



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
VI kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-61-09

**Druk nr 2018**  
Warszawa, 13 maja 2009 r.

Pan  
Bronisław Komorowski  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o powszechnym spisie rolnym w 2010 r.  
wraz z projektami aktów wykonawczych.**

Projekt ma na celu wykonanie prawa Unii Europejskiej.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Prezes Rady Ministrów.

Z poważaniem

(-) Donald Tusk

## U S T A W A

**z dnia**

.

### **o powszechnym spisie rolnym w 2010 r.**

Art. 1. 1. Ustawa reguluje zakres, formę i tryb przeprowadzenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego powszechnego spisu rolnego w 2010 r., zwanego dalej „spisem rolnym”, oraz zakres, formę i tryb prac związanych z jego przygotowaniem i opracowaniem wyników.

2. Spis rolny mający na celu zebranie danych o gospodarstwach rolnych od użytkowników gospodarstw rolnych przeprowadza się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 1 września do dnia 31 października 2010 r., według stanu na dzień 30 czerwca 2010 r., godz. 24<sup>00</sup>.

Art. 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) gospodarstwie rolnym – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 55<sup>3</sup> Kodeksu cywilnego, w tym gospodarstwo rolne, o którym mowa w art. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1166/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie badań struktury gospodarstw rolnych i badania metod produkcji rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 571/88 (Dz. Urz. UE L 321 z 01.12.2008, str. 14);
- 2) działalności rolniczej – oznacza to działalność, o której mowa w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1166/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie badań struktury gospodarstw rolnych i badania metod produkcji rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 571/88, oraz działalność związaną z chowem i hodowlą zwierząt futerkowych, innych niż określone w tym rozporządzeniu, zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji A, grupy 01.4, klasy 01.49;
- 3) gospodarstwie rolnym osoby fizycznej – oznacza to gospodarstwo rolne użytkowane przez osobę fizyczną;
- 4) gospodarstwie rolnym osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej – oznacza to gospodarstwo rolne użytkowane przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej:
  - a) prowadzącą działalność rolniczą albo

- b) nieprowadzącą działalności rolniczej, jeżeli powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie rolnym przekracza 1 ha;
- 5) użytkownika gospodarstwa rolnego – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, faktycznie użytkującą gospodarstwo rolne, niezależnie od tego, czy jest właścicielem, dzierżawcą tego gospodarstwa, czy też użytkuje je z innego tytułu, i niezależnie od tego, czy grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego są położone na terenie jednej lub kilku gmin;
- 6) systemie informacyjnym administracji publicznej – oznacza to systemy w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

Art. 3. 1. Spis rolny przeprowadza się jako badanie pełne oraz jako badanie reprezentacyjne.

2. Badanie pełne przeprowadza się w gospodarstwach rolnych:

- 1) osób fizycznych prowadzących działalność rolniczą, o powierzchni użytków rolnych wynoszącej:
  - a) co najmniej 1 ha,
  - b) poniżej 1 ha:
    - spełniających progi określone w załączniku II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1166/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie badań struktury gospodarstw rolnych i badania metod produkcji rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 571/88, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1166/2008”,
    - w których prowadzi się uprawę roślin o powierzchni co najmniej: 0,5 ha dla plantacji drzew owocowych, 0,5 ha dla plantacji krzewów owocowych, 0,3 ha dla szkółek sadowniczych i ozdobnych, 0,1 ha dla truskawek gruntowych lub 0,1 ha dla tytoniu lub w których utrzymuje się zwierzęta gospodarskie w ilości co najmniej: 5 sztuk krów ogółem, 100 sztuk drobiu ogółem lub 5 sztuk koni ogółem, nie więcej jednak niż progi określone w załączniku II do rozporządzenia nr 1166/2008;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 623 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.

3. Badanie reprezentacyjne przeprowadza się w gospodarstwach rolnych osób fizycznych:
- 1) o powierzchni użytków rolnych wynoszącej poniżej 1 ha, w których prowadzi się działalność rolniczą, innych niż gospodarstwa rolne określone w ust. 2 pkt 1 lit. b;
  - 2) w których nie prowadzi się działalności rolniczej.

4. W przypadku braku pełnego zakresu danych o gospodarstwach rolnych lub konieczności ponoszenia nadmiernie wysokich kosztów spisu rolnego stosuje się statystyczne metody szacowania danych.

Art. 4. W ramach spisu rolnego przeprowadza się badanie metod produkcji rolnej, jako badanie reprezentacyjne w gospodarstwach rolnych osób fizycznych oraz jako badanie pełne w gospodarstwach rolnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej.

Art. 5. 1. Szczegółowy wykaz danych zbieranych w spisie rolnym, w tym w badaniu metod produkcji rolnej, określa załącznik III i V do rozporządzenia nr 1166/2008.

2. Szczegółowy wykaz danych zbieranych w spisie rolnym wyłącznie na potrzeby krajowe, w tym w badaniu metod produkcji rolnej, określa załącznik nr 1 do ustawy.

Art. 6. Prace związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz opracowaniem wyników spisu rolnego, zwane dalej „pracami spisowymi”, obejmują następujące etapy:

- 1) prace przygotowawcze, w tym spis próbny;
- 2) spis rolny;
- 3) spis kontrolny;
- 4) opracowanie wyników spisu rolnego;
- 5) udostępnienie i upowszechnienie wynikowych informacji statystycznych.

Art. 7. 1. W ramach prac spisowych Prezes Głównego Urzędu Statystycznego tworzy bazę danych spisu rolnego, zwaną dalej „Bazą Danych PSR 2010”.

2. Do Bazy Danych PSR 2010 włącza się dane przekazane w formie elektronicznej przez:
- 1) podmioty prowadzące systemy informacyjne administracji publicznej;
  - 2) przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej;

3) dostawców publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

3. Przekazanie danych w ramach prac spisowych przez podmioty, o których mowa w ust. 2, jest nieodpłatne i obowiązkowe.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 2, obowiązane do przekazania danych w ramach prac spisowych oraz szczegółowy zakres tych danych i terminy ich przekazania określa załącznik nr 2 do ustawy.

5. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego sporządzi wykaz gospodarstw rolnych z wykorzystaniem danych zawartych w:

- 1) Bazie Danych PSR 2010;
- 2) krajowych rejestrach urzędowych podmiotów gospodarki narodowej i podziału terytorialnego kraju;
- 3) statystycznej bazie gospodarstw rolnych.

6. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego przekaze urządnom gmin do aktualizacji i uzupełnienia, w formie elektronicznej, dane z wykazu gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie danej gminy. Zaktualizowane dane włącza się do Bazy Danych PSR 2010.

7. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy wykaz danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin, z wyłączeniem danych objętych aktualizacją w ramach zadań, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1, mając na uwadze uzyskanie kompletnego i aktualnego wykazu gospodarstw rolnych, umożliwiającego ich identyfikację, oraz losowanie prób do badań reprezentacyjnych.

Art. 8. 1. W dniach od 14 września do 23 października 2009 r., według stanu na dzień 30 czerwca 2009 r., godz. 24<sup>00</sup>, przeprowadza się spis próbny mający na celu sprawdzenie rozwiązań metodologicznych, organizacyjnych i technicznych, przewidzianych do zastosowania w spisie rolnym.

2. Do spisu próbnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące spisu rolnego, z wyjątkiem terminów pozyskiwania danych określonych w art. 9 ust. 1, które dla spisu próbnego ustala się w dniach:

- 1) od 14 września do 16 października 2009 r.;
- 2) od 21 września do 23 października 2009 r.;

---

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 23, poz. 137, Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz. 556 oraz z 2008 r. Nr 17, poz. 101 i Nr 227, poz. 1505.

3) od 21 września do 23 października 2009 r.

3. Spisem próbnym obejmuje się wszystkie gospodarstwa rolne położone na terenie następujących gmin:

- 1) Gniezno – gmina wiejska, powiat gnieźnieński, województwo wielkopolskie;
- 2) Kamień – gmina wiejska, powiat rzeszowski, województwo podkarpackie;
- 3) Kołobrzeg – gmina wiejska, powiat kołobrzegi, województwo zachodniopomorskie;
- 4) Rutki – gmina wiejska, powiat zambrowski, województwo podlaskie.

Art. 9. 1. W ramach spisu rolnego ustala się następujące terminy i metody pozyskiwania danych:

- 1) w dniach od 1 września do 17 października 2010 r. – potwierdzenie lub korekta danych zebranych od podmiotów, o których mowa w załączniku nr 2 do ustawy, oraz uzupełnienie przez użytkownika gospodarstwa rolnego brakujących danych przez sieć Internet;
- 2) w dniach od 8 września do 31 października 2010 r. – zbieranie przez ankietę statystycznego, drogą wywiadu telefonicznego, danych od użytkowników gospodarstw rolnych będących osobami fizycznymi, a w przypadku ich nieobecności – od pełnoletnich członków gospodarstw domowych;
- 3) w dniach od 8 września do 31 października 2010 r. – przeprowadzenie przez rachmistrza spisowego, z wykorzystaniem formularza elektronicznego zainstalowanego na przenośnym urządzeniu elektronicznym, bezpośredniego wywiadu z użytkownikami gospodarstw rolnych, odpowiednio w miejscu zamieszkania albo w siedzibie użytkownika gospodarstwa rolnego, a w przypadku jego nieobecności – odpowiednio z pełnoletnim członkiem gospodarstwa domowego albo osobą upoważnioną w siedzibie użytkownika gospodarstwa rolnego.

2. Badanie metod produkcji rolnej, o którym mowa w art. 4, przeprowadza się w terminach i z zastosowaniem metod określonych w ust. 1 pkt 1 i 3.

3. Uzupełnienie danych przez sieć Internet, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a także przekazanie danych drogą wywiadu telefonicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest dobrowolne.

4. Udzielenie odpowiedzi na pytania w ramach bezpośredniego wywiadu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest obowiązkowe.

5. Osoby przekazujące dane o gospodarstwach rolnych są obowiązane do udzielania ścisłych, wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi w zakresie określonym w ustawie.

Art. 10. W dniach od 3 listopada do 10 listopada 2010 r. w wylosowanych gospodarstwach rolnych przeprowadza się spis kontrolny polegający na sprawdzeniu drogą telefoniczną poprawności zebranych danych.

Art. 11. 1. Zbierane i gromadzone w ramach prac spisowych dane osobowe i dane indywidualne podlegają szczególnej ochronie w ramach tajemnicy statystycznej, na zasadach określonych w art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, zwanej dalej „ustawą o statystyce publicznej”.

2. Zgromadzone w spisie dane dotyczące imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zostaną w sposób trwały usunięte z Bazy Danych PSR 2010, nie później niż po upływie 2 lat od dnia zakończenia spisu rolnego.

3. Z czynności usunięcia danych, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół.

Art. 12. Osoby wykonujące prace spisowe są obowiązane do przestrzegania tajemnicy statystycznej i mogą być dopuszczone do wykonywania tych prac po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

Art. 13. 1. Na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pracami spisowymi kieruje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego – jako Generalny Komisarz Spisowy. Zastępcami Generalnego Komisarza Spisowego są Dyrektor Centralnego Biura Spisowego oraz osoby wyznaczone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego przekazuje Komisji Europejskiej:

- 1) wykaz źródeł administracyjnych wraz z ich opisem, które zostaną wykorzystane w spisie rolnym, o których mowa w art. 4 ust. 2 rozporządzenia nr 1166/2008;
- 2) wykaz cech rzadko lub wcale niewystępujących, o których mowa w art. 7 ust. 3 oraz art. 11 ust. 6 rozporządzenia nr 1166/2008;
- 3) zatwierdzone dane uzyskane w spisie rolnym, w tym w badaniu metod produkcji rolnej, o których mowa w art. 9 i 11 rozporządzenia nr 1166/2008;
- 4) zatwierdzone szacunkowe dane dotyczące ilości wody zużytej w gospodarstwie rolnym na nawadnianie upraw, o których mowa w art. 11 ust. 4 rozporządzenia nr 1166/2008;

5) sprawozdanie metodologiczne z przeprowadzonego spisu rolnego, w tym badania metod produkcji rolnej, o którym mowa w art. 12 rozporządzenia nr 1166/2008.

3. Na terenie województwa pracami spisowymi kieruje wojewoda – jako wojewódzki komisarz spisowy. Zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego jest właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego.

4. Na terenie gminy pracami spisowymi kieruje wójt, burmistrz (prezydent miasta) – jako gminny komisarz spisowy. Zastępcą gminnego komisarza spisowego jest osoba wyznaczona przez gminnego komisarza spisowego.

Art. 14. 1. Do wykonania prac spisowych Generalny Komisarz Spisowy, wojewódzcy komisarze spisowi oraz gminni komisarze spisowi tworzą odpowiednio:

- 1) Centralne Biuro Spisowe;
- 2) wojewódzkie biura spisowe;
- 3) gminne biura spisowe.

2. W skład biur spisowych wchodzi oddelegowani przez komisarzy spisowych pracownicy jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego.

3. Pracami Centralnego Biura Spisowego kieruje Dyrektor Centralnego Biura Spisowego.

4. Pracami wojewódzkiego biura spisowego kieruje zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego.

5. Pracami gminnego biura spisowego kieruje gminny komisarz spisowy. Prace gminnego biura spisowego nadzoruje właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego.

Art. 15. 1. W ramach prac spisowych zadania gmin obejmują:

- 1) należący do kompetencji organów gminy, w ramach zadań własnych i zadań zleconych, obowiązek aktualizacji i uporządkowania nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości;
- 2) zadania z zakresu administracji rządowej zlecane na podstawie ustawy, polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie gminy, w tym:
  - a) aktualizację przekazanych zgodnie z art. 7 ust. 6 danych z wykazu gospodarstw rolnych,
  - b) zapewnienie funkcjonowania gminnego biura spisowego,
  - c) delegowanie pracowników urzędu gminy do prac spisowych,
  - d) nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych,
  - e) nadzorowanie prac spisowych,
  - f) popularyzację spisu rolnego.



2. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego, za pośrednictwem właściwych miejscowo dyrektorów urzędów statystycznych, przekazuje gminom sukcesywnie środki na wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminach umożliwiających ich realizację. Ostateczne rozliczenie wydatkowania tych środków nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia 2010 r.

Art. 16. 1. Rachmistrze spisowi przeprowadzający bezpośredni wywiad, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3, są powoływani przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek gminnego komisarza spisowego spośród osób pełnoletnich, godnych zaufania oraz posiadających co najmniej średnie wykształcenie.

2. Przy wykonywaniu prac spisowych rachmistrz spisowy posługuje się umieszczonym na widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym jego zdjęcie, imię i nazwisko oraz pieczęć urzędu statystycznego, a także pieczęć imienną i podpis dyrektora urzędu statystycznego, który wydał identyfikator.

3. Rachmistrzowi spisowemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

4. W razie wypadku powstałego przy wykonywaniu prac spisowych, rachmistrzom spisowym, a w razie wypadku śmiertelnego – członkom ich rodzin, przysługują świadczenia z tytułu wypadków przy pracy przewidziane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

5. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 4, zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego właściwy dla miejsca wystąpienia zdarzenia ustala okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządza odpowiednią dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami i przekazuje terenowej jednostce organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Art. 17. 1. Prace spisowe są finansowane z budżetu państwa w części dotyczącej Głównego Urzędu Statystycznego oraz ze środków Unii Europejskiej.

2. Osoby wykonujące prace spisowe, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 3, otrzymują wynagrodzenie w ramach zawieranych na wykonanie określonych czynności umów zlecenia lub umów o dzieło.

---

<sup>3)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 83, poz. 760, Nr 96, poz. 874 i Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 121, poz. 1264 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1366.

3. Pracownicy jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego, oddelegowani przez komisarzy spisowych do pracy w biurach spisowych, za czas wykonywania prac spisowych zachowują prawo do wynagrodzenia u swojego pracodawcy.

4. Osobom, o których mowa w ust. 3, zastępcom komisarzy spisowych i innym pracownikom jednostek służb statystyki publicznej, wykonującym prace spisowe, mogą być przyznawane dodatki spisowe i nagrody, a komisarzom spisowym – nagrody.

5. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, kryteria obliczania i wysokość wynagrodzenia za wykonywanie prac spisowych dla osób, o których mowa w ust. 2, oraz kryteria przyznawania i wysokość dodatków spisowych i nagród, o których mowa w ust. 4, uwzględniając rodzaj i złożoność prac spisowych oraz mając na uwadze prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi przyznanymi na realizację tych prac.

Art. 18. 1. W okresie od dnia 1 maja 2010 r. do dnia zakończenia spisu rolnego Telewizja Polska Spółka Akcyjna oraz Polskie Radio Spółka Akcyjna i spółki radiofonii regionalnej są obowiązane do rozpowszechniania na własny koszt, w programach ogólnokrajowych i regionalnych, audycji propagujących idee spisu rolnego.

2. Łączny czas rozpowszechniania audycji, o których mowa w ust. 1, wynosi 100 godzin.

3. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób rozpowszechniania audycji, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności podział czasu antenowego między podmioty wymienione w ust. 1 oraz czas emisji i formę tych audycji, mając na względzie rozpropagowanie zasad przeprowadzania spisu rolnego oraz jego znaczenia gospodarczego, społecznego i naukowego.

Art. 19. W ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach w art. 2 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) przy wykonywaniu prac związanych ze spisami powszechnymi;”.

Art. 20. Traci moc ustawa z dnia 11 maja 1994 r. o zadaniach zleconych gminie, związanych z organizacją i prowadzeniem spisów rolnych (Dz. U. Nr 67, poz. 288 oraz z 2000 r. Nr 120, poz. 1268).

Art. 21. Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki  
do ustawy  
z dnia

Załącznik nr 1

Szczegółowy wykaz danych zbieranych w spisie rolnym wyłącznie na potrzeby krajowe,  
w tym w badaniu metod produkcji rolnej

## I. Szczegółowy wykaz danych zbieranych w spisie rolnym

### 1. Dane dotyczące osób fizycznych:

- 1) nazwisko i imiona;
- 2) data urodzenia;
- 3) płeć;
- 4) numer PESEL;
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 6) numer identyfikacyjny REGON;
- 7) adres zameldowania;
- 8) adres zamieszkania lub pobytu;
- 9) adres do korespondencji;
- 10) adres siedziby gospodarstwa rolnego;
- 11) numer telefonu stacjonarnego;
- 12) numer telefonu komórkowego;
- 13) adres e-mail.

### 2. Dane dotyczące osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej:

- 1) nazwa;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 3) numer identyfikacyjny REGON;
- 4) adres siedziby podmiotu;
- 5) adres siedziby gospodarstwa rolnego;
- 6) numer telefonu stacjonarnego;
- 7) numer telefonu komórkowego;

8) adres e-mail.

3. Dane dotyczące gospodarstw rolnych osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej według siedziby użytkownika gospodarstwa rolnego oraz siedziby gospodarstwa rolnego:

1) użytkowanie gruntów:

- a) powierzchnia gruntów ogółem,
- b) powierzchnia użytków rolnych ogółem,
- c) powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej ogółem,
- d) powierzchnia gruntów ornych,
- e) powierzchnia zasiewów;

2) powierzchnia upraw w ogrodach przydomowych:

- a) ziemniaki,
- b) warzywa,
- c) truskawki,
- d) pozostałe uprawy;

3) powierzchnia łąk trwałych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej;

4) powierzchnia łąk trwałych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej wyłączonych z produkcji;

5) powierzchnia pastwisk trwałych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej;

6) powierzchnia pastwisk trwałych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej wyłączonych z produkcji;

7) powierzchnia upraw trwałych ogółem;

8) powierzchnia sadów;

9) powierzchnia plantacji drzew i krzewów szybkorosnących na gruntach leśnych:

- a) ogółem,
- b) wykorzystywana na cele energetyczne:
  - ogółem,
  - wierzba energetyczna,
  - topola,
  - robinia akacyjowa;

10) powierzchnia plantacji drzew i krzewów szybkorosnących na użytkach rolnych:

- a) ogółem,
- b) wykorzystywana na cele energetyczne:

- ogółem,
  - wierzba energetyczna,
  - topola,
  - robinia akacjowa;
- 11) powierzchnia plantacji drzew owocowych:
- a) ogółem,
  - b) jabłonie,
  - c) grusze,
  - d) śliwy,
  - e) wiśnie,
  - f) czereśnie,
  - g) orzechy włoskie,
  - h) pozostałe;
- 12) powierzchnia uprawy krzewów owocowych i plantacji jagodowych:
- a) ogółem,
  - b) agrest,
  - c) porzeczki,
  - d) maliny,
  - e) leszczyna,
  - f) pozostałe:
    - ogółem,
    - borówka wysoka,
    - aronia;
- 13) szkółki drzew i krzewów owocowych;
- 14) szkółki drzew i krzewów ozdobnych;
- 15) szkółki drzew leśnych do celów handlowych;
- 16) inne uprawy trwałe:
- a) wiklina,
  - b) drzewa owocowe poza plantacjami,
  - c) krzewy owocowe poza plantacjami,
  - d) pozostałe uprawy trwałe;
- 17) działki wchodzące w skład powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego:
- a) liczba działek stanowiących odrębne części, wchodzących w skład powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego,

- b) odległość siedziby gospodarstwa rolnego od najdalszej działki stanowiącej odrębną część, wchodzącej w skład powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego;
- 18) struktura własnościowa użytków rolnych ogółem w ha fizycznych:
- a) powierzchnia użytków rolnych własnych, bez wydzierżawionych osobom trzecim,
  - b) powierzchnia użytków rolnych dzierżawionych od innych osób, bez wydzierżawionych osobom trzecim,
  - c) powierzchnia użytków rolnych użytkowanych wspólnie i inne rodzaje użytkowania, bez wydzierżawionych osobom trzecim, w części przypadającej użytkownikowi;
- 19) struktura własnościowa użytków rolnych ogółem w ha przeliczeniowych:
- a) powierzchnia użytków rolnych własnych, bez wydzierżawionych osobom trzecim,
  - b) powierzchnia użytków rolnych dzierżawionych od innych osób, bez wydzierżawionych osobom trzecim,
  - c) powierzchnia użytków rolnych użytkowanych wspólnie i inne rodzaje użytkowania, bez wydzierżawionych osobom trzecim, w części przypadającej użytkownikowi;
- 20) struktura dochodów gospodarstwa domowego z użytkownikiem gospodarstwa rolnego – udział w łącznych dochodach gospodarstwa domowego:
- a) z tytułu prowadzenia rolniczej działalności gospodarczej,
  - b) z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - c) z tytułu emerytury i renty,
  - d) z pracy najemnej,
  - e) z innych źródeł niezarobkowych, poza emeryturą i rentą;
- 21) planowanie przejścia użytkownika gospodarstwa rolnego do 2013 r. na emeryturę lub rentę i przekazania gospodarstwa rolnego następcom;
- 22) planowany następca użytkownika gospodarstwa rolnego:
- a) osoba z rodziny,
  - b) osoba spoza rodziny,
  - c) następca nieustalony;
- 23) udział bezpośredniej sprzedaży produkcji rolniczej gospodarstwa w wartości ogólnej sprzedaży gospodarstwa rolnego;

24) powierzchnia zasiewów i upraw:

a) zboża ogółem:

- pszenica ozima,
- pszenica jara,
- jęczmień ozimy,
- jęczmień jary,
- pszenżyto ozime,
- pszenżyto jare,
- mieszanki zbożowe ozime,
- mieszanki zbożowe jare,
- gryka,
- proso,
- pozostałe zboża,

b) mieszanki zbożowo-strączkowe ozime na ziarno,

c) mieszanki zbożowo-strączkowe jare na ziarno,

d) strączkowe jadalne na ziarno:

- groch,
- fasola,
- bób,
- inne strączkowe jadalne,

e) strączkowe pastewne na ziarno:

- peluszka – groch polny,
- wyka,
- bobik,
- łubin słodki,
- inne strączkowe pastewne,

f) strączkowe pastewne na zielonkę,

g) okopowe pastewne:

- buraki pastewne,
- inne okopowe pastewne,

h) rośliny oleiste:

- rzepak i rzepik ozimy,
- rzepak i rzepik jary,

i) cykoria,

j) warzywa gruntowe:

- ogólem,
- kapusta,
- kalafior,
- cebula,
- marchew jadalna,
- buraki ćwikłowe,
- pomidory,
- ogórki,
- pozostałe,

k) warzywa gruntowe w płodozmianie z uprawami rolnymi,

l) warzywa gruntowe w płodozmianie z uprawami ogrodnictwa,

m) warzywa pod osłonami:

- ogólem,
- pomidory,
- ogórki,
- papryka,
- pozostałe,

n) truskawki gruntowe:

- ogólem,
- w płodozmianie z uprawami rolnymi,
- w płodozmianie z uprawami ogrodnictwa,

o) inne uprawy pod osłonami:

- ogólem,
- truskawki,

p) motylkowe pastewne na zielonkę,

r) uprawy nasienne:

- motylkowe pastewne,
- trawy polowe i inne pastewne na gruntach ornych,
- inne uprawy nasienne,

s) uprawy na przyoranie:

- strączkowe pastewne – bez łubinu gorzkiego,
- łubin gorzki,
- motylkowe pastewne,



- trawy polowe,
- inne uprawy na przyoranie,
- t) poplony jare,
- u) poplony ozime,
- v) uprawy prowadzone na gruntach ornych z przeznaczeniem na cele energetyczne:
  - zboża ogółem – bez kukurydzy,
  - kukurydza,
  - rzepak i rzepik,
  - buraki cukrowe,
  - inne uprawy jednoroczne,
  - róża bezkolcowa,
  - ślazowiec pensylwański,
  - miskant olbrzymi,
  - topinambur,
  - rdest sachaliński,
  - mozga trzcinowata,
  - inne uprawy wieloletnie;

25) zwierzęta gospodarskie:

- a) jałówki poniżej 1 roku ras mięsnych i krzyżówek z rasami mięsnymi,
- b) jałówki w wieku 1 – 2 lat ras mięsnych i krzyżówek z rasami mięsnymi,
- c) jałówki w wieku 2 lat i powyżej ras mięsnych i krzyżówek z rasami mięsnymi,
- d) warchlaki o wadze 20 – 50 kg,
- e) trzoda chlewna do dalszego chowu o wadze 50 kg i więcej:
  - knury i knurki:
    - ogółem,
    - knury rozplodowe,
  - lochy prośne:
    - ogółem,
    - lochy prośne po raz pierwszy,
  - lochy pozostałe – nieprośne i luźne:
    - ogółem,
    - loszki jeszcze nigdy nie kryte,
- f) trzoda chlewna na ubój o wadze 50 kg i więcej – tuczniki,
- g) jagnięta,

- h) maciorki owcze użytkowane w kierunku mlecznym,
  - i) maciorki owcze użytkowane w innych kierunkach,
  - j) pozostałe owce dorosłe,
  - k) kozy – samice jednoroczne pokryte po raz pierwszy,
  - l) konie 3-letnie i starsze,
  - m) kury i koguty dorosłe na rzeź,
  - n) kury noski do produkcji jaj konsumpcyjnych,
  - o) kury noski do produkcji jaj wylęgowych,
  - p) indyczki do produkcji jaj wylęgowych,
  - r) zwierzęta futerkowe z wyłączeniem królików – samice;
- 26) ciągniki, maszyny i urządzenia:
- a) samochody ciężarowe:
    - ogółem,
    - samochody ciężarowe do 2 ton ładowności,
  - b) przyczepy:
    - ogółem,
    - przyczepy ciągnikowe,
  - c) ciągniki własne według mocy silnika,
  - d) ciągniki wspólne według mocy silnika,
  - e) ciągniki własne lub wspólne zakupione w ostatnich 6 latach:
    - ogółem,
    - nowe,
  - f) maszyny silnikowe do uprawy gleby,
  - g) maszyny do zbioru zielonek i ziarna,
  - h) kombajny zbożowe,
  - i) silosokombajny:
    - ogółem,
    - silosokombajny samobieżne,
  - j) kosiarki ciągnikowe,
  - k) przyczepy zbierające,
  - l) prasy zbierające,
  - m) ładowacze chwytakowe,
  - n) pozostałe maszyny do zbioru,
  - o) kombajny ziemniaczane,

- p) kombajny buraczane,
  - r) kopaczki do ziemniaków,
  - s) rozsiewacze nawozów i wapna,
  - t) rozrzutniki obornika,
  - u) sadzarki do ziemniaków,
  - v) agregaty uprawowe,
  - w) polowe opryskiwacze ciągnikowe,
  - x) sadownicze opryskiwacze ciągnikowe,
  - y) dojarki bańkowe,
  - z) dojarki rurociągowe,
  - za) konwiowe schładzarki do mleka,
  - zb) zbiornikowe schładzarki do mleka;
- 27) zużycie nawozów:
- a) nawozy azotowe:
    - mocznik,
    - saletra amonowa,
    - roztwór saletrzano-mocznikowy,
    - saletrzak, salmag,
    - siarczan amonu,
    - inne,
  - b) nawozy fosforowe:
    - superfosfat potrójny,
    - superfosfat borowy,
    - superfosfat pylisty oraz granulowany,
    - fosmag,
    - superfosfat magnezowy,
  - c) nawozy potasowe:
    - sól potasowa,
    - siarczan potasowy,
    - kamex,
    - kainit,
    - inne,
  - d) nawozy wapniowe:
    - wapniowo-tlenkowe,

- wapniowo-węglanowe,
  - wapniowo-magnezowe,
  - dolomit,
- e) nawozy wieloskładnikowe:
- fosforan amonu,
  - polifoska,
  - polimag,
  - agrafoska,
  - nawóz PKMg,
  - nawóz NPKMgO - lubofoska,
  - florovit,
  - azofoska,
  - vitaflor-1,
  - mikroflor-1,
  - flora,
  - vitaflor-2,
  - mikroflor-2,
  - inne,
- f) nawozy organiczne pochodzenia zwierzęcego:
- obornik,
  - gnojówka,
  - gnojowica.

#### 4. Aktywność ekonomiczna osób w wieku 15 lat i więcej:

- 1) informacje o użytkowniku i członkach rodziny użytkownika gospodarstwa rolnego wspólnie z nim zamieszkujących oraz niezamieszkujących, jeżeli wykonywały prace w gospodarstwie rolnym, zbierane indywidualnie dla każdej z osób według poniższych cech:
  - a) nazwisko i imiona,
  - b) numer PESEL,
  - c) aktywność ekonomiczna bieżąca:
    - wykonywanie pracy,
    - charakterystyka tej pracy:
      - - w swoim gospodarstwie rolnym lub poza swoim gospodarstwem rolnym,

- – wyłączna lub główna, lub dodatkowa,
  - aktywne poszukiwanie pracy,
  - gotowość do podjęcia pracy,
- d) informacje o osobie kierującej gospodarstwem rolnym:
- poziom wykształcenia ogólnego,
  - staż w prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 2) pracujący w gospodarstwie rolnym spoza rodziny użytkownika gospodarstwa rolnego:
- a) informacje o stałych pracownikach najemnych w okresie 12 miesięcy:
- imiona i nazwisko,
  - numer PESEL,
- b) informacje o dniówkach przepracowanych przez dorywczych pracowników najemnych pracujących w gospodarstwie rolnym w okresie 12 miesięcy:
- płeć – dniówki przepracowane przez mężczyzn lub dniówki przepracowane przez kobiety,
- c) informacje o dniówkach przepracowanych przez osoby pracujące w ramach pomocy sąsiedzkiej w gospodarstwie rolnym w okresie 12 miesięcy:
- wkład pracy,
  - płeć – dniówki przepracowane przez mężczyzn lub dniówki przepracowane przez kobiety,
- d) informacje o dniówkach przepracowanych przez pracowników kontraktowych pracujących w gospodarstwie rolnym w okresie 12 miesięcy:
- płeć – dniówki przepracowane przez mężczyzn lub dniówki przepracowane przez kobiety,
- e) informacje o dniówkach przepracowanych przez pozostałe osoby pracujące w gospodarstwie rolnym w okresie 12 miesięcy:
- wkład pracy,
  - płeć – dniówki przepracowane przez mężczyzn lub dniówki przepracowane przez kobiety.

## II. Szczegółowy wykaz danych zbieranych w badaniu metod produkcji rolnej

1. Magazynowanie nawozów organicznych pochodzenia zwierzęcego – powierzchnia lub pojemność:
  - 1) płyt obornikowych;
  - 2) zbiorników na gnojówkę;
  - 3) zbiorników na gnojowicę.
  
2. Ochrona roślin – stosowane pestycydy:
  - 1) owadobójcze;
  - 2) grzybobójcze i zaprawy nasienne;
  - 3) chwastobójcze i hormonalne;
  - 4) gryzoniobójcze.

Podmioty prowadzące systemy informacyjne administracji publicznej, przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej i dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych, obowiązani do przekazania danych w ramach prac spisowych oraz szczegółowy zakres tych danych i terminy ich przekazania

1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 29 stycznia 2010 r. następujące dane jednostkowe:

1) z Krajowej Ewidencji Podatników dotyczące osób fizycznych oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej:

a) nazwisko i imiona,

b) data urodzenia,

c) płeć,

d) numer PESEL,

e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

f) numer identyfikacyjny REGON,

g) nazwa pełna lub firma,

h) numer telefonu,

i) adresy: zamieszkania lub siedziby, zameldowania, do korespondencji:

– kod TERYT i nazwa województwa,

– kod TERYT i nazwa powiatu,

– kod TERYT i nazwa gminy,

– nazwa miejscowości,

– poczta,

– kod pocztowy,

– ulica,

– numer domu,

– numer lokalu;

- 2) z systemów informacyjnych prowadzonych przez podległe organy podatkowe w zakresie informacji dotyczących osób prowadzących działy specjalne produkcji rolnej:
    - a) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - b) adres miejsca prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej:
      - nazwa województwa,
      - nazwa powiatu,
      - nazwa gminy,
      - nazwa miejscowości,
      - poczta,
      - kod pocztowy,
      - ulica,
      - numer domu,
      - numer lokalu,
    - c) rodzaj działów specjalnych produkcji rolnej.
2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego ze zbioru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności w terminie do dnia 26 lutego 2010 r. następujące dane jednostkowe o osobach objętych systemem:
- 1) nazwisko i imiona;
  - 2) nazwisko rodowe;
  - 3) imiona i nazwiska rodowe rodziców;
  - 4) data urodzenia;
  - 5) stan cywilny;
  - 6) płeć;
  - 7) numer PESEL;
  - 8) imię i nazwisko rodowe małżonka;
  - 9) numer PESEL małżonka;
  - 10) data zawarcia związku małżeńskiego;
  - 11) data rozwiązania związku małżeńskiego przez sąd;
  - 12) data zgonu małżonka;
  - 13) charakter zamieszkania;
  - 14) adres i data zameldowania na pobyt stały:
    - a) kod TERYT gminy,



- b) nazwa miejscowości,
  - c) ulica,
  - d) nr domu,
  - e) nr lokalu;
- 15) poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały wraz z określeniem okresu zameldowania:
- a) kod TERYT gminy,
  - b) nazwa miejscowości,
  - c) ulica,
  - d) nr domu,
  - e) nr lokalu;
- 16) adres zameldowania na pobyt czasowy wraz z określeniem zamierzonego okresu zameldowania:
- a) kod TERYT gminy,
  - b) nazwa miejscowości,
  - c) ulica,
  - d) nr domu,
  - e) nr lokalu;
- 17) tryb wymeldowania;
- 18) seria i numer aktualnego dowodu osobistego;
- 19) data wydania aktualnego dowodu osobistego.

3. Minister właściwy do spraw administracji publicznej przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego z centralnej ewidencji pojazdów w terminie do dnia 29 stycznia 2010 r. oraz w terminie do dnia 15 lipca 2010 r. następujące dane jednostkowe:

- 1) o właścicielach ciągników rolniczych:
- a) nazwisko i imię,
  - b) nazwa firmy,
  - c) numer PESEL,
  - d) numer identyfikacyjny REGON,
  - e) adres zamieszkania lub siedziby:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,

- kod TERYT i nazwa miejscowości,
- poczta,
- kod pocztowy,
- ulica,
- numer domu,
- numer lokalu;

2) o ciągnikach rolniczych:

- a) marka,
- b) model,
- c) typ,
- d) podrodzaj,
- e) moc silnika w kW,
- f) rok produkcji,
- g) liczba ciągników.

4. Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego z systemu informacyjnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa następujące dane jednostkowe:

1) o producentach w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zwanej dalej „ustawą o ewidencji gospodarstw rolnych” – w terminie do dnia 29 stycznia 2010 r. oraz w terminie do dnia 15 lipca 2010 r., a w zakresie informacji o których mowa w lit. n, dodatkowo w terminie do dnia 31 marca 2011 r.:

- a) identyfikator nadawany podmiotowi przy wpisie do ewidencji producentów,
- b) numer PESEL,
- c) numer identyfikacyjny REGON,
- d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- e) nazwisko i imiona,
- f) nazwa producenta,
- g) kod kraju, w którym wydano dokument identyfikujący podmiot,

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 92, poz. 638, Nr 144, poz. 1045 i Nr 187, poz. 1381, z 2007 r. Nr 35, poz. 217, Nr 49, poz. 328 i Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634 i Nr 145, poz. 918.

- h) numer dokumentu identyfikującego podmiot,
- i) forma prawna podmiotu,
- j) rodzaj organizacji,
- k) kategoria produktu ze względu na który organizacja została uznana lub wstępnie uznana,
- l) adres zamieszkania lub siedziby:
  - kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - ulica,
  - numer posesji,
  - numer lokalu,
  - kod pocztowy,
  - poczta,
- m) adres do korespondencji:
  - kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - ulica,
  - numer posesji,
  - numer lokalu,
  - kod pocztowy,
  - poczta,
  - adres e-mail,
  - nr telefonu,
  - nr faksu,
- n) dla producentów korzystających ze wsparcia w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) 2007 – 2013 w okresie ostatnich 3 lat:
  - oś priorytetowa,
  - nazwa i kod działania lub działań,
  - nazwa i kod pakietu lub pakietów w przypadku działania „Program rolnośrodowiskowy”;

2) o gospodarstwie rolnym w rozumieniu ustawy o ewidencji gospodarstw rolnych – w terminie do dnia 29 stycznia 2010 r. oraz w terminie do dnia 15 lipca 2010 r.:

- a) identyfikator nadawany podmiotowi przy wpisie do ewidencji producentów,
- b) identyfikator działki ewidencyjnej wraz z powierzchnią całkowitą działki ewidencyjnej zadeklarowaną we wniosku o przyznanie płatności oraz powierzchnią gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem,
- c) sumaryczna powierzchnia działek rolnych – deklarowana we wniosku o przyznanie płatności dla grupy upraw w ramach jednolitej płatności obszarowej,
- d) sumaryczna powierzchnia działek rolnych – stwierdzona we wniosku o przyznanie płatności dla grupy upraw w ramach jednolitej płatności obszarowej,
- e) powierzchnia gruntów rolnych deklarowana w ramach jednolitej płatności obszarowej,
- f) powierzchnia gruntów rolnych stwierdzona w ramach jednolitej płatności obszarowej,
- g) deklarowana powierzchnia uprawy lnu włóknistego,
- h) stwierdzona powierzchnia uprawy lnu włóknistego,
- i) deklarowana powierzchnia uprawy chmielu,
- j) stwierdzona powierzchnia uprawy chmielu,
- k) deklarowana powierzchnia uprawy konopi,
- l) stwierdzona powierzchnia uprawy konopi,
- m) dla gospodarstw rolnych objętych działaniem „Program rolnośrodowiskowy” w ramach PROW 2007 – 2013 – deklarowana powierzchnia całkowita gospodarstwa rolnego oraz deklarowane powierzchnie poszczególnych gatunków uprawianych roślin,
- n) dla gospodarstw rolnych objętych działaniem „Program rolnośrodowiskowy” w ramach PROW 2007 – 2013 – stwierdzona powierzchnia całkowita gospodarstwa rolnego oraz stwierdzone powierzchnie poszczególnych gatunków uprawianych roślin,
- o) pogłowie bydła:
  - ogółem,
  - jałówek w wieku poniżej 1 roku,
  - byczków w wieku poniżej 1 roku,
  - jałówek w wieku od 1 roku do 2 lat nieukończonych,
  - byczków w wieku od 1 roku do 2 lat nieukończonych,
  - buhajów w wieku 2 lat i więcej,
  - jałówek w wieku 2 lat i więcej,

– krów ogółem w wieku 2 lat i więcej,

p) pogłowie owiec:

– ogółem,

– jagniąt w wieku poniżej 1 roku,

– maciorek w wieku powyżej 1 roku,

r) pogłowie kóz:

– ogółem,

– samic w wieku powyżej 1 roku,

s) pogłowie trzody chlewnej ogółem;

3) o działkach – w terminie do dnia 29 stycznia 2010 r. – identyfikator działki ewidencyjnej wraz z wektorowymi granicami odniesienia działki.

5. Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego z systemu informacyjnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w terminie do dnia 26 lutego 2010 r. oraz w terminie do dnia 15 lipca 2010 r. następujące dane jednostkowe:

1) o ubezpieczonych i gospodarstwach rolnych:

a) nazwisko i imię,

b) data urodzenia,

c) numer PESEL,

d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

e) płeć,

f) adres zamieszkania:

– kod TERYT i nazwa województwa,

– kod TERYT i nazwa powiatu,

– kod TERYT i nazwa gminy,

– kod TERYT i nazwa miejscowości,

– kod pocztowy,

– poczta,

– ulica,

– nr domu,

– nr lokalu,

g) adres do korespondencji:

– kod pocztowy,

- poczta,
  - miejscowość,
  - ulica,
  - nr domu,
  - nr lokalu,
- h) wskaźnik ubezpieczenia:
- emerytalno-rentowego,
  - wypadkowego,
  - chorobowego i macierzyńskiego,
- i) wskaźnik ubezpieczenia na wniosek, w tym w zakresie ograniczonym,
- j) wskaźnik płatnika,
- k) wskaźnik – gospodarstwo rolne,
- l) wskaźnik – dział specjalny,
- m) liczba ubezpieczonych,
- n) podleganie innemu ubezpieczeniu,
- o) okres podlegania ubezpieczeniu
- p) stopień pokrewieństwa z rolnikiem,
- r) rodzaj własności lub posiadania gospodarstwa rolnego:
- właściciel,
  - współwłaściciel,
  - dzierżawca,
- s) adres prowadzenia działalności rolniczej:
- kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod pocztowy,
  - poczta,
  - miejscowość,
  - ulica,
  - nr domu,
- t) rodzaj prowadzonej działalności:
- wyłącznie gospodarstwo rolne,
  - gospodarstwo rolne i dział specjalny produkcji rolnej,
  - wyłącznie dział specjalny produkcji rolnej,

- dodatkowo pozarolnicza działalność gospodarcza,
- u) całkowita powierzchnia gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych i fizycznych,
- v) data rozpoczęcia działalności:
  - rolniczej,
  - pozarolniczej gospodarczej;
- 2) o świadczeniobiorcach:
  - a) nazwisko i imię,
  - b) numer PESEL,
  - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - d) płeć,
  - e) adres zamieszkania:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,
    - nazwa miejscowości,
    - kod pocztowy,
    - poczta,
    - ulica,
    - nr domu,
    - nr lokalu,
  - f) symbol świadczenia,
  - g) termin świadczenia:
    - data przyznania świadczenia,
    - rodzaje świadczeń.

6. Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego z Centralnego Wykazu Ubezpieczonych w terminie do dnia 26 lutego 2010 r. następujące dane jednostkowe o ubezpieczonych, członkach ich rodzin, osobach uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji, świadczeniobiorcach innych niż ubezpieczeni oraz o płatnikach składek:

- 1) nazwisko i imiona;
- 2) data urodzenia;
- 3) płeć;

- 4) numer PESEL;
- 5) wskaźnik poprawności numeru PESEL;
- 6) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 7) kraj świadczeniobiorcy;
- 8) id kraju świadczeniobiorcy;
- 9) numer oddziału funduszu;
- 10) adresy: zamieszkania, zameldowania, do korespondencji:
  - a) kod pocztowy,
  - b) nazwa gminy,
  - c) id gminy,
  - d) nazwa miejscowości,
  - e) id miejscowości,
  - f) ulica,
  - g) nr domu,
  - h) nr lokalu;
- 11) informacja o zarejestrowaniu lub wyrejestrowaniu z ZUS;
- 12) data rejestracji lub wyrejestrowania z ZUS;
- 13) dane dotyczące płatnika:
  - a) typ płatnika,
  - b) numer identyfikacyjny REGON płatnika,
  - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) płatnika,
  - d) numer PESEL płatnika,
  - e) nazwa skrócona płatnika;
- 14) tytuł uprawnienia – dane podstawowe;
- 15) kod stopnia pokrewieństwa z płatnikiem składki według ZUS;
- 16) informacja o wspólnym gospodarstwie z płatnikiem składki;
- 17) informacja o zarejestrowaniu lub wyrejestrowaniu z KRUS;
- 18) data rejestracji lub wyrejestrowania z KRUS;
- 19) informacja o rejestracji lub wyrejestrowaniu obywatela innego państwa członkowskiego UE;
- 20) data rejestracji lub wyrejestrowania – data dokumentu typu E.

7. Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przekaże Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego z systemu informacyjnego Głównego Inspektoratu



Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w terminie do dnia 31 marca 2010 r. oraz w terminie do dnia 31 marca 2011 r. następujące dane jednostkowe dotyczące producentów podlegających kontroli upoważnionej jednostki certyfikującej oraz gospodarstw rolnych:

1) o podmiocie:

- a) nazwisko i imię,
- b) nazwa jednostki,
- c) numer identyfikacyjny producenta nadany przez upoważnioną jednostkę certyfikującą,
- d) numer identyfikacyjny producenta nadany przez ARiMR,
- e) adres zamieszkania lub siedziby:
  - nazwa województwa,
  - nazwa powiatu,
  - nazwa gminy,
  - kod pocztowy,
  - poczta,
  - miejscowość,
  - ulica,
  - nr domu,
  - nr lokalu;

2) o produkcji ekologicznej:

- a) powierzchnia użytków rolnych, na której stosuje się ekologiczne metody produkcji zgodnie z przepisami krajowymi lub Unii Europejskiej,
- b) powierzchnia użytków rolnych, która jest w trakcie przestawiania na ekologiczne metody produkcji zgodnie z przepisami krajowymi lub Unii Europejskiej,
- c) powierzchnia użytków rolnych, na której stosuje się ekologiczne metody produkcji zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, lub w trakcie przestawiania na ekologiczne metody produkcji zgodnie z przepisami krajowymi lub Unii Europejskiej według upraw:
  - zboża uprawiane na ziarno,
  - rośliny strączkowe na suche ziarno,
  - ziemniaki,
  - buraki cukrowe,
  - okopowe korzeniowe,
  - rośliny przemysłowe:

- – chmiel,
- – rzepak i rzepik,
- – słonecznik,
- – soja,
- – len oleisty,
- – rośliny lecznicze i przyprawowe,
- – pozostałe rośliny przemysłowe,
- świeże warzywa,
- truskawki,
- poziomki,
- kwiaty i rośliny ozdobne,
- rośliny na paszę,
- plantacje nasienne,
- plantacje do produkcji wegetatywnego materiału rozmnożeniowego,
- inne uprawy rolnicze,
- ugory jako część płodozmianu,
- pastwiska i łąki:
  - – pastwiska i łąki wyłączając niezagospodarowane tereny wypasu,
  - – niezagospodarowane tereny wypasu,
- uprawy sadownicze i jagodowe,
- winnice,
- inne uprawy wieloletnie,

d) zwierzęta gospodarskie, w których chowie i hodowli zastosowano ekologiczne metody produkcji zgodnie z przepisami krajowymi lub Unii Europejskiej:

- bydło,
- świnie,
- owce,
- kozy,
- drób,
- koniowate,
- króliki,
- pszczoły,
- pozostały inwentarz żywy.

8. Główny Geodeta Kraju przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w terminie do dnia 29 stycznia 2010 r.:

- 1) bazę danych państwowego rejestru granic oraz powierzchni jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 2) ortofotomapę dla obszaru Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) dane z państwowego rejestru nazw geograficznych w zakresie nazw miejscowości.

9. Marszałkowie województw przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 29 stycznia 2010 r. z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Bazy Danych Obiektów Topograficznych dla obszaru województwa.

10. Starostowie przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 26 lutego 2010 r. następujące dane:

- 1) dane jednostkowe z ewidencji gruntów i budynków w części opisowej:
  - a) dane dotyczące jednostki rejestrowej gruntów:
    - identyfikator jednostki rejestrowej gruntów,
    - jednostka ewidencyjna,
    - obręb ewidencyjny,
  - b) dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład jednostki rejestrowej:
    - numer działki ewidencyjnej,
    - identyfikator działki ewidencyjnej,
    - numer jednostki rejestrowej gruntów, do której przyporządkowana została działka ewidencyjna,
    - identyfikator rejonu statystycznego,
    - oznaczenie gospodarstwa rolnego lub leśnego,
    - pole powierzchni działki ewidencyjnej,
    - adres,
  - c) dane dotyczące powierzchni użytków gruntowych w granicach działki ewidencyjnej:
    - powierzchnia ogólna gruntów,
    - powierzchnia użytków rolnych ogółem,
    - powierzchnia gruntów ornych,
    - powierzchnia sadów,
    - powierzchnia łąk trwałych,

- powierzchnia pastwisk trwałych,
- powierzchnia gruntów rolnych zabudowanych,
- powierzchnia gruntów pod stawami,
- powierzchnia rowów,
- powierzchnia lasów,
- powierzchnia gruntów zadrzewionych i zakrzewionych,
- powierzchnia gruntów pod wodami,
- powierzchnia użytków ekologicznych,
- powierzchnia nieużytków,
- powierzchnia terenów różnych,

d) dane dotyczące właścicieli lub władających gruntami:

- nazwisko,
- imiona,
- nazwa pełna lub firma,
- płeć,
- numer PESEL,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer identyfikacyjny REGON,
- adres pobytu lub siedziby:
  - – kod TERYT i nazwa województwa,
  - – kod TERYT i nazwa powiatu,
  - – kod TERYT i nazwa gminy,
  - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - – poczta,
  - – kod pocztowy,
  - – ulica,
  - – numer domu,
  - – numer lokalu;

2) dane z ewidencji gruntów i budynków w części graficznej:

- a) numeryczny opis granic jednostek ewidencyjnych,
- b) numeryczny opis granic obrębów ewidencyjnych,
- c) numeryczny opis granic rejonów statystycznych,
- d) numeryczny opis granic działek ewidencyjnych;

3) dane jednostkowe z systemów informacyjnych powiatowych urzędów pracy:

a) o osobach bezrobotnych:

- nazwisko i imię,
- numer PESEL,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer ewidencyjny w rejestrze,
- informacja o posiadaniu prawa do zasiłku,
- data urodzenia,
- adresy: zameldowania na pobyt stały, zameldowania na pobyt czasowy, do

korespondencji:

- – symbol TERYT i nazwa województwa,
- – symbol TERYT i nazwa powiatu,
- – symbol TERYT i nazwa gminy,
- – ulica,
- – numer domu,
- – numer lokalu,
- – miejscowość,
- – kod pocztowy,
- – poczta,
- płeć,
- stan cywilny,
- poziom wykształcenia,
- zawód wykonywany,
- informacje o ostatnim miejscu pracy:
  - – nazwa ostatniego pracodawcy,
  - – numer identyfikacyjny REGON,
  - – podstawowy rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z wyszczególnieniem sekcji i klasy,
- przyczyna utraty statusu bezrobotnego,
- powód wyłączenia karty rejestracyjnej bezrobotnego z rejestru,
- informacja, czy osoba jest właścicielem lub posiadaczem gospodarstwa rolnego o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowych,

b) o osobach poszukujących pracy:

- nazwisko i imię,
- numer PESEL,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer ewidencyjny w rejestrze,
- data ostatniej rejestracji,
- data urodzenia,
- adresy: zameldowania na pobyt stały, do korespondencji:
  - – symbol TERYT i nazwa województwa,
  - – symbol TERYT i nazwa powiatu,
  - – symbol TERYT i nazwa gminy,
  - – ulica,
  - – numer domu,
  - – numer lokalu,
  - – miejscowość,
  - – kod pocztowy,
  - – poczta,
- płeć,
- stan cywilny,
- wykształcenie,
- zawód wykonywany,
- informacje o ostatnim miejscu pracy:
  - – nazwa ostatniego pracodawcy,
  - – numer identyfikacyjny REGON,
  - – podstawowy rodzaj działalności według PKD z wyszczególnieniem sekcji i klasy,
  - – adres ostatniego pracodawcy:
    - – – symbol TERYT i nazwa województwa,
    - – – symbol TERYT i nazwa powiatu,
    - – – symbol TERYT i nazwa gminy,
    - – – ulica,
    - – – numer domu,
    - – – numer lokalu,
    - – – miejscowość,

- – – kod pocztowy,
- – – poczta,
- okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy,
- powód wyłączenia karty rejestracyjnej poszukującego pracy z rejestru.

11. Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 26 lutego 2010 r. następujące dane jednostkowe:

1) z gminnych zbiorów meldunkowych o osobach objętych systemem:

- a) nazwisko i imiona,
- b) nazwisko rodowe,
- c) imiona i nazwiska rodowe rodziców,
- d) data urodzenia,
- e) stan cywilny,
- f) płeć,
- g) numer PESEL,
- h) imię i nazwisko rodowe małżonka,
- i) numer PESEL małżonka,
- j) data zawarcia związku małżeńskiego,
- k) data rozwiązania związku małżeńskiego przez sąd,
- l) data zgonu małżonka,
- m) charakter zamieszkania,
- n) adres i data zameldowania na pobyt stały:

- kod TERYT gminy,
- nazwa miejscowości,
- ulica,
- nr domu,
- nr lokalu,

o) poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały wraz z określeniem okresu zameldowania:

- kod TERYT gminy,
- nazwa miejscowości,
- ulica,
- nr domu,
- nr lokalu,

p) adres zameldowania na pobyt czasowy wraz z określeniem zamierzonego okresu zameldowania:

- kod TERYT gminy,
- nazwa miejscowości,
- ulica,
- nr domu,
- nr lokalu,

r) tryb wymeldowania,

s) seria i numer aktualnego dowodu osobistego,

t) data wydania aktualnego dowodu osobistego,

u) data przekroczenia granicy zgłoszona przez cudzoziemca przy dopełnianiu obowiązku meldunkowego;

2) z ewidencji podatkowej nieruchomości:

a) o podatnikach podatku rolnego, leśnego:

- osobach fizycznych:
  - – nazwisko i imię,
  - – numer PESEL,
  - – numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - – numer identyfikacyjny REGON,
  - – adres zamieszkania lub pobytu:
    - – – kod TERYT i nazwa województwa,
    - – – kod TERYT i nazwa powiatu,
    - – – kod TERYT i nazwa gminy,
    - – – kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - – – kod pocztowy,
    - – – poczta,
    - – – ulica,
    - – – numer domu,
    - – – numer lokalu,
  - – rodzaj podmiotu:
    - – – właściciel,
    - – – posiadacz samoistny,



- – – użytkownik wieczysty lub posiadacz zależny przedmiotów opodatkowania,
  - osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
    - – nazwa pełna, nazwa skrócona lub firma,
    - – numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - – numer identyfikacyjny REGON,
    - – adres siedziby:
      - – – kod TERYT i nazwa województwa,
      - – – kod TERYT i nazwa powiatu,
      - – – kod TERYT i nazwa gminy,
      - – – kod TERYT i nazwa miejscowości,
      - – – kod pocztowy,
      - – – poczta,
      - – – ulica,
      - – – numer domu,
      - – – numer lokalu,
    - – rodzaj podmiotu:
      - – – właściciel,
      - – – posiadacz samoistny,
      - – – użytkownik wieczysty lub posiadacz zależny przedmiotów opodatkowania,

b) o gruntach:

- położenie nieruchomości,
- tytuł prawny,
- powierzchnia ogółem,
- powierzchnia użytków rolnych w ha fizycznych,
- powierzchnia użytków rolnych w ha przeliczeniowych,
- powierzchnia gruntów ornych,
- powierzchnia łąk i pastwisk,
- powierzchnia sadów,
- powierzchnia lasów,
- powierzchnia gruntów zadrzewionych i zakrzewionych.

12. Przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 16 listopada 2009 r. następujące dane jednostkowe o odbiorcach energii elektrycznej wykorzystujących energię elektryczną na potrzeby mieszkaniowe:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) numer PESEL;
- 3) adres zamieszkania:
  - a) kod TERYT i nazwa województwa,
  - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
  - c) kod TERYT i nazwa gminy,
  - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - e) poczta,
  - f) kod pocztowy,
  - g) ulica,
  - h) nr domu,
  - i) nr lokalu.

13. Dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 15 grudnia 2009 r. następujące dane jednostkowe o abonentach:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) numer PESEL;
- 3) numer telefonu;
- 4) adres miejsca zameldowania na pobyt stały:
  - a) kod TERYT i nazwa województwa,
  - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
  - c) kod TERYT i nazwa gminy,
  - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - e) poczta,
  - f) kod pocztowy,
  - g) ulica,
  - h) nr domu,
  - i) nr lokalu.

14. Podmioty prowadzące systemy informacyjne administracji publicznej, przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej, dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego słowniki umożliwiające identyfikację danych łącznie z danymi, o których mowa w ust. 1 – 13.

## U Z A S A D N I E N I E

### Cel spisu

Powszechny Spis Rolny w 2010 r. (PSR 2010) będzie pierwszym spisem realizowanym od czasu przystąpienia Polski do Unii Europejskiej (UE). Z członkostwa Polski w UE wynika szereg zobowiązań, m.in. konieczność dostarczenia informacji z dziedziny rolnictwa w zakresie i terminach określonych przez Komisję Europejską.

Potrzeba przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2010 r. wynika ponadto z konieczności:

- zapewnienia bazy informacyjnej o gospodarstwach rolnych i związanych z nimi gospodarstwach domowych, koniecznej dla realizacji krajowej, regionalnej i lokalnej polityki rolnej i społecznej na wsi,
- analizy zmian, jakie zaszły w rolnictwie na przestrzeni lat 2002 – 2010,
- wykonania zobowiązań Polski w zakresie dostarczenia informacji dla potrzeb innych niż EUROSTAT organizacji międzynarodowych (FAO, OECD i inne),
- aktualizacji pospisowej statystycznego rejestru gospodarstw rolnych i leśnych, a tym samym przygotowanie operatów do różnotematycznych badań reprezentacyjnych z zakresu rolnictwa (w latach następnych).

Podstawowym celem spisu jest zebranie danych do realizacji powyższych działań.

Od czasu przeprowadzenia w Polsce Powszechnego Spisu Rolnego 2002 r. w rolnictwie polskim zaszło bardzo wiele zmian związanych między innymi z włączeniem się Polski w realizację Wspólnej Polityki Rolnej. Wprowadzono mechanizmy rynkowe i systemy dopłat do rolnictwa i środowiska, które mają sprzyjać zrównoważonemu rolnictwu. Niemożliwa jest pełna obserwacja zmian zachodzących w rolnictwie tylko w badaniach reprezentacyjnych, których próby, ze względu na ograniczenia finansowe, są z roku na rok zmniejszane. Dlatego też konieczne jest przeprowadzenie powszechnego spisu, który dostarczy szczegółowych informacji o jednostkach funkcjonujących w rolnictwie, sytuacji społeczno-demograficznej i ekonomicznej rolników oraz o prowadzonej produkcji rolnej. Informacje uzyskane w Powszechnym Spisie Rolnym w 2010 r. w połączeniu z danymi zebranymi w badaniu metod produkcji rolnej i w Narodowym Spisie Powszechnym w 2011 r. odpowiedzą także na wiele

pytań dotyczących m.in. starzenia się ludności wiejskiej i problemu następców, zatrudnienia w rolnictwie, obszarów wiejskich oraz wpływu rolnictwa na środowisko. Wyniki zostaną pokazane w podziale na: regiony, województwa, podregiony, powiaty i gminy.

Istotne jest to, że po raz pierwszy od przystąpienia Polski do UE będzie przeprowadzony spis rolny w tym samym terminie i w tym samym zakresie tematycznym, co w innych państwach członkowskich UE. Przekazane dane dotyczące gospodarstw rolnych umożliwią dalece idącą porównywalność z gospodarstwami w innych państwach członkowskich (UE), pozwolą na analizę zmian polskiego rolnictwa przed i po przystąpieniu do UE, zaś Komisji Europejskiej na kreowanie Wspólnej Polityki Rolnej i wytyczenie jej nowych ram po 2013 r.

#### Zobowiązania międzynarodowe

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1166/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie badań struktury gospodarstw rolnych i badania metod produkcji rolnej oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 571/88 (Dz. Urz. UE L 321 z 1.12.2008, str. 14) zwane dalej „rozporządzeniem nr 1166/2008”, przewiduje, że badania struktury gospodarstw rolnych zostaną przeprowadzone w roku 2010 jako badanie pełne (spis rolny) oraz w roku 2013 i 2016 jako badanie reprezentacyjne.

Dodatkowo państwa członkowskie są obowiązane do przeprowadzenia badania metod produkcji stosowanych w rolnictwie. Badanie to może zostać przeprowadzone jako badanie reprezentacyjne w roku spisu lub w roku następnym. Zakłada się, że okres referencyjny będzie zgodny z okresem przyjętym dla PSR 2010, a wyniki badania powinny zostać przekazane do Eurostatu najpóźniej do końca 2012 r.

W trakcie przygotowań do PSR 2010 zostały również wykorzystane rekomendacje FAO zawarte w publikacji „Światowy program spisów rolnych rundy 2010 r.”.

#### Potrzeby użytkowników

Użytkownikami informacji o rolnictwie są nie tylko instytucje administracji rządowej (m.in. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), ale i organy samorządowe, instytuty naukowe i ośrodki badawcze, uczelnie, przedsiębiorcy związani z rolnictwem oraz sami rolnicy.

Obserwuje się stały wzrost potrzeb odbiorców wynikowych informacji statystycznych z zakresu rolnictwa; wzrasta liczba zamówień na dane statystyczne o zwiększonym zakresie szczegółowości oraz na niższych poziomach agregacji udostępnianych informacji (w układzie gmin). Znaczenie informacji dostępnej na poziomie lokalnym jest szczególnie ważne dla oceny rozwoju gospodarki rolnej na danym terenie, oceny stanu infrastruktury wiejskiej, zmian w strukturze i liczbie gospodarstw rolnych.

Spisy rolne – jako jedyne do tej pory badania statystyczne – dawały możliwość zebrania wielu danych i ich prezentowania na najniższym poziomie agregacji. Naukowcy dla prowadzenia analiz zainteresowani są coraz częściej nieidentyfikowalnymi danymi jednostkowymi z badań rolniczych.

### Źródła danych

Dotychczas w spisach rolnych podstawowym źródłem informacji o gospodarstwie rolnym były informacje pozyskane bezpośrednio od rolników w drodze wywiadu przeprowadzanego przez rachmistrza spisowego, który zapisywał uzyskane dane na formularzach papierowych. Osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej przekazywały dane drogą pocztową na formularzach sprawozdawczych.

W PSR 2010 przewiduje się szersze wykorzystanie źródeł administracyjnych, co oznacza, że informacje zbierane w spisie pobrane zostaną ze wszystkich dostępnych źródeł administracyjnych. Część danych uzyskanych ze źródeł administracyjnych wykorzystana zostanie bezpośrednio jako informacje wymagane do zebrania w ramach zakresu przedmiotowego spisu. Inne dane pochodzące ze źródeł administracyjnych posłużą natomiast do „wyprowadzenia” na ich podstawie danych spisowych (mowa tu o danych spisowych uzyskanych przez skojarzenie informacji z różnych rejestrów). Jeszcze inne informacje z systemów administracyjnych wykorzystane zostaną jako informacje wspomagające oraz kontrolne do oceny jakości innych danych administracyjnych (uzasadniona redundancja). Pozostałe dane – niewystępujące w rejestrach i systemach administracyjnych lub występuje w postaci niedającej się wykorzystać do celów spisu – zostaną zebrane od użytkowników gospodarstw rolnych. Także w tym przypadku przewiduje się zastosowanie nowoczesnych technik zbierania danych w celu wyeliminowania formularzy papierowych. Zastosowane

rozwiązania mają na celu zmniejszenie kosztów spisu oraz obciążenia respondentów, przy zachowaniu wysokiej jakości wyników spisu.

Dane zbierane podczas spisu będą zapisywane bezpośrednio w systemach informatycznych (m.in. Computer Assisted Personal Interwiew – CAPI); w znaczym stopniu zostanie wykorzystany Internet i metoda CATI (Computer Assisted Telephone Interwiew). Na potrzeby spisu kontrolnego przewiduje się wyłącznie wykorzystanie metody prowadzenia wywiadu przez telefon – CATI.

Elektroniczne formularze do spisu będą wcześniej spersonalizowane – wykorzystując dane ze źródeł administracyjnych dotyczących zarówno cech adresowych, jak i podstawowych informacji dotyczących gospodarstwa rolnego (powierzchnia ogólna gospodarstwa, powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej, gruntów leśnych w gospodarstwie, liczba zwierząt gospodarskich).

Pierwsze analizy dotyczące porównania danych jednostkowych pozyskanych ze źródeł administracyjnych z danymi z badań statystycznych dla poszczególnych gospodarstw rolnych zostały wykonane w 2008 r. przez Główny Urząd Statystyczny. W 2008 r. przeprowadzone zostało również pilotażowe badanie metod produkcji rolnej. W 2009 r. zostanie przeprowadzony spis próbny w 4 gminach, gdzie zostaną przetestowane zarówno nowoczesne metody pozyskiwania danych statystycznych, jak i zakres wykorzystania danych administracyjnych do celów statystycznych.

Zalecane przez Komisję Europejską badanie metod produkcji rolnej zostanie przeprowadzone na wylosowanej próbie gospodarstw rolnych w tym samym czasie, co PSR 2010.

#### Zakres podmiotowy

Spisem rolnym zostaną objęte gospodarstwa rolne osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej (chodzi o gospodarstwa rolne w rozumieniu art. 55<sup>3</sup> kodeksu cywilnego, które to pojęcie obejmuje także gospodarstwa rolne w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia nr 1166/2008). W spisach 1996 r. i 2002 r. badaniem było objętych ok. 3 mln gospodarstw rolnych, wypełniających definicję gospodarstwa rolnego przyjmowaną w badaniach statystycznych (pow. użytków rolnych od 0,1 ha lub bez

powierzchni użytków rolnych, ale spełniające określone progi chowu zwierząt). Do celów PSR 2010, ze względu na minimalizację kosztów oraz zmniejszenie obciążenia respondentów, planuje się ograniczenie liczby badanych gospodarstw rolnych do poziomu, który gwarantuje wypełnienie zobowiązań międzynarodowych i zaspokojenie potrzeb odbiorców krajowych.

W PSR 2010 przewiduje się objęcie badaniem ok. 1850 tys. podmiotów, w tym:

- 1) badaniem pełnym:
  - a) ok. 1,7 mln gospodarstw rolnych o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha prowadzących działalność rolniczą,
  - b) ok. 10 tys. gospodarstw rolnych o powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha prowadzących uprawę roślin lub chów zwierząt gospodarskich powyżej określonych progów fizycznych, stanowiących minimalne progi wymagane przez Eurostat;
- 2) badaniem reprezentacyjnym ok. 150 tys. pozostałych gospodarstw obejmujących:
  - a) gospodarstwa rolne prowadzące działalność rolniczą o powierzchni poniżej 1 ha użytków rolnych nieujęte powyżej,
  - b) gospodarstwa rolne nieprowadzące działalności rolniczej.

W ramach PSR 2010 zostanie przeprowadzone badanie metod produkcji rolnej w 200 tys. gospodarstw rolnych:

- osób fizycznych metodą reprezentacyjną,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej metodą pełną.

#### Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy spisu został określony szczegółowo w rozporządzeniu nr 1166/2008 oraz w załączniku nr 1 do niniejszej ustawy, gdzie podano wykaz cech, które będą zbierane wyłącznie na potrzeby krajowe. Wykaz ten ustalono po konsultacjach z odbiorcami statystycznej informacji z zakresu rolnictwa. Wzięto również pod uwagę zapewnienie możliwie najpełniejszej porównywalności z poprzednimi spisami rolnymi. W związku z powyższym, dla niektórych cech zagregowanych na potrzeby unijne dokonano dezagregacji na potrzeby krajowe, tzn. występują przypadki, gdzie dwie lub kilka cech wymienionych w



załączniku nr 1 do ustawy składa się na jedną cechę wymienioną w rozporządzeniu nr 1166/2008.

Zakres przedmiotowy obejmuje następujące zagadnienia:

1. Ogólna charakterystyka gospodarstwa rolnego, która uwzględnia cechy adresowe siedziby użytkownika i siedziby gospodarstwa rolnego. Zebranie informacji o tym, kto użytkuje gospodarstwo rolne – osoba prawna czy fizyczna oraz o położeniu gospodarstwa rolnego, w tym na terenach o niekorzystnych warunkach gospodarowania. Opisanie struktury własnościowej użytków rolnych w gospodarstwie poprzez zebranie danych o powierzchni wchodzących w skład gospodarstwa gruntów własnych i dzierżawionych, a także wydzierżawionych innym rolnikom. Działalność rolnicza i inna niż rolnicza prowadzona w gospodarstwie rolnym. Zebrane dane pozwolą na analizę stanu i kierunków zmian w liczbie i strukturze gospodarstw rolnych ogółem i w poszczególnych grupach gospodarstw rolnych, wyodrębnionych na podstawie różnorodnych kryteriów. Zostanie również opracowana typologia gospodarstw rolnych, co pozwoli na ich porównanie z gospodarstwami z innych krajów UE.
2. Użytkowanie gruntów i powierzchnia zasiewów, tj. informacje o ogólnej powierzchni gruntów gospodarstwa rolnego, w podziale na poszczególne kategorie użytkowania oraz powierzchni zasiewów poszczególnych upraw rolnych. Uzyskane dane o strukturze użytkowania gruntów i powierzchni zasiewów w porównaniu z danymi z lat poprzednich (poprzedni rok, poprzedni spis) pozwolą ocenić kierunki zmian w produkcji roślinnej oraz stopień specjalizacji gospodarstw rolnych prowadzących tę produkcję oraz trendy rozwojowe związane z polityką rolną.
3. Zwierzęta gospodarskie, tj. stan liczebności i strukturę pogłowia zwierząt gospodarskich poszczególnych gatunków, tj. bydła według grup wiekowo-użytkowych, trzody chlewnej według grup wagowo-użytkowych, owiec, kóz, koni, królików, pozostałych zwierząt futerkowych, zwierząt łownych utrzymywanych w gospodarstwie rolnym dla pozyskania mięsa, pni pszczelich oraz drobiu z podziałem na gatunki, a dla drobiu kurzego – z uwzględnieniem struktury stada według kierunków użytkowania. Uzyskane dane o pogłowiu zwierząt i jego strukturze, w porównaniu z danymi z lat poprzednich (poprzedni rok, poprzedni spis), pozwolą ocenić kierunki zmian w produkcji zwierzęcej na przestrzeni kilku lat i w skali roku oraz stopień specjalizacji gospodarstw rolnych, w których utrzymuje się zwierzęta.

4. Ciągniki, maszyny rolnicze i urządzenia, tj. dane o: liczbie ciągników własnych i wspólnych w podziale na klasy mocy silnika oraz liczbie wybranych maszyn i urządzeń rolniczych. Zebrane dane pozwolą określić zmiany, które zaszły na przestrzeni lat w wyposażeniu gospodarstw rolnych w maszyny rolnicze oraz ciągniki, a szczególnie w zakresie mocy silników. Pozyskana zostanie również informacja o tym, czy gospodarstwo rolne posiada urządzenia służące do pozyskiwania energii odnawialnej według źródeł energii: wiatr, biomasa (w tym biometan), słońce, woda, inne. Uzyskane dane zostaną wykorzystane m.in. przy opracowywaniu wskaźników agrowiskowych.
5. Zużycie nawozów, tj. dane w czystym składniku o ilości stosowanego nawożenia mineralnego (w podziale na nawozy azotowe, fosforowe, potasowe), wapniowego oraz nawożenia organicznego pochodzenia zwierzęcego. Uzyskane dane pozwolą określić poziom nawożenia gleb niezbędny do oceny warunków produkcji.
6. Pracujący w gospodarstwie rolnym, tj. informacje w zakresie wielkości i struktury zasobów pracy w rolnictwie. Uwzględniane są wszystkie osoby wykonujące pracę w gospodarstwie w ciągu 12 miesięcy poprzedzających badanie, nawet jeżeli była to praca w minimalnym wymiarze godzin, we wszystkich typach gospodarstw, łącznie z tymi, których produkcja rolnicza była przeznaczona wyłącznie lub głównie na użytek własny, a nie na sprzedaż. Podstawowe informacje dotyczą: statystycznego opisu populacji pracujących w gospodarstwie rolnym w ciągu 12 miesięcy poprzedzających badanie według kategorii zalecanych przez Komisję Europejską, tj. rodzinnej siły roboczej, w tym dla użytkowników i członków ich rodzin, pracowników najemnych stałych i dorywczych, osób udzielających pomocy sąsiedzkiej, pracowników kontraktowych (w podziale według płci i wieku dla wybranych kategorii), poziomu wykształcenia rolniczego osoby kierującej gospodarstwem rolnym, wkładu pracy w gospodarstwo rolne: użytkownika i członków jego rodziny (w przeliczeniu na pełne etaty), pracowników najemnych stałych, pracowników najemnych dorywczych, kontraktowych i pomocy sąsiedzkiej, działalności pozarolniczej prowadzonej w indywidualnym gospodarstwie rolnym: użytkownika i członków jego rodziny: w gospodarstwie rolnym (poza rolnictwem), poza gospodarstwem (rolnicza i pozarolnicza), pracowników najemnych w gospodarstwie (poza rolnictwem, bezpośrednio związana z gospodarstwem rolnym). Uzyskane dane posłużą do oceny sytuacji rynku pracy na wsi i możliwości rozwoju obszarów wiejskich, a w zestawieniu z danymi o wytworzonej produkcji rolniczej pozwolą na dokonanie analiz produktywności polskiego rolnictwa.

7. Struktura dochodów gospodarstwa domowego z użytkownikiem gospodarstwa rolnego oraz korzystanie z programów wsparcia dla rolnictwa, tj. informacje: jaką część w łącznych dochodach gospodarstwa domowego z użytkownikiem gospodarstwa rolnego z okresu 12 miesięcy poprzedzających badanie stanowią dochody z tytułu: prowadzenia działalności rolniczej, pozarolniczej działalności gospodarczej, pracy najemnej, emerytur lub rent oraz innych źródeł niezarobkowych poza emeryturą i rentą, fakt korzystania z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego z płatności do gruntów rolnych i z programów wsparcia rozwoju obszarów wiejskich.
8. Metody produkcji rolnej (wpływ rolnictwa na środowisko), tj. metody uprawy gleby (orki), zabezpieczanie gleby przed wypłukiwaniem składników pokarmowych, zabiegi przeciwozyjne i elementy liniowe krajobrazu, systemy utrzymania zwierząt gospodarskich: wypas zwierząt na gruntach użytkowanych w gospodarstwie rolnym i nienależących do tego gospodarstwa gruntach wspólnego wypasu, a także typy budynków inwentarskich dla bydła, trzody chlewnej i kur-niosek z uwzględnieniem liczby stanowisk oraz systemu utrzymania. Uzyskane informacje w połączeniu z innymi danymi o infrastrukturze gospodarstw rolnych wykorzystane zostaną do analiz wpływu produkcji zwierzęcej na środowisko naturalne (natężenie chowu a kwestie przechowywania i zagospodarowania gnojówki, gnojowicy, obornika).

#### Metody zbierania danych

Do zbierania danych wykorzystane zostaną następujące metody, uszeregowane w kolejności ich wprowadzania:

- 1) pobieranie danych ze źródeł administracyjnych (systemy informacyjne administracji publicznej), a także od podmiotów gospodarczych wykonujących działalność w zakresie sprzedaży energii elektrycznej oraz od dostawców publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.<sup>1)</sup>);

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 23, poz. 137, Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz. 556 oraz z 2008 r. Nr 17, poz. 101 i Nr 227, poz. 1505.

- 2) samospis internetowy, polegający na sprawdzeniu w określonym terminie danych uzyskanych ze źródeł określonych w pkt 1 i ich skorygowaniu oraz uzupełnieniu brakujących danych;
- 3) wywiad telefoniczny prowadzony przez ankietera statystycznego, wspomagany programem komputerowym – CATI;
- 4) wywiad realizowany przez rachmistrza spisowego u użytkownika gospodarstwa rolnego, rejestrowany na urządzeniu typu hand-held.

Sekwencja zbierania danych ustalona zostanie w kolejności wykluczającej możliwość podwójnego obciążania respondentów. Pierwszym krokiem będzie zasilenie bazy danych PSR 2010 danymi z administracyjnych systemów informacyjnych. Następnie tak przygotowany formularz drogą internetową skierowany zostanie do respondentów w celu weryfikacji danych i uzupełnienia brakujących danych przez Internet. Poprawne formularze uzyskane drogą internetową, po akceptacji przez wojewódzkie biura spisowe, przesłane zostaną do określonej bazy, gdzie oczekiwać będą na dalsze opracowanie. Formularze niewypełnione przez Internet lub wypełnione w sposób wykluczający ich akceptację przekazane zostaną do ankieterów statystycznych lub rachmistrzów spisowych.

We wszystkich metodach zbierania danych wykorzystany zostanie ten sam rodzaj formularza spisowego. Będzie to formularz elektroniczny. Planuje się bowiem wyeliminowanie formularzy papierowych. Odpowiednia aplikacja będzie obsługiwała wypełnianie formularza, poprawność wypełniania wraz z kontrolą logiczno-rachunkową, aż do zaakceptowania formularza bądź jego odrzucenia. Jeżeli odrzucenie nastąpi na etapie Internetu – formularz będzie kierowany do teleankietowania lub bezpośredniego spisywania przez rachmistrza spisowego.

#### Prace przygotowawcze

Prace przygotowawcze do PSR 2010 obejmują okres lat 2007 – 2009:

- 1) prace przygotowawcze rozpoczęły się w 2007 r. i objęły w szczególności:
  - identyfikację systemów informacyjnych administracji publicznej, jako potencjalnych źródeł danych dla zmiennych objętych zakresem tematycznym spisu,

- wstępną ocenę przydatności powyższych systemów w oparciu o przeprowadzoną analizę wybranych systemów informacyjnych administracji publicznej, z uwzględnieniem: zgodności z potrzebami użytkowników, stabilności, stanu wdrożenia, dostępu do zasobów informacyjnych, okresu bazowego, aktualności, kompletności, porównywalności, interoperacyjności,
- w ramach badania spójności systemów administracyjnych z systemem statystyki publicznej dokonane zostało porównanie metodologii przyjętej w systemie informacyjnym administracji publicznej i w systemie statystyki publicznej w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej, stosowanych definicji pojęć, klasyfikacji i identyfikacji. W tym celu sporządzony został opis pojęć i klasyfikacji występujących w systemach;

2) zaplanowane na rok 2008 prace przygotowawcze objęły w szczególności:

- wystąpienie do gestorów systemów informacyjnych o przekazanie zbiorów danych administracyjnych,
- prace pilotażowe na zbiorach danych systemów informacyjnych, w tym ich przekształcenie w zbiory danych statystycznych,
- porównanie wielkości zawartych w zbiorach danych administracyjnych z odpowiednimi wielkościami z badań statystycznych,
- zintegrowanie mikrodanych z różnych systemów informacyjnych – utworzenie bazy mikrodanych,
- opracowanie metodologii oceny jakości systemów informacyjnych administracji publicznej (kryteriów oceny, wskaźników, mierników),
- pilotażowe badanie metod produkcji rolnej w ramach czerwcowego badania użytkowania gruntów, powierzchni zasiewów i pogłowia zwierząt gospodarskich.

Bardzo ważnym elementem przygotowań do PSR 2010 są prace związane z tworzeniem operatu dla potrzeb spisu. Przygotowanie operatu spisowego musi być poprzedzone modernizacją rejestru TERYT oraz wykorzystaniem narzędzi GIS (Geographic Information Systems). Modernizacja TERYT dla celów spisu polegać będzie na jego integracji z państwowym rejestrem granic (PRG) oraz wzbogaceniu identyfikatorów adresowych budynków o współrzędne x, y (punkty adresowe). Operat spisowy zostanie przygotowany w oparciu o Statystyczny Rejestr Gospodarstw Rolnych i Leśnych, do zaktualizowania którego wykorzystany zostanie Zintegrowany System Zarządzania i Kontroli (IACS) prowadzony

przez ARiMR, Wykaz Producentów podlegających kontroli upoważnionej jednostki certyfikującej (wykaz gospodarstw ekologicznych) prowadzony przez Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej REGON (uprzednio zaktualizowany danymi gminnymi z rejestru podatków lokalnych). Tak przygotowany operat będzie podlegał weryfikacji w terenie dokonywanej przez urzędy gmin, a ostateczna aktualizacja operatu spisowego dokonana zostanie w trakcie obchodu przedspisowego przez rachmistrzów spisowych. Dokumentacja przedspisowa przygotowana zostanie w formie elektronicznej dzięki wykorzystaniu narzędzi GIS. Dotyczy to w szczególności utworzenia map cyfrowych, na których zaznaczone zostaną obszary spisowe z zaznaczonymi budynkami gospodarstw rolnych i punktami adresowymi. Tak przygotowane mapy cyfrowe będą dostępne na wszystkich poziomach organizacji spisu, w tym na urządzeniach typu hand-held, w które zaopatrzeni zostaną rachmistrze spisowi oraz na których będzie zainstalowana aplikacja GIS-owa umożliwiająca rachmistrzom korzystanie z map cyfrowych w terenie. Aplikacja ta powinna sygnalizować na mapie aktualne położenie rachmistrza, a w przypadku stwierdzenia przez niego, że w terenie znajduje się nienaniesiony na mapie cyfrowej punkt adresowy, gdzie znajduje się gospodarstwo rolne, naniesienie tego punktu na mapę cyfrową za pomocą urządzenia GPS zainstalowanego w terminalu hand-held.

#### Organizacja prac spisowych

Pracami w zakresie przygotowania, przeprowadzenia, opracowania oraz udostępnienia wyników spisu kierują:

- 1) Prezes Głównego Urzędu Statystycznego jako Generalny Komisarz Spisowy;
- 2) wojewodowie jako wojewódzcy komisarze spisowi;
- 3) wójtowie, prezydenci, burmistrzowie – jako gminni komisarze spisowi.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego utworzył Centralne Biuro Spisowe, którego zadania obejmują prace w zakresie:

- organizacji i logistyki spisu,
- metodologii i analiz,
- integracji źródeł administracyjnych,
- przygotowania regulacji prawnych i obsługi prawnej spisu,
- finansowania i obsługi finansowej spisu oraz przeprowadzenia procedur przetargowych,
- obsługi informatycznej spisu,

- promocji, popularyzacji oraz obsługi poligraficznej spisu,
- obsługi kadrowej spisu,
- jakości spisu,
- modernizacji rejestru TERYT.

W województwach i gminach tworzone będą odpowiednio wojewódzkie i gminne biura spisowe z zakresem zadań określonym w ustawie.

W ramach Centralnego Biura Spisowego przewiduje się utworzenie centrum zarządzania spisem obejmujące:

- Centrum Przetwarzania – umiejscowione w GUS w Centralnym Ośrodku Informatyki Statystycznej,
- Centrum Zarządzania Rachmistrzami Spisowymi – umiejscowione w GUS w Departamencie Programowania i Koordynacji Badań.

Centrum Przetwarzania posiadać będzie wojewódzkie odpowiedniki przy każdym wojewódzkim biurze spisowym. Zadaniem ich będzie gromadzenie danych pochodzących z różnych źródeł, kontrola poprawności danych, przetwarzanie i opracowanie wyników. Na poszczególnych poziomach zainstalowane zostaną odpowiednie aplikacje umożliwiające monitorowanie:

- spływu danych z określonych w ustawie źródeł (m.in. systemów informacyjnych administracji publicznej),
- tworzenia wspólnych baz danych pozyskanych z określonych w ustawie źródeł,
- spływu danych uzyskanych przez Internet,
- spływu danych uzyskanych metodą CATI,
- spływu danych zebranych przez rachmistrzów spisowych,
- stanu zaawansowania prac nad łączeniem danych,
- stanu zaawansowania prac nad opracowaniem wyników spisu.

Centrum Przetwarzania będzie jednocześnie centrum łączności teleinformatycznej z wojewódzkimi i gminnymi biurami spisowymi.

Centrum Zarządzania Rachmistrzami Spisowymi utworzone zostanie w celu nadzorowania i zbiorczego monitorowania prac spisowych z wizualizacją postępów spisu na mapach cyfrowych. Centrum będzie zawiadywało systemami:

- monitorowania pracy rachmistrzów spisowych,
- wykrywania zagrożeń i zapobiegania sytuacjom kryzysowym,
- dynamicznej analizy postępów prac,
- prezentacji sytuacji w terenie na mapach cyfrowych,
- dynamicznej aktualizacji granic rejonów statystycznych i obwodów spisowych przy zastosowaniu narzędzi GIS.

Wojewódzkie biura spisowe (WBS) będą funkcjonowały w okresie od maja 2009 r. do końca listopada 2009 r. – dla wybranych do realizacji spisu próbnego w 2009 r. urzędów statystycznych oraz od marca 2010 r. do końca grudnia 2010 r. – dla wszystkich urzędów statystycznych. Członkami tych biur będą pracownicy urzędów statystycznych oraz pracownicy nowo zatrudnieni na etatach spisowych. Liczebność tych biur będzie dostosowana do stopnia natężenia prac w poszczególnych miesiącach. W okresie największego spiętrzenia zadań każdy członek WBS powinien sprawować opiekę nad 1 – 3 gminnymi biurami spisowymi. Do zadań WBS należeć będzie m.in.: nadzór nad przygotowaniem aktualnych wykazów jednostek spisowych w postaci elektronicznych wykazów gospodarstw rolnych, przygotowanych w oparciu o GIS i zainstalowanych na urządzeniach, którymi posługiwać się będą rachmistrze oraz obejmujących obszary działania rachmistrzów, nadzór nad naborem i przeszkoleniem rachmistrzów spisowych, prowadzenie działalności informacyjno-popularyzacyjnej, monitorowanie pracy rachmistrzów i nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu, przeprowadzenie spisu kontrolnego.

Gminne biura spisowe będą funkcjonowały przez okres 6 miesięcy w 2009 r. (spis próbny), oraz przez 7 miesięcy w 2010 r. Biorąc pod uwagę wydłużony termin realizacji spisu w terenie oraz wykorzystanie nowoczesnych metod zbierania danych przyjmuje się, że liczba członków tych biur będzie 10-krotnie mniejsza niż liczba obwodów spisowych. Do zadań biur będzie należało m.in.: przygotowanie aktualnych wykazów jednostek spisowych w postaci elektronicznych wykazów gospodarstw rolnych, nabór rachmistrzów i udzielanie im pomocy w trakcie dokonywania spisu, pośrednictwo w transferze danych spisowych do serwerów wojewódzkich w przypadkach awaryjnych, popularyzacja spisu na obszarze gminy.

Przy urzędach statystycznych będą zlokalizowane studia Call Center. Zakłada się wprowadzenie systemu dwuzmianowego pracy ankierów statystycznych w godzinach 7.00 – 14.30 i 14.30 – 22.00. Przy tym systemie pracy konieczne będzie utworzenie w



każdym z nich 20 stanowisk teleankieterskich, co wiąże się z zaangażowaniem 40 ankieterów statystycznych. Powinni nimi być pracownicy urzędów statystycznych otrzymujący wynagrodzenie w postaci wyznaczonej stawki za każdy poprawnie wypełniony formularz spisowy. Ich pracę będą koordynować wyznaczeni pracownicy urzędów statystycznych. Wypełnione i zaakceptowane formularze dzięki specjalnej aplikacji będą przesyłane do serwera wojewódzkiego, a jednocześnie system monitorujący będzie odnotowywał fakt dokonania spisu u użytkownika gospodarstwa rolnego i przesyłał sygnał do centrum zarządzania spisem.

### Spis próbny i kontrolny

Celem sprawdzenia poprawności przyjętej metodologii i organizacji spisu powszechnego w 2009 r. zostanie przeprowadzony spis próbny. Planuje się, że spis próbny zostanie przeprowadzony na terenie wybranych gmin w analogicznym okresie, jak spis pełny w 2010 r. Gminy, w których będzie realizowany spis próbny, dobrano celowo, biorąc pod uwagę charakter gminy (wiejska, miejsko-wiejska), liczbę i zróżnicowanie gospodarstw rolnych itp. Na terenie wybranych gmin zostaną spisane wszystkie gospodarstwa rolne wg kryteriów przyjętych do PSR 2010. Sprawdzone zostaną wówczas wszystkie rozwiązania metodologiczne i organizacyjne planowane do zastosowania w PSR 2010. Ze szczególnym uwzględnieniem zweryfikowane zostaną poszczególne metody zbierania danych, przy czym bardzo szczególna uwaga będzie zwrócona na założoną skalę gospodarstw przypisanych do metody CATI. Wyniki spisu próbnego wpłyną na podjęcie decyzji o ostatecznym zakresie stosowania CATI. Równie ważne będzie ostateczne przetestowanie oprogramowania do formularza elektronicznego oraz sprawność ankietowania przez rachmistrzów spisowych na urządzeniach hand-held i kwestie techniczne związane z przesyłaniem wypełnionych formularzy do odpowiednich serwerów Bazy Danych PSR 2010.

Spis kontrolny będzie realizowany bezpośrednio po zakończeniu etapu zbierania danych w spisie, na 2 % próbie gospodarstw rolnych. Gospodarstwa rolne do spisu kontrolnego zostaną wylosowane, a spis będzie w całości wykonywany przez teleankieterów na specjalnie przygotowanym formularzu obejmującym kilka najważniejszych pytań z formularza spisowego, spełniających równocześnie funkcje kontrolne jakości wypełnienia formularza spisowego. Bezpośrednio po dokonaniu spisu kontrolnego wypełnione formularze będą

przesyłane do serwera wojewódzkiego, gdzie nastąpi porównanie z analogicznymi formularzami spisu powszechnego.

Upowszechnianie wyników spisu

Wyniki spisu zostaną udostępnione w formie książkowej (na papierze), elektronicznej (CD) oraz w internecie, a także opracowane w odpowiednich formatach dla potrzeb Banku Danych Regionalnych.

Planuje się wydanie publikacji, zapewniających jak najszersze ujęcie tabelaryczne odpowiadające na zapotrzebowanie odbiorców krajowych (polityka rolna, strategie rozwoju):

- szczebla centralnego (dane dla kraju i województw),
- szczebla wojewódzkiego (wyniki PSR 2010 dla województwa, podregionów, powiatów, a także ważniejsze informacje wg gmin),
- szczebla gminnego (zestawy tablic prezentujące podstawowe informacje o rolnictwie na terenie gminy).

Taki układ pozwoli na zachowanie ciągłości (szeregi czasowe) i porównywalności z wynikami z poprzednich spisów. Informacje zostaną zaprezentowane także dla rolnictwa ogółem, dla sektora publicznego i prywatnego, w tym dla gospodarstw indywidualnych.

Publikacje tabelaryczne z wynikami PSR 2010 będą opracowywane przez zespoły autorskie złożone ze specjalistów z Głównego Urzędu Statystycznego, zaś publikacje analityczne – przez naukowców przy współudziale pracowników GUS. Publikacje tabelaryczne zostaną poprzedzone raportem z wyników. Przewiduje się wydanie szeregu szczegółowych publikacji tabelarycznych zawierających elementy analizy i dotyczących m.in. użytkowania gruntów, powierzchni zasiewów, pogłowia zwierząt gospodarskich, ciągników i maszyn rolniczych, zużycia nawozów, pracujących w gospodarstwie rolnym, przemian agrarnych, charakterystyki gospodarstw rolnych oraz metodologii spisu.

Od strony problemowej publikacje analityczne będą ujmowały pogłębione analizy dokonane przy udziale naukowców z instytutów współpracujących z GUS w zakresie prowadzenia rolniczych badań statystycznych.

Ponadto przewiduje się, że użytkownicy danych będą mieli dostęp do hurtowni danych, co pozwoli na różnotematyczne analizy i tworzenie tablic dla własnych potrzeb. Za pomocą umownych identyfikatorów będzie możliwe łączenie danych z PSR 2010 i Narodowym Spisem Powszechnym (NSP 2011) w celu sporządzania analiz przekrojowych o społeczności wiejskiej i rozwoju obszarów wiejskich. Możliwe będą analizy przestrzenne na dowolnie definiowanych obszarach z wykorzystaniem współrzędnych x, y i narzędzi GIS.

Ze względu na konieczność uniknięcia podwójnego unormowania tych samych czynności wykonywanych przez gminy przy realizacji spisu rolnego, ustawa w art. 21 uchyla obowiązującą ustawę z dnia 11 maja 1994 r. o zadaniach zleconych gminie, związanych z organizacją i prowadzeniem spisów rolnych (Dz. U. Nr 67, poz. 288 oraz z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z późn. zm.).

Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt był zamieszczony na stronie internetowej GUS w BIP ([www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)). Do projektu nie zostały zgłoszone uwagi w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337).

Projekt ustawy nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt oddziałuje na podmioty wymienione w ustawie zobowiązane do przekazania do Bazy Danych PSR 2010 drogą elektroniczną danych zgromadzonych w prowadzonych przez te podmioty systemach informacyjnych administracji publicznej oraz innych zbiorach danych:

- urzędy administracji rządowej (Minister Finansów, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia, Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Główny Geodeta Kraju),
- jednostki samorządu terytorialnego (marszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast),
- podmioty gospodarcze wykonujące działalność w zakresie sprzedaży energii elektrycznej,
- dostawców publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych.

Ponadto projekt oddziałuje na:

- Telewizję Polską S.A.,
- Polskie Radio S.A. i spółki radiofonii regionalnej,
- jednostki statystyki publicznej,
- osoby fizyczne użytkujące gospodarstwa rolne objęte spisem,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, użytkujące gospodarstwa rolne objęte spisem.

### 2. Zakres i wyniki konsultacji:

#### 1) międzydziałowych:

W ramach uzgodnień międzydziałowych projekt został przekazany do zaopiniowania członkom Rady Ministrów, Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Urzędowi Komitetu Integracji Europejskiej, Rządowemu Centrum Legislacji, urzędowi administracji rządowej (Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ZUS, KRUS, Głównemu Urzędowi Geodezji i Kartografii, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agencji

Rynku Rolnego, Agencji Nieruchomości Rolnych, Głównemu Inspektoratowi Ochrony Środowiska, Głównemu Inspektoratowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Urzędowi Komunikacji Elektronicznej, Urzędowi Regulacji Energetyki, Krajowej Radzie Radiofonii i Telewizji) oraz wojewodom.

W związku ze zgłoszonymi uwagami zostały przeredagowane przepisy dotyczące zakresu przedmiotowego spisu oraz uszczegółowiono zapisy dotyczące położenia gospodarstwa rolnego.

Zgłoszone uwagi do projektu ustawy dotyczyły zakresu, stanu i trybu przekazywania zbiorów danych przez gestorów systemów. Większość zgłoszonych uwag została uwzględniona poprzez wprowadzenie odpowiednich zmian w projekcie. Nieuwzględnione zostały: uwagi dotyczące stanu, formatów oraz trybu przekazywania danych. Dla przeprowadzenia niezbędnych prac analitycznych w celu zapewnienia wysokiej jakości wynikowych informacji statystycznych niezbędne jest pozyskiwanie tych samych danych z wielu niezależnych źródeł i w związku z tym nie uwzględniono także uwagi kwestionującej takie podejście.

Część uwag dotyczących rozszerzenia listy badanych cech nie została uwzględniona, ponieważ proponowane cechy były zbyt szczegółowe i wykraczały poza zakres spisu lub są bądź mogą być przedmiotem innych badań dziedzinowych, jak np. propozycje rozszerzenia listy cech o tematy: wypadkowość, w tym dzieci przy wykonywaniu prac w gospodarstwie rolnym, oraz sposoby poszukiwania pracowników najemnych. Uwagi te nie zostały uwzględnione m.in. z powodu ograniczonych możliwości rozszerzania tematyki PSR 2010 r., a także ze względu na fakt, że niektóre z wnioskowanych danych będą zbierane w ramach NSP 2011 r. w badaniu reprezentacyjnym.

Zgłoszono też propozycję zmiany minimalnych progów, przyjętych dla objętych badaniem pełnym gospodarstw rolnych o powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha, w przypadku niektórych upraw (np. tytoń) oraz dodania minimalnego progu pogłowia koni. Wniosek został uwzględniony.

2) społecznych:

W ramach konsultacji społecznych projekt został przesłany do przewodniczących: Rady Krajowej NSZZ Rolników Indywidualnych „Solidarność”, Przewodniczącego NSZZ

„Solidarność”, Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, Forum Związków Zawodowych, Krajowej Rady Izb Rolniczych, a także do Business Center Club – Związku Pracodawców, Konfederacji Pracodawców Polskich, Związku Powiatów Polskich, Federacji Związków Gmin i Powiatów RP.

Ze strony organizacji związkowych wpłynęły jedynie uwagi od przedstawiciela Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” dotyczące wysokości stawek wynagrodzenia za prace rachmistrzów spisowych i ankieterów.

Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa PAN wnioskował o bardziej szczegółowe badanie czasu pracy oraz zbieranie dodatkowych informacji o statusie zatrudnienia, a z instytutów naukowo-badawczych zajmujących się zagadnieniami związanymi z rolnictwem oraz od marszałków województw opolskiego i warmińsko-mazurskiego wpłynęły uwagi dotyczące zakresu spisu oraz sposobu publikowania danych, które zostały częściowo uwzględnione. Propozycji rozszerzenia zakresu spisu o cechy, które mogą być pobrane ze źródeł administracyjnych, nie uwzględniono.

Uwaga Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej dotycząca zbyt mało precyzyjnego określenia zbiorowości gospodarstw rolnych objętych spisem nie została uwzględniona, gdyż w opinii GUS zbiorowość gospodarstw rolnych jest precyzyjnie określona w projekcie ustawy. Ponad 98 % powierzchni użytków rolnych i pogłowia zwierząt gospodarskich w kraju zostanie objętych badaniem pełnym, a pozostała część – badaniem reprezentacyjnym. Uwaga dotycząca bardziej szczegółowego zbierania danych o czasie pracy nie została uwzględniona z powodu konieczności ograniczenia objętości formularza spisowego.

Uwagi nie zostały zgłoszone przez: Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Krajowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, Forum Związków Zawodowych, Krajową Radę Izb Rolniczych, Business Center Club – Związek Pracodawców, Konfederację Pracodawców Polskich, Związek Powiatów Polskich oraz Federację Związków Gmin i Powiatów RP.

### 3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Szacunkowy koszt spisu w 2010 r. został określony na kwotę 199,5 mln zł (w cenach z 2007 r.). Koszty związane z wykonaniem poszczególnych etapów prac spisowych (w mln zł i według cen z 2007 r.) kształtować się będą następująco:

1. przygotowanie operatów spisowych, w tym zasobów mapowych – 5,3
2. szkolenia wyspecjalizowanego personelu – 0,6
3. wydatki osobowe i bezosobowe z funduszu wynagrodzeń – 129,2
4. formularze spisowe i inne materiały – 2,9
5. modernizacja infrastruktury, inwestycje, prace projektowo-programowe – 18,7
6. popularyzacja – 8,1
7. opracowanie, analiza i udostępnianie wyników – 14,1
8. inne prace i wydatki – 20,6

PSR 2010 zostanie dofinansowany przez UE w kwocie 4 mln euro.

Koszty prac spisowych ponoszone będą w latach 2008 – 2012 odpowiednio do koniecznego postępu tych prac. I tak zaplanowane koszty kształtują się następująco:

W roku 2008 planowano - jako największą pozycję (ok. 69 %) poniesienie kosztów modernizacji infrastruktury, inwestycji i prac projektowo-programowych. W ramach tych wydatków przewidywano m.in. zakupy systemów informatycznych do: integrowania danych spisowych pochodzących z różnych źródeł ich pozyskiwania, następnie do opracowania wyników spisu i ich udostępniania oraz archiwizacji, do monitorowania i zarządzania przebiegiem spisu, zakup infrastruktury serwerowej, wyposażenie studiów call-center, rozbudowę oraz modernizację infrastruktury sieci GUS i urzędów statystycznych w celu dostosowania do przewidywanego natężenia ruchu w trakcie splotu danych drogą internetową, unowocześnienie poligraficznego parku maszynowego do opracowania publikacji tradycyjnych i elektronicznych. Kolejną znaczącą pozycją – ok. 17 % planowanych kosztów roku 2008 – były wydatki związane z opłaceniem dodatkowej pracy osób zaangażowanych do wykonywania prac spisowych. Już od 2008 r. uznano za konieczne zwiększenie zatrudnienia w resorcie statystyki o 12 etatów w GUS i 20 etatów w urzędach statystycznych (po 5 etatów w każdym z 4 US realizujących spis próbny). Ostatnią znaczącą

pozycją w planowanych kosztach 2008 r. (ok. 12%) było przygotowanie operatów spisowych, w tym zasobów mapowych (przekształcanie map i szkiców sytuacyjnych papierowych na cyfrowe, opatrzone punktami adresowymi o współrzędnych x, y, łącznie z zakupem sprzętu i oprogramowania). Jednakże środki na wykonanie tych zadań zostały przyznane GUS zbyt późno i w niepełnym wymiarze, dlatego konieczna była modyfikacja ich zakładanego przeznaczenia.

Zgodnie z opinią nr 24 Komisji Finansów Publicznych w sprawie zmiany przeznaczenia rezerwy celowej uchwaloną w dniu 12 czerwca 2008 r. Głównemu Urzędowi Statystycznemu przyznane zostały środki w wysokości 40 000 tys. zł na prace przygotowawcze do PSR 2010 i NSP 2011 oraz przeklasyfikowanie wg PKD 2007 działalności podmiotów wpisanych do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON. Nie został przy tym zwiększony limit zatrudnienia i wydatki na wynagrodzenia. Z ww. kwoty 20 816 tys. zł zostało przeznaczone na prace przygotowawcze do obu spisów, co oznacza pokrycie ok. 44 % faktycznych potrzeb. Wobec zaistniałych warunków finansowych i kadrowych GUS w 2008 r. wykonał bądź rozpoczął prace mające na celu dokonanie w 2008 r. najważniejszych zakupów usług i inwestycji, bez których nie może być mowy o realizacji w 2009 r. spisów próbnych. Z omawianej kwoty wydatkowanych zostało 3 051 tys. zł, natomiast 17 764 tys. zł zaangażowanych zostało w procedury przetargowe wszczęte w 2008 r., ale ze względu na krótki termin realizacji przetargi nie zostały rozstrzygnięte, a środki nieuznane przez Ministra Finansów jako niewygasające, co spowodowało konieczność zabezpieczenia tych środków w 2009 r.

W roku 2009 kontynuowane są wydatki modernizacyjne i inwestycyjne stanowiąc ok. 20 % kwoty przeznaczonej na ten rok. Znacznie większą pozycją (ok. 43 %) będą środki wydatkowane na przygotowanie i przeprowadzenie spisu próbnego oraz opracowanie jego wyników. Ponadto już od końca 2009 r. konieczne będzie zwiększenie zatrudnienia we wszystkich urzędach statystycznych (ogółem 80 etatów) oraz opłacenie pracy wykonywanej w godzinach pozasłużbowych przez tych pracowników US, którzy oprócz realizowania obowiązków statutowych wykonywać będą również prace na rzecz spisu. Począwszy od 2009 r. nasiloną zostanie akcja promocji i popularyzacji spisu, której koszty stanowiąc będą ok. 15 % wydatków rocznych. W ramach rezerwy celowej na 2009 r. na prace przygotowawcze do obu spisów powszechnych przyznana została kwota 102 563 tys. zł. Z tej kwoty – dla możliwości kontynuowania procedur przetargowych z 2008 r. – 17 764 tys. zł przeznaczone zostało na pokrycie zobowiązań wynikających z realizacji przetargów



(rozpoczętych w 2008 r.). Dodatkowy załącznik do uzasadnienia stanowi tabela, w której pokazano kwoty wydatków na spisy powszechne w latach 2009 – 2010, w podziale na zadania i miesiące wydatkowania.

W roku 2010 poniesione zostaną zasadnicze koszty prac spisowych, stanowiące ok. 73 % całości wydatków. W omawianym roku największy koszt (ponad 82 %) stanowić będą wydatki na działalność wojewódzkich i gminnych biur spisowych oraz wynagrodzenie ankieterów statystycznych i rachmistrzów spisowych. Konieczne będzie utrzymanie dodatkowego zatrudnienia (80 etatów w urzędach statystycznych), przyznanie dodatków spisowych (80 dodatków spisowych miesięcznie) dla stałych pracowników urzędów za wykonywanie dodatkowych obowiązków (poza godzinami służbowymi) oraz nagrody i dodatki spisowe dla osób delegowanych do prac w gminnych biurach spisowych, dla których będzie to ekwiwalent za dodatkową pracę. Przewiduje się stawkę za spisanie jednego gospodarstwa rolnego w kwocie 35 zł w spisie podstawowym, 25 zł w badaniu metod produkcji rolnej – dla rachmistrzów spisowych oraz 30 zł dla ankieterów statystycznych (zbierających dane metodą CATI). Zakładane stawki obejmują prace związane z przygotowaniem się do badania (nauka własna), zebraniem danych od gospodarstw rolnych oraz wydatki ponoszone na dojazdy do tych gospodarstw (w przypadku rachmistrzów spisowych).

W roku 2011 (ok. 76 % ogółu kosztów planowanych na ten rok) i w roku 2012 (ok. 82 % ogółu kosztów w tym roku) zasadnicze koszty będą ponoszone na opracowanie, analizę i udostępnianie wyników spisu oraz na analizy i opracowania studialne.

Szczegółową specyfikację kosztów spisu zawiera załącznik do uzasadnienia.

W pozycji „inne prace i wydatki” zawartych jest szereg prac do wykonania i wydatków do poniesienia w latach 2008 – 2010. Obejmują one m.in. wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem biur spisowych (wojewódzkich i gminnych), studiów call-center, wydatków na spis próbny i kontrolny. Znaczącą pozycję w tej grupie wydatków (ok. 33 %) stanowi rezerwa niezbędna na zadania wynikające ze zmiany metody realizacji spisu.

#### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Nie będzie miał zasadniczo wpływu. Przez krótki okres czasu będą zawierane umowy zlecenia z rachmistrzami spisowymi, a także konieczne będzie zatrudnienie w jednostkach służb statystyki publicznej ok. 92 pracowników.

#### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Baza informacyjna dla podmiotów działających w obszarze rolnictwa i działach związanych z rolnictwem.

#### 6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Uzyskane podczas spisu rolnego i badania metod produkcji rolnej szczegółowe dane statystyczne stanowią podstawowe źródło informacji służące do formułowania polityki państwa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa. Będą mogły również być wykorzystywane do kształtowania sytuacji w poszczególnych regionach kraju.

**Wydatki na spisy powszechne w latach 2009-2010 w podziale na zadania i miesiące wydatkowania**

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj spisu	Kwota w 2009 r.	Wydatkowane w miesiącu	Kwota w 2010 r.	Wydatkowane w miesiącu
	<b>Ogółem - potrzeby (plan)</b>		<b>102 563 000</b>		<b>244 550 316</b>	
1.	Wykonanie usług wsparcia przy realizacji Powszechnego Spisu Rolnego 2010 r. oraz Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011 r.	PSR i NSP	<b>5 910 000</b>		<b>3 000 000</b>	
					100 000	styczeń
					180 000	luty
					180 000	marzec
					180 000	kwiecień
			574 050	maj	180 000	maj
			1 525 650	czerwiec	180 000	czerwiec
			574 050	lipiec		
			574 050	sierpień		
			574 050	wrzesień		
			574 050	październik		
			1 514 100	listopad	2 000 000	listopad
2.	System informatyczny wspierający przeprowadzenie spisów powszechnych przy pomocy formularza elektronicznego i terminali mobilnych oraz zarządzanie rachmistrzami	PSR i NSP	<b>4 750 000</b>			
			2 050 000	czerwiec		
			650 000	lipiec		
			333 333	sierpień		
			858 333	wrzesień		
			858 334	październik		
3.	Terminale mobilne	PSR i NSP	<b>24 000 000</b>	listopad	<b>16 000 000</b>	listopad
4.	Przekształcanie map i szkiców sytuacyjnych dotychczas wykorzystywanych - na mapy i szkice cyfrowe	PSR i NSP	<b>2 104 120</b>	październik		

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj spisu	Kwota w 2009 r.	Wydatkowane w miesiącu	Kwota w 2010 r.	Wydatkowane w miesiącu
5.	Opracowanie, wykonanie i wdrożenie operacyjnej bazy mikrodanych dla potrzeb przeprowadzenia spisu próbnego przed powszechnym spisem rolnym oraz narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań	PSR i NSP	<b>8 000 000</b>	listopad	<b>5 000 000</b>	czerwiec
6.	Wynagrodzenia bezosobowe oraz składki na ZUS i FP	PSR i NSP	<b>7 366 000</b>		<b>127 525 360</b>	
					4 500 000	styczeń
					4 935 520	luty
			11 650	marzec	3 863 280	marzec
			1 490 744	kwiecień	3 863 280	kwiecień
			500 548	maj	3 863 280	maj
			499 748	czerwiec	11 000 000	czerwiec
			499 998	lipiec	9 000 000	lipiec
			872 662	sierpień	9 000 000	sierpień
			872 662	wrzesień	9 000 000	wrzesień
			872 662	październik	9 000 000	październik
			1 745 326	listopad	59 500 000	listopad
7.	Szkolenia	PSR	<b>156 000</b>		<b>698 000</b>	
			80 000	kwiecień	60 000	kwiecień
			8 000	lipiec	271 000	lipiec
			8 000	sierpień	271 000	sierpień
		NSP	60 000	listopad	8 000	luty
					8 000	marzec
					80 000	listopad
8.	Formularze spisowe i inne materiały i wyposażenie	PSR i NSP	<b>4 165 600</b>		<b>4 461 690</b>	
			60 000	kwiecień	1 000 000	kwiecień
			45 000	maj	400 000	maj
			60 000	czerwiec	400 000	czerwiec

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj spisu	Kwota w 2009 r.	Wydatkowane w miesiącu	Kwota w 2010 r.	Wydatkowane w miesiącu
			4 000 000	listopad	2 661 690	listopad
9.	Modernizacja infrastruktury, inwestycje, prace projektowo-programowe	PSR i NSP	<b>43 296 700</b>		<b>59 973 411</b>	
				kwiecień	1 000 000	kwiecień
			4 280 669	maj	600 000	maj
			3 820 196	czerwiec	34 373 411	czerwiec
			9 078 095	lipiec	10 000 000	lipiec
			26 117 740	listopad	14 000 000	listopad
10.	Popularyzacja (spoty reklamowe, wystąpienia telewizyjne i radiowe, współpraca z operatorami telefonii komórkowej, wykorzystanie powierzchni reklamowej na środkach komunikacji miejskiej i krajowej, billboardach, okolicznościowe gadżety itp.)	PSR i NSP	<b>750 000</b>		<b>8 000 000</b>	
					250 000	styczeń
					750 000	luty
					750 000	marzec
					250 000	kwiecień
			70 000	maj	200 000	maj
			80 000	czerwiec	300 000	czerwiec
			200 000	lipiec	2 000 000	lipiec
			300 000	sierpień	2 500 000	sierpień
			100 000	wrzesień	500 000	wrzesień
					500 000	listopad
11.	Inne prace i wydatki (wydatki rzeczowe związane z utworzeniem i funkcjonowaniem biur spisowych, spis kontrolny PSR, delegacje krajowe i zagraniczne, telefony, wynajem pomieszczeń, konieczna rezerwa na wydatki trudne do przewidzenia)	PSR i NSP	<b>1 011 000</b>		<b>18 691 855</b>	
					100 000	styczeń
					100 000	luty
			44 000	marzec	491 855	marzec
					2 600 000	kwiecień
			21 000	maj	2 600 000	maj
			40 000	czerwiec	2 600 000	czerwiec
			206 000	lipiec	2 500 000	lipiec
			250 000	sierpień	2 500 000	sierpień
			250 000	wrzesień	2 600 000	wrzesień

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj spisu	Kwota w 2009 r.	Wydatkowane w miesiącu	Kwota w 2010 r.	Wydatkowane w miesiącu
			200 000	październik	2 600 000	październik
12.	Spisy próbne	PSR	<b>1 053 580</b>			
			53 580	czerwiec		
			100 000	lipiec		
			100 000	sierpień		
			100 000	wrzesień		
			300 000	październik		
			400 000	listopad		
				<b>1 200 000</b>		
				50 000	styczeń	
				50 000	luty	
				100 000	marzec	
				250 000	kwiecień	
				250 000	maj	
		500 000	czerwiec			

Z kwoty wydatków na spisy powszechne w 2010 r. - potrzeby finansowe na PSR wynoszą 144 674 412 zł, a na NSP - 99 875 904 zł

## Specyfikacja kosztów Powszechnego Spisu Rolnego (w cenach 2007 r.) wg głównych grup wydatków

Termin spisu - czerwiec - lipiec 2010

Załącznik do uzasadnienia

L.p.	Rok	Grupy wydatków	Jednostka wykonująca zadanie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Stawka za jednostkę w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł					
							razem	w tym w latach:				
								2 008	2 009	2 010	2 011	2 012
<b>1. Przygotowanie operatów spisowych, w tym zasobów mapowych</b>												
	2008	Oprogramowanie tworzenia operatu (do łączenia zbiorów TERYT, REGON, IACS, KRUS, wykazów gospodarstw ekologicznych, SRGRiL, bazy danych abonentów telefonicznych)	GUS, COIS, US w Łodzi	godzina	8 160,00	18,22	<b>148 675,20</b>	148 675,20				
	2008, 2010	Parowanie zbiorów j.w. w celu uzyskania "formularza R-obw"	GUS, COIS, US w Łodzi	godzina	8 160,00	18,22	<b>148 675,20</b>	7 433,76		141 241,44		
	2008, 2010	Aktualizacja wojewódzkiego operatu spisowego w US	US	godzina	68 000,00	13,05	<b>887 400,00</b>	177 480,00		709 920,00		
	2009, 2010	Aktualizacja gminnego operatu spisowego	UG	gospodarstwo rolne	2 704 320,00	0,80	<b>2 163 456,00</b>		3 456,00	2 160 000,00		
	2008	Przekształcenie map i szkiców sytuacyjnych dotychczas wykorzystywanych - na mapy i szkice cyfrowe, opatrzone punktami adresowymi o współrzędnych x, y	GUS, US	koszty dotyczą skanowania i archiwizowania map papierowych, wektoryzowania do granic obszarów geodezyjnych, rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz zakupu sprzętu i oprogramowania			<b>2 000 000,00</b>	2 000 000,00				
		<b>Razem</b>					<b>5 348 206,40</b>	<b>2 333 588,96</b>	<b>3 456,00</b>	<b>3 011 161,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Szkolenia wyspecjalizowanego personelu</b>												
	2009	Szkolenia centralne do spisu dla pracowników GUS i koordynatorów w US	GUS	osobodni	240,00	114,72	<b>27 532,80</b>		27 532,80			
	2010	Szkolenia pracowników biur spisowych i call center	US	szkolenie	866,00	500,00	<b>433 000,00</b>			433 000,00		
	2010	Szkolenia rachmistrzów (organizacja, metodologia, GIS)	US	szkolenie	170,00	500,00	<b>85 000,00</b>			85 000,00		
	2010	Informatyczne	COIS/firma zewn.	szkolenie	200,00	500,00	<b>100 000,00</b>			100 000,00		
		<b>Razem</b>					<b>645 532,80</b>	<b>0,00</b>	<b>27 532,80</b>	<b>618 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Przeprowadzenie spisu - wydatki osobowe i bezosobowe z funduszu wynagrodzeń</b>												
	2008 - 2011	Zespół Metodologii i Analiz - wydatki osobowe (dodatki spisowe)	ZMiA	dodatek spisowy	564,00	1 500,00	<b>846 000,00</b>	396 000,00	180 000,00	180 000,00	90 000,00	
	2008 - 2011	Zespół Metodologii i Analiz - wydatki osobowe (dodatki zatrudnienie)	ZMiA	etat	576,00	4 000,00	<b>2 304 000,00</b>	576 000,00	576 000,00	576 000,00	576 000,00	

L.p.	Rok	Grupy wydatków	Jednostka wykonująca zadanie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Stawka za jednostkę w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł					
							razem	w tym w latach:				
								2 008	2 009	2 010	2 011	2 012
	2008 - 2010	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla wojewódzkiego - wydatki osobowe (dodatki spisowe)	WBS	dodatek spisowy	1 000,00	1 200,00	<b>1 200 000,00</b>	48 000,00	288 000,00	864 000,00		
	2008 - 2010	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla wojewódzkiego - wydatki osobowe (dodatki zatrudnienie)	WBS	etat	1 000,00	3 000,00	<b>3 000 000,00</b>	120 000,00	720 000,00	2 160 000,00		
	2009, 2010	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla gminnego - wydatki osobowe	GBS	gmina	2 504,00	21 000,00	<b>52 584 000,00</b>		84 000,00	52 500 000,00		
	2009, 2010	Utworzenie i działanie call center - wydatki osobowe	US	call center	20,00	7 200,00	<b>144 000,00</b>		28 800,00	115 200,00		
	2010	Zebrań informacji spisowych przez Internet	US	formularz	300 000,00	x	<b>0,00</b>					
	2010	Call center - spis metodą CATI	teleankieter	formularz	300 000,00	30,00	<b>9 000 000,00</b>			9 000 000,00		
	2010	Rachmistrze spisowi - spis podstawowy	rachmistrze	formularz	1 300 000,00	35,00	<b>45 500 000,00</b>			45 500 000,00		
	2010	Rachmistrze spisowi - badanie metod produkcji rolnej	rachmistrze	formularz	200 000,00	25,00	<b>5 000 000,00</b>			5 000 000,00		
	2008 - 2012	Prace w US - wynagrodzenie za pracę w godzinach pozasłużbowych	US	godzina	734 400,00	13,05	<b>9 583 920,00</b>	2 129 760,00	1 064 880,00	3 194 640,00	2 129 760,00	1 064 880,00
		<b>Razem</b>					<b>129 161 920,00</b>	<b>3 269 760,00</b>	<b>2 941 680,00</b>	<b>119 089 840,00</b>	<b>2 795 760,00</b>	<b>1 064 880,00</b>

#### 4. Formularze spisowe i inne materiały (opracowanie, druk)

	2008, 2009	Opracowanie aplikacji do formularza elektronicznego	COIS/firma zewn.	godzina	2 001,00	19,99	<b>40 000,00</b>	20 000,00	20 000,00			
	2008 - 2009	Opracowanie materiałów elektronicznych (e-learning) do nauki i testowania na sprzęcie typu hand-held	COIS/firma zewn.	godzina	5 002,50	19,99	<b>100 000,00</b>	50 000,00	50 000,00			
	2008 - 2009	Opracowanie instrukcji, wytycznych, materiałów szkoleniowych - wynagrodzenie za pracę w godzinach pozasłużbowych	GUS	godzina	10 200,00	21,90	<b>223 380,00</b>	111 690,00	111 690,00			
	2008 - 2010	Druk instrukcji, wytycznych, materiałów szkoleniowych	ZWS	wg kalkulacji wynikającej z przeliczenia różnych nakładów druków o formatach A2, A3, A4, A5 i B5 przez stawki za druk 1 strony oddzielnie dla poszczególnych formatów			<b>2 525 000,00</b>	25 000,00	700 000,00	1 800 000,00		
		<b>Razem</b>					<b>2 888 380,00</b>	<b>206 690,00</b>	<b>881 690,00</b>	<b>1 800 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5. Modernizacja infrastruktury, inwestycje, prace projektowo-programowe na potrzeby spisu

	2008	Platforma dla etapu analizy i integrowania danych z rejestrów oraz redagowania danych spisowych - system informatyczny 1	COIS/firma zewn.	kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia, prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 56			<b>2 000 000,00</b>	2 000 000,00				
	2008	Platforma dla etapu opracowania wyników spisu oraz analiz - system informatyczny 2	COIS/firma zewn.	kontrakt na zakup środowiska, koszty COIS związane z wykonaniem prac projektowo-programistycznych - linia 56			<b>1 000 000,00</b>	1 000 000,00				



L.p.	Rok	Grupy wydatków	Jednostka wykonująca zadanie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Stawka za jednostkę w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł						
							razem	w tym w latach:					
								2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	
	2008	Platforma dla integracji, udostępniania i składowania danych, rozbudowa serwisów udostępniania danych (wraz z infrastrukturą) - system informatyczny 3	COIS/firma zewn.			kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia , prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 56	1 000 000,00	1 000 000,00					
	2008	Monitorowanie i zarządzanie przebiegiem spisu, platforma systemów wspomagających, e-learning (wraz z infrastrukturą) - system informatyczny 4	COIS/firma zewn.			kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia , prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 56	1 000 000,00	1 000 000,00					
	2008	Urządzenia i materiały dodatkowe (drukarki, kserokopiarki, archiwizujące, biurowe, materiały eksploatacyjne)	COIS/firma zewn.	US	16,00	62 500,00	1 000 000,00	1 000 000,00					
	2009	Wyposażenie call center (sprzęt telefoniczny, rozbudowa infrastruktury US)	COIS/firma zewn.	US	16,00	31 250,00	500 000,00		500 000,00				
	2008	Rozbudowa oraz modernizacja infrastruktury sieci US i GUS (dostosowanie do przewidywanego natężenia ruchu w trakcie splotu danych drogą Internetową)	COIS/firma zewn.			kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia , prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 56	1 000 000,00	1 000 000,00					
	2009	Stacje robocze wraz z oprogramowaniem (dla GUS, US i UG)	COIS/firma zewn.	szt.	500,00	4 000,00	2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00				
	2008	Infrastruktura serwerowa (sprzęt i oprogramowanie)	COIS/firma zewn.	szt.	60,00	50 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00		60,00			
	2008	Urządzenia poligraficzne oraz systemy wspomagające opracowanie publikacji tradycyjnych i elektronicznych	COIS/firma zewn.	kpl.	16,00	62 500,00	1 000 000,00	1 000 000,00					
	2008 - 2009	Opracowania analityczne	COIS/firma zewn.	godzina	22 111,06	19,99	442 000,00	342 000,00	100 000,00				
	2008 - 2009	Projekty i koncepcje	COIS/firma zewn.	godzina	25 012,51	19,99	500 000,00	200 000,00	300 000,00				
	2008	Systemy back-office (Softus, Rachmistrz), system zarządzania spisem	COIS/firma zewn.	godzina	10 005,00	19,99	200 000,00	100 000,00	100 000,00				
	2008 - 2009	Obsługa kontraktów - przygotowanie dokumentacji, prace odbiorowe, wdrożenia i szkolenia	COIS/firma zewn.	godzina	45 022,51	19,99	900 000,00	400 000,00	500 000,00				
	2008 - 2009	System gromadzenia danych - wszystkie metody (normalizacja, integracja i anonimizacja danych)	COIS/firma zewn.	godzina	15 007,50	19,99	300 000,00	50 000,00	250 000,00				
	2008 - 2009	System kontroli logicznej	COIS/firma zewn.	godzina	15 007,50	19,99	300 000,00	50 000,00	250 000,00				
	2009	System archiwizacji	COIS/firma zewn.	godzina	5 002,50	19,99	100 000,00		100 000,00				
	2009 - 2010	Naliczanie tablic	COIS/firma zewn.	godzina	11 005,50	19,99	220 000,00		20 000,00	50 000,00	100 000,00	50 000,00	
	2009 - 2010	Analizy, w tym OLAP i GIS	COIS/firma zewn.	godzina	11 005,50	19,99	220 000,00		20 000,00	200 000,00			

L.p.	Rok	Grupy wydatków	Jednostka wykonująca zadanie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Stawka za jednostkę w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł					
							razem	w tym w latach:				
								2 008	2 009	2 010	2 011	2 012
	2008 - 2010	Usługi zewnętrzne, w tym przygotowanie słowników, usługi telekomunikacyjne call center, dzierżawa łączy telekomunikacyjnych, łączność z biurami gminnymi na czas spisu	firmy zewnętrzne				2 000 000,00	250 000,00	250 000,00	1 500 000,00		
	2009, 2010	Oprogramowanie losowania i losowanie prób do reprezentacyjnego i kontrolnego	COIS/firma zewn.	godzina	340,00	19,99	6 796,60		3 398,30	3 350,70		
		<b>Razem</b>					<b>18 688 796,60</b>	<b>13 392 000,00</b>	<b>3 393 398,30</b>	<b>1 753 410,70</b>	<b>100 000,00</b>	<b>50 000,00</b>
<b>6.</b>	<b>Popularyzacja spisów</b>											
	2008 - 2011	Popularyzacja	GUS, US				8 100 000,00	100 000,00	2 500 000,00	5 500 000,00		
		<b>Razem</b>					<b>8 100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>2 500 000,00</b>	<b>5 500 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7.</b>	<b>Opracowanie, analiza i udostępnianie wyników</b>											
	2010 - 2012	Prace w GUS - opracowanie, analiza i udostępnianie wyników - wynagrodzenie za pracę w godzinach pozasłużbowych	GUS	godzina	40 800,00	21,90	893 520,00				446 760,00	446 760,00
	2010 - 2011	Prace w US - opracowanie, analiza i udostępnianie wyników - wynagrodzenie za pracę w godzinach pozasłużbowych	US	godzina	244 800,00	13,05	3 194 640,00				2 129 760,00	1 064 880,00
	2011 - 2012	Analizy, opracowania studialne	Instytuty naukowe/in stytucje zewnętrzne				10 000 000,00				6 500 000,00	3 500 000,00
		<b>Razem</b>					<b>14 088 160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 076 520,00</b>	<b>5 011 640,00</b>
<b>8.</b>	<b>Inne prace i wydatki</b>											
	2008 - 2010	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla wojewódzkiego - wydatki rzeczowe	WBS	gmina	2 504,00	800,00	2 003 200,00	1 000,00	2 200,00	2 000 000,00		
	2009, 2010	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla gminnego - wydatki rzeczowe	GBS	biuro	2 504,00	800,00	2 003 200,00		203 200,00	1 800 000,00		
	2009, 2010	Utworzenie i działanie Call Center - wydatki rzeczowe, telefony, wynajem pomieszczeń	US	call center	16,00	3 500,00	56 000,00		14 000,00	42 000,00		
	2009	Spis próbny (szkolenia, zebranie informacji, opracowanie wyników)		wg odrębnego harmonogramu			3 680 000,00		2 000 000,00	1 680 000,00		
	2010	Spis kontrolny (zebranie informacji, opracowanie wyników)		wg odrębnego harmonogramu			3 680 000,00			3 680 000,00		
	2008 - 2010	Delegacje (krajowe i zagraniczne), tłumaczenia, transport itp.	GUS, US, ZWS				2 300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 700 000,00		
	2008 - 2010	Środki na wydatki trudne do przewidzenia w chwili obecnej	GUS, US, COIS				6 825 000,00	100 000,00	4 725 000,00	2 000 000,00		
		<b>Razem</b>					<b>20 547 400,00</b>	<b>401 000,00</b>	<b>7 244 400,00</b>	<b>12 902 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>OGÓŁEM</b>					<b>199 468 395,80</b>	<b>19 703 038,96</b>	<b>16 992 157,10</b>	<b>144 674 412,14</b>	<b>11 972 280,00</b>	<b>6 126 520,00</b>



3)

**URZĄD**  
**KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ**  
**SEKRETARZ**  
**KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ**  
**SEKRETARZ STANU**  
*Mikołaj Dowgielewicz*

Min.MD/109/DP/iż

Warszawa, dnia 11 maja 2009 r.

**Pan**  
**Maciej Berek**  
**Sekretarz Rady Ministrów**

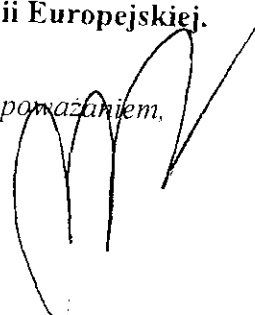
**Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o powszechnym spisie rolnym w 2010 r., wyrażona na podstawie art. 9 pkt 3 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494, z późn. zm.) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej Mikołaja Dowgielewicza**

*Szanowny Panie Ministrze,*

W związku z przedłożonym projektem ustawy (pismo nr RM-10-61-09), pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

**Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.**

*Z poważaniem,*



Do uprzejmej wiadomości:

Pan Józef Oleński  
Prezes Głównego Urzędu Statystycznego

KOMITET INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ  
SEKRETARZ STANU

2009-05-11

## **R O Z P O R Z A D Z E N I E**

### **RADY MINISTRÓW**

**z dnia**

**w sprawie szczegółowego wykazu danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin w wykazie gospodarstw rolnych**

Na podstawie art. 7 ust. 7 ustawy z dnia.....o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Szczegółowy wykaz danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin w wykazie gospodarstw rolnych określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

Szczegółowy wykaz danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin  
w wykazie gospodarstw rolnych

W wykazie gospodarstw rolnych aktualizacji i uzupełnieniu przez urzędy gmin podlegają następujące dane:

- 1) adres siedziby gospodarstwa rolnego:
  - a) nazwa województwa,
  - b) nazwa powiatu,
  - c) nazwa gminy,
  - d) nazwa miejscowości,
  - e) ulica,
  - f) numer posesji,
  - g) numer lokalu;
- 2) adres zamieszkania lub siedziba użytkownika:
  - a) nazwa województwa,
  - b) nazwa powiatu,
  - c) nazwa gminy,
  - d) nazwa miejscowości,
  - e) ulica,
  - f) numer posesji,
  - g) numer lokalu;
- 3) nazwisko i imię lub nazwa użytkownika;
- 4) powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego;
- 5) powierzchnia użytków rolnych;
- 6) informacja o prowadzeniu działalności rolniczej;
- 7) informacja o uprawach, których powierzchnia wynosi co najmniej:
  - a) 0,5 ha dla plantacji drzew owocowych,
  - b) 0,5 ha dla plantacji krzewów owocowych,
  - c) 0,5 ha dla chmielu,
  - d) 0,5 ha dla warzyw gruntowych (łącznie z uprawami pod niskimi osłonami),
  - e) 0,3 ha dla szkółek sadowniczych i ozdobnych,
  - f) 0,1 ha dla truskawek gruntowych (łącznie z uprawą pod niskimi osłonami),
  - g) 0,1 ha dla tytoniu,
  - h) 0,1 ha dla warzyw i truskawek pod szkłem i wysokimi osłonami,
  - i) 0,1 ha dla kwiatów pod szkłem i wysokimi osłonami,
- h) informacja o zwierzętach gospodarskich, dla których skala chowu wynosi co najmniej:
  - a) 10 szt. dla bydła,
  - b) 5 szt. dla – krów,
  - c) 50 szt. dla trzody chlewnej,
  - d) 10 szt. dla loch na chów,
  - e) 20 szt. dla owiec,
  - f) 20 szt. dla kóz,
  - g) 5 szt. dla koni,
  - h) 100 szt. dla drobiu.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego wykazu danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin w wykazie gospodarstw rolnych ma na celu wykonanie upoważnienia zawartego w art. 7 ust. 7 ustawy z dnia ..... 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr , poz. ). Przedmiotem rozporządzenia jest określenie szczegółowego wykazu danych, które są przewidziane do uzupełnienia przez urzędy gmin w wykazach gospodarstw rolnych położonych na terenie danej gminy w powszechnym spisie rolnym w 2010 r. Zaktualizowane dane zostaną włączone do Bazy Danych PSR 2010. Utworzenie aktualnej Bazy umożliwi identyfikację gospodarstw oraz losowanie prób do badań reprezentacyjnych.

### Ocena skutków regulacji

#### 1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt oddziałuje na urzędy gmin.

#### 2. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt zostanie przekazany do zaopiniowania do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz umieszczony na stronie internetowej GUS.

#### 3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Projekt nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

#### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Bez wpływu na rynek pracy.

#### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Bez wpływu.

#### 6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Uzyskane w wyniku spisu szczegółowe informacje statystyczne powinny i będą mogły być wykorzystane do kształtowania sytuacji w poszczególnych regionach.

**R O Z P O R Z Ą D Z E N I E**  
**R A D Y M I N I S T R Ó W**  
z dnia

**w sprawie kryteriów obliczania i wysokości wynagrodzenia za wykonywanie czynności związanych z powszechnym spisem rolnym w 2010 r. oraz wysokości i kryteriów przyznawania dodatków spisowych i nagród**

Na podstawie art. 17 ust. 5 stawy z dnia.....o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Osobom wykonującym prace związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników powszechnego spisu rolnego w 2010 r., zwanego dalej „spisem”, na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, przysługuje wynagrodzenie obliczone według kryteriów określonych w ust. 2.

2. Kryteriami obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, są:

1) dla rachmistrzów spisowych:

- a) liczba poprawnie wypełnionych elektronicznych formularzy w spisie oraz w badaniu metod produkcji rolnej z uwzględnieniem różnicowania terenowych warunków pozyskiwania danych spisowych,
- b) przeprowadzenie obchodu przedspisowego;

2) dla ankieterów statystycznych:

- a) liczba poprawnie wypełnionych elektronicznych formularzy w spisie,
- b) udzielanie informacji o spisie w trybie infolinii,
- c) umawianie rachmistrzów spisowych na dokonanie wywiadów u respondentów;

3) dla pozostałych osób – zakres, jakość i terminowość zleconej do wykonania pracy.

§ 2. 1. Pracownikom jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanym przez komisarzy spisowych do pracy w biurach spisowych, zastępcom komisarzy spisowych i innym pracownikom jednostek służb statystyki publicznej, wykonującym prace spisowe, mogą być przyznane dodatki spisowe.

2. Dodatek spisowy jest ustalany miesięcznie w wysokości od 20 do 120 % kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym przyznanie dodatku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

3. Dodatki spisowe przyznają:

- 1) zastępcom wojewódzkich komisarzy spisowych – Prezes Głównego Urzędu Statystycznego jako Generalny Komisarz Spisowy;
- 2) zastępcom gminnych komisarzy spisowych – wójt, burmistrz, prezydent miasta jako gminny komisarz spisowy;
- 3) pracownikom jednostek służb statystyki publicznej oddelegowanym przez komisarzy spisowych do pracy w wojewódzkich biurach spisowych – dyrektor urzędu statystycznego na wniosek wojewódzkiego komisarza spisowego;
- 4) pracownikom jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanym przez komisarzy spisowych do pracy w gminnych biurach spisowych – wójt, burmistrz, prezydent miasta jako gminny komisarz spisowy;
- 5) innym niż wymienieni w pkt 3 i 4 pracownikom służb statystyki publicznej, wykonującym prace związane ze spisem – odpowiednio Prezes Głównego Urzędu Statystycznego jako Generalny Komisarz Spisowy albo dyrektor urzędu statystycznego.

4. Przy przyznawaniu dodatków spisowych bierze się pod uwagę w szczególności funkcję pełnioną w strukturze aparatu spisowego, złożoność wykonywanych zadań, stopień odpowiedzialności za realizację zadań spisowych oraz liczbę podległych osób pracujących na rzecz spisu.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. w Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 144, poz. 1530, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz. 2135 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 167, poz. 1397 i Nr 169, poz. 1412 i Nr 1421, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 208, poz. 1534, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 82, poz. 558, Nr 191, poz. 1368 i 1369 i Nr 200, poz. 1445, z 2008 r. Nr 67, poz. 411, Nr 192, poz. 1180, Nr 228, poz. 1507 i Nr 237, poz. 1656 oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 38 i Nr 42, poz. 338.



5. Dodatek spisowy jest przyznawany na czas określony i wypłacany za czas przepracowany w danym miesiącu, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca.

6. W przypadku okresowego niewykonywania prac związanych ze spisem, dodatek spisowy jest wypłacany w wysokości proporcjonalnej do czasu przepracowanego na rzecz spisu.

7. Dodatek spisowy nie przysługuje w przypadku niewykonania prac związanych ze spisem lub w razie stwierdzenia, że prace na rzecz spisu są wykonywane w sposób wadliwy.

§ 3. 1. Osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz komisarzom spisowym mogą być przyznane nagrody.

2. Wysokość nagrody za wykonywanie prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników spisu, jest wyznaczana według przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Nagrody przyznaje:

- 1) Generalnemu Komisarzowi Spisowemu i jego zastępcom – Prezes Rady Ministrów, przy czym wysokość nagrody nie może przekroczyć 5-krotności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2;
- 2) wojewódzkim komisarzom spisowym i ich zastępcom – Prezes Głównego Urzędu Statystycznego jako Generalny Komisarz Spisowy, przy czym wysokość nagrody nie może przekroczyć 3-krotności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2;
- 3) gminnym komisarzom spisowym i ich zastępcom – dyrektor urzędu statystycznego na wniosek wojewódzkiego komisarza spisowego, przy czym wysokość nagrody nie może przekroczyć 2-krotności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2;
- 4) pracownikom jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanym przez komisarzy spisowych do pracy w wojewódzkich biurach spisowych i gminnych biurach spisowych – dyrektor urzędu statystycznego, przy czym wysokość nagrody nie może przekroczyć miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2;

- 5) innym niż wymienieni w pkt 4 pracownikom służb statystyki publicznej wykonującym prace związane ze spisem – odpowiednio Prezes Głównego Urzędu Statystycznego jako Generalny Komisarz Spisowy i dyrektor urzędu statystycznego, przy czym wysokość nagrody nie może przekroczyć miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Przy przyznawaniu nagród bierze się pod uwagę w szczególności zaangażowanie w wykonywanie pracy na rzecz spisu oraz inicjatywę w realizacji zadań spisowych.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia ..... o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr. ...., poz. ....) przewiduje w art. 17 ust. 2 i 4 przyznanie dla osób wykonujących prace związane ze spisem wynagrodzenia w formie:

- przewidzianej realizacją umów zleceń lub umów o dzieło,
- dodatków spisowych i nagród.

Przyznanie takiego wynagrodzenia ma związek z realizacją prac na rzecz powszechnego spisu rolnego w 2010 r. Jest ściśle powiązane z rangą i wagą spisu jako badania statystycznego mającego na celu zebranie danych o gospodarstwach rolnych i działalności rolniczej w Polsce. Przeprowadzenie powszechnego spisu rolnego wynika z obowiązku nałożonego na wszystkie kraje członkowskie Unii Europejskiej. Wynika również z obowiązku dostarczenia danych spisowych krajowym użytkownikom, w tym przede wszystkim organom rządowym, w celu prowadzenia racjonalnej polityki rolnej i społecznej na wsi. Na osoby realizujące powszechny spis rolny w okresie kilku lat, będą nałożone dodatkowe zadania, co wpłynie na ich obciążenie. Nie bez znaczenia jest również fakt, że obszerny zakres prac zarówno przedspisowych, jak i wykonywanych podczas samego spisu, wymaga zaangażowania osób spoza jednostek służb statystyki publicznej np. w charakterze rachmistrzów spisowych. Wielkość zapotrzebowania na rachmistrzów spisowych wyklucza dokonanie spisu jedynie przy pomocy kadr służb statystyki publicznej. Reasumując te aspekty, przyznanie dodatków spisowych i nagród oraz funduszy na realizację umów zleceń i umów o dzieło jest wynagrodzeniem za trud poniesiony na rzecz tak doniosłego i istotnego przedsięwzięcia, jakim jest powszechny spis rolny.

Zgodnie z art. 17 ust. 5 ustawy Rada Ministrów określa kryteria obliczania wynagrodzenia za wykonywanie czynności związanych ze spisem, realizowanych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, oraz wysokość i kryteria przyznawania dodatków spisowych i nagród pracownikom jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanym do pracy w biurach spisowych, zastępcom komisarzy spisowych i innym pracownikom jednostek służb statystyki publicznej, zaś komisarzom spisowym – nagród. Zasadniczym kryterium wysokości wynagrodzenia w przypadku realizacji umów zleceń lub umów o dzieło jest zakres, jakość i terminowość wykonania prac, zaś w przypadku prac wymiernych – liczba poprawnie wypełnionych formularzy elektronicznych.

Wysokość dodatku spisowego wyniesie od 20 do 100 % kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w kwartale poprzedzającym przyznanie dodatku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.). W czwartym kwartale 2008 r. przeciętne wynagrodzenie wyniosło 3 096,55 zł (M.P. Nr 9, poz. 114). Podstawowym kryterium przyznania dodatku będzie funkcja pełniona w strukturze aparatu spisowego, złożoność wykonywanych zadań, stopień odpowiedzialności za realizację zadań spisowych oraz liczba podległych osób pracujących na rzecz spisu. Dodatki spisowe przyznaje Prezes GUS, dyrektorzy urzędów statystycznych jako zastępcy wojewódzkich komisarzy spisowych, kierujący pracą wojewódzkich biur spisowych oraz gminni komisarze spisowi.

Dodatek spisowy będzie przyznawany na czas określony i wypłacany tylko za czas przepracowany. W przypadku okresowego niewykonywania prac związanych ze spisem dodatek zostanie wypłacony w wysokości proporcjonalnej do czasu przepracowanego. Przewiduje się możliwość cofnięcia dodatku, w przypadku gdy pracownik nie wykonuje prac związanych ze spisem lub wykonuje je w sposób nieprawidłowy.

Wysokość nagrody za wykonywanie prac związanych ze spisem nie może przekroczyć przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, zaś dla komisarzy i zastępców komisarzy spisowych – dwukrotności tego wynagrodzenia. Przy przyznawaniu nagród bierze się pod uwagę w szczególności zaangażowanie w wykonywanie pracy na rzecz spisu oraz inicjatywę w realizacji zadań spisowych.

Nagrody przyznawane będą po zakończeniu głównych etapów prac spisowych tj. po zakończeniu realizacji spisu próbnego oraz spisu powszechnego.

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które będzie oddziaływał akt normatywny

Jednostki służb statystyki publicznej oraz jednostki samorządu terytorialnego.

2. Szacunkowe koszty

1) Wynagrodzenie rachmistrzów spisowych i ankieterów statystycznych:

## a) rachmistrze spisowi:

- stawka za poprawnie wypełniony formularz spisowy – 35 zł. Przy założeniu, że rachmistrze spisowi odwiedzą 65% gospodarstw rolnych – koszt spisu dokonywanego przez rachmistrzów wyniesie – 45 500 tys. zł,
- stawka za poprawnie wypełniony formularz w badaniu metod produkcji rolnej – 25 zł. Przy założeniu, że rachmistrze spiszą 10% gospodarstw rolnych – ogólny koszt wyniesie 5 000 tys. zł,
- stawka za realizację obchodu przedspisowego – ryczałt w kwocie średnio 400 zł za dokonanie obchodu, zróżnicowanej wg liczby gospodarstw objętych obchodem przez 1 rachmistrza - w przedziale od 250 do 550 zł; ogólny koszt – 4 800 tys. zł,

## b) ankieterzy statystyczni:

- stawka za poprawnie wypełniony formularz spisowy – 30 zł. Przy założeniu, że ankieterzy spiszą w drodze wywiadu telefonicznego 15 % gospodarstw rolnych – koszt spisu dokonywanego przez ankieterów wyniesie – 9 000 tys. zł,
- stawka za udzielanie informacji o spisie w trybie infolinii – ryczałt w kwocie średnio 500 zł za cały okres działania call center; kwota uzależniona będzie od faktycznej częstotliwości udzielania informacji, potwierdzonej prowadzoną dokumentacją; ogólny koszt 40 tys. zł,
- stawka za umawianie rachmistrzów spisowych na dokonanie wywiadów u respondentów - ryczałt w kwocie średnio 350 zł za cały okres działania call center; kwota uzależniona będzie od faktycznej liczby potwierdzonych rezerwacji spotkań; ogólny koszt 28 tys. zł;

## 2) dodatki spisowe i nagrody:

- a) dodatki spisowe – przyznane będą dla pracowników centrali GUS, wojewódzkich i gminnych biur spisowych w liczbie ok. 10100 dodatków miesięcznie (w zróżnicowanym wymiarze miesięcznym, zależnym od okresu funkcjonowania biura spisowego); średni dodatek dla GUS wynosić będzie ok. 1 500 zł miesięcznie, dla

WBS ok. 1 200 zł miesięcznie, a dla GBS – ok. 1 000 zł miesięcznie; szacowany koszt ogólny – ok. 44 630 tys. zł,

- b) nagrody – przyznawane dwukrotnie (za realizację spisu próbnego i za realizację spisu powszechnego) dla szczególnie zaangażowanych pracowników centrali GUS, wojewódzkich i gminnych biur spisowych oraz dodatkowo dla komisarzy spisowych wszystkich szczebli. Nagrody zależne będą od wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – szacunkowy koszt ogólny ok. 31 750 tys. zł.

Szacowana kwota ogółem: 140 748 tys. zł.

### 3. Zakres konsultacji społecznych

Projekt zostanie umieszczony na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego ([www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)).

### 4. Wpływ regulacji na:

- 1) sektor finansów publicznych:

skutki finansowe zostaną pokryte z budżetu państwa w części dotyczącej Głównego Urzędu Statystycznego w ramach środków finansowych przeznaczonych na przeprowadzenie spisu;

- 2) rynek pracy:

na okres 3 miesięcy w 2009 r. zostanie zatrudnionych 40 rachmistrzów spisowych do realizacji spisu próbnego oraz na okres 3 miesięcy w 2010 r. zostanie zatrudnionych ok. 12 tys. rachmistrzów spisowych do realizacji spisu powszechnego;

- 3) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw:

nie ma wpływu;

- 4) sytuację i rozwój regionów:

nie ma wpływu.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

**z dnia**

**w sprawie szczegółowych warunków i sposobu rozpowszechniania audycji propagujących ideę powszechnego spisu rolnego w 2010 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia ..... powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Telewizja Polska – Spółka Akcyjna oraz Polskie Radio – Spółka Akcyjna, zwane dalej „Nadawcami”, w okresie od dnia 1 maja 2010 r. do dnia zakończenia powszechnego spisu rolnego w 2010 r. wyemitują nieodpłatnie w ogólnokrajowych i regionalnych programach telewizyjnych i radiowych audycje informacyjno-promocyjnych związane ze spisem.

§ 2. Przez audycje informacyjno-promocyjne, zwane dalej „audycjami”, rozumie się:

- 1) spoty reklamowe o czasie trwania 35 – 50 sekund;
- 2) bieżące informacje spisowe o czasie trwania ok. 2 minut;
- 3) filmy dokumentalno-informacyjne o czasie trwania ok. 15 minut;
- 4) wywiady o czasie trwania ok. 20 – 30 minut;
- 5) panele dyskusyjne o czasie trwania ok. 30 minut.

§ 3. Koszty rejestracji oraz emisji audycji są ponoszone przez Nadawców.

§ 4. Ustala się następujący podział czasu antenowego między Nadawców:

- 1) 60 godzin w programach ogólnokrajowych i 20 godzin w programach regionalnych emitowanych przez Telewizję Polską – Spółka Akcyjna w godzinach od 19 do 22;
- 2) 20 godzin w programach ogólnokrajowych emitowanych przez Polskie Radio – Spółka Akcyjna w godzinach od 7 do 10 i od 17 do 19.

§ 5. Ustala się harmonogram wykorzystania przyznanego czasu emisji według miesięcy:

- 1) maj 2010 r.– 20 godzin, w tym: 16 godzin – Telewizja Polska – Spółka Akcyjna, 4 godziny - Polskie Radio – Spółka Akcyjna;

- 2) czerwiec – sierpień 2010 r. – 30 godzin, w tym: 24 godziny – Telewizja Polska – Spółka Akcyjna, 6 godzin w Polskie Radio – Spółka Akcyjna;
- 3) wrzesień – październik 2010 r. – 50 godzin, w tym: 40 godzin – Telewizja Polska – Spółka Akcyjna i 10 godzin Polskie Radio– Spółka Akcyjna.

§ 6. 1. Nadawcy z miesięcznym wyprzedzeniem informują pisemnie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o:

- 1) terminach realizacji nagrań audycji;
- 2) szczegółowych terminach, czasie i miejscu emisji audycji objętych harmonogramem.

2. W szczególnie ważnych sytuacjach GUS zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie emisji audycji informacyjno-promocyjnych w ramach przysługującego czasu emisji. Wniosek w tej sprawie składany jest przez GUS do dyrektora właściwego programu nie później niż 24 godziny przed planowanym czasem emisji.

§ 7. 1. GUS może przygotować do emisji samodzielny materiał audycji według warunków technicznych określonych i przedstawionych przez Nadawców do 31 grudnia 2009 r.

2. Audycje i materiały przygotowane samodzielnie przez GUS są dostarczane do Nadawców najpóźniej na 48 godzin przed ich rozpowszechnieniem.

3. Jeżeli audycje i materiały przygotowane samodzielnie przez GUS nie odpowiadają warunkom technicznym, Nadawcy informują i zobowiązują GUS do usunięcia wskazanych usterek i dostarczenia poprawionego materiału audycji najpóźniej na 10 godzin przed ustalonym terminem emisji.

§ 8. 1. W granicach wyznaczonych prawem GUS swobodnie kształtuje treść audycji informacyjno-promocyjnych oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.

2. Nadawcy nie mogą dokonywać zmian treści, skrótów i poprawek w uzgodnionych i przekazanych przez GUS materiałach, a także dokonywać zmian w terminach i czasie emisji programów bez uzgodnienia z GUS.

§ 9. GUS zastrzega sobie prawo otrzymywania od Nadawców nagrań emitowanych materiałów w terminie 14 dni od daty emisji.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobu rozpowszechniania audycji propagujących ideę powszechnego spisu rolnego 2010 r. ma na celu wykonanie upoważnienia zawartego w art. 18 ust. 3 ustawy z dnia .... o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr , poz. ). Przedmiotem rozporządzenia jest określenie szczegółowych warunków i sposobu rozpowszechniania audycji, w tym w szczególności podział czasu antenowego między zobowiązane podmioty oraz czasu emisji i formy tych audycji, mając na względzie rozpropagowanie zasad przeprowadzania spisu rolnego oraz jego znaczenia gospodarczego, społecznego i naukowego.

Warunkiem realizacji powszechnego spisu rolnego w 2010 r. jest uzyskanie przez społeczeństwo jak najszerszego zakresu informacji o tematyce i procedurach spisowych oraz o prawnym obowiązku uczestniczenia w spisie.

Najważniejsze jednak jest uzyskanie akceptacji społeczeństwa dla spisu rolnego, a więc i zmaksymalizowanie szans na pełne uczestnictwo oraz przekazanie rzetelnych i zgodnych z prawdą informacji.

Dla realizacji tych celów niezbędne jest wykorzystanie instrumentów informacyjnych, promocyjnych i popularyzacyjnych PSR 2010, które mają największy zasięg społeczny i terytorialny. Takim instrumentem w polskich warunkach i polskiej strukturze mediów jest telewizja publiczna i publiczne radio.

Udział telewizji publicznej i publicznego radia w realizacji programu informowania o PSR 2010 jest tym bardziej ważny, że jest to jedyny system informacji audiowizualnej i audialnej, w którym możliwe jest przygotowanie i realizacja programu według wcześniej przekazanych założeń i zgodnie ze ściśle określonym harmonogramem.

Należy uznać, że Telewizja Polska S.A. i Polskie Radio S.A. są jedynym systemem, który gwarantuje dostęp do informacji dla praktycznie wszystkich mieszkańców Polski oraz realizację przekazu dla wszystkich miejscowości. Jest to szczególnie istotne dla miejscowości wiejskich ze względu na znaczne rozproszenie zamieszkałej ludności.

Realizacja programu informowania o PSR 2010 przez TVP S.A. i PR S.A. pozwoli na optymalne wykonanie najważniejszego zadania informacyjnego dla przyszłości polskiego rolnictwa.

Ze względu na rodzaje technik informacyjnych i informatycznych wykorzystanych do realizacji spisu oraz charakter procedur spisowych konieczne jest szczegółowe wyjaśnienie i zilustrowanie przebiegu spisu przy pomocy mediów publicznych. Tylko telewizja może pokazać, wyjaśnić i zilustrować wykorzystywanie rejestrów, opisywanie gruntów, sposoby oceny wyposażenia technicznego gospodarstw rolnych i ekonomicznych wyników działalności gospodarczej, a także zasady wypełniania formularzy spisowych.

Realizacja programu informowania o PSR 2010 obciąża budżet TVP S.A. i PR S.A. nominalnymi kosztami emisji pierwotnych i wznowianych, a także kosztami dystrybucji do innych stacji oraz archiwizowania nagrań i przekazywania ich do dyspozycji Generalnego Komisarza Spisowego.

Koszty przygotowania materiałów zostaną pokryte z części budżetu GUS przeznaczonego na sfinansowanie powszechnego spisu rolnego w 2010 r.

Najważniejszym standardem jest maksymalna oszczędność kosztów oraz użyteczność przygotowanych materiałów.

Wsparcie informacyjne i promocyjne spisu stanowi ważną część misji, jaką pełni Telewizja Polska S.A. i Polskie Radio S.A.

## Ocena skutków regulacji

Projekt rozporządzenia jest aktem wykonawczym do ustawy o powszechnym spisie rolnym w 2010 r.

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt oddziałuje na Telewizję Polską S.A i Polskie Radio S.A.

### 2. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt zostanie przekazany .... oraz umieszczony na stronie internetowej GUS.

### 3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Projekt nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Bez wpływu na rynek pracy.

### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Bez wpływu.

### 6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Uzyskane w wyniku spisu szczegółowe informacje statystyczne powinny i będą mogły być wykorzystane do kształtowania sytuacji w poszczególnych regionach.