  - a) poniesienia kosztów wskazanych w umowie,
  - b) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, zarejestrowanej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, której dotyczy zwrot, w terminie do 3. miesięcy od dnia zawarcia umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a–c,
  - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
  - d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
  - e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7. dni od dnia wystąpienia tych zmian,
  - f) rozliczenia otrzymanego zwrotu kosztów w terminie i w sposób określony w umowie;
- 3) okres obowiązywania umowy.

2. Umowa, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, dodatkowo powinna określać:

- 1) zakres adaptacji pomieszczeń zakładu i termin jej zakończenia;

2) liczbę przystosowywanych stanowisk pracy i termin, do którego będą one przystosowane, z wyszczególnieniem elementów wyposażenia będących przedmiotem zwrotu kosztów;

3) uzgodnienia w zakresie odbioru przystosowanych stanowisk pracy.

3. Umowa, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b lub c, dodatkowo powinna określać odpowiednio:

1) zakres adaptacji urządzenia;

2) zakres autoryzacji oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników;

3) wyspecyfikowanie urządzeń, oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników.

4. Umowa, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d, dodatkowo powinna określać maksymalną liczbę godzin przeznaczanych miesięcznie przez zatrudnionego pracownika na pomoc pracownikowi niepełnosprawnemu.

5. Umowa, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. e, dodatkowo określa zakres, temat, termin i czas trwania szkolenia oraz imiona i nazwiska osób, które zostały skierowane na szkolenie.

6. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

7. Przepis § 13 ust. 3, dotyczący przedłużenia terminu, stosuje się odpowiednio.

8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do umów zawieranych przez Prezesa Zarządu Funduszu.

**§ 16.** 1. Pracodawca przedkłada staroście listę pracowników, w odniesieniu do których poniósł koszty, o których mowa w § 1 pkt 1, wraz z kopiami umów o pracę oraz odpowiednio kopiami orzeczeń o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

2. Pracodawca będący stroną umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a–c, przedkłada staroście dodatkowo:

1) zestawienie kosztów podlegających zwrotowi w zakresie określonym w bloku D części II wniosku wraz z fakturami, rachunkami i dowodami zapłaty lub umowami potwierdzającymi poniesienie kosztów podlegających zwrotowi – w terminie 7. dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów;

- 2) ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną w przypadku:
  - a) wytworzenia środka trwałego systemem gospodarczym lub w zakładzie pracy,
  - b) zakupu sprzętu używanego.

3. Pracodawca będący stroną umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów określonych w § 1 pkt 1 lit. d, przedkłada staroście dodatkowo:

- 1) zestawienie kosztów podlegających zwrotowi w zakresie określonym w bloku D części III wniosku wraz z dowodem wypłaty wynagrodzenia pracownikowi pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy – w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wypłacono wynagrodzenie podlegające zwrotowi;
- 2) zaświadczenie o zasadności udzielania pomocy pracownikowi niepełnosprawnemu, o którym mowa w art. 26d ust. 1 ustawy, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad tym pracownikiem;
- 3) kopie umów o pracę zawartych z pracownikami, a także kopie dokumentów potwierdzających, że zakres obowiązków tych pracowników obejmuje udzielanie pomocy pracownikom niepełnosprawnym.

4. Pracodawca będący stroną umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów określonych w § 1 pkt 1 lit. e, przedkłada staroście dodatkowo:

- 1) zestawienie kosztów podlegających zwrotowi w zakresie określonym w bloku D części IV wniosku – w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono całkowity koszt szkolenia;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

5. Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia adaptowanych pomieszczeń, urządzeń lub oprogramowania, podlegające zwrotowi, ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.

6. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy, o których mowa w ust. 2 pkt 2, finansuje pracodawca.

7. Umowa o zwrot kosztów wygasa w przypadku nieprzedstawienia odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub ust. 3 pkt 3, w terminie 6. miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Przepis § 13 ust. 3, dotyczący przedłużenia terminu, stosuje się odpowiednio.

9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się odpowiednio w przypadku przedkładania dokumentów Prezesowi Zarządu Funduszu.

**§ 17.** W terminie 7. dni od dnia doręczenia staroście dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, starosta występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii odpowiednio o przystosowaniu lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy lub pomieszczeniach zakładu pracy.

**§ 18.** 1. Starosta przekazuje kwotę zwrotu kosztów na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14. dni od dnia otrzymania:

- 1) pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy odpowiednio o przystosowaniu lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy lub pomieszczeniach zakładu pracy – w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a–c;
- 2) dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 1 – w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d, jednak nie wcześniej niż w dniu przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3.
- 3) dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 i 4 – w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. e.

2. Starosta informuje pracodawcę wykonującego działalność gospodarczą o numerze referencyjnym programu pomocowego, na podstawie którego jest udzielany zwrot kosztów.

3. W przypadku pracodawcy będącego starostą, zwrot kosztów następuje po uzyskaniu zgody Prezesa Zarządu Funduszu, w terminie 14. dni od dnia przedstawienia Prezesowi Zarządu Funduszu przez pracodawcę, będącego starostą, pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

**§ 19.** Pracodawca przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami niniejszego rozporządzenia przez okres 10. lat od dnia przyznania pomocy.

**§ 20.** Wnioski starosty o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku, które nie zostały rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stają się wnioskami o wydanie opinii odpowiednio o przystosowaniu lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy lub pomieszczeniach zakładu pracy.

§ 21. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.<sup>5)</sup>

**MINISTER**

**PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

---

<sup>5)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 316 oraz z 2014 r. poz. 576), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2015 r. na podstawie ustawy z dnia ... o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. ...).



**Wn-KZ****Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Część I)**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Podstawa prawna:</b> | Art. 26 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. |
| <b>Składający:</b>      | <input type="checkbox"/> A. Pracodawca ubiegający się o zwrot kosztów.<br><input type="checkbox"/> B. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu ubiegający się o zwrot kosztów.                    |
| <b>Adresat:</b>         | <input type="checkbox"/> A. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu. <input type="checkbox"/> B. Prezes Zarządu Funduszu.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>A. Dane o wniosku</b>               | <b>3. Wniosek o zwrot kosztów<sup>1,2</sup></b>  |
| <b>1. Wniosek<sup>2</sup></b>          | <input type="checkbox"/> 1. Adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych (art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy).<br><input type="checkbox"/> 2. Adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy (art. 26 ust. 1 pkt 1b ustawy).<br><input type="checkbox"/> 3. Zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (art. 26 ust. 1 pkt 1c ustawy).<br><input type="checkbox"/> 4. Kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (art. 26d ust. 1 pkt 1 ustawy).<br><input type="checkbox"/> 5. Kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (art. 26d ust. 1 pkt 2 ustawy).<br><input type="checkbox"/> 6. Rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb w zakresie dotyczącym kosztów wyszczególnionych w polach 1-3. |
| <input type="checkbox"/> 1. Zwykły     |  |
| <input type="checkbox"/> 2. Korygujący |  |
| <b>2. Numer akt<sup>3</sup></b>        |  |

|  |  |                                 |                     |   |                       |
|--|--|---------------------------------|---------------------|---|-----------------------|
| <b>B. Dane ewidencyjne pracodawcy</b>  |  |                                 |                     |   |                       |
| <b>B1. Dane ewidencyjne i adres pracodawcy</b>   |  |                                 |                     |   |                       |
| 4. Pełna nazwa   |  |                                 | 5. NIP <sup>4</sup> |   | 6. REGON <sup>4</sup> |
| 7. Forma prawna <sup>5</sup>   |  | 8. Wielkość <sup>6</sup>        |                     | 9. Identyfikator adresu <sup>7</sup>  |                       |
| 11. Kod pocztowy   |  | 12. Poczta                      |                     | 13. Miejscowość   |                       |
| 15. Nr domu  |  | 16. Nr lokalu                   |                     | 17. Telefon   |                       |
| 18. Faks   |  | 19. E-mail                      |                     | 20. Pracodawca <sup>7</sup> : <input type="checkbox"/> 1. Jest podatnikiem VAT <input type="checkbox"/> 2. Nie jest podatnikiem VAT |                       |
| <b>B2. Adres do korespondencji</b> <i>Wypełnia pracodawca mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1</i> |  |                                 |                     |   |                       |
| 21. Kod pocztowy   |  | 22. Poczta                      |                     | 23. Miejscowość   |                       |
| 25. Nr domu  |  | 26. Nr lokalu                   |                     | 27. Telefon   |                       |
| 28. Faks   |  | 29. E-mail                      |                     | 30. Nazwa banku   |                       |
| 31. Numer rachunku bankowego   |  | <b>B3. Dodatkowe informacje</b> |                     |   |                       |

|   |   |   |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|
| <b>C. Dane dotyczące wnioskowanego zwrotu</b>                     |   |   | <b>33. Wnioskowana kwota ogółem</b> |
| 32. Liczba osób, których dotyczy zwrot kosztów, o których mowa w: |   |   |                                     |
| 1. art. 26 ustawy <sup>9</sup>                                    | 2. art. 26d ust. 1 pkt 1 ustawy <sup>10</sup> | 3. art. 26d ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>14</sup> |                                     |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <b>Oświadczam, że:<sup>2</sup></b>  |   |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> posiadam / <input type="checkbox"/> nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</li> <li><input type="checkbox"/> zalegam / <input type="checkbox"/> nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,</li> <li><input type="checkbox"/> znajduję się / <input type="checkbox"/> nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej,<sup>12</sup></li> <li><input type="checkbox"/> byłem(-am) / <input type="checkbox"/> nie byłem(-am) karany(-a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).</li> </ul> |   |                                      |
| Do wniosku załączam:  |   |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w poz. 4-6 i 20 w bloku B1,</li> <li><input type="checkbox"/> informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> / <input type="checkbox"/> informację o nieotrzymaniu pomocy — w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 5 ustawy dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) — w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,<sup>13</sup></li> <li>kopię dokumentu poświadczającego tytuł prawny do nieruchomości, budynku, lokalu lub pomieszczenia, w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.</li> </ul>  |   |                                      |
| Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.   |   |                                      |
| 34. Data wypełnienia wniosku <sup>14</sup>  | 35. Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej | 36. Pieczęć pracodawcy <sup>15</sup> |

## Objaśnienia do I części formularza Wn-KZ

<sup>1</sup> W przypadku zaznaczenia pola 1, 2, 3 lub 6 w poz. 3 w Części I należy dodatkowo wypełnić Część II wniosku. W przypadku zaznaczenia pola 4 w poz. 3 należy dodatkowo wypełnić Część III wniosku. [W przypadku zaznaczenia pola 5 w poz. 3 należy dodatkowo wypełnić Część IV wniosku.](#)

<sup>2</sup> W odpowiednim polu wstawić X.

<sup>3</sup> Wypełnia adresat (odpowiednio: starosta lub Prezes Zarządu Funduszu).

<sup>4</sup> Wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa.

<sup>5</sup> Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy: 1A – przedsiębiorstwo państwowe, 1B – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, 1C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej, 1D – spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, 2 – pracodawca nienależący do kategorii określonych kodem od 1A do 1D.

<sup>6</sup> Należy podać odpowiedni kod: 0 – mikroprzedsiębiorca, kod 1 – przedsiębiorca mały, kod 2 – przedsiębiorca średni, kod 3 – inny przedsiębiorca. Wpisując kod, należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

<sup>7</sup> Należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

<sup>8</sup> Należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

<sup>9</sup> Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, których dotyczy zwrot kosztów określonych w art. 26 ustawy.

<sup>10</sup> Należy podać liczbę osób pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu, których dotyczy zwrot kosztów określonych w art. 26d ust. 1 pkt 1 ustawy.

<sup>11</sup> Należy podać liczbę osób pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu, których dotyczy zwrot kosztów określonych w art. 26d ust. 1 pkt 2 ustawy.

<sup>12</sup> Kryteria te są określone w art. 2 ust. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Wypełnia pracodawca, dla którego zwrot kosztów stanowi pomoc publiczną.

<sup>13</sup> Wypełnia pracodawca, dla którego zwrot kosztów stanowi pomoc publiczną.

<sup>14</sup> Należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

<sup>15</sup> Należy wypełnić w przypadku składania wniosku w formie dokumentu pisemnego, jeżeli pracodawca posiada pieczęć.

|   |                          |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
| <b>A. Dane o wniosku</b>  |                          |                           |
| 1. Wniosek <sup>1</sup>   | 2. Numer kolejny wniosku | 3. Numer akt <sup>2</sup> |
| <input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący |                          |                           |

|  |                  |                |                                    |        |
|--|------------------|----------------|------------------------------------|--------|
| <b>B. Dane pracownika, z którego zatrudnieniem jest związany zwrot kosztów</b> |                  |                |                                    | 4. NIP |
| 5. Nazwisko  | 6. Pierwsze imię | 7. Drugie imię | 8. Wymiar czasu pracy <sup>3</sup> |        |

| <b>C. Informacja dotycząca kosztów do zwrotu<sup>4</sup></b> |   |                        |                                     |   |              |   |                          |                            |                                      |
|--|---|------------------------|-------------------------------------|---|--------------|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Lp.  | Typ kosztu do zwrotu <sup>5</sup>                 | Charakterystyka kosztu | Planowany termin poniesienia kosztu | Liczba osób niepełnosprawnych korzystających z przedmiotu zwrotu kosztów <sup>6</sup> | Koszt ogółem | Różnica pomiędzy kosztem ogółem a kosztem, jaki musiałby ponieść pracodawca w przypadku zatrudnienia pracowników, którzy nie są niepełnosprawni | Podatek VAT <sup>7</sup> | Pomniejszenia <sup>8</sup> | Maksymalna kwota zwrotu <sup>9</sup> |
|  | A   | B                      | C                                   | D   | E            | F   | G                        | H                          | I                                    |
| 1  | 9.  | 10.                    | 11.                                 | 12.   | 13.          | 14.   | 15.                      | 16.                        | 17.                                  |
|  | 18. uzasadnienie poniesienia kosztu <sup>10</sup> |                        |                                     |   |              |   |                          |                            |                                      |
| 2  | 19.   | 20.                    | 21.                                 | 22.   | 23.          | 24.   | 25.                      | 26.                        | 27.                                  |
|  | 28. uzasadnienie poniesienia kosztu <sup>10</sup> |                        |                                     |   |              |   |                          |                            |                                      |
| 3  | 29.   | 30.                    | 31.                                 | 32.   | 33.          | 34.   | 35.                      | 36.                        | 37.                                  |
|  | 38. uzasadnienie poniesienia kosztu <sup>10</sup> |                        |                                     |   |              |   |                          |                            |                                      |
| 4  | 39.   | 40.                    | 41.                                 | 42.   | 43.          | 44.   | 45.                      | 46.                        | 47.                                  |
|  | 48. uzasadnienie poniesienia kosztu <sup>10</sup> |                        |                                     |   |              |   |                          |                            |                                      |
| 5  | 49.   | 50.                    | 51.                                 | 52.   | 53.          | 54.   | 55.                      | 56.                        | 57.                                  |
|  | 58. uzasadnienie poniesienia kosztu <sup>10</sup> |                        |                                     |   |              |   |                          |                            |                                      |
| 6  | 59.   | 60.                    | 61.                                 | 62.   | 63.          | 64.   | 65.                      | 66.                        | 67.                                  |
|  | 68. uzasadnienie poniesienia kosztu <sup>10</sup> |                        |                                     |   |              |   |                          |                            |                                      |
| Koszty do zwrotu <sup>11</sup>                               |   |                        |                                     |   |              |   |                          |                            | 69.                                  |

| <b>D. Zestawienie poniesionych kosztów podlegających zwrotowi<sup>12</sup></b> |               |                               |                                  |                                |                                 |              |                 |
|--|---------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------|
| Lp.  | Rodzaj kosztu | Numer fabryczny <sup>13</sup> | Numer inwentarzowy <sup>13</sup> | Data dowodu poniesienia kosztu | Numer dowodu poniesienia kosztu | Kwota ogółem | Kwota do zwrotu |
| 1  | 70.           | 71.                           | 72.                              | 73.                            | 74.                             | 75.          | 76.             |
| 2  | 77.           | 78.                           | 79.                              | 80.                            | 81.                             | 82.          | 83.             |
| 3  | 84.           | 85.                           | 86.                              | 87.                            | 88.                             | 89.          | 90.             |
| 4  | 91.           | 92.                           | 93.                              | 94.                            | 95.                             | 96.          | 97.             |
| 5  | 98.           | 99.                           | 100.                             | 101.                           | 102.                            | 103.         | 104.            |
| 6  | 105.          | 106.                          | 107.                             | 108.                           | 109.                            | 110.         | 111.            |
| Razem <sup>14</sup>  |               |                               |                                  |                                |                                 | 112.         | 113.            |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

114. Data sporządzenia wniosku

115. Podpis i pieczęć pracodawcy

\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

## Objaśnienia do II części formularza Wn-KZ

<sup>1</sup> Należy wpisać znak X w odpowiednim polu.

<sup>2</sup> Wypełnia adresat (odpowiednio: starosta lub Prezes Zarządu Funduszu).

<sup>3</sup> Należy wpisać odpowiednio wymiar czasu pracy pracownika niepełnosprawnego pozostającego w zatrudnieniu u pracodawcy w dniu złożenia wniosku albo wymiar czasu pracy, na który pracodawca zamierza zatrudnić osobę niepełnosprawną zarejestrowaną jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

<sup>4</sup> Należy wypełnić w przypadku składania II części wniosku Wn-KZ zwykłego oraz w razie korygowania danych z poz. 9-69.

<sup>5</sup> W kol. A należy wpisać 1 — dla kosztu adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, 2 — dla kosztu adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy, 3 — dla kosztu zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności, 4 — dla kosztu rozpoznania przez służby medycyny potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

<sup>6</sup> Należy ustalić w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

<sup>7</sup> Należy wykazać kwotę podatku od towarów i usług naliczony od kwoty z kol. F, w stosunku do której — zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług — podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego lub zwrotu różnicy podatku.

<sup>8</sup> Należy wykazać kwotę kosztów (z Kol. F – Kol. G) finansowaną ze środków publicznych, w tym kwotę kosztów podlegających zwrotowi na podstawie art. 26 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz kwotę kosztów płacy wliczoną do kwoty kosztu wytworzenia urządzenia, oprogramowania, urządzenia technologii lub przedmiotów adaptujących pomieszczenie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

<sup>9</sup> Kol. I = Kol. F – Kol. G – Kol. H.

<sup>10</sup> Należy określić odpowiednio:

- nazwę i lokalizację: odpowiednio pomieszczeń zakładu pracy adaptowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, adaptowanych lub nabytych urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy, oprogramowania zakupionego lub autoryzowanego na użytek pracowników niepełnosprawnych, urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
- zakres planowanej adaptacji urządzeń lub pomieszczeń,
- zakres planowanego przystosowania stanowiska pracy do potrzeb pracownika niepełnosprawnego,
- przewidywane efekty poniesienia kosztu w aspekcie ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- ograniczenia sprawności ruchowej i predyspozycji psychicznych oraz rodzaj i stopień niepełnosprawności osób, które w związku z poniesieniem kosztu przez pracodawcę mogą wykonywać pracę w adaptowanym pomieszczeniu, na przystosowanym stanowisku pracy, lub przy użyciu oprogramowania lub urządzenia.

<sup>11</sup> Kwota wykazana w poz. 69 nie może być wyższa od sumy kwot wykazanej w poz. 17, 27, 37, 47, 57 i 67 ani od kwoty dwudziestokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

<sup>12</sup> Należy wypełnić w przypadku składania II części wniosku Wn-KZ korygującego po poniesieniu kosztów oraz w razie późniejszego korygowania danych z poz. 70-113.

<sup>13</sup> Nie należy wypełniać, jeżeli nie nadano numeru fabrycznego lub inwentarzowego.

<sup>14</sup> W poz. 113 należy wykazać kwotę udokumentowanych kosztów z poz. 112 pomniejszoną o:

- kwotę kosztu, jaki musiaby ponieść pracodawca w przypadku zatrudnienia pracowników, którzy nie są niepełnosprawni,
- kwotę podatku od towarów i usług naliczonego od kwoty wykazanej w poz. 112, w stosunku do której — zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług — podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego lub zwrotu różnicy podatku,
- kwotę kosztów finansowanych pracodawcy ze środków publicznych.

Kwota wykazana w poz. 113 nie może przekroczyć kwoty zwrotu określonej w umowie o zwrot kosztów

# Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Część III)

|                                     |        |   |   |
|-------------------------------------|--------|---|---|
| <b>A. Dane o wniosku</b>            |        |   |   |
| 1. Okres sprawozdawczy <sup>1</sup> |        | 2. Wniosek  | 3. Numer kolejny wniosku w okresie sprawozdawczym |
| 1. Miesiąc                          | 2. Rok | <input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący | 4. Numer akt <sup>2</sup>                         |

|   |                  |                |                       |
|---|------------------|----------------|-----------------------|
| <b>B. Dane pracownika pomagającego pracownikom niepełnosprawnym<sup>3</sup></b> |                  |                | 5. PESEL <sup>4</sup> |
| 6. Nazwisko   | 7. Pierwsze imię | 8. Drugie imię |                       |

| <b>C. Charakterystyka czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracowników niepełnosprawnych<sup>5</sup></b> |      |
|--|------|
| Lp.  | Opis |
| 1  | 9.   |
| 2  | 10.  |
| 3  | 11.  |
| 4  | 12.  |
| 5  | 13.  |
| 6  | 14.  |
| 7  | 15.  |
| 8  | 16.  |

| <b>D. Kwota zwrotu kosztów<sup>6</sup></b> |   |                            |                    |   |  |  |   |
|--|---|----------------------------|--------------------|---|--|--|---|
| Lp.  | Imiona i nazwiska pracowników niepełnosprawnych | Stopień niepełnosprawności | Wymiar czasu pracy | Liczba godzin przeznaczonych na pomoc na pracownikowi niepełnosprawnemu | Limit liczby godzin przeznaczonych na pomoc na pracownikowi niepełnosprawnemu <sup>7</sup> | Liczba godzin pracy pracownika niepełnosprawnego | Maksymalna kwota zwrotu kosztów przypadająca na pracownika niepełnosprawnego <sup>8</sup> |
|  | A   | B                          | C                  | D   | E  | F  | G   |
| 1  | 17.   | 18.                        | 19.                | 20.   | 21.  | 22.  | 23.   |
| 2  | 24.   | 25.                        | 26.                | 27.   | 28.  | 29.  | 30.   |
| 3  | 31.   | 32.                        | 33.                | 34.   | 35.  | 36.  | 37.   |
| 4  | 38.   | 39.                        | 40.                | 41.   | 42.  | 43.  | 44.   |
| 5  | 45.   | 46.                        | 47.                | 48.   | 49.  | 50.  | 51.   |
| 6  | 52.   | 53.                        | 54.                | 55.   | 56.  | 57.  | 58.   |
| 7  | 59.   | 60.                        | 61.                | 62.   | 63.  | 64.  | 65.   |
| 8  | 66.   | 67.                        | 68.                | 69.   | 70.  | 71.  | 72.   |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| Przyznana kwota zwrotu kosztów                               | 73. | 74.  |
|  | 75. | 76.  |
|  | 77. | 78.  |
|  |     | 79.  |
| Minimalne wynagrodzenie                                      |     | Wyplacona kwota zwrotu kosztów   |
| Koszty płacy pracownika pomagającego osobom niepełnosprawnym |     | Liczba godzin pracy ogółem pracownika pomagającego osobom niepełnosprawnym |
|  |     | Pomniejszenia <sup>9</sup>   |
|  |     | <b>DO WYPŁATY<sup>10</sup></b>   |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. |   |                                      |
| 80. Data wypełnienia wniosku <sup>11</sup>  | 81. Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej | 82. Pieczęć pracodawcy <sup>12</sup> |

## Objaśnienia do III części formularza Wn-KZ

<sup>1</sup> Okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, za który wypłacono wynagrodzenie.

<sup>2</sup> Wypełnia adresat (odpowiednio: starosta lub Prezes Zarządu Funduszu).

<sup>3</sup> Należy wykazać dane pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem oraz czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy.

<sup>4</sup> **Należy wpisać PESEL, a w razie jego braku numer dowodu tożsamości lub inny numer identyfikacyjny, jeżeli został nadany przed dniem złożenia wniosku.**

<sup>5</sup> Należy wypełnić, wykazując w jednej pozycji dane dotyczące jednego pracownika niepełnosprawnego, w przypadku składania III części wniosku Wn-KZ zwykłego oraz w razie korygowania danych z poz. 9-16.

<sup>6</sup> Należy wypełnić w przypadku składania III części wniosku Wn-KZ korygującego po poniesieniu kosztów oraz w razie późniejszego korygowania danych z poz. 17-79.

<sup>7</sup> Kol. E = min(kol.D ; 0,2 x poz. 76).

<sup>8</sup> Kol. G = poz. 75 x kol. E / kol. F.

<sup>9</sup> Kwota kosztów płacy pracownika pomagającego osobom niepełnosprawnym finansowana ze środków publicznych.

<sup>10</sup> Poz. 79 = min((poz.73 – poz. 74) ; (poz. 77 – poz. 78) ; (poz. 23 + poz. 30 + poz. 37 + poz. 44 + poz. 51 + poz. 58 + poz. 65 + poz. 72)).

<sup>11</sup> Należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

<sup>12</sup> Należy wypełnić w przypadku składania wniosku w formie dokumentu pisemnego, jeżeli pracodawca posiada pieczęć.

# Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (Część IV)

|   |   |   |   |                            |
|---|---|---|---|----------------------------|
| <b>A. Dane o wniosku</b>  |   |   |   |                            |
| 1. Okres sprawozdawczy <sup>1</sup>   |   | 2. Wniosek  | 3. Numer kolejny wniosku w okresie sprawozdawczym | 4. Numer akt <sup>2</sup>  |
| 1. Miesiąc  | 2. Rok  | <input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący |   |                            |
| <b>B. Informacje o pracowniku odbywającym szkolenie</b>   |   |   |   |                            |
|   |   |   | 5. PESEL <sup>3</sup>                             |                            |
| 6. Nazwisko   |   | 7. Pierwsze imię  | 8. Drugie imię                                    |                            |
| <b>C. Informacja o szkoleniu<sup>4</sup></b>  |   |   |   |                            |
| 9. Tytuł i zakres szkolenia   |   |   |   |                            |
| 10. Termin rozpoczęcia szkolenia <sup>5</sup>   |   | 11. Termin zakończenia szkolenia <sup>5</sup>                             |   | 12. Czas trwania szkolenia |
| _____ - ____ - ____   |   | _____ - ____ - ____   |   |                            |
| Koszt szkolenia   |   |   |   | 13. _____, ____            |
| 14. Uzasadnienie uczestnictwa pracownika w szkoleniu  |   |   |   |                            |
| 14.   |   |   |   |                            |
| <b>D. Kwota zwrotu kosztów<sup>6</sup></b>  |   |   |   |                            |
| Poniesiony koszt szkolenia  |   | 15. _____, ____   | Najniższe wynagrodzenie                           |                            |
| Przyznana kwota zwrotu kosztów <sup>7</sup>   |   | 17. _____, ____   | Pomniejszenia <sup>8</sup>                        |                            |
|   |   |   | 18. _____, ____                                   |                            |
|   |   |   | 19. _____, ____                                   |                            |
|   |   |   | DO WYPŁATY <sup>9</sup>                           |                            |
| Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. |   |   |   |                            |
| 20. Data wypełnienia wniosku <sup>5</sup>   | 21. Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej |   | 22. Pieczęć pracodawcy <sup>10</sup>              |                            |
| _____ - ____ - ____   |   |   |   |                            |

Wn-KZ IV

## Objaśnienia do IV części formularza Wn-KZ

<sup>1</sup> Okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w którym poniesiono koszty szkolenia w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych.

<sup>2</sup> Wypełnia adresat (odpowiednio: starosta lub Prezes Zarządu Funduszu).

<sup>3</sup> Należy wpisać PESEL, a w razie jego braku numer dowodu tożsamości lub inny numer identyfikacyjny, jeżeli został nadany przed dniem złożenia wniosku.

<sup>4</sup> Należy wypełnić w przypadku składania IV części wniosku Wn-KZ zwykłego oraz w razie korygowania danych z poz. 10-14.

<sup>5</sup> Należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

<sup>6</sup> Należy wypełnić w przypadku składania IV części wniosku Wn-KZ korygującego po poniesieniu kosztów oraz w razie późniejszego korygowania danych z poz. 15-19.

<sup>7</sup> Należy wykazać pełną kwotę zwrotu kosztów wykazaną w umowie.

<sup>8</sup> Należy wykazać kwotę kosztów szkolenia, które zostały sfinansowane wnioskodawcy ze środków publicznych.

<sup>9</sup> Poz. 19 = min(poz. 15 ; poz. 16 ; poz. 17 ; poz. 15 – poz. 18).

<sup>10</sup> Należy wypełnić, jeżeli pracodawca posiada pieczęć.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 26 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 316 oraz z 2014 r. poz. 576).

Wydanie nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia ... (Dz. U. poz. ...). Zakres zmian wprowadzonych wyżej wymienioną ustawą wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 26 ust. 9 ustawy o rehabilitacji w taki sposób, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu nie może być zachowany i utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy. Ustawa z dnia ... o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych rozszerzyła krąg osób niepełnosprawnych, których może dotyczyć zwrot dodatkowych kosztów zatrudniania osób niepełnosprawnych (zmiany do art. 26 ustawy o rehabilitacji) oraz wprowadziła zwrot kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (zmiany do art. 26d ustawy o rehabilitacji). W projekcie w większości zachowano rozwiązania dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych. Modyfikacji ulegają jedynie te regulacje, które wynikają z nowelizacji ustawy o rehabilitacji. W projektowanym rozporządzeniu określono warunki udzielania pomocy oraz określono tryb i sposób postępowania w sprawach dotyczących zwrotu kosztów, o których mowa w art. 26 ustawy o rehabilitacji, wzór wniosku i elementy umowy o zwrot tych kosztów oraz dokumentację niezbędną do ich zwrotu.

Rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu są w większości identyczne z rozwiązaniami zawartymi w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych.

W § 4–10 projektowanego rozporządzenia określono rodzaje kosztów związanych z realizacją szkolenia, które mogą być objęte zwrotem. Zakres zwrotu nie wykracza poza

ramy wyznaczone przez art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

W § 11–18 określono tryb udzielania zwrotu kosztów. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów składa się do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem” (w przypadku gdy wnioskodawcą jest starosta), do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu (w przypadku gdy zwrot kosztów dotyczy tej osoby) lub do starosty właściwego ze względu na miejsce zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, miejsce siedziby albo miejsce zamieszkania pracodawcy (w pozostałych przypadkach).

Wzór wniosku o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Wn-KZ) składa się z czterech części. W porównaniu do rozwiązań przewidzianych w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu, nowym rozwiązaniem jest dodanie IV części wniosku składanej przez wnioskujących o zwrot kosztów szkolenia osób pomagających osobom niepełnosprawnym. Część IV wniosku zawiera informacje o pracowniku, który ma odbywać szkolenie w zakresie wpierania osób niepełnosprawnych oraz informacje o szkoleniu, którego koszty mają podlegać zwrotowi (bloki B i C). Natomiast dane wykazywane w bloku D pozwolą na ustalenie kwoty do wypłaty zwrotu. Zmiany w pozostałych częściach wniosku mają charakter redakcyjny lub porządkujący.

Rozpatrując wniosek, bierze się pod uwagę w szczególności wysokość posiadanych środków Funduszu, przeznaczonych na ten cel w danym roku, kondycję finansową pracodawcy zapewniającą zatrudnianie osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 36. miesięcy w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a–c projektowanego rozporządzenia, potrzeby lokalnego rynku pracy oraz wysokość przewidywanych kosztów mających podlegać zwrotowi. Starosta pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30. dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14. dni od dnia doręczenia wezwania. W terminie 14. dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z pracodawcą. Wypłata środków następuje po przedstawieniu dokumentów określonych w § 18.

Jednym z dokumentów jest wydana przez Państwową Inspekcję Pracy opinia odpowiednio o przystosowaniu lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy lub pomieszczeniach zakładu pracy. Dla zapewnienia płynności realizacji normowanego zadania w § 20 przewidziano przepis przejściowy, zgodnie z którym wnioski



starosty o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku, które nie zostały rozpatrzone do dnia wejścia w życie projektowanego rozporządzenia, staną się wnioskami o wydanie opinii odpowiednio o przystosowaniu lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy lub pomieszczeniach zakładu pracy.

W § 19 projektu rozporządzenia pracodawca został zobowiązany do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10. lat od dnia przyznania pomocy.

Zgodnie z § 21 projektu rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r. Termin ten został dostosowany adekwatnie do terminów obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, które wraz z sześciomiesięcznym okresem dostosowawczym obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Problematyka regulowana w projekcie rozporządzenia jest zgodna z przepisami prawa Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Nazwa projektu</b><br/>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b><br/>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b><br/>Jarosław Duda, Sekretarz Stanu</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b><br/>Alina Wojtowicz-Pomierna<br/>Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, tel. 22 529 06 00<br/>sekretariat.bon@mpips.gov.pl</p> | <p><b>Data sporządzenia</b><br/>16 października 2014 r.</p> <p><b>Źródło:</b><br/>Art. 26 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><b>Nr w wykazie prac .....</b></p> |
|--|---|

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wydanie nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia ... (Dz. U. poz. ...). Zakres zmian wprowadzonych wyżej wymienioną ustawą wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 26 ust. 9 ustawy o rehabilitacji w taki sposób, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu nie może być zachowany i utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy.

Ustawa z dnia ... o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wprowadziła zmianę art. 26 ust. 2, 8 i 9 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, polegającą na rozszerzeniu kręgu osób niepełnosprawnych, w związku z zatrudnieniem których pracodawca będzie mógł otrzymać zwrot kosztów, m.in. adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy. Zwrot ww. kosztów dotyczy wszystkich osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu, a nie jak dotychczas pracowników zatrudnionych u pracodawcy, których niepełnosprawność powstała w trakcie zatrudnienia, a także bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bez konieczności skierowania tych osób do pracy przez ten urząd.

Ponadto ustawa o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych rozszerzyła zakres przedmiotowy art. 26d ust. 1 ustawy o możliwość otrzymania przez pracodawcę zwrotu kosztów szkolenia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w zakresie czynności ułatwiających pracownikowi niepełnosprawnemu komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez tego pracownika na stanowisku pracy.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu są w większości identyczne z rozwiązaniami zawartymi w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 316 oraz z 2014 r. poz. 576). W stosunku do rozwiązań przewidzianych w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu, nowym rozwiązaniem jest dodanie IV części wniosku składanej przez wnioskujących o zwrot kosztów szkolenia osób pomagających osobom niepełnosprawnym.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa  | Wielkość | Źródło danych | Oddziaływanie |
|--|----------|---------------|---------------|
| Pracodawcy wykonujący działalność gospodarczą wnoszący o zwrot kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych. |          |               |               |

|   |      |  |   |
|---|------|--|---|
| Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. |      |  |   |
| Samorząd powiatowy.                                     | 380. | Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu gmin i powiatów wchodzących w skład województw (M.P. z 2010 r. Nr 48, poz. 654). | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazuje samorządowi powiatowemu kwotę środków finansowych z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i pokrycie kosztów ich obsługi. Środki Funduszu są przekazywane powiatom według algorytmu na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. Nr 88, poz. 808, z późn. zm.), a rada powiatu w formie uchwały określa zadania, na które przeznacza otrzymane z Funduszu środki. |

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

Projekt został poddany konsultacjom w trybie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167) oraz ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.) z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych,
- 2) Komisją Krajową NSZZ „Solidarność”,
- 3) Forum Związków Zawodowych,
- 4) Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Konfederacją „Lewiatan”,
- 6) Związkiem Rzemiosła Polskiego,
- 7) Business Centre Club – Związkiem Pracodawców.

Na podstawie § 36 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów projekt został przekazany do konsultacji publicznych z następującymi podmiotami:

- 1) Polskim Forum Osób Niepełnosprawnych,
- 2) Koalicją na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością.

#### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny stałe z ... r.) | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł] |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|--|
|                       | 0   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0-10) |  |
| <b>Dochody ogółem</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |
| budżet państwa        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: |  | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: |  |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.  |  | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |  |
| Komentarz  |  |   |  |
| <b>9. Wpływ na rynek pracy</b>   |  |   |  |
| Projektowane rozporządzenie pozytywnie wpłynie na rynek pracy. Pomoc publiczna udzielona pracodawcom pozwoli na dalsze utrzymanie w zatrudnieniu pracowników niepełnosprawnych.                                      |  |   |  |
| <b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>  |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne<br><input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny<br><input type="checkbox"/> inne:   |  | <input type="checkbox"/> demografia<br><input type="checkbox"/> mienie państwowe  |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> informatyzacja<br><input type="checkbox"/> zdrowie   |  |
| Omówienie wpływu   |  | Nie dotyczy.  |  |
| <b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>   |  |   |  |
| 1 stycznia 2015 r.   |  |   |  |
| <b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>   |  |   |  |
| Nie dotyczy.   |  |   |  |
| <b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>  |  |   |  |
| Nie dotyczy.   |  |   |  |

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników  
niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki udzielania oraz tryb przekazywania miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, zwanego dalej „dofinansowaniem”;
- 2) terminy składania i wzory:
  - a) miesięcznej informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych, z uwzględnieniem pracowników, u których stwierdzono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe lub epilepsję, oraz pracowników niewidomych, zwanej dalej „informacją”,
  - b) wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania za dany miesiąc, zwanego dalej „wnioskiem”, wraz z danymi i dokumentami załączanymi do wniosku;
- 3) wymogi, jakie muszą spełniać pracodawcy, przekazując dokumenty w formie elektronicznej przez teletransmisję danych.

**§ 2.** Dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną udziela się zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), w zakresie dotyczącym pomocy w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych.

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1260).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645 oraz z 2014 r. poz. 598, 877 i 1198.

§ 3. Określa się wzory:

- 1) informacji, o symbolu INF-D-P, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wniosku, o symbolu Wn-D, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Pracodawca składa wniosek wraz z informacją w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

2. Pracodawca przesyła do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, wraz z pierwszym wnioskiem dane o pracodawcy zawierające:

- 1) pełną nazwę oraz jej skrót, o ile posiada;
- 2) numery: REGON i NIP, o ile ich nadanie wynika z przepisów prawa;
- 3) adres siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju: województwa, powiatu, gminy oraz miejscowości i ulicy, stosownie do przepisów dotyczących zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) adres do korespondencji wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju: województwa, powiatu, gminy oraz miejscowości i ulicy, stosownie do przepisów dotyczących zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli jest inny niż adres siedziby wnioskodawcy;
- 5) imię, nazwisko, numery telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej, o ile posiada, osoby odpowiedzialnej za kontakty z Funduszem.

3. Pracodawca załącza do wniosku, o którym mowa w ust. 2, kopie aktualnych dokumentów potwierdzających dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, oraz upoważnienie osoby przesyłającej te dane lub dokumenty je potwierdzające do występowania w imieniu pracodawcy.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1, przywraca się na prośbę pracodawcy, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

§ 5. 1. Pracodawca zamierzający składać w formie elektronicznej wniosek lub informację otrzymuje od Funduszu identyfikator oraz hasło dostępu do programu

informatycznego udostępnionego przez Fundusz w terminie 14. dni od dnia złożenia wniosku w formie dokumentu pisemnego.

2. Pracodawca przekazujący odpowiednio wnioski, informacje w formie elektronicznej uwierzytelnia te dokumenty podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), albo certyfikatem dostarczonym przez Fundusz.

3. Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu w formie elektronicznej przesłanego za pomocą teletransmisji danych następuje zgodnie z przepisami dotyczącymi warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym.

4. Pracodawca, o którym mowa w ust. 2:

- 1) rejestruje w programie informatycznym certyfikat, o którym mowa w ust. 2;
- 2) niezwłocznie informuje Fundusz o:
  - a) rezygnacji ze składania dokumentów w formie elektronicznej,
  - b) utracie lub podejrzeniu ujawnienia danych służących do składania podpisu elektronicznego.

**§ 6.** Po otrzymaniu informacji i wniosku Fundusz:

- 1) sprawdza je pod względem rachunkowym i formalnym oraz, w terminie 14. dni od dnia otrzymania wniosku, informuje pracodawcę o uznaniu wniosku za kompletny i prawidłowo wypełniony albo informuje pracodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wniosku i wzywa do ich usunięcia wraz z pouczeniem o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania w przypadku ich nieusunięcia;
- 2) ustala, czy pracodawca posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Funduszu w wysokości przekraczającej ogółem kwotę 100 zł;
- 3) ustala kwotę przysługującego dofinansowania;
- 4) przekazuje ustaloną kwotę przysługującego dofinansowania na rachunek bankowy pracodawcy;
- 5) informuje o numerze referencyjnym programu pomocowego, na podstawie którego pomoc ta jest udzielana.



§ 7. Wnioskodawca korzystający z dofinansowania przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami niniejszego rozporządzenia przez okres 10. lat od dnia przyznania pomocy.

§ 8. Przepisów § 4 ust. 2 i § 5 ust. 1 nie stosuje się do pracodawców, którzy po raz pierwszy przekazali wymagane dane i dokumenty przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 9. 1. Dofinansowania na warunkach i w trybie określonym w rozporządzeniu udziela się począwszy od wynagrodzeń należnych za miesiąc styczeń 2015 r.

2. Korekty miesięcznych informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (INF-D-P) i korekty wniosków o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Wn-D), za okresy począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r., składa się na warunkach i w trybie określonym w rozporządzeniu.

§ 10. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

**MINISTER**

**PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**INF-D-P** Miesięczna informacja o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych

|                   |   |
|-------------------|---|
| Podstawa prawna:  | Art. 26c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą”. |
| Składający:       | Pracodawca, o którym mowa w art. 26a ustawy, któremu przysługuje miesięczne dofinansowanie do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych.                               |
| Termin składania: | Do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy informacja.  |
| Adresat:          | Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.  |

|   |  |  |                 |               |  |
|---|--|--|-----------------|---------------|--|
| <b>A. Dane ewidencyjne i adres pracownika<sup>1</sup></b> |  | 1. Numer pracodawcy w rejestrze PFRON <sup>2</sup> |                 | 2. PESEL      |  |
| 3. Numer dowodu osobistego <sup>3</sup>                   |  | 4. NIP   |                 | 5. Nazwisko   |  |
| 6. Pierwsze imię  |  |  | 7. Drugie imię  |               |  |
| 8. Województwo  |  |  | 9. Powiat       |               |  |
| 10. Gmina   |  |  | 11. Miejscowość |               |  |
| 12. Kod pocztowy  |  | 13. Poczta   |                 | 14. Ulica     |  |
|   |  |  |                 | 15. Nr domu   |  |
|   |  |  |                 | 16. Nr lokalu |  |

|                                      |  |  |  |   |  |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|
| <b>B. Dane o informacji</b>          |  |  |  |   |  |
| 17. Okres sprawozdawczy <sup>4</sup> |  | 18. Okres wypłaty wynagrodzenia <sup>5</sup> |  | 19. Informacja <sup>6</sup>   |  |
| 1. Miesiąc                           |  | 1. Miesiąc                                   |  | <input type="checkbox"/> 1. Zwykła <input type="checkbox"/> 2. Korygująca |  |
| 2. Rok                               |  | 2. Rok                                       |  | 20. Numer kolejny informacji  |  |

|   |   |                                    |             |  |   |   |       |
|---|---|------------------------------------|-------------|--|---|---|-------|
| <b>C. Informacja o stopniu niepełnosprawności, zatrudnieniu i wynagrodzeniu<sup>6,7</sup></b>   |   |                                    |             |  |   |   |       |
| Pracownik zatrudniony u pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej   |   |                                    |             |  |   |   |       |
| Stopień i rodzaj niepełnosprawności   |   | szczególne schorzenia <sup>8</sup> |             |  | bez szczególnych schorzeń <sup>8</sup>                                |   |       |
|   |   | znaczny                            | umiarkowany | lekki                                  | znaczny   | umiarkowany   | lekki |
| Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy <sup>9</sup>   | ogółem  | 21.                                | 22.         | 23.                                    | 24.   | 25.   | 26.   |
|   | w tym w okresie z ustalonym prawem do emerytury | 27.                                | 28.         | 29.                                    | 30.   | 31.   | 32.   |
| Pracownik zatrudniony u pracodawcy nieprowadzącego zakładu pracy chronionej   |   |                                    |             |  |   |   |       |
| Stopień i rodzaj niepełnosprawności   |   | szczególne schorzenia <sup>8</sup> |             |  | bez szczególnych schorzeń <sup>8</sup>                                |   |       |
|   |   | znaczny                            | umiarkowany | lekki                                  | znaczny   | umiarkowany   | lekki |
| Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy <sup>9</sup>   | ogółem  | 33.                                | 34.         | 35.                                    | 36.   | 37.   | 38.   |
|   | w tym w okresie z ustalonym prawem do emerytury | 39.                                | 40.         | 41.                                    | 42.   | 43.   | 44.   |
| Zatrudnienie od dnia  |   | 45.                                |             | Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną |   | 46.   |       |
|   |   |                                    |             |  |   | <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie |       |
| Pracownik zatrudniany u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą <sup>10</sup>   |   |                                    |             |  |   | 47.   |       |
|   |   |                                    |             |  |   | <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie |       |
| Pracownik zatrudniany w warunkach efektu zachęty <sup>11</sup>  |   |                                    |             |  |   | 48.   |       |
|   |   |                                    |             |  |   | <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie |       |
| Kwota pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej przez składającego w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy <sup>12</sup> |   |                                    |             |  |   | 49.   |       |
|   |   |                                    |             |  |   |   |       |
| Minimalne wynagrodzenie <sup>13</sup>   |   | 50.                                |             |  | Kwota ustalona na podstawie art. 26a ust. 1 i 1b ustawy <sup>14</sup> |   | 51.   |
| Koszty płacy  |   | 52.                                |             |  | Pomniejszenia <sup>15</sup>   |   | 53.   |
| Limit kosztów płacy <sup>16</sup>   |   | 54.                                |             |  | DO WYPŁATY <sup>17</sup>  |   | 55.   |

## Objaśnienia do formularza INF-D-P

<sup>1</sup> Poz. 7–16 należy wypełnić wyłącznie w przypadku składania informacji INF-D-P za osobę, której dotyczy informacja, po raz pierwszy oraz gdy wykazane dane uległy zmianie.

<sup>2</sup> Należy wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia informacji INF-D-P.

<sup>3</sup> Albo numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poz. 3 należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy pracownik nie posiada numeru PESEL.

<sup>4</sup> Okres, za który jest składana informacja (miesiąc zatrudnienia pracownika).

<sup>5</sup> Należy wpisać miesiąc i rok, w którym wypłacono wynagrodzenie pracownikowi za okres sprawozdawczy.

<sup>6</sup> W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

<sup>7</sup> Dane wykazywane w poz. 21–44 podaje się, stosując zaokrąglenie w dół, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4, albo w górę, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9.

<sup>8</sup> W odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających od stycznia 2009 r. do grudnia 2010 r. włącznie osobami o szczególnych schorzeniach są osoby, u których stwierdzono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe lub epilepsję, oraz osoby niewidome (schorzenia te dokumentuje się orzeczeniami, o których mowa w ustawie, innymi orzeczeniami lub zaświadczeniami lekarza specjalisty). W odniesieniu do okresów sprawozdawczych począwszy od stycznia 2011 r. osobami o szczególnych schorzeniach są osoby, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję (schorzenia te dokumentuje się orzeczeniami, o których mowa w ustawie, lub innymi orzeczeniami), oraz osoby niewidome.

<sup>9</sup> Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy ustala się jako iloczyn wymiaru czasu pracy pracownika oraz ilorazu liczby dni wliczania do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych i liczby dni w okresie sprawozdawczym.

<sup>10</sup> W poz. 47 należy zaznaczyć pole 2 jeżeli pracodawca nie prowadzi działalności gospodarczej lub gdy pracownik jest zatrudniony u pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lecz wykonuje pracę związaną z wyodrębnioną działalnością niebędącą działalnością gospodarczą.

<sup>11</sup> Poz. 48 należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich pracowników niepełnosprawnych, dla których sporządza się informację INF-D-P (niezależnie od daty ich zatrudnienia), w razie zaznaczenia pola 1 w poz. 46. Należy zaznaczyć pole 1, jeżeli pracodawca wykazał efekt zachęty na podstawie art. 26b ust. 4 lub 5 ustawy albo nie miał obowiązku wykazywania efektu zachęty stosownie do art. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 237, poz. 1652) lub na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), które utraciło moc obowiązującą w dniu 1 stycznia 2015 r. Efekt zachęty ustala się jednokrotnie w związku z okresem zatrudnienia pracownika (w tym przejścia go na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy) do czasu ustania zatrudnienia lub zmiany statusu pracownika. Poz. 48 należy wypełniać w każdym miesiącu, za który sporządza się informację INF-D-P dotyczącą danego pracownika.

<sup>12</sup> Należy wykazać kwotę pomocy publicznej i kwotę pomocy *de minimis* otrzymanej przez składającego na podstawie odrębnych przepisów w odniesieniu do kosztów płacy pracownika, którego dotyczy informacja.

<sup>13</sup> W poz. 50 należy wykazać: 1276 – w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających w okresie od stycznia 2009 r. do sierpnia 2012 r. włącznie, 1386 – w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających w okresie od września do grudnia 2012 r. włącznie, 1500 – w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających w okresie od stycznia 2013 r. do marca 2014 r. włącznie. Poz. 50 nie wypełnia się w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających począwszy od kwietnia 2014 r.

<sup>14</sup> Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od stycznia 2009 r. do lutego 2011 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2 x poz. 21 + 1,8 x poz. 22 + 1 x poz. 23 + 1,6 x poz. 24 + 1,4 x poz. 25 + 0,6 x poz. 26) + 0,9 x (2 x poz. 33 + 1,8 x poz. 34 + 1 x poz. 35) + 0,7 x (1,6 x poz. 36 + 1,4 x poz. 37 + 0,6 x poz. 38)].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od marca do grudnia 2011 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2 x poz. 21 + 1,8 x (poz. 22 - poz. 28) + 1 x (poz. 23 - poz. 29) + 1,6 x poz. 24 + 1,4 x (poz. 25 - poz. 31) + 0,6 x (poz. 26 - poz. 32)) + 0,9 x (2 x poz. 33 + 1,8 x (poz. 34 - poz. 40) + 1 x (poz. 35 - poz. 41)) + 0,7 x (1,6 x poz. 36 + 1,4 x (poz. 37 - poz. 43) + 0,6 x (poz. 38 - poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od stycznia do czerwca 2012 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2,1 x poz. 21 + 1,65 x (poz. 22 - poz. 28) + 0,9 x (poz. 23 - poz. 29) + 1,7 x poz. 24 + 1,25 x (poz. 25 - poz. 31) + 0,5 x (poz. 26 - poz. 32)) + 0,9 x (2,1 x poz. 33 + 1,65 x (poz. 34 - poz. 40) + 0,9 x (poz. 35 - poz. 41)) + 0,7 x (1,7 x poz. 36 + 1,25 x (poz. 37 - poz. 43) + 0,5 x (poz. 38 - poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od lipca do grudnia 2012 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2,2 x poz. 21 + 1,55 x (poz. 22 - poz. 28) + 0,85 x (poz. 23 - poz. 29) + 1,8 x poz. 24 + 1,15 x (poz. 25 - poz. 31) + 0,45 x (poz. 26 - poz. 32)) + 0,9 x (2,2 x poz. 33 + 1,55 x (poz. 34 - poz. 40) + 0,85 x (poz. 35 - poz. 41)) + 0,7 x (1,8 x poz. 36 + 1,15 x (poz. 37 - poz. 43) + 0,45 x (poz. 38 - poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające począwszy od stycznia 2013 r. do marca 2014 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2,2 x poz. 21 + 1,4 x (poz. 22 - poz. 28) + 0,8 x (poz. 23 - poz. 29) + 1,8 x poz. 24 + 1 x (poz. 25 - poz. 31) + 0,4 x (poz. 26 - poz. 32)) + 0,9 x (2,2 x poz. 33 + 1,4 x (poz. 34 - poz. 40) + 0,8 x (poz. 35 - poz. 41)) + 0,7 x (1,8 x poz. 36 + 1 x (poz. 37 - poz. 43) + 0,4 x (poz. 38 - poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające począwszy od kwietnia 2014 r. poz. 51 = [2400 x (poz. 21 + poz. 33) + 1725 x (poz. 22 - poz. 28 + poz. 34 - poz. 40) + 1050 x (poz. 23 - poz. 29 + poz. 35 - poz. 41) + 1800 x (poz. 24 + poz. 36) + 1125 x (poz. 25 - poz. 31 + poz. 37 - poz. 43) + 450 x (poz. 26 - poz. 32 + poz. 38 - poz. 44)].

<sup>15</sup> Kwota kosztów płacy finansowana ze środków publicznych, w tym w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych udzielanych na podstawie przepisów odrębnych.

<sup>16</sup> Jeżeli w poz. 46 zaznaczono pole 2 i w poz. 47 zaznaczono pole 2, to poz. 54 = 0,9 x poz. 52. W pozostałych przypadkach poz. 54 = 0,75 x poz. 52.

<sup>17</sup> Poz. 55 = min(poz. 51, (poz. 52 - poz. 53), poz. 54). Jeżeli poz. 55 < 0, wpisać 0. Poz. 55 = 0 w przypadku jednoczesnego zaznaczenia: pola 1 w poz. 46 i pola 2 w poz. 48.

# Wn-D

## Wniosek o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych

|                   |   |
|-------------------|---|
| Podstawa prawna:  | Art. 26c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą”. |
| Składający:       | Pracodawca, o którym mowa w art. 26a ustawy, któremu przysługuje dofinansowanie do wynagrodzenia osób niepełnosprawnych ze środków PFRON.                       |
| Termin składania: | Do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wniosek.   |
| Adresat:          | Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.  |

**A. Dane o dokumencie<sup>1</sup>**

|                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Rodzaj dokumentu | <input type="checkbox"/> 1. Zgłoszeniowy <input type="checkbox"/> 2. Dotyczący miesięcznego dofinansowania <input type="checkbox"/> 3. Korygujący |
|---------------------|---|

**B. Dane ewidencyjne pracodawcy<sup>2</sup>**

|                                 |  |                                 |                                 |                          |   |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
|                                 |  |                                 |                                 |                          | 2. Numer w rejestrze PFRON <sup>3</sup> |
| 3. NIP <sup>4</sup>             |  | 4. REGON4                       |                                 | 5. Pełna nazwa           |   |
| 6. Forma prawna(1) <sup>5</sup> |  | 7. Forma prawna(2) <sup>6</sup> | 8. Forma własności <sup>7</sup> | 9. Wielkość <sup>8</sup> | 10. Identyfikator adresu <sup>9</sup>   |
|                                 |  |                                 |                                 |                          | 11. PKD <sup>10</sup>                   |

**C. Wniosek o wypłatę dofinansowania<sup>2</sup>**

|  |        |                                  |  |  |  |
|--|--------|----------------------------------|--|--|--|
| 12. Okres sprawozdawczy  |        | 13. Należna kwota dofinansowania |  | 14. Liczba załączników INF-D-P do składanego wniosku |  |
| 1. Miesiąc   | 2. Rok |                                  |  |  |  |
|  |        |                                  |  |  |  |
| 15. Rachunek bankowy pracodawcy, na który będzie przekazywane dofinansowanie |        |                                  |  |  |  |
|  |        |                                  |  |  |  |

**D. Dodatkowe informacje o pracodawcy<sup>2</sup>**

**D.1. Adres**

|                  |            |                           |               |                        |            |
|------------------|------------|---------------------------|---------------|------------------------|------------|
| 16. Ulica        |            | 17. Nr domu               | 18. Nr lokalu | 19. Miejscowość        |            |
| 20. Kod pocztowy | 21. Poczta | 22. Telefon <sup>11</sup> |               | 23. Faks <sup>11</sup> | 24. E-mail |
|                  |            |                           |               |                        |            |

**D.2. Adres do korespondencji/ Dane pełnomocnika<sup>12</sup>**

|                               |            |                           |               |                        |            |
|-------------------------------|------------|---------------------------|---------------|------------------------|------------|
| 25. Pełnomocnik <sup>13</sup> |            |                           |               |                        |            |
| 26. Ulica                     |            | 27. Nr domu               | 28. Nr lokalu | 29. Miejscowość        |            |
| 30. Kod pocztowy              | 31. Poczta | 32. Telefon <sup>11</sup> |               | 33. Faks <sup>11</sup> | 34. E-mail |
|                               |            |                           |               |                        |            |

**D.3. Status pracodawcy<sup>1</sup>**

35.  1. Zakład pracy chronionej   
 2. Zakład aktywności zawodowej   
 3. Inny pracodawca

**D.4 Liczba osób niepełnosprawnych nowo zatrudnionych w okresie sprawozdawczym<sup>14,15</sup>**

36. \_\_\_\_\_

**D.5 Informacja o stanach zatrudnienia<sup>15,16</sup>**

| Stan zatrudnienia w okresie sprawozdawczym <sup>17</sup> |                       | Bieżący stan zatrudnienia w okresie sprawozdawczym <sup>18</sup> |                                     | Średni stan zatrudnienia za 12 miesięcy poprzedzających okres sprawozdawczy <sup>19</sup> |                                     |
|--|-----------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Ogółem   | Osoby niepełnosprawne | Ogółem   | Osoby niepełnosprawne <sup>20</sup> | Ogółem  | Osoby niepełnosprawne <sup>21</sup> |
| 37.  | 38.                   | 39.  | 40.                                 | 41.   | 42.                                 |
|  |                       |  |                                     |   |                                     |

Oświadczam, że 1:

- nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON w kwocie przekraczającej ogółem 100 zł,
- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej<sup>22</sup>,
- dane zawarte we wniosku oraz w załączonych do wniosku miesięcznych informacjach o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (INF-D-P) są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy,
- wybieram  elektroniczną /  pisemną formę składania wniosków<sup>23</sup>.

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| 43. Data wypełnienia wniosku <sup>24</sup> | 44. Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej | 45. Pieczęć pracodawcy <sup>25</sup> |
|  |   |                                      |

## Objaśnienia do formularza Wn-D

<sup>1</sup> W odpowiednich polach wstawić znak X.

<sup>2</sup> Poz. 6–11, 15–23 i 25–33 należy wypełnić w przypadku składania *Wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych (Wn-D)* po raz pierwszy oraz w przypadku zmiany danych.

<sup>3</sup> Wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia *Wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Wn-D)*.

<sup>4</sup> Wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 4 należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer.

<sup>5</sup> Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy: 1A — przedsiębiorstwo państwowe, 1B — jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, 1C — jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej, 1D — spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, 2 — pracodawca nienależący do kategorii określonych kodem od 1A do 1D.

<sup>6</sup> Należy podać kod szczególnej formy prawnej stosownie do § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.).

<sup>7</sup> Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. Należy podać odpowiedni kod odpowiadający własności. 1 — Skarbu Państwa, 2 — państwowych osób prawnych, 3 — jednostek samorządu terytorialnego, 4 — krajowych osób fizycznych, 5 — pozostałych krajowych jednostek prywatnych, 6 — osób zagranicznych.

<sup>8</sup> Należy podać odpowiedni kod. Wpisując kod, należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy. Kod 0 — mikroprzedsiębiorca, kod 1 — przedsiębiorca mały, kod 2 — przedsiębiorca średni, kod 3 — inny przedsiębiorca, kod 4 — pracodawca niebędący przedsiębiorcą.

<sup>9</sup> Należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

<sup>10</sup> Należy wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa. Należy wpisać klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

<sup>11</sup> Należy podać także numer kierunkowy.

<sup>12</sup> Poz. 26–34 należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji pracodawcy jest inny niż adres wykazany w bloku D.1. Jeżeli pracodawca udzielił pełnomocnictwa obejmującego składanie informacji i wniosków, to w poz. 25–34 należy podać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji pełnomocnika. Jednocześnie należy złożyć odpowiednio pełnomocnictwo albo zawiadomienie o odwołaniu pełnomocnictwa.

<sup>13</sup> Należy podać imię i nazwisko pełnomocnika.

<sup>14</sup> W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy odpowiednio na podstawie art. 21 ust. 1 i 5, art. 28 ust. 3 i 4 oraz art. 2a ustawy.

<sup>15</sup> Dane wykazywane w poz. 36–42 podaje się z zaokrągleniem w dół – jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4, albo w górę – jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9.

<sup>16</sup> W bloku D.5.: poz. 38 ≤ poz. 37, poz. 40 ≤ poz. 39 oraz poz. 42 ≤ poz. 41.

<sup>17</sup> Przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ustalony w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie odpowiednio art. 21 ust. 1 i 5, art. 28 ust. 3 i 4 oraz art. 2a ustawy.

<sup>18</sup> Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną. Za okresy sprawozdawcze przypadające od stycznia 2009 r. do grudnia 2014 r. należy wykazać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ustalony w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie art. 2 pkt 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3, z późn. zm.), które utraciło moc obowiązującą z dniem 31 grudnia 2014 r., oraz art. 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia.

Za okresy począwszy od stycznia 2015 r. należy wykazać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ustalony w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zgodnie z art. 2 pkt 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz art. 3 i 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia. Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.

<sup>19</sup> Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną. Za okresy sprawozdawcze przypadające od stycznia 2009 r. do grudnia 2014 r. należy wykazać 1/12 sumy przeciętnych miesięcznych stanów zatrudnienia ustalonych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie art. 2 pkt 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, które utraciło moc obowiązującą z dniem 31 grudnia 2014 r. oraz art. 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia. Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.

Za okresy począwszy od stycznia 2015 r. należy wykazać 1/12 sumy przeciętnych miesięcznych stanów zatrudnienia ustalonych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zgodnie z art. 2 pkt 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz art. 3 i 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia. Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.

<sup>20</sup> Poz. 36 ≤ poz. 40. Nie należy wypełniać poz. 40 w przypadku składania wniosku za okresy sprawozdawcze począwszy od stycznia 2015 r.

<sup>21</sup> Nie należy wypełniać poz. 42 w przypadku składania wniosku za okresy sprawozdawcze począwszy od stycznia 2015 r.

<sup>22</sup> Kryteria te są określone w art. 2 ust. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>23</sup> Należy wypełnić w przypadku składania wniosku po raz pierwszy bądź w przypadku zmiany formy składania dokumentów.

<sup>24</sup> Należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

<sup>25</sup> Należy wypełnić w przypadku składania wniosku w formie dokumentu pisemnego, jeżeli pracodawca posiada pieczęć.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

Rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 241 i 370).

Wydanie nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia ... (Dz. U. poz. ...). Dotychczasowe rozporządzenie traci moc obowiązywania dnia 31 grudnia 2014 r.

Projektowane rozporządzenie wdraża zmiany wynikające ze zmienionego art. 26b ust. 4 i 6 ustawy o rehabilitacji, dotyczącego obliczania tzw. „efektu zachęty”, dostosowując krajowe regulacje do przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Obecnie warunkiem uzyskania pomocy w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych jest wykazanie w związku z zatrudnieniem nowych pracowników niepełnosprawnych w danym miesiącu, wzrostu netto zatrudnienia ogółem i wzrostu netto zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych w odniesieniu do odpowiednio przeciętnego zatrudnienia ogółem i przeciętnego zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okresie poprzedzających 12 miesięcy. W rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 pozostawiono wyłącznie warunek wykazania wzrostu netto zatrudnienia pracowników ogółem.

Rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu są w większości identyczne z rozwiązaniami zawartymi w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. Modyfikacji ulegają jedynie te regulacje, które wynikają z nowelizacji ustawy o rehabilitacji, w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

Zmiana w § 2 projektu rozporządzenia polega na przywołaniu nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz rezygnacji z ust. 2 dotyczącego udzielania informacji o łączeniu dofinansowania z inną pomocą ze środków publicznych. Informacja ta jest

określona w ww. rozporządzeniu Komisji w art. 8 ust. 6, dlatego nie wydaje się zasadne powtarzanie tego przepisu w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Uchyła się dotychczasowy § 3 rozporządzenia, ponieważ stanowi on powtórzenie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, określających rodzaje pomocy do których rozporządzenie nie ma zastosowania (art. 1 ust. 2–5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

Rozporządzenie wprowadza przepisy przejściowe dotyczące:

- okresu sprawozdawczego od którego stosuje się nowe przepisy,
- wskazania formularzy właściwych w przypadku dokonywania korekt formularzy INF-D-P oraz Wn-D.

Przepisy rozporządzenia stosuje się począwszy od miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych należnego za miesiąc styczeń 2015 r. Natomiast formularze korygujące (INF-D-P oraz Wn-D) za okresy począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r. składa się według nowych formularzy.

W § 11 projektu rozporządzenia określono termin jego obowiązywania do dnia 30 czerwca 2021 r. Termin ten został dostosowany adekwatnie do terminów obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Rozporządzenie Komisji (UE) obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. Jednak zgodnie z art. 58 ust. 4 ww. rozporządzenia, wraz z końcem okresu obowiązywania powyższego rozporządzenia, dopuszczalny jest sześciomiesięczny okres dostosowawczy, czyli do dnia 30 czerwca 2021 r. W związku z powyższym rozporządzenie również będzie obowiązywać do dnia 30 czerwca 2021 r.

Aby zapewnić ciągłość obowiązywania przepisów, rozporządzenie powinno wejść w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Zmiany w załącznikach dostosowują treść objaśnień do znowelizowanych przepisów ustawy o rehabilitacji.

Zmiany do objaśnień nr 18–22 do formularza Wn-D (wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych) oraz do objaśnienia nr 11 do formularza INF-D-P (informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych) są związane z zastąpieniem rozporządzenia Komisji nr 800/2008 rozporządzeniem Komisji nr 651/2014 i zmianami wprowadzonymi do art. 26b ust. 4 i 6 ustawy o rehabilitacji dotyczącymi tzw. efektu zachęty. Jednocześnie, mając na uwadze konieczność utrzymania jednolitości sprawozdawczej w systemie obsługi dofinansowań, formularze INF-D-P i Wn-D, w nowym brzmieniu, będą umożliwiać bieżące i korygujące rozliczanie dofinansowania za okresy sprawozdawcze

począwszy od stycznia 2009 r. Wymaga to jednak wariantowego zróżnicowania treści objaśnień nr 18 i 19 do formularza Wn-D.

W rozporządzeniu Komisji nr 651/2014 wykazywanie efektu zachęty nie będzie uzależnione od wzrostu netto stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w stosunku do średniego stanu z poprzednich 12. miesięcy. W związku z powyższym, wnosząc o dofinansowanie za okresy począwszy od stycznia 2015 r. nie należy wypełniać poz. 40 i 42 formularza Wn-D, co zostało wyraźnie wskazane w objaśnieniach nr 20 i 21. Pozycje te muszą jednak pozostać w formularzu Wn-D w celu umożliwienia korygowania nowym formularzem dokumentów za okresy wcześniejsze, w których efekt zachęty uzależniano od łącznego wykazania wzrostów netto stanów zatrudnienia ogółem i stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Do poz. 47 formularza INF-D-P dodano objaśnienie nr 10 w celu doprecyzowania sytuacji pracodawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej lub prowadzi działalność gospodarczą lecz jego pracownik wykonuje pracę związaną z wyodrębnioną działalnością niebędącą działalnością gospodarczą. Zgodnie z art. 26b ust. 4 ustawy o rehabilitacji w przypadku gdy pracodawca nie wykonuje działalności gospodarczej, kwota miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych nie może przekroczyć 90% faktycznie i terminowo poniesionych miesięcznych kosztów płacy.

W poz. 48 formularza INF-D-P uzupełniono treść objaśnienia nr 11, uzasadniając niespełnianie przez pracodawcę warunku efektu zachęty, w przypadku zatrudniania przez niego niepełnosprawnych pracowników przed dniem 1 stycznia 2009 r. Dodano sformułowanie o utracie mocy obowiązywania rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych). Zgodnie z ww. przepisami pracodawcy korzystający z miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych przed dniem wejścia w życie ustawy o rehabilitacji z dnia 5 grudnia 2008 r. mogą nadal korzystać z miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń tych pracowników na zasadach w niej określonych (obowiązujących od dnia 1 stycznia 2009 r.), bez wykazywania efektu zachęty.

W związku z wątpliwościami prawnymi, z formularza INF-D-P usunięto objaśnienie do poz. 52, które wyłączało prawo pracodawcy do dofinansowania wynagrodzenia niepełnosprawnego pracownika, jeżeli nie wypłacił on wynagrodzenia przed dniem złożenia formularza Wn-D.

Problematyka regulowana w projekcie rozporządzenia jest zgodna z przepisami prawa Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej.



Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Nazwa projektu</b><br/>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b><br/>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b><br/>Jarosław Duda, Sekretarz Stanu</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b><br/>Alina Wojtowicz-Pomierna<br/>Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, tel. 22 529 06 00<br/>sekretariat.bon@mpips.gov.pl</p> | <p><b>Data sporządzenia</b><br/>10 października 2014 r.</p> <p><b>źródło:</b><br/>Art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).</p> <p><b>Nr w wykazie prac .....</b></p> |
|---|---|

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

W związku z wejściem w życie nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), które zastąpiło dotychczas obowiązujące rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3), konieczna stała się nowelizacja ustawy art. 26c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Konsekwencją zmiany art. 26c ust. 4 i 6 ustawy jest wydanie nowego rozporządzenia, które zastąpi dotychczasowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 241 i 370). Zmiana przepisów rozporządzenia umożliwia dalsze i nieprzerwane udzielanie pracodawcy pomocy publicznej w postaci miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Celem projektu jest dostosowanie przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych do zmian wynikających z art. 26b ust. 4 i 6 znowelizowanej ustawy o rehabilitacji, dotyczących obliczania tzw. „efektu zachęty” oraz przedłużenie terminu udzielania pomocy publicznej pracodawcom w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. Ponadto projekt rozporządzenia upraszcza przepisy, uchylając te z nich które stanowią powtórzenie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Zmiany dotyczące obliczania efektu zachęty odnoszą się do zmiany objaśnień w załącznikach nr 1 i nr 2 do rozporządzenia (formularza INF-D-P oraz formularza Wn-D), które w nowym brzmieniu umożliwiają bieżące oraz korygujące rozliczanie dofinansowania za okresy sprawozdawcze. Ponadto projekt rozporządzenia doprecyzowuje objaśnienia, które wywoływały wątpliwości interpretacyjne adresatów.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa   | Wielkość   | Źródło danych  | Oddziaływanie  |
|---|--|--|--|
| Pracodawcy wnoszący o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. | 24 590 (pracodawcy, którzy otrzymali dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych). | Sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z 2013 r. | Proponowane zmiany nie nakładają nowych obowiązków, a jedynie umożliwiają udzielanie pomocy publicznej przez dłuższy czas. |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Pracownicy niepełnosprawni otrzymujący dofinansowanie do wynagrodzeń. | 359 079 (osoby niepełnosprawne, w związku z zatrudnieniem których pracodawcy otrzymali dofinansowanie do wynagrodzeń). | Sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z 2013 r. | Proponowane zmiany nie nakładają nowych obowiązków, a jedynie umożliwiają udzielanie pomocy publicznej przez dłuższy czas.            |
| Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.               | 1.   |  | Realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, art. 26a–26c. |

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

Projekt rozporządzenia został przesłany do konsultacji z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167):
  - a) Forum Związków Zawodowych,
  - b) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych,
  - c) NSZZ „Solidarność”;
- 2) na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.):
  - a) Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) Konfederacją Lewiatan,
  - c) Związkiem Rzemiosła Polskiego,
  - d) Związkiem Pracodawców Business Centre Club.

Projekt rozporządzenia został skierowany do zaopiniowania Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Krajowej Radzie Konsultacyjnej do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny stałe z ... r.)            | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł] |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|
|                                  | 0   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0–10) |
| <b>Dochody ogółem</b>            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| budżet państwa                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| JST                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| <b>Wydatki ogółem</b>            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| budżet państwa                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| JST                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| <b>Saldo ogółem</b>              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| budżet państwa                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| JST                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |
| Źródła finansowania              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                |

|  |   |
|--|---|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Przyjęcie ustawy nie ma wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Zadania, o których mowa w projekcie ustawy, będą realizowane w ramach środków zaplanowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.<br>Należy wskazać, że wejście w życie projektowanej ustawy wiąże się z koniecznością dokonania zmian w systemie informatycznym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Koszty z tym związane zostaną sfinansowane w ramach wydatków zaplanowanych na system informatyczny w planie finansowym Funduszu. |
|--|---|

### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

|  |  | Skutki |   |   |   |   |    |                           |
|--|--|--------|---|---|---|---|----|---------------------------|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian                 |  | 0      | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | <i>Łącznie<br/>(0-10)</i> |
| W ujęciu pieniężnym<br>(w mln zł, ceny stałe z ... r.) | duże przedsiębiorstwa                            |        |   |   |   |   |    |                           |
|  | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw |        |   |   |   |   |    |                           |
|  | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      |        |   |   |   |   |    |                           |
| W ujęciu niepieniężnym                                 | duże przedsiębiorstwa                            |        |   |   |   |   |    |                           |
|  | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw |        |   |   |   |   |    |                           |
|  | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      |        |   |   |   |   |    |                           |
| Niemierzalne   |  |        |   |   |   |   |    |                           |

|  |  |
|--|--|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe. |
|--|--|

### 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy  |   |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |

Komentarz

### 9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie pozytywnie wpłynie na rynek pracy. Pomoc publiczna udzielona pracodawcom pozwoli na dalsze utrzymanie w zatrudnieniu pracowników niepełnosprawnych.

| <b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne<br><input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny<br><input type="checkbox"/> inne:   | <input type="checkbox"/> demografia<br><input type="checkbox"/> mienie państwowe | <input type="checkbox"/> informatyzacja<br><input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu   | Nie dotyczy.   |   |
| <b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>   |  |   |
| 1 stycznia 2015 r.   |  |   |
| <b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>   |  |   |
| Ewaluacja efektów projektu zostanie przeprowadzona dwuaspektowo: zostanie zweryfikowane wykonanie przez PFRON obowiązków w zakresie terminowego wdrożenia projektowanych rozwiązań oraz zostaną poddawane analizie bieżące sygnały adresatów prawa dotyczące stosowania zmienionych przepisów. |  |   |
| <b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>  |  |   |
| Nie dotyczy.   |  |   |

## ROZPORZĄDZENIE

### MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia

#### **w sprawie pomocy finansowej udzielanej pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawach udzielania pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej, zwanym dalej „pracodawcami”, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”:
  - a) dofinansowania w wysokości do 50% oprocentowania zaciągniętych kredytów bankowych, pod warunkiem wykorzystania tych kredytów na cele związane z rehabilitacją zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych, zwanego dalej „dofinansowaniem”,
  - b) zwrotu kosztów:
    - budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu,
    - transportowych,
    - administracyjnych,zwanego dalej „refundacją”;

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1260).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645 oraz z 2014 r. poz. 598, 877 i 1198.

- 2) terminy składania oraz rozpatrywania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o refundację, zwanych dalej „wnioskiem”;
- 3) sposób i tryb sporządzania informacji o wykorzystaniu środków.

§ 2. 1. Dofinansowanie może być udzielone pracodawcy, który zawarł umowy kredytowe z bankiem, oraz złoży wniosek, jeżeli:

- 1) łączna kwota zaciągniętych kredytów nie przekracza kwoty odpowiadającej sumie:
  - a) iloczynu 55 000 zł i liczby pracowników niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, na których rehabilitację zawodową lub społeczną zostały lub zostaną przeznaczone środki pochodzące z zaciągniętych kredytów,
  - b) iloczynu 35 000 zł i liczby pracowników niepełnosprawnych o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, na których rehabilitację zawodową lub społeczną zostały lub zostaną przeznaczone środki pochodzące z zaciągniętych kredytów,
  - c) iloczynu 25 000 zł i liczby pracowników niepełnosprawnych o lekkim stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, na których rehabilitację zawodową lub społeczną zostały lub zostaną przeznaczone środki pochodzące z zaciągniętych kredytów;
- 2) średnia stopa oprocentowania kredytów nie przekracza sumy rocznej stopy procentowej trzymiesięcznych pożyczek udzielonych w walucie polskiej na warszawskim międzybankowym rynku finansowym, notowanej przez agencję informacyjną (stopa WIBOR trzymiesięczny), i marży o stałej stopie procentowej, wynoszącej nie więcej niż 1,5 punktu procentowego, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

2. Dofinansowanie obejmuje odsetki od kredytów zaciągniętych w roku, w którym złożono wniosek, oraz kredytów zaciągniętych przez pracodawcę w poprzednich latach, stanowiących jego zobowiązanie.

3. Dofinansowanie może być udzielone od dnia zawarcia umowy kredytu lub zawarcia aneksu do tej umowy, jeżeli wniosek został złożony do Funduszu w terminie 30. dni od dnia zawarcia przez pracodawcę umowy kredytu lub zawarcia aneksu do tej umowy.

4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 3, dofinansowania udziela się od dnia wpływu kompletnego wniosku do Funduszu.

5. Dofinansowanie może być udzielone na okres 12. miesięcy, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek.

6. Dofinansowania nie udziela się do oprocentowania kredytów:

1) przeznaczonych na:

- a) zakup nieruchomości, z wyjątkiem nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie tego zakładu,
- b) finansowanie inwestycji pod wynajem,
- c) zakup samochodów osobowych,
- d) wydatki lub przedsięwzięcia w części sfinansowanej ze środków publicznych;

2) których zabezpieczeniem jest lokata na rachunku bankowym pracodawcy;

3) spłaconych przed dniem złożenia wniosku.

7. Jeżeli kwota kredytu przekracza kwotę ustaloną zgodnie z ust. 1 pkt 1, dofinansowanie może być przyznane pracodawcy w kwocie nieprzekraczającej 50% kwoty oprocentowania kredytu w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 1 pkt 1.

8. W przypadku gdy stopa oprocentowania kredytu jest wyższa od stopy ustalonej zgodnie z ust. 1 pkt 2, dofinansowanie ustala się w wysokości do 50% oprocentowania ustalonego na poziomie nieprzekraczającym stopy ustalonej zgodnie z ust. 1 pkt 2.

**§ 3.** Dofinansowanie jest udzielane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

**§ 4. 1.** Refundacja może być udzielona wyłącznie w odniesieniu do dodatkowych kosztów pracodawcy bezpośrednio wynikających z zatrudnienia osób niepełnosprawnych, pod warunkiem udokumentowania osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości co najmniej 50%, obliczonego zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i złożenia wniosku.



2. Refundacją mogą być objęte koszty, o których mowa w ust. 1, poniesione przez pracodawcę w okresie od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy wniosek, nie wcześniej jednak niż po dniu złożenia tego wniosku.

**§ 5.** 1. W przypadku kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze, kosztami kwalifikującymi się do objęcia refundacją są udokumentowane koszty zakupu materiałów oraz koszty robót budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, w zakresie dotyczącym potrzeb osób niepełnosprawnych.

2. Wartość zakupu materiałów oraz koszty robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o wartość takich samych materiałów lub robót budowlanych, które zostałyby zakupione, wykonane lub sfinansowane w związku z dostosowaniem pomieszczeń do potrzeb osób niebędących osobami niepełnosprawnymi oraz budową i przebudową związaną z modernizacją pomieszczeń zakładu.

**§ 6.** 1. W przypadku kosztów transportowych, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b tiret drugie, kosztami kwalifikującymi się do objęcia refundacją są udokumentowane koszty:

- 1) zakupu, obowiązkowego ubezpieczenia oraz eksploatacji środka transportu przeznaczonego i wykorzystywanego do przewozu pracowników niepełnosprawnych, skonstruowanego lub trwale przystosowanego do przewozu co najmniej dziewięciu osób, łącznie z kierowcą, w szczególności przystosowanego do transportu osób niepełnosprawnych;
- 2) zakupu usług transportowych w zakresie dowożenia do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych.

2. W celu udokumentowania poniesionych kosztów transportowych pracodawca przedstawia:

- 1) kartę eksploatacji środków transportu oraz ewidencję zużycia paliwa w odniesieniu do kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) imienną listę pracowników korzystających ze środka transportu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, lub z usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 7.** 1. W przypadku kosztów administracyjnych, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b tiret trzecie, kosztami kwalifikującymi się do objęcia refundacją są udokumentowane dodatkowe koszty zatrudnienia pracowników obsługujących realizację uprawnień

pracowników niepełnosprawnych oraz pracodawców, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także wykonanie obowiązków sprawozdawczych pracodawcy bezpośrednio związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

2. Kwota refundacji kosztów administracyjnych nie może przekroczyć kwoty kosztów płacy pracowników, o których mowa w ust. 1, należnej za czas faktycznego wykonywania dodatkowych czynności, które nie zostałyby poniesione w przypadku, gdyby pracodawca zatrudniał wyłącznie pracowników niebędących osobami niepełnosprawnymi.

**§ 8.** Refundacja jest udzielana, jako pomoc publiczna, na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).

**§ 9. 1.** Pracodawca składa do Funduszu wnioski o:

- 1) dofinansowanie na dany rok kalendarzowy – w terminie do dnia 15. listopada tego roku;
- 2) refundację – w terminie do dnia 30. listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy refundacja.

2. W przypadku pracodawców, którzy uzyskali status zakładu pracy chronionej w danym roku kalendarzowym, wniosek o refundację na ten rok składa się w terminie do dnia 30 listopada tego roku.

3. W przypadku pracodawców, którzy uzyskali status zakładu pracy chronionej po dniu 1 listopada danego roku kalendarzowego, termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, przedłuża się do dnia 31 stycznia roku następnego.

4. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę pracodawcy;
- 2) adres siedziby lub miejsca zamieszkania pracodawcy;
- 3) adres do korespondencji pracodawcy, jeżeli jest inny niż adres określony w pkt 2;
- 4) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy w sprawie;
- 5) numer telefonu i faksu pracodawcy;

- 6) adres poczty elektronicznej pracodawcy;
- 7) numery NIP i PKD pracodawcy;
- 8) nazwę banku i numer rachunku bankowego pracodawcy;
- 9) dane dotyczące wnioskowanej pomocy:
  - a) podstawę prawną udzielenia pomocy,
  - b) wnioskowaną kwotę pomocy ogółem,
  - c) formę zabezpieczenia zwrotu pomocy.

5. Do wniosku dołącza się:

- 1) kserokopie:
  - a) dokumentów potwierdzających dane, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 7,
  - b) aktualnej decyzji o nadaniu statusu zakładu pracy chronionej;
- 2) oświadczenie pracodawcy o:
  - a) posiadaniu lub nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku:
    - zaległości w zobowiązaniach wobec Funduszu,
    - nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - b) zaleganiu lub niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z:
    - wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom lub
    - opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub innych danin publicznych,
  - c) ogłoszeniu lub nieogłoszeniu w stosunku do niego upadłości lub rozpoczęcia jego likwidacji,
  - d) karalności lub niekaralności w okresie 2. lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.<sup>3)</sup>);

---

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229, Nr 98, poz. 625 i 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 152, poz. 1018 i 1021, Nr 182, poz. 1228, Nr 225, poz. 1474 i Nr 240, poz. 1602, z 2011 r. Nr 17, poz. 78, Nr 24, poz. 130, Nr 39, poz. 202, Nr 48, poz. 245, Nr 72, poz. 381, Nr 94, poz. 549, Nr 117, poz. 678, Nr 133, poz. 767, Nr 160, poz. 964, Nr 191,

3) informację o przeciętnych miesięcznych stanach zatrudnienia:

a) ogółem,

b) osób niepełnosprawnych ogółem oraz w podziale na stopnie i rodzaje niepełnosprawności ustalonych odrębnie dla każdego z 3. miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o średnim kwartalnym stanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych obliczonym na podstawie tych stanów zatrudnienia.

6. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zawartych umów kredytowych;
- 2) informację z banku, z którym zostały zawarte umowy kredytowe, o wysokości odsetek, jakie pracodawca zapłaci z tytułu zaciągniętych kredytów za okres wskazany we wniosku, za który zostanie naliczone oprocentowanie kredytów do dofinansowania, wraz z informacją o wysokości stopy procentowej przyjętej do wyliczenia odsetek;
- 3) informację pracodawcy o przeznaczeniu kredytów i o wysokości kredytów, które mogą zostać objęte dofinansowaniem stosownie do § 2, oraz o okresie, za który zostanie naliczone oprocentowanie kredytów do dofinansowania;
- 4) zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wysokości tej pomocy, otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie.

7. Do wniosku o refundację dołącza się informację o wysokości:

- 1) kosztów ze wskazaniem rodzajów i kwot kosztów, o których mowa w § 5–7;
- 2) otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis albo informację o nieotrzymaniu pomocy – w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.<sup>4)</sup>) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

8. Fundusz może żądać od pracodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

---

poz. 1135, Nr 217, poz. 1280, Nr 233, poz. 1381 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 611, z 2013 r. poz. 849, 1036 i 1247 oraz z 2014 r. poz. 538.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

**§ 10.** 1. Fundusz sprawdza wnioski pod względem rachunkowym i formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Fundusz:

- 1) informuje pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14. dni od dnia otrzymania wniosku oraz
- 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14. dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Fundusz, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:

- 1) przewidywane efekty oraz całkowite i jednostkowe koszty realizacji przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane w ramach pomocy;
- 2) stopnie niepełnosprawności osób, na których rehabilitację zawodową i społeczną pracodawca zaciągnął kredyt, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w przypadku wniosku o dofinansowanie;
- 3) wysokość środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.

**§ 11.** 1. Fundusz pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30. dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Fundusz informuje pracodawcę o jego rozpatrzeniu, wzywając go do negocjacji warunków umowy.

3. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14. dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Fundusz sporządza uzasadnienie.

**§ 12.** 1. W terminie 14. dni od dnia zakończenia negocjacji Fundusz zawiera umowę z pracodawcą.

2. Umowa określa:

- 1) zobowiązanie Funduszu do:
  - a) wypłaty dofinansowania lub refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
  - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę w czasie obowiązywania umowy;
- 2) zobowiązanie pracodawcy odpowiednio do:
  - a) wykorzystania zaciągniętych kredytów zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w terminach określonych w umowie,

- c) niezmnieszenia średniego kwartalnego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych, ustalonego stosownie do § 9 ust. 5 pkt 3, o więcej niż 10% w stosunku do średniego kwartalnego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa w tym przepisie, w czasie obowiązywania umowy,
  - d) nieposiadania zaległości, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 2 lit. a tiret pierwsze lub lit. b, w czasie obowiązywania umowy,
  - e) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Funduszu,
  - f) umożliwienia wykonania przez Fundusz czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
  - g) informowania Funduszu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7. dni od dnia wystąpienia tych zmian,
  - h) rozliczenia otrzymanej pomocy w sposób i terminie określonym w umowie,
  - i) zwrotu dofinansowania lub refundacji w przypadku:
    - naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
    - zbycia środków trwałych objętych refundacją lub utraty statusu zakładu pracy chronionej – w części, która nie została pokryta odpisami amortyzacyjnymi, ustalonymi przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych wynikających z Wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych na dzień zbycia tych środków,
  - j) zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji – w formie hipoteki, poręczenia, weksła z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego, przelewu wierzytelności na zabezpieczenie lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- 3) okres jej obowiązywania.

3. Umowa, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze, dodatkowo określa:

- 1) zakres robót budowlanych i termin ich zakończenia;
- 2) termin i sposób odbioru pomieszczenia lub obiektu.

4. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 13.** 1. Terminy, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, § 12 ust. 2 pkt 2 lit. g i h oraz § 15 ust. 3, przywraca się, jeżeli pracodawca uprawdopodobni, że uchybienie tym terminom nastąpiło bez jego winy.

2. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, w tym terminu przywróconego zgodnie z ust. 1, Fundusz informuje pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 14.** Fundusz:

- 1) przekazuje dofinansowanie lub refundację na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 21. dni odpowiednio od dnia przedstawienia przez pracodawcę:
  - a) dowodów terminowej zapłaty poszczególnych rat kredytu, którego dotyczy dofinansowanie, wraz z należnymi odsetkami,
  - b) dowodu poniesienia kosztów, o których mowa w § 5–7;
- 2) informuje pracodawcę o numerze referencyjnym programu pomocowego, na podstawie którego refundacja jest udzielana.

**§ 15.** 1. Pracodawca, który otrzymał dofinansowanie, składa Funduszowi pisemną informację o wykorzystaniu środków.

2. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres pracodawcy, który otrzymał pomoc;
- 2) numer identyfikacji podatkowej NIP, o ile taki posiada;
- 3) numer identyfikacyjny REGON, o ile taki posiada;
- 4) oznaczenie wykonywanej działalności według PKD;
- 5) sposób wydatkowania otrzymanego dofinansowania, w tym zgodności z założonym przeznaczeniem;
- 6) oświadczenie o wykorzystaniu kredytu zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) dane, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 3, ustalone odrębnie dla każdego z miesięcy w okresie pomiędzy dniem zawarcia umowy a dniem rozliczenia pomocy określonej w umowie.

3. Informację o wykorzystaniu środków pracodawca składa Funduszowi nie później niż do dnia 15. marca roku następującego po roku, w którym otrzymał dofinansowanie.

**§ 16.** Pracodawca korzystający z dofinansowania lub refundacji przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami niniejszego rozporządzenia przez okres 10. lat od dnia przyznania pomocy.

**§ 17.** Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.<sup>5)</sup>

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

---

<sup>5)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 70, poz. 603 oraz z 2014 r. poz. 814), które traci moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia ...



## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 70, poz. 603 oraz z 2014 r. poz. 814). Wydanie nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia ... (Dz. U. poz. ...). Zakres zmian wprowadzonych ww. ustawą, wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 32 ust. 3 ustawy o rehabilitacji w taki sposób, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu nie może być zachowany i utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy.

Ustawa z dnia ... o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wprowadziła zmianę art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o rehabilitacji, polegającą na umożliwieniu pracodawcy prowadzącemu zakład pracy chronionej, refundację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu. Brzmienie przepisu art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o rehabilitacji zostało dostosowane do przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zgodnie z którymi pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych, w przypadku beneficjenta oferującego zatrudnienie chronione obejmuje m.in. koszty budowy lub modernizacji jednostek produkcyjnych danego przedsiębiorstwa.

W projektowanym rozporządzeniu określono szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawach udzielania pracodawcom prowadzącym zakłady pracy

chronionej, dofinansowania w wysokości do 50% oprocentowania zaciągniętych kredytów bankowych oraz zwrotu kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu, transportowych i administracyjnych, terminy składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie lub refundację oraz sposób i tryb sporządzania informacji o wykorzystaniu środków. Rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu są w większości identyczne z rozwiązaniami zawartymi w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W związku ze zmianą art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o rehabilitacji, w projektowanym § 1 w pkt 1 w lit. b tiret pierwsze określono, że rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawach udzielania pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej m.in. zwrot kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu. W § 5 w ust. 1 i 2 projektu rozporządzenia dostosowano przepisy do wprowadzonego w § 1 w pkt 1 w lit. b przepisu w zakresie zwrotu kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu.

Ponadto w celu uniknięcia wątpliwości dotyczących czasu obowiązywania umowy zawieranej pomiędzy Funduszem, a pracodawcą, proponuje się w § 12 w ust. 2 pkt 3, określenie dodatkowego elementu umowy, tj. okresu jej obowiązywania.

W § 3 w pkt 2 oraz w § 8 przywołano rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).

Ponadto dokonano również zmian o charakterze redakcyjnym, porządkujących treść rozporządzenia.

Zgodnie z § 17 projektu, rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r. Termin ten został dostosowany odpowiednio do terminów obowiązywania

rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, które wraz z sześciomiesięcznym okresem dostosowawczym obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Problematyka regulowana w projekcie rozporządzenia jest zgodna z przepisami prawa Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Nazwa projektu</b><br/>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie pomocy finansowej udzielanej pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b><br/>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b><br/>Jarosław Duda, Sekretarz Stanu</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b><br/>Alina Wojtowicz-Pomierna<br/>Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, tel. 22 529 06 00<br/>sekretariat.bon@mpips.gov.pl</p> | <p><b>Data sporządzenia</b><br/>10 października 2014 r.</p> <p><b>źródło:</b><br/>Art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><b>Nr w wykazie prac .....</b></p> |
|---|---|

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wydanie nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia ... (Dz. U. poz. ...). Zakres zmian wprowadzonych wyżej wymienioną ustawą wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 32 ust. 3 ustawy o rehabilitacji w taki sposób, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu nie może być zachowany i utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy.

Ustawa z dnia ... o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wprowadziła zmianę art. 32 ust. 3 ustawy o rehabilitacji, polegającą na umożliwieniu pracodawcy prowadzącemu zakład pracy chronionej, refundację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu, dostosowując tym samym jego brzmienie do art. 34 ust. 2 lit. f rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W projektowanym rozporządzeniu określono szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawach udzielania pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej, dofinansowania w wysokości do 50% oprocentowania zaciągniętych kredytów bankowych oraz zwrotu kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu, transportowych i administracyjnych, terminy składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie lub refundację oraz sposób i tryb sporządzania informacji o wykorzystaniu środków. Rozwiązania przyjęte w projekcie rozporządzenia są wzorowane na przepisach dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej pracodawcom prowadzącym zakłady pracy chronionej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W projekcie rozporządzenia przewidziano m.in., że pracodawcy prowadzący zakład pracy chronionej będą mogli otrzymać ze środków Funduszu, refundację kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu.

#### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.



|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| budżet państwa                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JST                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Saldo ogółem</b>              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| budżet państwa                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JST                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| Źródła finansowania  |  |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Wejście w życie rozporządzenia nie ma wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Zadania, o których mowa w projekcie rozporządzenia, będą realizowane w ramach środków zaplanowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. |

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

|   |  | Skutki |   |   |   |   |    |                |  |
|---|--|--------|---|---|---|---|----|----------------|--|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian              |  | 0      | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |  |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.) | duże przedsiębiorstwa                            |        |   |   |   |   |    |                |  |
|   | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw |        |   |   |   |   |    |                |  |
|   | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      |        |   |   |   |   |    |                |  |
| W ujęciu niepieniężnym                              | duże przedsiębiorstwa                            |        |   |   |   |   |    |                |  |
|   | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw |        |   |   |   |   |    |                |  |
|   | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe      |        |   |   |   |   |    |                |  |
| Niemierzalne  |  |        |   |   |   |   |    |                |  |

|  |  |
|--|--|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe. |
|--|--|

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy  |   |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Komentarz   |  |   |
| <b>9. Wpływ na rynek pracy</b>  |  |   |
| Projektowane rozporządzenie pozytywnie wpłynie na rynek pracy. Pomoc publiczna udzielona pracodawcom pozwoli na dalsze utrzymanie w zatrudnieniu pracowników niepełnosprawnych. |  |   |
| <b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>   |  |   |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne<br><input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny<br><input type="checkbox"/> inne:  | <input type="checkbox"/> demografia<br><input type="checkbox"/> mienie państwowe | <input type="checkbox"/> informatyzacja<br><input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu  | Nie dotyczy.   |   |
| <b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>  |  |   |
| 1 stycznia 2015 r.  |  |   |
| <b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>  |  |   |
| Nie dotyczy.  |  |   |
| <b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>   |  |   |
| Nie dotyczy.  |  |   |

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**<sup>1)</sup>

z dnia

**w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów szkolenia pracowników  
niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb udzielania pracodawcom pomocy, w formie refundacji kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „refundacją”.

2. Pracodawcom wykonującym działalność gospodarczą, zwanym dalej „przedsiębiorcami”, refundacja udzielana jest zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem Komisji”.

3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) małym i średnim przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 pkt 2 rozporządzenia Komisji;
- 2) dużym przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć duże przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 pkt 24 rozporządzenia Komisji.

**§ 2.** 1. Refundacja obejmuje koszty:

- 1) usług świadczonych przez osoby prowadzące szkolenie poniesione za godziny, podczas których prowadzą oni szkolenie;

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1260).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645 oraz z 2014 r. poz. 598, 877 i 1198.



- 2) usług tłumacza języka migowego, tłumacza-przewodnika, lektora dla osób niewidomych lub opiekuna zatrudnionej osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 3) podróży osób prowadzących szkolenie, uczestników szkolenia, tłumacza języka migowego, tłumacza-przewodnika, lektora dla osób niewidomych lub opiekuna zatrudnionej osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 4) zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkolenia;
- 5) usług doradczych;
- 6) obsługi administracyjno-biurowej;
- 7) wynajmu pomieszczeń;
- 8) amortyzacji wyposażenia i narzędzi, z wyłączeniem wyposażenia i narzędzi zakupionych w ramach wsparcia ze środków publicznych w okresie siedmiu lat przed realizacją szkolenia;
- 9) materiałów szkoleniowych.

2. Refundacja jest przeznaczona również na pokrycie wydatków obejmujących koszty płacy pracownika niepełnosprawnego, w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu.

3. Łączna wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 oraz ust. 2, nie może przekroczyć łącznej wysokości kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–6, 9 i 10.

### § 3. Refundacja nie może przekroczyć:

- 1) 70% kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą – w odniesieniu do małych i średnich przedsiębiorców;
- 2) 60% kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą – w odniesieniu do dużych przedsiębiorców.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie refundacji, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce siedziby pracodawcy.

2. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby pracodawcy;
- 2) status prawny i podstawę działania pracodawcy;
- 3) numer NIP lub PESEL pracodawcy;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy;

- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) informację o planowanych do poniesienia kosztach szkolenia wymienionych w § 2 ust. 1 i 2;
- 7) opis projektu szkoleniowego wraz z uzasadnieniem wyboru oraz informacją o spodziewanych skutkach jego realizacji;
- 8) miejsce i termin realizacji szkolenia;
- 9) informację o liczbie osób niepełnosprawnych, które wezmą udział w szkoleniu;
- 10) informację o stanie zatrudnienia ogółem, w tym osób niepełnosprawnych;
- 11) oświadczenie o zaleganiu lub niezaleganiu z wymagalnymi zobowiązaniami wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Wniosek przedsiębiorcy zawiera ponadto:

- 1) informację o wielkości przedsiębiorcy;
- 2) numer REGON przedsiębiorcy, o ile obowiązek jego nadania wynika z przepisów prawa;
- 3) informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.<sup>3)</sup>), w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia refundacją;

§ 5. 1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku starosta:

- 1) informuje pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14. dni od dnia otrzymania wniosku oraz
- 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14. dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn niezależnych po stronie pracodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, starosta informuje pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

5. Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeznaczonych na ten cel w danym roku;
- 2) okres prowadzenia działalności oraz doświadczenie pracodawcy w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych;
- 3) wysokość przewidywanych kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 6. 1. Starosta pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14. dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 7. 1. W terminie 14. dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z pracodawcą.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) termin przekazania i wysokość refundacji ustalonej w wyniku negocjacji;
- 2) liczbę osób niepełnosprawnych, które zostały skierowane na szkolenie;
- 3) możliwość zweryfikowania przez starostę prawidłowości wykonania warunków umowy przez wnioskodawcę;
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 3.

3. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

4. Przepis § 5 ust. 3 dotyczący przedłużenia terminu stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Starosta przekazuje kwotę refundacji na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14. dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.

2. Starosta informuje o numerze referencyjnym programu pomocowego, na podstawie którego refundacja jest udzielana.

§ 9. Pracodawca, dokonując rozliczenia refundacji, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 7.

§ 10. Przedsiębiorca korzystający z refundacji przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10. lat od dnia przyznania pomocy.

§ 11. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 57, poz. 472 oraz z 2014 r. poz. 577).

Wydanie nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia ... (Dz. U. poz. ...). Zakres zmian wprowadzonych wyżej wymienioną ustawą wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy o rehabilitacji w taki sposób, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu nie może być zachowany i utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy.

Ustawa z dnia ... o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wprowadziła zmianę art. 41 ust. 2 ustawy o rehabilitacji, polegającą na obniżeniu intensywności maksymalnego pułapu pomocy na szkolenia pracowników niepełnosprawnych z 80% do 70%, dostosowując tym samym jego brzmienie do art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

W projektowanym rozporządzeniu określono szczegółowe warunki i tryb udzielania pracodawcom pomocy w formie refundacji kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu są w większości identyczne z rozwiązaniami zawartymi w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych.

W § 2 projektowanego rozporządzenia określono katalog kosztów, które mogą być objęte refundacją, tj. koszty usług świadczonych przez osoby prowadzące szkolenie poniesione za godziny, podczas których prowadzą oni szkolenie, koszty usług tłumacza języka migowego, tłumacza-przewodnika, lektora dla osób niewidomych lub opiekuna zatrudnionej osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności, koszty podróży osób prowadzących szkolenie, uczestników szkolenia, tłumacza języka

migowego, tłumacza-przewodnika, lektora dla osób niewidomych lub opiekuna zatrudnionej osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności, a także koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkolenia, usług doradczych, obsługi administracyjno-biurowej, wynajmu pomieszczeń, amortyzacji wyposażenia i narzędzi z wyłączeniem wyposażenia i narzędzi zakupionych w ramach wsparcia ze środków publicznych w okresie siedmiu lat przed realizacją szkolenia oraz koszty materiałów szkoleniowych. Refundacja jest przeznaczona również na pokrycie wydatków obejmujących koszty płacy pracownika niepełnosprawnego, w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu. Wyżej wymieniony katalog obejmuje koszty kwalifikowalne do objęcia pomocą, o których mowa w art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

W § 3 projektu rozporządzenia określono maksymalny pułap pomocy na szkolenia pracowników niepełnosprawnych. Wskazano, że refundacja nie może przekroczyć 70% kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą – w odniesieniu do małych i średnich przedsiębiorców oraz 60% kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą – w odniesieniu do dużych przedsiębiorców.

W § 4–9 określono tryb udzielania refundacji kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych. Wniosek o przyznanie refundacji składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce siedziby pracodawcy. Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę w szczególności wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeznaczonych na ten cel w danym roku, okres prowadzenia działalności oraz doświadczenie pracodawcy w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych, wysokość przewidywanych kosztów szkolenia. Starosta pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30. dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14. dni od dnia doręczenia wezwania. W terminie 14. dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z pracodawcą.

W § 10 projektu rozporządzenia pracodawca został zobowiązany do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10. lat od dnia przyznania pomocy.

Zgodnie z § 11 projektu, rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r. Termin ten został dostosowany adekwatnie do terminów obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, które wraz z sześciomiesięcznym okresem dostosowawczym obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Problematyka regulowana w projekcie rozporządzenia jest zgodna z przepisami prawa Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Nazwa projektu</b><br/>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b><br/>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b><br/>Jarosław Duda, Sekretarz Stanu</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b><br/>Alina Wojtowicz-Pomierna<br/>Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, tel. 22 529 06 00<br/>sekretariat.bon@mpips.gov.pl</p> | <p><b>Data sporządzenia</b><br/>10 października 2014 r.</p> <p><b>źródło:</b><br/>Art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><b>Nr w wykazie prac .....</b></p> |
|--|---|

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wydanie nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia ... (Dz. U. poz. ...). Zakres zmian wprowadzonych wyżej wymienioną ustawą wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy o rehabilitacji w taki sposób, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu nie może być zachowany i utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy.

Ustawa z dnia ... o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wprowadziła zmianę art. 41 ust. 2 ustawy o rehabilitacji, polegającą na obniżeniu intensywności maksymalnego pułapu pomocy na szkolenia pracowników niepełnosprawnych z 80% do 70%, dostosowując tym samym jego brzmienie do art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W projektowanym rozporządzeniu określono szczegółowe warunki i tryb udzielania pracodawcom pomocy w formie refundacji kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu są wzorowane na przepisach dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych. W projekcie rozporządzenia wskazano m.in. maksymalny pułap pomocy na szkolenia pracowników niepełnosprawnych – refundacja nie może przekroczyć 70% kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą (w odniesieniu do małych i średnich przedsiębiorców) oraz 60% kosztów szkolenia kwalifikujących się do objęcia pomocą (w odniesieniu do dużych przedsiębiorców).

#### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.

#### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa   | Wielkość  | Źródło danych  | Oddziaływanie |
|---|---|--|---------------|
| Pracodawcy wnoszący o refundację kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych. | Wnioskowało 7 pracodawców. Zawarto 6 umów, na podstawie których dokonano zwrotu kosztów szkolenia 17 pracowników niepełnosprawnych. | Sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z 2013 r. |               |



|   |      |  |   |
|---|------|--|---|
| Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. | 1.   |  | Realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.   |
| Samorząd powiatowy.                                     | 380. | Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu gmin i powiatów wchodzących w skład województw (M.P. Nr 48, poz. 654). | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazuje samorządowi powiatowemu kwotę środków finansowych z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i pokrycie kosztów ich obsługi. Środki Funduszu są przekazywane powiatom według algorytmu na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. Nr 88, poz. 808, z późn. zm.), a rada powiatu w formie uchwały określa zadania, na które przeznacza otrzymane z Funduszu środki. |

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbgingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

Projekt został poddany konsultacjom w trybie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167) oraz ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.) z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych,
- 2) Komisją Krajową NSZZ „Solidarność”,
- 3) Forum Związków Zawodowych,
- 4) Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Konfederacją „Lewiatan”,
- 6) Związkiem Rzemiosła Polskiego,
- 7) Business Centre Club – Związkiem Pracodawców.

Na podstawie § 36 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów projekt został przekazany do konsultacji publicznych z następującymi podmiotami:

- 1) Polskim Forum Osób Niepełnosprawnych,
- 2) Koalicją na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością.

| <b>6. Wpływ na sektor finansów publicznych</b>  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|---|---|----|----------------|--|
| (ceny stałe z ... r.)   | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
|   | 0   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7              | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0-10) |  |
| <b>Dochody ogółem</b>   |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| budżet państwa  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| JST   |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| pozostałe jednostki (oddzielnie)  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| <b>Wydatki ogółem</b>   |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| budżet państwa  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| JST   |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| pozostałe jednostki (oddzielnie)  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| <b>Saldo ogółem</b>   |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| budżet państwa  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| JST   |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| pozostałe jednostki (oddzielnie)  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| <b>Źródła finansowania</b>  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń  | <p>Wejście w życie rozporządzenia nie ma wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Zadania, o których mowa w projekcie rozporządzenia, będą realizowane w ramach środków zaplanowanych przez Państwową Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</p> <p>Zmianie może ulec jedynie struktura wydatków w ramach zaplanowanych środków, ponieważ środki Funduszu na realizację zadań są przekazywane powiatom wg algorytmu na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. Nr 88, poz. 808, z późn. zm.), a rada powiatu w formie uchwały określa zadania, na które przeznacza otrzymane z Funduszu środki.</p> |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| <b>7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe</b> |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| Skutki  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| Czas w latach od wejścia w życie zmian  |   | 0   | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |   |   |    |                |  |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)   | duże przedsiębiorstwa   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
|   | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw  |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
|   | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| W ujęciu niepieniężnym  | duże przedsiębiorstwa   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
|   | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw  |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
|   | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| Niemierzalne  |   |   |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |
| Dodatkowe informacje, w tym   |   | Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli |   |   |   |   |    |                |   |   |    |                |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń   | i gospodarstwa domowe.  |   |
| <b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>  |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy  |   |   |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |   |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów<br><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur<br><input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy<br><input type="checkbox"/> inne: |   |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.   | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy  |   |
| Komentarz  |   |   |
| <b>9. Wpływ na rynek pracy</b>   |   |   |
| Projektowane rozporządzenie pozytywnie wpłynie na rynek pracy. Pomoc publiczna udzielona pracodawcom pozwoli na dalsze utrzymanie w zatrudnieniu pracowników niepełnosprawnych.                                      |   |   |
| <b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>  |   |   |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne<br><input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny<br><input type="checkbox"/> inne:   | <input type="checkbox"/> demografia<br><input type="checkbox"/> mienie państwowe  | <input type="checkbox"/> informatyzacja<br><input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu   | Nie dotyczy.  |   |
| <b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>   |   |   |
| 1 stycznia 2015 r.   |   |   |
| <b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>   |   |   |
| Nie dotyczy.   |   |   |
| <b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>  |   |   |
| Nie dotyczy.   |   |   |