



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VI kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-1-09

Druk nr 1666

Warszawa, 30 stycznia 2009 r.

Pan
Bronisław Komorowski
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

- o dyscyplinie wojskowej wraz z projektami aktów wykonawczych.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Obrony Narodowej.

(-) Donald Tusk

U S T A W A

z dnia

o dyscyplinie wojskowej¹⁾

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

Art. 1.

Ustawa określa zasady wyróżniania żołnierzy i byłych żołnierzy oraz pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych, a także zasady i sposoby reagowania na naruszenia dyscypliny wojskowej oraz ponoszenia przez żołnierzy odpowiedzialności dyscyplinarnej, jak również tryb postępowania w tych sprawach.

Art. 2.

1. Każdy żołnierz obowiązany jest do przestrzegania dyscypliny wojskowej.
2. Dyscyplina wojskowa zobowiązuje żołnierza do przestrzegania przepisów prawa dotyczących służby wojskowej i innych przepisów prawa przewidujących odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonych w ustawie oraz do wykonywania rozkazów i decyzji wydanych w sprawach służbowych.
3. Przełożony jest obowiązany:
 - 1) kształtować dyscyplinę wojskową podporządkowanych mu żołnierzy, w szczególności przez działania profilaktyczno-wychowawcze oraz tworzenie warunków do wyróżniania i reagowania dyscyplinarnego;
 - 2) niezwłocznie reagować na zachowania żołnierzy naruszające dyscyplinę wojskową.
4. Żołnierz starszy stopniem wojskowym, niebędący przełożonym żołnierza, obowiązany jest do niezwłocznego reagowania na zachowanie żołnierza młodszego stopniem wojskowym naruszające dyscyplinę wojskową.

5. Żołnierz obowiązany jest do niezwłocznego reagowania na zachowanie innego żołnierza naruszającego dyscyplinę wojskową, przez powiadomienie o tym jego przełożonego lub żołnierza starszego stopniem wojskowym w stosunku do żołnierza naruszającego dyscyplinę wojskową.

Art. 3.

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 1) żołnierze – żołnierzy w czynnej służbie wojskowej, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.²⁾) oraz w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, Nr 206, poz. 1288 i Nr 208, poz. 1308);
- 2) jednostka wojskowa – jednostkę wojskową, o której mowa w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135), a także komórkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej, jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną oraz przedsiębiorstwo państwowe, dla którego jest on organem założycielskim;
- 3) dowódca jednostki wojskowej – dowódcę (dyrektora, szefa, komendanta, prezesa lub inną osobę na równorzędnym stanowisku służbowym) jednostki wojskowej, o której mowa w pkt 2;
- 4) przełożony – żołnierza albo inną osobę niebędącą żołnierzem, którym na mocy przepisu prawa, rozkazu, polecenia lub decyzji podporządkowano żołnierza lub żołnierzy;
- 5) przełożony dyscyplinarny – przełożonego uprawnionego do wyróżniania, wszczynania postępowań dyscyplinarnych, wydawania orzeczeń związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w pierwszej instancji, a ponadto do podejmowania innych czynności w sprawach dyscyplinarnych;
- 6) wyższy przełożony dyscyplinarny – przełożonego dyscyplinarnego, którego przepisy ustawy upoważniają do rozpoznawania odpowiednio odwołania lub zażalenia wniesionego w przypadkach określonych ustawą, a także do podejmowania innych czynności w sprawach dyscyplinarnych;

- 7) organ orzekający – przełożonego dyscyplinarnego, organ wojskowy uprawniony do orzekania lub sąd wojskowy;
- 8) organ odwoławczy – wyższego przełożonego dyscyplinarnego, organ wojskowy lub sąd wojskowy, właściwych do rozpatrzenia odpowiednio odwołania lub zażalenia od orzeczenia albo postanowienia, a także polecenia poddania się badaniom przed zastosowaniem dyscyplinarnego środka zapobiegawczego;
- 9) rzecznik dyscyplinarny – żołnierza, którego przepisy ustawy upoważniają do przeprowadzenia czynności wyjaśniających i innych czynności w postępowaniu dyscyplinarnym;
- 10) obwiniony – żołnierza objętego postępowaniem dyscyplinarnym;
- 11) wyróżnienie – materialną lub niematerialną formę wyrażenia uznania żołnierzom oraz byłym żołnierzom niepozostającym w czynnej służbie wojskowej, a także pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym;
- 12) reagowanie dyscyplinarne – zastosowanie dyscyplinarnego środka zapobiegawczego, zwrócenie żołnierzowi uwagi albo przeprowadzenie z nim rozmowy ostrzegawczej oraz postępowanie dyscyplinarne;
- 13) postępowanie dyscyplinarne – ogół czynności mających na celu rozpoznanie i rozstrzygnięcie sprawy przewinienia dyscyplinarnego, o popełnienie którego żołnierz jest obwiniony, prowadzonej w trybie uproszczonym lub zwykłym, a także postępowanie w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 14) raport dyscyplinarny – rozpatrzenie sprawy przewinienia dyscyplinarnego i wydanie orzeczenia w toku postępowania dyscyplinarnego przez uprawniony do tego organ, z udziałem określonych w ustawie osób;
- 15) przewinienie dyscyplinarne – naruszenie, w wyniku działania lub zaniechania działania, przepisu dotyczącego służby wojskowej lub innego przepisu przewidującego odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonych w ustawie albo rozkazu lub decyzji wydanych w sprawach służbowych, które nie jest przestępstwem lub wykroczeniem albo przestępstwem skarbowym lub wykroczeniem skarbowym;
- 16) ukaranie – prawomocne wymierzenie kary dyscyplinarnej oraz prawomocne zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym z warunkowym zawieszeniem ich wykonania;
- 17) instytucja wojskowa – jednostkę organizacyjną niebędącą oddziałem wojskowym podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną;

- 18) instytucja cywilna – instytucję cywilną, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 19) kierownik instytucji cywilnej – ministra, kierownika urzędu lub innego szefa instytucji, o której mowa w pkt 18.

Art. 4.

1. Przełożonymi dyscyplinarnymi są:

- 1) Minister Obrony Narodowej i Naczelny Dowódca Sił Zbrojnych – w stosunku do wszystkich żołnierzy;
- 2) sekretarz stanu, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, podsekretarz stanu oraz dyrektor generalny w Ministerstwie Obrony Narodowej – w stosunku do podporządkowanych im żołnierzy;
- 3) przełożony zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego kaprała (mata) lub wyższe – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy;
- 4) kierownik instytucji cywilnej – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy;
- 5) inni uprawnieni przełożeni, określani w przepisach wydanych na podstawie art. 56 pkt 1 i 2 – w stosunku do podporządkowanych im żołnierzy.

2. Osoba, której czasowo powierzono pełnienie obowiązków na stanowisku służbowym albo pełni je w zastępstwie, posiada uprawnienia przysługujące przełożonemu dyscyplinarnemu wyznaczonemu na to stanowisko.

Art. 5.

1. W postępowaniu dyscyplinarnym uczestniczy rzecznik dyscyplinarny, który jest właściwy do prowadzenia czynności wobec:

- 1) żołnierzy posiadających stopień wojskowy szeregowych lub podoficerów – będący podoficerem w stopniu wojskowym plutonowego (bosmanmata) lub wyższym;
- 2) oficerów młodszych albo żołnierzy, o których mowa w pkt 1 – będący oficerem młodszym;
- 3) oficerów starszych albo żołnierzy, o których mowa w pkt 1 i 2 – będący oficerem starszym;

4) oficerów posiadających stopień generała brygady (kontradmirala) lub wyższy – oficer posiadający stopień wojskowy generała brygady (kontradmirala) lub wyższy.

2. Rzeczników dyscyplinarnych wyznacza przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe co najmniej dowódcy jednostki wojskowej albo kierownik instytucji cywilnej, spośród żołnierzy zawodowych.

3. W toku postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny jest niezależny, w granicach określonych ustawą.

4. Z tytułu pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego żołnierzowi przysługuje miesięczne dodatkowe wynagrodzenie, określone w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 56 pkt 3.

5. Przełożony dyscyplinarny, o którym mowa w ust. 2, odwołuje rzecznika dyscyplinarnego wskutek:

- 1) zaistnienia okoliczności, które stanowią podstawę zwolnienia z czynnej służby wojskowej;
- 2) prawomocnego skazania przez sąd za przestępstwo lub wykroczenie albo przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe;
- 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną lub zastosowania środka dyscyplinarnego;
- 4) rozformowania jednostki wojskowej albo likwidacji instytucji cywilnej lub przeniesienia żołnierza do innej jednostki wojskowej albo instytucji cywilnej, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Przełożony dyscyplinarny, o którym mowa w ust. 2, może odwołać rzecznika dyscyplinarnego wskutek:

- 1) wyznaczenia na inne stanowisko służbowe wymagające wykonywania zadań poza dotychczasowym miejscem służby lub w znacznym stopniu utrudniających pełnienie funkcji rzecznika dyscyplinarnego;
- 2) niewykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym nieprzerwanie przez okres dłuższy niż trzy miesiące w ciągu roku kalendarzowego;
- 3) zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego.

7. Rzecznika dyscyplinarnego, który po przeniesieniu do innej jednostki wojskowej nadal pozostaje w podległości służbowej przełożonego dyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 2, można nie odwoływać z tej funkcji.

Art. 6.

1. Sądem wojskowym właściwym do orzekania lub rozpatrzenia odwołania i zażalenia albo wniosku o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego jest wojskowy sąd garnizonowy lub wojskowy sąd okręgowy obejmujący swoją właściwością jednostkę wojskową albo instytucję cywilną, w której żołnierz pełnił służbę w chwili:

- 1) złożenia wniosku o wydanie orzeczenia dyscyplinarnego w sprawie jego dotyczącej;
- 2) złożenia odwołania od orzeczenia lub zażalenia od postanowienia;
- 3) złożenia wniosku o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 4) zwolnienia z czynnej służby wojskowej, jeżeli jego sprawa jest rozpoznawana po tym zwolnieniu.

2. W sprawach dyscyplinarnych wojskowy sąd garnizonowy orzeka jednoosobowo, a wojskowy sąd okręgowy w składzie trzyosobowym.

Art. 7.

1. Czynności związane z reagowaniem dyscyplinarnym i informacje ich dotyczące, zawarte w rozkazie lub decyzji oraz dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej, są jawne wyłącznie dla uczestników tych czynności oraz innych uprawnionych na podstawie ustawy osób, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. W trakcie reagowania dyscyplinarnego nie stosuje się drogi służbowej, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Art. 8.

1. Do biegu terminu określonego w ustawie nie wlicza się dnia, od którego liczy się dany termin.

2. Jeżeli termin jest oznaczony w miesiącach, koniec terminu przypada na dzień miesiąca, który odpowiada początkowemu dniowi terminu; jeżeli w miesiącu nie ma takiego dnia, koniec terminu przypada w ostatnim dniu tego miesiąca.

3. Jeżeli termin upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, koniec terminu przypada na najbliższy dzień roboczy.

4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:

- 1) złożone przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej lub w kierownictwie instytucji cywilnej, w której pełni służbę;
- 2) złożone przez osobę pozbawioną wolności w administracji odpowiedniego zakładu;
- 3) złożone przez członka załogi polskiego okrętu wojennego dowódcy okrętu;
- 4) złożone w polskim urzędzie konsularnym;
- 5) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

5. Pismo omyłkowo wniesione przed upływem terminu do niewłaściwego organu w postępowaniu dyscyplinarnym uważa się za wniesione z zachowaniem terminu.

6. Organ orzekający lub odwoławczy odmawia przyjęcia pisma wniesionego po terminie lub przez osobę nieuprawnioną, a także wspólnie przez obwinionych.

Art. 9.

W kwestiach nieuregulowanych w ustawie w sprawach o przewinienia dyscyplinarne w postępowaniu przed sądem wojskowym stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.³⁾).

DZIAŁ II

WYRÓŻNIANIE

Art. 10.

1. Żołnierzowi może być udzielone wyróżnienie za czyny świadczące o ofiarności i odwadze lub za szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań służbowych.

2. Byłemu żołnierzowi, za zasługi, określone w ust. 1, może być udzielone wyróżnienie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3 i 8 – 12, przy czym pośmiertnie wyłącznie w formie, o której mowa w art. 11 ust. 1 pkt 8, 10 i 12.

3. Udzielenie wyróżnienia stwierdza się w rozkazie lub decyzji.

4. Jednorazowo nie można wyróżnić więcej niż dwoma wyróżnieniami.

Art. 11.

1. Wyróżnieniami są:

- 1) zatarcie ukarania przed upływem terminu określonego w ustawie;
- 2) pochwała;

- 3) list gratulacyjny;
- 4) pismo pochwalne ze zdjęciem wyróżnionego żołnierza na tle:
 - a) flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej lub wojskowej,
 - b) sztandaru jednostki wojskowej lub bandery wojennej;
- 5) urlop nagrodowy;
- 6) nagroda rzeczowa;
- 7) nagroda pieniężna;
- 8) wpisanie zasług żołnierza do kroniki jednostki wojskowej;
- 9) odznaka honorowa;
- 10) tytuł honorowy;
- 11) honorowa broń biała;
- 12) wpisanie zasług żołnierza do Księgi Honorowej Wojska Polskiego.

2. Ukaranego żołnierza nie można wyróżnić, jeżeli jednocześnie nie jest mu udzielane wyróżnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Urlopu nagrodowego jednorazowo udziela się na czas od trzech do sześciu dni roboczych.

4. Łączny wymiar urlopów nagrodowych w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć dwunastu dni, przy czym w przypadku pełnienia czynnej służby wojskowej przez okres krótszy niż rok, wymiar ten nie może przekroczyć liczby dni równej liczbie rozpoczętych miesięcy tej służby.

5. Nagrodę rzeczową może stanowić przedmiot o wartości nie wyższej od dwukrotnego najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, obowiązującego w dniu udzielenia tej nagrody.

6. Wysokość nagrody pieniężnej nie może być wyższa od dwukrotnego uposażenia zasadniczego, ostatnio otrzymanego przez wyróżnionego żołnierza.

Art. 12.

Pododdziały, oddziały i instytucje wojskowe można wyróżnić za:

- 1) czyny połączone z ofiarnością i odwagą żołnierzy tych pododdziałów i oddziałów, dokonane w czasie wojny lub w strefie działań wojennych;
- 2) szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań służbowych, w tym szkoleniowych w czasie pokoju, w razie ogłoszenia mobilizacji lub stanów nadzwyczajnych, użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w kraju i poza granicami państwa w działaniach antyterrorystycznych, akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych, a także w zwalczaniu klęsk żywiołowych oraz likwidacji ich skutków.

Art. 13.

Wyróżnieniami dla pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych są:

- 1) dyplom uznania;
- 2) wpisanie nazwy i osiągnięć pododdziału do kroniki jednostki wojskowej;
- 3) tytuł honorowy;
- 4) wpisanie nazwy i osiągnięć oddziału lub instytucji wojskowej do Księgi Honorowej Wojska Polskiego.

Art. 14.

1. Wyróżnień, o których mowa w art. 11, mogą udzielać:

- 1) wymienionych w pkt 1 – 3 i 5 – każdy przełożony dyscyplinarny;
- 2) wymienionych w pkt 4 – przełożeni dyscyplinarni określeni w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 2;
- 3) wymienionych w pkt 6 i 7 – przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe dowódcy jednostki wojskowej albo wyższe, jeżeli stanowiska te zostały zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej majora (komandora podporucznika), lub kierownik instytucji cywilnej;
- 4) wymienionych w pkt 8 – przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe dowódcy jednostki wojskowej albo wyższe, jeżeli stanowiska te zostały zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej majora (komandora podporucznika);
- 5) wymienionych w pkt 9 – 11 – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej oraz przełożeni dyscyplinarni określeni w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 2;

6) wymienionego w pkt 12 – Minister Obrony Narodowej lub Naczelny Dowódca Sił Zbrojnych.

2. Wyróżnień, o których mowa w art. 13, mogą udzielać:

- 1) wymienionego w pkt 1 – przełożony dyscyplinarny dowódcy pododdziału, oddziału lub instytucji wojskowej;
- 2) wymienionego w pkt 2 – dowódca jednostki wojskowej;
- 3) wymienionego w pkt 3 – przełożeni dyscyplinarni określani w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 2;
- 4) wymienionego w pkt 4 – Minister Obrony Narodowej lub Naczelny Dowódca Sił Zbrojnych.

3. Przełożony dyscyplinarny może wystąpić do wyższego przełożonego dyscyplinarnego o udzielenie wyróżnienia, jeżeli sam nie jest uprawniony do jego udzielenia.

Art. 15.

1. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowe warunki i tryb wyróżniania;
- 2) przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do udzielania wyróżnień, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 2 pkt 3;
- 3) rodzaje tytułów honorowych i wzory odznak tych tytułów;
- 4) rodzaje oraz wzory białej broni;
- 5) pododdziały, oddziały i instytucje wojskowe, które mogą być wyróżnione poszczególnymi rodzajami wyróżnień;
- 6) szczegółowe warunki tworzenia funduszu na wyróżnienia oraz dysponowania tym funduszem.

2. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności uwzględnić:

- 1) rodzaje osiągnięć będących kryterium wyróżnienia, a zwłaszcza mających znaczenie dla obronności państwa i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz czynów świadczących o ofiarności i odwadze podczas użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych;

- 2) charakter wykonywanych zadań i odpowiedniość struktur organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, a także instytucji cywilnych, w których żołnierze pełnią służbę, oraz możliwość odwieszenia obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej;
- 3) wysokość i sposób ustalania środków finansowych przeznaczonych na wyróżnienia, a także sposób ustalania wielkości środków pozostających w dyspozycji dowódców jednostek wojskowych oraz Ministra Obrony Narodowej, jednostki wojskowe, w których tworzy się fundusz na wyróżnienia, organy uprawnione do tworzenia tego funduszu, sposób ustalania jego środków oraz organy uprawnione do dysponowania tym funduszem;
- 4) uroczysty charakter udzielania wyróżnień, zgodnie z ceremoniałem wojskowym.

3. Minister Obrony Narodowej może, w drodze rozporządzenia, ustanowić inne rodzaje wyróżnień, a także określić szczegółowe warunki i tryb oraz przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do ich udzielania, jak również szczegółowe warunki tworzenia funduszu na wyróżnienia i dysponowania tym funduszem, z uwzględnieniem:

- 1) rodzajów osiągnięć będących kryterium wyróżnienia, a zwłaszcza mających znaczenie dla obronności państwa i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz czynów świadczących o ofiarności i odwadze podczas użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych;
- 2) charakteru wykonywanych zadań i odpowiedności struktur organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, a także instytucji cywilnych, w których żołnierze pełnią służbę;
- 3) wysokości i sposobu ustalania środków finansowych przeznaczonych na wyróżnienia, a także sposobu ustalania wielkości środków pozostających w dyspozycji dowódców jednostek wojskowych oraz Ministra Obrony Narodowej, jednostek wojskowych, w których tworzy się fundusz na wyróżnienia, organów uprawnionych do tworzenia tego funduszu, sposobu ustalania jego środków oraz organów uprawnionych do dysponowania tym funduszem;
- 4) uroczystego charakteru udzielania wyróżnień, zgodnie z ceremoniałem wojskowym.

DZIAŁ III

REAGOWANIE DYSCYPLINARNE

Rozdział 1

Zasady ogólne odpowiedzialności dyscyplinarnej

Art. 16.

1. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi żołnierz, który popełnia przewinienie dyscyplinarne.
2. Przewinienie dyscyplinarne może być popełnione zarówno umyślnie, jak i nieumyślnie.
3. Nie popełnia przewinienia dyscyplinarnego żołnierz, jeżeli nie można przypisać mu winy w czasie popełniania tego czynu.
4. Obwinionego uważa się za niewinnego, dopóki jego wina nie zostanie stwierdzona prawomocnym orzeczeniem organu orzekającego.
5. Niedające się usunąć wątpliwości rozstrzyga się na korzyść obwinionego.
6. W stosunku do sprawcy przewinienia dyscyplinarnego można poprzestać na zwróceniu mu uwagi albo przeprowadzeniu z nim rozmowy ostrzegawczej, jeżeli okoliczności sprawy nie budzą wątpliwości i uznaje się te działania za wystarczające.

Art. 17.

1. Żołnierz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za popełnienie przewinienia dyscyplinarnego, posiadającego jednocześnie znamiona innego czynu zabronionego, jeżeli to naruszenie prawa miało związek ze służbą wojskową, niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na podstawie innych przepisów.
2. Żołnierz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną również za:
 - 1) czyny, za które właściwe organy są uprawnione do nakładania kar porządkowych lub wymierzania kar pieniężnych, jeżeli właściwy organ wystąpił z wnioskiem o ukaranie dyscyplinarne do dowódcy jednostki wojskowej lub kierownika instytucji cywilnej;
 - 2) czyny o znamionach przestępstwa lub wykroczenia ściganego na wniosek dowódcy jednostki wojskowej, jeżeli uprawniony dowódca lub kierownik instytucji cywilnej odstąpił od złożenia wniosku;

3) czyny o znamionach przestępstwa lub wykroczenia albo przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, jeżeli sąd lub prokurator albo inny organ uprawniony do orzekania w tych sprawach wystąpił do dowódcy jednostki wojskowej lub kierownika instytucji cywilnej z wnioskiem o ukaranie dyscyplinarne.

3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o przewinieniu dyscyplinarnym, przepisy te stosuje się również do czynów, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Żołnierz za popełnienie czynu będącego naruszeniem wyłącznie zasad etyki oraz godności i honoru żołnierza nie ponosi odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Art. 18.

1. Sędziowie sądów wojskowych, będący żołnierzami, ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za przewinienia dyscyplinarne na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1676 oraz z 2008 r. Nr 237, poz. 1651).

2. Prokuratorzy i asesory wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury, będący żołnierzami, ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za przewinienia dyscyplinarne na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 39).

Art. 19.

Odpowiedzialność dyscyplinarna na podstawie ustawy nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za:

- 1) przewinienia dyscyplinarne polegające na naruszeniu przepisów o wykonywaniu specjalności zawodowej – żołnierzy, których przynależność do samorządów zawodowych jest obowiązkowa;
- 2) naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta lub doktoranta – żołnierzy, którzy odbywają studia lub studia doktoranckie w uczelni wojskowej;
- 3) postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego – żołnierzy będących nauczycielami akademickimi.

Rozdział 2

Wymierzanie kar dyscyplinarnych i stosowanie środków dyscyplinarnych

Art. 20.

1. Organ orzekający wymierza obwinionemu karę dyscyplinarną lub stosuje wobec niego środek dyscyplinarny według swojego uznania, w granicach przewidzianych ustawą, uwzględniając stopień winy, stopień szkodliwości przewinienia dyscyplinarnego oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które przez ukaranie ma się osiągnąć.

2. Orzekając o ukaraniu, organ orzekający uwzględnia w szczególności sposób popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, rodzaj i stopień naruszenia ciężących na obwinionym obowiązków, rodzaj i rozmiar następstw przewinienia dyscyplinarnego oraz właściwości i warunki osobiste żołnierza, przebieg jego służby przed popełnieniem przewinienia dyscyplinarnego i zachowanie się żołnierza po jego popełnieniu.

3. Wymierzenie surowszej kary dyscyplinarnej albo zaostrzenie jej wymiaru lub zastosowanie surowszego rodzaju środka dyscyplinarnego albo zaostrzenie jego wymiaru lub zastosowanie większej liczby środków dyscyplinarnych może nastąpić, jeżeli:

- 1) obwiniony działał wspólnie z innymi żołnierzami lub w obecności innych żołnierzy, a także w obecności podwładnego, wspólnie z nim lub na jego szkodę;
- 2) obwiniony znajdował się pod wpływem alkoholu, substancji psychotropowej, środka zastępczego lub innych podobnie działających substancji i środków;
- 3) działanie obwinionego nastąpiło z niskich pobudek lub jego czyn zasługuje na szczególne potępienie;
- 4) w następstwie przewinienia dyscyplinarnego zaistniały poważne skutki dla gotowości i zdolności bojowej oraz interesu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) przewinienie dyscyplinarne zostało popełnione przed zatarciem ukarania, za inne przewinienie dyscyplinarne.

4. Wymierzenie łagodniejszej kary dyscyplinarnej albo zmniejszenie jej wymiaru lub zastosowanie łżejszego środka dyscyplinarnego albo zmniejszenie jego wymiaru lub zastosowanie mniejszej liczby środków dyscyplinarnych może nastąpić, jeżeli obwiniony:

- 1) działał nieumyślnie;
- 2) podjął starania o zmniejszenie skutków popełnionego czynu;

- 3) nie miał należytego doświadczenia zawodowego do wykonywanej czynności służbowej;
- 4) ujawnił istotne i nieznanе wcześniej okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego;
- 5) złożył wniosek o dobrowolne poddanie się ukaraniu.

Art. 21.

1. Za popełnione przewinienie dyscyplinarne wymierza się tylko jedną karę dyscyplinarną.

2. Za popełnienie kilku przewinień dyscyplinarnych wymierza się jedną karę dyscyplinarną odpowiednio surowszą.

3. Niezależnie od liczby przewinień dyscyplinarnych można zastosować jeden lub więcej środków dyscyplinarnych.

Art. 22.

1. Nie można ukarać dyscyplinarnie po:

- 1) upływie roku od dnia popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
- 2) zwolnieniu żołnierza z czynnej służby wojskowej.

2. Jeżeli przewinieniem dyscyplinarnym jest czyn, o którym mowa w art. 17 ust. 1 i 2, przedawnienie ukarania dyscyplinarnego nie może nastąpić wcześniej niż upływ terminu przedawnienia karalności tego czynu.

3. Jeżeli popełnienie przewinienia dyscyplinarnego zależy od wystąpienia skutku dokonanego czynu, bieg przedawnienia ukarania rozpoczyna się od czasu, gdy skutek ten wystąpił.

4. Terminy określone w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3 nie biegną w okresie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego.

Art. 23.

1. Organ orzekający może orzec o odstąpieniu od ukarania albo warunkowo zawiesić wykonanie orzeczonej kary pieniężnej oraz środka dyscyplinarnego polegającego na zobowiązaniu do wykonania dodatkowych zadań służbowych, jeżeli stopień winy lub stopień szkodliwości przewinienia dyscyplinarnego nie jest znaczny, a właściwości i warunki osobiste żołnierza oraz dotychczasowy przebieg jego służby uzasadniają przypuszczenie, że mimo

odstąpienia od ukarania albo zawieszenia wykonania ukarania będzie on przestrzegał dyscypliny wojskowej.

2. Warunkowe zawieszenie wykonania ukarania następuje na okres próby, który wynosi od miesiąca do trzech miesięcy i biegnie od dnia, w którym orzeczenie stało się prawomocne.

3. Organ orzekający może zarządzić wykonanie ukarania, które zostało zawieszona, jeżeli żołnierz w okresie próby popełnia przewinienie dyscyplinarne lub uchyla się od spełnienia obowiązku wynikającego z zastosowanego środka dyscyplinarnego.

Art. 24.

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) kara pieniężna;
- 4) ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 5) odwołanie z zajmowanego stanowiska służbowego;
- 6) ostrzeżenie o niepełnej przydatności do służby kandydackiej, do służby przygotowawczej albo do zawodowej służby wojskowej;
- 7) usunięcie ze służby kandydackiej, służby przygotowawczej albo z zawodowej służby wojskowej.

Art. 25.

Kary dyscyplinarne, o których mowa w art. 24, mogą wymierzać:

- 1) wymienione w pkt 1 i 2 – każdy przełożony dyscyplinarny;
- 2) wymienioną w pkt 3 – przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe zarezerwowane do stopnia etatowego kapitana (kapitana marynarki) albo wyższe lub kierownik instytucji cywilnej;
- 3) wymienione w pkt 4 i 6 – przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe nie niższe niż dowódca jednostki wojskowej lub kierownik instytucji cywilnej;
- 4) wymienioną w pkt 5 – przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe nie niższe niż dowódca jednostki wojskowej zarezerwowane do stopnia etatowego co najmniej pułkownika (komandora) lub kierownik instytucji cywilnej;

5) wymienioną w pkt 7 – odpowiednio wobec:

- a) żołnierza służby kandydackiej lub służby przygotowawczej – rektor uczelni wojskowej lub komendant szkoły wojskowej, centrum lub ośrodka szkolenia,
- b) żołnierza zawodowego – organ wojskowy, który byłby uprawniony do powołania tego żołnierza do zawodowej służby wojskowej w chwili wymierzania kary albo nadrzędne nad nim organy wojskowe.

Art. 26.

Karę upomnienia wymierza się przez wytknięcie żołnierzowi przewinienia dyscyplinarnego, jakiego się dopuścił.

Art. 27.

Karę nagany wymierza się przez wytknięcie żołnierzowi przewinienia dyscyplinarnego, jakiego się dopuścił, oraz ostrzeżenie, że kolejne naruszenie dyscypliny wojskowej przed zatarciem ukarania może skutkować ukaraniem surowszą karą dyscyplinarną.

Art. 28.

1. Karę pieniężną wymierza się w stawkach dziennych, określając liczbę stawek.
2. Stawka dzienna stanowi jedną trzydziestą miesięcznego uposażenia zasadniczego otrzymanego przez żołnierza w miesiącu, w którym popełnił on przewinienie dyscyplinarne.
3. Liczba stawek wynosi od jednej do dziesięciu, przy czym karę przekraczającą pięć stawek dziennych można potrącać w miesięcznych ratach, a karę wykonywaną w ostatnim miesiącu czynnej służby wojskowej potrąca się w całości, niezależnie od jej wysokości.

Art. 29.

Karę ostrzeżenia o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym wymierza się przez wytknięcie żołnierzowi przewinienia dyscyplinarnego, jakiego się dopuścił, oraz ostrzeżenie, że kolejne rażące naruszenie dyscypliny wojskowej może skutkować wymierzeniem surowszej kary dyscyplinarnej, w szczególności kary odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego.

Art. 30.

1. Wymierzenie kary odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego oznacza zwolnienie z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego.

2. Żołnierza, któremu wymierzono karę, o której mowa w ust. 1, zwalnia się z dotychczas zajmowanego stanowiska i wyznacza na inne stanowisko służbowe lub przenosi do rezerwy kadrowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

3. Karę, o której mowa w ust. 1, można wymierzyć, jeżeli żołnierz popełnił przewinienie dyscyplinarne:

- 1) o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 2 lub 3;
- 2) polegające na rażącym niedopełnieniu obowiązków lub przekroczeniu uprawnień wynikających z zajmowanego stanowiska służbowego;
- 3) przed zatarciem uprzednio orzeczonej kary ostrzeżenia o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym.

Art. 31.

Karę ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby kandydackiej, do służby przygotowawczej albo do zawodowej służby wojskowej wymierza się przez wytknięcie żołnierzowi przewinienia dyscyplinarnego, jakiego się dopuścił, oraz ostrzeżenie, że kolejne naruszenie dyscypliny wojskowej przed zatarciem ukarania może skutkować ukaraniem karą usunięcia ze służby kandydackiej, służby przygotowawczej albo z zawodowej służby wojskowej.

Art. 32.

1. Wymierzenie kary usunięcia ze służby kandydackiej, służby przygotowawczej albo z zawodowej służby wojskowej oznacza zwolnienie z tej służby.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, można wymierzyć, jeżeli żołnierz popełnił rażące przewinienie dyscyplinarne:

- 1) o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 2 lub 3;
- 2) przed zatarciem uprzednio orzeczonej kary ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby kandydackiej, służby przygotowawczej albo do zawodowej służby wojskowej;

- 3) które świadczy, że postępowanie tego żołnierza nie daje rękojmi dalszego rzetelnego pełnienia służby wojskowej.

Art. 33.

1. Środkami dyscyplinarnymi są:

- 1) zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego;
- 2) zobowiązanie do wykonania dodatkowych zadań służbowych;
- 3) zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody;
- 4) pozbawienie prawa do noszenia odznaki honorowej lub odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska;
- 5) podanie informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób.

2. Środek dyscyplinarny można zastosować samoistnie albo obok kary dyscyplinarnej.

Art. 34.

Środki dyscyplinarne, o których mowa w art. 33 ust. 1, mogą stosować:

- 1) wymienione w pkt 1, 2 i 5 – każdy przełożony dyscyplinarny;
- 2) wymienione w pkt 3 i 4 – przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego młodszego chorążego (młodszego chorążego marynarki) albo wyższe.

Art. 35.

1. Środek dyscyplinarny zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych:

- 1) oznacza obowiązek wykonywania przez ukaranego w czasie wolnym od zajęć służbowych zadań służbowych na rzecz jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej, określonych przez przełożonego dyscyplinarnego w wymiarze do trzech godzin dziennie;
- 2) można zastosować obok kary dyscyplinarnej wymienionej w art. 24 pkt 1 – 4 i 6.

2. Środek dyscyplinarny, o którym mowa w ust. 1, stosuje się na okres od trzech do czternastu dni.

3. Środek dyscyplinarny pozbawienia prawa do noszenia odznaki honorowej lub odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska obejmuje utratę prawa do noszenia odznaki honorowej lub odznaki tytułu

honorowego, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 9 i 10 oraz art. 13 pkt 3, a także wyłączenie żołnierza z uczestnictwa w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska, w okresie od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu do dnia zatarcia ukarania.

4. Środek dyscyplinarny podania informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób polega na:

- 1) zamieszczeniu tej informacji w rozkazie lub decyzji, a następnie jej odczytaniu w czasie odprawy lub na zbiórce oraz
- 2) wykorzystaniu informacji o ukaraniu w analizach lub ocenach dyscypliny wojskowej.

Rozdział 3

Dyscyplinarne środki zapobiegawcze

Art. 36.

1. W przypadkach określonych ustawą przełożony dyscyplinarny może stosować wobec podległych sobie żołnierzy następujące dyscyplinarne środki zapobiegawcze:

- 1) niedopuszczenie do wykonywania czynności służbowych;
- 2) osadzenie w izbie zatrzymań;
- 3) zawieszenie w czynnościach służbowych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługują również wojskowym organom porządkowym i Żandarmerii Wojskowej wobec żołnierzy, do których ze względu na okoliczności, miejsce i czas są właściwymi organami do zastosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych.

Art. 37.

1. Niedopuszczenie do wykonywania czynności służbowych stosuje się, jeżeli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że żołnierz znajduje się w stanie nietrzeźwości lub odurzenia, po użyciu alkoholu, pod wpływem środka odurzającego, substancji psychotropowej, środka zastępczego lub pod wpływem podobnie działającego środka.

2. Środka, o którym mowa w ust. 1, można nie stosować w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia żołnierza lub innej osoby albo zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia.

Art. 38.

1. Osadzenie w izbie zatrzymań można zastosować wobec żołnierza będącego w stanie nietrzeźwości lub odurzenia w obiekcie zajmowanym przez organ wojskowy, a także w rejonie obiektów koszarowych lub zakwaterowania przejściowego jednostki wojskowej albo w innym miejscu wykonywania zadań służbowych lub w miejscu publicznym, który swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia, znajduje się w okolicznościach zagrażających jego zdrowiu lub życiu albo zagraża zdrowiu lub życiu innej osoby lub mieniu.

2. Jeżeli brak jest możliwości osadzenia żołnierza w izbie zatrzymań albo jego warunki zdrowotne to uzasadniają, przełożony dyscyplinarny, wojskowy organ porządkowy lub Żandarmeria Wojskowa może polecić doprowadzenie tego żołnierza do miejsca zamieszkania lub zakwaterowania albo, zgodnie z diagnozą lekarza, skierować go do izby chorych lub zakładu opieki zdrowotnej.

3. Żołnierza osadzonego w izbie zatrzymań zwalnia się niezwłocznie po wytrzeźwieniu lub ustaniu stanu odurzenia, nie później niż z upływem dwudziestu czterech godzin od chwili osadzenia.

Art. 39.

1. Zawieszenie w czynnościach służbowych można zastosować wobec żołnierza, objętego postępowaniem dyscyplinarnym, jeżeli rażąco naruszył dyscyplinę wojskową, a charakter zarzucanego przewinienia dyscyplinarnego lub okoliczności jego popełnienia wskazują na potrzebę niezwłocznego odsunięcia tego żołnierza od wykonywania czynności na zajmowanym stanowisku służbowym lub związanych z pełnioną funkcją.

2. Żołnierz zawieszony w czynnościach służbowych zostaje odsunięty od wykonywania dotychczasowych obowiązków służbowych oraz wykonuje zadania określone przez przełożonego dyscyplinarnego.

3. Zawieszenie w czynnościach służbowych powinno zostać zakończone niezwłocznie, gdy ustaną przyczyny je uzasadniające, nie później jednak niż z upływem jednego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Przełożony dyscyplinarny w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres zawieszenia żołnierza w czynnościach służbowych do trzech miesięcy.

5. Zawieszenie w czynnościach służbowych ustaje, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, z dniem uprawomocnienia się orzeczenia wydanego wobec obwinionego za przewinienie dyscyplinarne, które było przyczyną zawieszenia.

Art. 40.

1. Przed zastosowaniem dyscyplinarnego środka zapobiegawczego niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych lub osadzenia w izbie zatrzymań przełożony dyscyplinarny, wojskowy organ porządkowy lub Żandarmeria Wojskowa poleca poddanie żołnierza badaniom koniecznym do ustalenia zawartości alkoholu lub środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w organizmie tego żołnierza, w tym zabiegowi pobrania krwi, zwanymi dalej „badaniami”.

2. Żołnierz jest obowiązany poddać się badaniom oraz zabiegom niezbędnym do wykonania podstawowych badań laboratoryjnych, pod warunkiem że dokonywane są z zachowaniem wskazań wiedzy medycznej i nie zagrażają jego zdrowiu.

3. Badania laboratoryjne i zabiegi niezbędne do ich wykonania przeprowadzane w ramach badań mogą być dokonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników ochrony zdrowia.

4. Polecenie poddania się badaniom przekazuje się żołnierzowi ustnie, a następnie stwierdza się w rozkazie lub decyzji, z których wyciąg niezwłocznie doręcza się żołnierzowi, oraz poucza się go o prawie, terminie i trybie wniesienia zażalenia, o którym mowa w ust. 7.

5. Z badań lub braku możliwości ich przeprowadzenia sporządza się protokół.

6. Odmowa żołnierza poddania się badaniom lub uniemożliwienie ich przeprowadzenia nie wyłącza zastosowania środków zapobiegawczych.

7. Żołnierzowi przysługuje prawo złożenia zażalenia do wyższego przełożonego dyscyplinarnego lub przełożonego wojskowego organu porządkowego albo komendanta jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, której żołnierz zastosował ten środek, w terminie trzech dni od dnia doręczenia wyciągu, o którym mowa w ust. 4, na:

- 1) polecenie poddania badaniom;
- 2) warunki i sposób przeprowadzenia tych badań.

8. Koszty badań ponoszone są z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

9. Do zamówień na przeprowadzanie badań nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 i Nr 220, poz. 1420).

Art. 41.

1. Żołnierzowi przysługuje zażalenie na postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych, zawieszenia w czynnościach służbowych lub przedłużenia okresu tego zawieszenia oraz osadzenia w izbie zatrzymań.

2. W zażaleniu żołnierz może się domagać uchylecia, zmiany oraz zbadania zasadności i legalności zastosowania lub przedłużenia stosowania, a także prawidłowości wykonania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego.

3. Żołnierz może wnieść zażalenie w terminie trzech dni od dnia doręczenia mu postanowienia o zastosowaniu lub przedłużeniu stosowania względem niego dyscyplinarnego środka zapobiegawczego.

4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia o zastosowaniu lub przedłużeniu stosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego.

5. Na postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego:

- 1) niedopuszczenia żołnierza do wykonywania czynności służbowych – zażalenie rozpatruje odpowiednio wyższy przełożony dyscyplinarny lub przełożony wojskowego organu porządkowego albo komendant jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, której żołnierz zastosował ten środek;
- 2) zawieszenia żołnierza w czynnościach służbowych oraz o przedłużeniu okresu tego zawieszenia – zażalenie rozpatruje wyższy przełożony dyscyplinarny;
- 3) osadzenia w izbie zatrzymań – zażalenie rozpatruje wojskowy sąd garnizonowy.

6. Na postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego wydane przez Ministra Obrony Narodowej lub kierownika instytucji cywilnej zażalenie rozpatruje wojskowy sąd garnizonowy.

7. W sprawach zażalenia na zastosowanie dyscyplinarnych środków zapobiegawczych stosuje się odpowiednio art. 52 ust. 1, 3 i 5.

Art. 42.

Minister Obrony Narodowej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia i Ministrem Sprawiedliwości, odpowiednio do ich właściwości, określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawach stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych, z uwzględnieniem:
 - a) postępowania, odpowiednio przełożonego dyscyplinarnego, wojskowego organu porządkowego i Żandarmerii Wojskowej przed zastosowaniem tych środków,
 - b) uchylecia, wygaśnięcia lub zmiany postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego,
 - c) treści postanowień w tych sprawach,
 - d) sposobu i terminu zawiadamiania właściwych przełożonych, organów wojskowych i zainteresowanych osób o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego,
 - e) czynności i terminów rozpatrywania zażaleń na zastosowanie dyscyplinarnych środków zapobiegawczych,
 - f) wzorów dokumentów, ich obiegu oraz sposobu przechowywania,
- 2) warunki osadzania żołnierza w izbie zatrzymań oraz organizację osadzania żołnierzy w izbach zatrzymań, z uwzględnieniem:
 - a) trybu doprowadzania do izby zatrzymań żołnierza, w stosunku do którego zostało wydane postanowienie o osadzeniu w izbie zatrzymań,
 - b) warunków przyjęcia żołnierza doprowadzonego do izby zatrzymań i postępowania w razie jego nieprzyjęcia do izby zatrzymań,
 - c) czynności dokonywanych przez obsługę izby zatrzymań wobec osadzonych żołnierzy,
- 3) rodzaje, zakres, przypadki, warunki i sposób dokonywania badań, o których mowa w art. 40, w celu zapewnienia prawidłowości ich przeprowadzania, warunki ustalania kosztów tych badań, procedurę składania i rozpatrywania zażaleń w tych sprawach, uwzględniając sposób dokumentowania badań zapewniający ochronę danych osobowych żołnierzy

– dostosowując przepisy określone w pkt 1 – 3 do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po odwieszeniu obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej, po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

Rozdział 4

Zasady i przebieg postępowania dyscyplinarnego

Art. 43.

1. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi się w trybie uproszczonym lub zwykłym.
2. Postępowanie dyscyplinarne w trybie zwykłym obejmuje postępowanie przed organem orzekającym w pierwszej instancji oraz przed organem odwoławczym.

Art. 44.

1. Przełożony dyscyplinarny niezwłocznie wszczyna postępowanie dyscyplinarne, jeżeli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że żołnierz popełnił przewinienie dyscyplinarne, z zastrzeżeniem art. 47.

2. Przełożony dyscyplinarny wszczyna postępowanie dyscyplinarne również na polecenie przełożonego albo na wniosek:

- 1) organu kontroli;
- 2) wojskowego organu porządkowego;
- 3) Żandarmerii Wojskowej;
- 4) sądu, prokuratora albo innego organu uprawnionego do rozpatrywania sprawy o czyn, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 1 lub 3.

3. Przełożony dyscyplinarny wszczyna postępowanie dyscyplinarne także na uzasadniony wniosek:

- 1) podwładnego;
- 2) pokrzywdzonego.

Art. 45.

1. W toku postępowania dyscyplinarnego w trybie zwykłym prowadzi się czynności wyjaśniające, z zastrzeżeniem ust. 3 i art. 51 ust. 3.

2. Przeprowadzenie czynności wyjaśniających, o których mowa w ust. 1, przełożony dyscyplinarny poleca rzecznikowi dyscyplinarnemu, który zobowiązany jest zakończyć je w ciągu trzydziestu dni od dnia wydania polecenia.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1, nie przeprowadza się, jeżeli postępowanie dyscyplinarne wszczęto na jeden z wniosków, o których mowa w art. 44 ust. 2 pkt 3 i 4.

4. Każdy organ biorący udział w postępowaniu dyscyplinarnym, jak i w trakcie czynności wyjaśniających, o których mowa w ust. 1, obowiązany jest badać oraz uwzględniać okoliczności przemawiające zarówno na korzyść, jak i na niekorzyść obwinionego.

5. Postępowanie dyscyplinarne w trybie zwykłym wszczyna się, wydając pisemne postanowienie, w którym przedstawia się obwinionemu zarzut popełnienia przewinienia dyscyplinarnego.

6. Na postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego zażalenie nie przysługuje.

Art. 46.

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna przełożony dyscyplinarny, któremu bezpośrednio podporządkowany jest żołnierz, który popełnił przewinienie dyscyplinarne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Postępowanie dyscyplinarne w związku z czynem określonym w art. 17 ust. 1 lub 2 wszczyna dowódca jednostki wojskowej lub kierownik instytucji cywilnej bądź na ich polecenie albo wniosek inny przełożony dyscyplinarny.

3. W przypadku przeniesienia żołnierza do innej jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej, innego pododdziału albo komórki wewnętrznej, wszczęte wobec niego postępowanie dyscyplinarne przejmuje i orzeka w pierwszej instancji nowy przełożony dyscyplinarny, chyba że dotychczasowy przełożony dyscyplinarny zachowuje właściwość.

4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o przełożonym dyscyplinarnym, który wszczął postępowanie dyscyplinarne, przepisy te stosuje się również do nowego przełożonego dyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 3.

5. Przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe niższe niż dowódca jednostki wojskowej albo kierownika instytucji cywilnej, w przypadku powzięcia uzasadnionego przypuszczenia, że podporządkowany mu żołnierz popełnił czyn o znamionach przestępstwa lub wykroczenia albo przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym odpowiednio dowódcę jednostki wojskowej albo kierownika instytucji cywilnej.

Art. 47.

1. Postępowania dyscyplinarnego nie wszczyna się, jeżeli:

- 1) czynu nie popełniono albo brak jest danych dostatecznie uzasadniających przypuszczenie jego popełnienia;
- 2) czyn nie nosi cech przewinienia dyscyplinarnego;
- 3) żołnierzowi nie można przypisać winy albo zachodzą inne okoliczności wyłączające ukaranie dyscyplinarne;
- 4) okoliczności sprawy nie budzą wątpliwości i przełożony dyscyplinarny uznaje za wystarczające zwrócenie żołnierzowi uwagi albo przeprowadzenie z nim rozmowy ostrzegawczej;
- 5) możliwość przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego jest wyłączona, gdy:
 - a) żołnierz, który miałby być nim objęty, zmarł,
 - b) postępowanie dyscyplinarne co do tego samego czynu tego samego żołnierza zostało prawomocnie zakończone albo wcześniej wszczęte toczy się,
 - c) w sprawie o czyn, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 1 lub 3, brak jest wniosku uprawnionego organu o ukaranie dyscyplinarne,
 - d) zachodzi inna okoliczność powodująca bezprzedmiotowość postępowania dyscyplinarnego.

2. Z rozmowy ostrzegawczej, o której mowa w ust. 1 pkt 4, można sporządzić notatkę służbową.

3. Po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, w razie stwierdzenia okoliczności, o której mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1 – 3 – wydaje się orzeczenie o uniewinnieniu;

2) pkt 4 i 5 – wydaje się orzeczenie o umorzeniu postępowania.

Art. 48.

1. Jeżeli zachodzi długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca prowadzenie postępowania dyscyplinarnego, w szczególności długotrwała nieobecność obwinionego, w sytuacji kiedy jego udział w czynnościach postępowania dyscyplinarnego jest wymagany, postępowanie zawieszają się na czas trwania przeszkody, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Postępowanie dyscyplinarne wznawia się niezwłocznie, gdy ustaną przyczyny uzasadniające jego zawieszenie.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo prawidłowo powiadomionego obwinionego lub jego obrońcy do udziału w czynności postępowania dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.

4. Zawieszenie postępowania dyscyplinarnego nie wyłącza możliwości zawieszenia żołnierza w czynnościach służbowych.

Art. 49.

1. Przełożony dyscyplinarny, rzecznik dyscyplinarny i wyższy przełożony dyscyplinarny podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym, jeżeli:

- 1) sprawa dotyczy go bezpośrednio albo został pokrzywdzony czynem, którego dotyczy postępowanie dyscyplinarne;
- 2) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej obwinionego, osoby przez niego pokrzywdzonej albo obrońcy obwinionego, albo pozostaje we wspólnym pożyciu z jedną z tych osób;
- 3) między nim a obwinionym lub osobą pokrzywdzoną przez obwinionego zachodzi stosunek osobisty lub służbowy mogący wywołać wątpliwości co do jego bezstronności;
- 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym jako rzecznik dyscyplinarny albo przełożony dyscyplinarny lub był świadkiem przewinienia dyscyplinarnego, którego postępowanie to dotyczy;
- 5) istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności, niewymieniona w pkt 1 – 4.

2. Rzecznik dyscyplinarny podlega wyłączeniu z urzędu także wtedy, gdy jest powładnym obwinionego.

3. Powody wyłączenia trwają mimo ustania uzasadniających je przyczyn.

4. Wyłączenie z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, następuje z urzędu, a z powodu wymienionego w ust. 1 pkt 5, na żądanie przełożonego dyscyplinarnego, wyższego przełożonego dyscyplinarnego lub rzecznika dyscyplinarnego, jak również na wniosek pokrzywdzonego, obwinionego lub jego obrońcy.

5. O wyłączeniu postanawia, odnośnie do:

- 1) rzecznika dyscyplinarnego – przełożony dyscyplinarny;
- 2) przełożonego dyscyplinarnego – organ odwoławczy;
- 3) wyższego przełożonego dyscyplinarnego – kolejny wyższy przełożony dyscyplinarny;
- 4) Ministra Obrony Narodowej lub kierownika instytucji cywilnej – wojskowy sąd garnizonowy.

6. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 5, zażalenie nie przysługuje.

Art. 50.

1. W razie wyłączenia:

- 1) przełożonego dyscyplinarnego – postępowanie dyscyplinarne wszczyna, a wszczęte przejmuje, wyższy przełożony dyscyplinarny;
- 2) wyższego przełożonego dyscyplinarnego – postępowanie dyscyplinarne wszczyna, a wszczęte przejmuje, kolejny wyższy przełożony dyscyplinarny;
- 3) Ministra Obrony Narodowej lub kierownika instytucji cywilnej – postępowanie dyscyplinarne wszczyna, a wszczęte przejmuje, wojskowy sąd garnizonowy.

2. W razie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego czynności w postępowaniu dyscyplinarnym przejmuje inny rzecznik dyscyplinarny.

Art. 51.

1. Obwinionemu przysługuje prawo do obrony, w tym prawo do korzystania z pomocy jednego obrońcy, o czym należy go pouczyć.

2. obrońcą nie może być rzecznik dyscyplinarny, który uczestniczy w postępowaniu dyscyplinarnym, a także przełożony rzecznika dyscyplinarnego lub przełożonego dyscyplinarnego.

3. Obwinionemu przysługuje prawo do złożenia wniosku o dobrowolne poddanie się ukaraniu. W przypadku złożenia wniosku, jeżeli okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego nie budzą wątpliwości, dalszych czynności wyjaśniających można nie przeprowadzać.

4. W ramach prawa do obrony obwiniony lub jego obrońca może w szczególności składać wyjaśnienia oraz wnioski o przeprowadzenie dowodów, wnosić odwołania lub zażalenia, a także za zgodą rzecznika dyscyplinarnego zapoznawać się z materiałami zebranymi w postępowaniu dyscyplinarnym oraz sporządzać z nich notatki lub kopie, z zastrzeżeniem art. 54.

Art. 52.

1. Zażalenie na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego lub przełożonego dyscyplinarnego obwiniony może wnieść w terminie trzech dni od dnia doręczenia postanowienia. Wnoszący zażalenie może je cofnąć.

2. Zażalenie na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego wnosi się do przełożonego dyscyplinarnego, a na postanowienie przełożonego dyscyplinarnego do wyższego przełożonego dyscyplinarnego.

3. Po rozpatrzeniu zażalenia organ odwoławczy postanawia o utrzymaniu w mocy postanowienia, o którym mowa w ust. 1, albo o jego zmianie lub uchyleniu.

4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje biegu postępowania dyscyplinarnego.

5. Od postanowienia organu odwoławczego zażalenie nie przysługuje.

Art. 53.

1. Rzecznik dyscyplinarny, wykonując czynności wyjaśniające, zbiera materiał dowodowy i podejmuje czynności niezbędne do wyjaśnienia sprawy; w szczególności przesłuchuje świadków i biegłych oraz przyjmuje od obwinionego wyjaśnienia, a także dokonuje oględzin. Rzecznik dyscyplinarny może także wystąpić do właściwego organu o przeprowadzenie odpowiednich badań.

2. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wydaje postanowienia, jeżeli ich wydanie nie jest zastrzeżone do właściwości organu orzekającego.

Art. 54.

Jeżeli rzecznik dyscyplinarny uzna, że zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, zawiadamia obwinionego i jego obrońcę, jeżeli został ustanowiony, o terminie i miejscu zapoznania się z całością materiałów sprawy oraz poucza o prawie złożenia w terminie trzech dni, od dnia tego zapoznania, wniosku o ich uzupełnienie.

Art. 55.

1. Po zakończeniu czynności wyjaśniających rzecznik dyscyplinarny sporządza wniosek zawierający propozycję orzeczenia z uzasadnieniem, który wraz z całością materiałów sprawy niezwłocznie przedstawia przełożonemu dyscyplinarnemu lub wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu.

2. W przypadku wyrażenia przez rzecznika dyscyplinarnego zgody na dobrowolne poddanie się ukaraniu przez obwinionego, we wniosku, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się uzgodnioną propozycję ukarania.

Art. 56.

Minister Obrony Narodowej wyda, w drodze rozporządzenia, regulamin postępowania dyscyplinarnego, w którym określi:

- 1) stanowiska służbowe, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, oraz właściwość przełożonych dyscyplinarnych zajmujących te stanowiska, z uwzględnieniem stopnia etatowego zajmowanego stanowiska służbowego, wewnętrznej organizacji jednostek wojskowych, a także instytucji cywilnych, w których pełnią służbę żołnierze,
- 2) właściwość przełożonych dyscyplinarnych i wyższych przełożonych dyscyplinarnych wobec żołnierzy skierowanych do wykonywania zadań w innej jednostce wojskowej oraz będących w rezerwie kadrowej lub w dyspozycji,
- 3) przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do wyznaczania rzeczników dyscyplinarnych oraz właściwość tych rzeczników dyscyplinarnych wobec podporządkowanych tym przełożonym żołnierzy, wymagania, jakie powinien spełniać rzecznik dyscyplinarny, a także warunki i tryb przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia przysługującego rzecznikom dyscyplinarnym oraz wysokość i termin płatności tego wynagrodzenia, z uwzględnieniem zwiększenia zadań służbowych związanych z pełnioną funkcją

rzecznika dyscyplinarnego oraz liczby prowadzonych spraw i stopnia ich skomplikowania,

4) szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego, z uwzględnieniem w szczególności sposobu wykonywania czynności związanych z tym postępowaniem przez przełożonego dyscyplinarnego i organ wojskowy uprawniony do orzekania o ukaraniu oraz wyższego przełożonego dyscyplinarnego, a także przez rzeczników dyscyplinarnych, zmiany lub uzupełnienia zarzutów, sposobu doręczania wezwań i pism, przesłuchiwanie świadków, biegłych oraz obwinionych, a także zapoznawania z materiałami postępowania dyscyplinarnego,

5) obowiązki obrońcy obwinionego oraz zasady jego udziału w postępowaniu dyscyplinarnym

– dostosowując przepisy określone w pkt 1 – 5 do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po odwieszeniu obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej, po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

Rozdział 5

Postępowanie dyscyplinarne w trybie uproszczonym

Art. 57.

1. W postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym stosuje się przepisy o trybie zwykłym, jeżeli przepisy niniejszego artykułu nie stanowią inaczej.

2. Postępowanie dyscyplinarne w trybie uproszczonym prowadzi się, jeżeli okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz wina żołnierza nie budzą wątpliwości.

3. Postępowanie dyscyplinarne w trybie uproszczonym wszczyna się, wzywając obwinionego do raportu dyscyplinarnego, podając termin i miejsce jego przeprowadzenia.

4. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w trybie uproszczonym na wniosek właściwych organów, o których mowa w art. 44 ust. 2, przed przeprowadzeniem raportu dyscyplinarnego zapoznaje się obwinionego z całością materiałów sprawy.

5. W raporcie dyscyplinarnym prowadzonym w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym uczestniczy rzecznik dyscyplinarny oraz obrońca obwinionego, jeżeli został ustanowiony.

6. Organ orzekający w czasie raportu dyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 5, rozpatruje sprawę i wydaje orzeczenie w obecności obwinionego.

7. Od orzeczenia wydanego w postępowaniu uproszczonym obwinionemu, podczas raportu dyscyplinarnego, przysługuje sprzeciw do organu orzekającego.

8. Jeżeli sprzeciw nie został wniesiony, orzeczenie wydane w trybie uproszczonym staje się prawomocne, a treść orzeczenia o ukaraniu wpisuje się podczas raportu dyscyplinarnego do karty ukarania żołnierza.

9. Jeżeli sprzeciw został wniesiony, postępowanie dyscyplinarne prowadzi się w trybie zwykłym. W takim przypadku materiały zgromadzone w trybie postępowania uproszczonego stają się materiałami postępowania dyscyplinarnego prowadzonego w trybie zwykłym.

Rozdział 6

Postępowanie w trybie zwykłym przed organem orzekającym w pierwszej instancji

Art. 58.

Przełożony dyscyplinarny, który wszczął postępowanie dyscyplinarne, po rozpatrzeniu wniosku rzecznika dyscyplinarnego, o którym mowa w art. 55 ust. 1, albo wniosku obwinionego, o którym mowa w art. 51 ust. 3, w terminie trzech dni od dnia ich otrzymania:

- 1) orzeka w pierwszej instancji albo
- 2) przedstawia, właściwemu przełożonemu dyscyplinarnemu albo organowi wojskowemu uprawnionemu do orzekania o ukaraniu – wniosek o wymierzenie kary lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, do orzeczenia których nie jest uprawniony.

Art. 59.

1. Organ orzekający orzeka podczas raportu dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Raportu dyscyplinarnego można nie przeprowadzać i wydać orzeczenie w przypadku:

- 1) uniewinnienia albo umorzenia postępowania dyscyplinarnego albo odstąpienia od ukarania;

- 2) przyjęcia przez przełożonego dyscyplinarnego wniosku obwinionego o dobrowolne podanie się ukaraniu.

Art. 60.

1. Do udziału w raporcie dyscyplinarnym, podając termin i miejsce jego przeprowadzenia, organ orzekający wzywa:

- 1) obwinionego;
- 2) obrońcę obwinionego;
- 3) rzecznika dyscyplinarnego.

2. W czasie raportu dyscyplinarnego:

- 1) rzecznik dyscyplinarny odczytuje wniosek, o którym mowa w art. 44 ust. 2 i 3 oraz art. 55;
- 2) organ orzekający:
 - a) wysłuchuje obwinionego oraz obrońcę, jeżeli się stawili,
 - b) rozpatruje sprawę i wydaje orzeczenie, pouczając o prawie, terminie i trybie wniesienia odwołania.

3. Ustalenia co do faktów oraz ocena prawna czynu zawarta we wniosku o ukaranie dyscyplinarne właściwego organu uprawnionego do nakładania kar porządkowych lub wymierzania kar pieniężnych albo w orzeczeniu sądu lub postanowieniu prokuratora są wiążące dla przełożonego dyscyplinarnego.

4. Jeżeli raport dyscyplinarny przeprowadzono bez udziału obwinionego lub jego obrońcy albo wydano orzeczenie bez przeprowadzenia raportu dyscyplinarnego, odpis orzeczenia doręcza się osobom uprawnionym do złożenia odwołania.

Art. 61.

Orzeczenie organu orzekającego stanowi o:

- 1) uniewinnieniu albo
- 2) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, albo
- 3) odstąpieniu od ukarania, albo
- 4) ukaraniu.

Art. 62.

1. Orzeczenie sporządza się na piśmie.
2. W przypadku przeprowadzenia raportu dyscyplinarnego bez udziału obwinionego lub jego obrońcy albo wydania orzeczenia bez przeprowadzenia raportu dyscyplinarnego, orzeczenie sporządza się wraz z uzasadnieniem.
3. W terminie trzech dni od dnia przeprowadzenia raportu dyscyplinarnego z udziałem obwinionego lub jego obrońcy, osoby uprawnione do złożenia odwołania mogą złożyć do przełożonego dyscyplinarnego albo organu wojskowego uprawnionego do orzekania o ukaraniu wnioski o sporządzenie na piśmie i doręczenie uzasadnienia orzeczenia.
4. Termin określony w ust. 3 jest nieprzekraczalny i nie podlega przywróceniu.
5. Uzasadnienie orzeczenia sporządza się w ciągu trzech dni od dnia otrzymania wniosku i wraz z orzeczeniem doręcza się osobie, która go złożyła, oraz innym osobom uprawnionym do złożenia odwołania.
6. Odpis orzeczenia organu orzekającego w pierwszej instancji, w przypadku jego uprawnienia się, przesyła się w ciągu czternastu dni odpowiednio od dnia, o którym mowa w ust. 3 lub 5, pokrzywdzonemu oraz przełożonemu, na polecenie którego wszczęto postępowanie dyscyplinarne, a także organowi, na którego wniosek postępowanie to zostało wszczęte.

Rozdział 7

Postępowanie w trybie zwykłym przed organem odwoławczym

Art. 63.

1. Od orzeczenia wydanego w pierwszej instancji przysługuje odwołanie:
 - 1) obwinionemu lub jego obrońcy – od orzeczenia organu orzekającego;
 - 2) rzecznikowi dyscyplinarnemu – od orzeczenia przełożonego dyscyplinarnego albo organu wojskowego uprawnionego do orzekania o ukaraniu, wydanego w pierwszej instancji;
 - 3) przełożonemu dyscyplinarnemu – od orzeczenia rozstrzygającego odmiennie niż we wniosku, o którym mowa w art. 58 pkt 2.
2. Od orzeczenia, o którym mowa w art. 23 ust. 1, przysługuje odwołanie na zasadach określonych w ust. 1, które stosuje się odpowiednio.

Art. 64.

1. Odwołanie wnosi się na piśmie, za pośrednictwem organu, który orzekał w sprawie w pierwszej instancji. Wnoszący odwołanie może je cofnąć.

2. Wnoszący odwołanie powinien wskazać orzeczenie, od którego się odwołuje, oraz podać, czego się domaga.

3. Termin do wniesienia odwołania do wyższego przełożonego dyscyplinarnego wynosi trzy dni, a do sądu wojskowego siedem dni, od dnia:

- 1) doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem;
- 2) raportu dyscyplinarnego, jeżeli nie został złożony wniosek o sporządzenie na piśmie i doręczenie uzasadnienia orzeczenia;
- 3) doręczenia odpisu orzeczenia, o którym mowa w art. 60 ust. 4, jeżeli raportu dyscyplinarnego nie przeprowadzono albo został przeprowadzony bez udziału obwinionego lub jego obrońcy.

4. Terminy określone w ust. 3 są nieprzekraczalne i nie podlegają przywróceniu.

Art. 65.

1. Odwołanie od orzeczenia wydanego w pierwszej instancji przez przełożonego dyscyplinarnego albo organ wojskowy uprawniony do orzekania o ukaraniu rozpoznaje wyższy przełożony dyscyplinarny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Odwołanie od orzeczenia dotyczącego kary dyscyplinarnej, o której mowa w:

- 1) art. 24 pkt 5 – rozpoznaje organ wojskowy nadrzędny nad organem uprawnionym do zwolnienia z danego stanowiska służbowego lub Minister Obrony Narodowej, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) art. 24 pkt 7, bez względu na stopień wojskowy obwinionego – rozpoznaje wojskowy sąd garnizonowy.

3. Od orzeczenia wydanego w sprawach dyscyplinarnych przez Ministra Obrony Narodowej, Naczelnego Dowódcę Sił Zbrojnych lub kierownika instytucji cywilnej odwołanie rozpatruje wojskowy sąd garnizonowy.

4. Jeżeli wraz z karą dyscyplinarną przełożony dyscyplinarny lub organ uprawniony do orzekania o ukaraniu zastosował środek dyscyplinarny, odwołanie od orzeczenia o ukaraniu

rozpoznaje ten organ odwoławczy, który jest właściwy do rozpoznania odwołania od orzeczenia o wymierzonej karze dyscyplinarnej.

5. Odwołania od orzeczeń wojskowego sądu garnizonowego rozpoznaje wojskowy sąd okręgowy.

6. Organ odwoławczy może uzupełnić materiał dowodowy lub zlecić wykonanie określonych czynności rzecznikowi dyscyplinarnemu, jeżeli jest to potrzebne do prawidłowego rozpatrzenia odwołania.

7. Po uzupełnieniu materiału dowodowego rzecznik dyscyplinarny przedstawia organowi odwoławczemu wniosek, w którym zamieszcza propozycję orzeczenia.

Art. 66.

1. Wydanie postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania od orzeczenia wydanego w pierwszej instancji lub rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wniosku rzecznika dyscyplinarnego, przeprowadzającego uzupełnienie materiałów dowodowych albo od dnia otrzymania odwołania.

2. Organ odwoławczy może zażądać od organu orzekającego w pierwszej instancji sporządzenia uzasadnienia do wydanego orzeczenia, jeżeli go nie sporządzono, albo uzupełnienia tego uzasadnienia.

3. Organ odwoławczy zawiadamia o terminie i miejscu rozpatrzenia odwołania:

- 1) obwinionego, jeżeli wraz z odwołaniem wniósł o wysłuchanie, oraz jego obrońcę, jeżeli został ustanowiony;
- 2) rzecznika dyscyplinarnego.

Art. 67.

1. Po rozpatrzeniu odwołania organ odwoławczy orzeka o:

- 1) utrzymaniu w mocy orzeczenia albo
- 2) zmianie orzeczenia w całości lub w części i w tym zakresie wymierza inną karę lub środek dyscyplinarny albo odstępuje od ukarania, albo
- 3) uchyleniu orzeczenia w całości lub w części i w tym zakresie uniewinnia obwinionego albo umarza postępowanie dyscyplinarne.

2. Organ odwoławczy może rozstrzygnąć na niekorzyść obwinionego tylko wtedy, gdy odwołanie wniesiono na niekorzyść obwinionego.

Art. 68.

1. Orzeczenie organu odwoławczego wraz z uzasadnieniem doręcza się obwinionemu, rzecznikowi dyscyplinarnemu i przełożonemu dyscyplinarnemu lub organowi wojskowemu, który orzekał w sprawie w pierwszej instancji.

2. Prawomocne orzeczenie wraz z uzasadnieniem doręcza się również pokrzywdzonemu oraz organowi, na wniosek którego postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte, a także przełożonemu, na polecenie którego postępowanie to wszczęto, o ile nie jest nim organ orzekający w tej sprawie.

3. Przepis ust. 1 stosuje się w postępowaniu odwoławczym przed sądem wojskowym.

Art. 69.

1. Od orzeczeń organu odwoławczego odwołanie nie przysługuje.

2. Orzeczenie staje się prawomocne:

- 1) z upływem terminu do wniesienia odwołania lub zażalenia, jeżeli go nie wniesiono lub cofnięto;
- 2) w dniu wydania przez organ odwoławczy orzeczenia lub postanowienia kończącego postępowanie.

DZIAŁ IV

POSTĘPOWANIE PO UPRAWOMOCNIENIU SIĘ ORZECZENIA

Rozdział 1

Postępowanie w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia

Art. 70.

Prawomocne orzeczenie organu orzekającego zmienia się albo uchyla, jeżeli:

- 1) ujawniono nowe okoliczności, istotne dla rozstrzygnięcia sprawy;
- 2) orzeczenie wydano z rażącym naruszeniem przepisów prawa, które mogło mieć istotny wpływ na jego treść;

- 3) orzeczenie zostało wydane w oparciu o orzeczenie lub decyzję innego organu, które zostały następnie uchylone albo zmienione w istotnym zakresie, a miały one znaczący wpływ na rozstrzygnięcie sprawy.

Art. 71.

1. Wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego następuje:

- 1) na wniosek prokuratora wojskowego lub organu kontroli;
- 2) w trybie nadzoru, o którym mowa w art. 76 ust. 5, oraz w ramach działalności kontrolnej prowadzonych w resorcie obrony narodowej, przez wyższego przełożonego dyscyplinarnego lub właściwy sąd wojskowy;
- 3) na wniosek ukaranego, pokrzywdzonego lub organu, na wniosek którego wszczęto postępowanie dyscyplinarne.

2. Uchylenie lub zmiana prawomocnego orzeczenia w trybie nadzoru następuje z urzędu.

Art. 72.

Do wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego uprawniony jest:

- 1) kolejny w hierarchii służbowej wyższy przełożony dyscyplinarny nad organem, który wydał prawomocne orzeczenie, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) wojskowy sąd garnizonowy – jeżeli orzeczenie było wydane przez przełożonego dyscyplinarnego, wymienionego w art. 4 ust. 1 pkt 1, lub dotyczyło wymierzenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 24 pkt 5 i 7;
- 3) wojskowy sąd okręgowy – jeżeli orzeczenie uprawomocniło się w wyniku rozpoznania odwołania przez wojskowy sąd garnizonowy.

Art. 73.

1. Nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wniosku rzecznika dyscyplinarnego, który badał przesłanki wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, wyższy przełożony dyscyplinarny:

- 1) wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego albo

2) wszczyna postępowanie w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego oraz wyznacza termin i miejsce jej rozpatrzenia.

2. W przypadku wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, do czasu jego wszczęcia i wydania orzeczenia o zmianie lub uchyleniu prawomocnego orzeczenia, wyższy przełożony dyscyplinarny może orzec o odroczeniu wykonania lub przerwaniu wykonywania kary lub środka dyscyplinarnego, które nie zostały wykonane w całości lub w części.

3. Na postanowienie o odmowie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego osobom lub organom, o których mowa w art. 71 ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje zażalenie w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia do kolejnego w hierarchii służbowej wyższego przełożonego dyscyplinarnego lub właściwego sądu wojskowego.

Art. 74.

W czasie rozpatrywania sprawy o wzruszenie prawomocnego orzeczenia wyższy przełożony dyscyplinarny w szczególności:

- 1) wysłuchuje rzecznika dyscyplinarnego, jeżeli polecił mu się stawić;
- 2) wysłuchuje, jeżeli się stawili:
 - a) ukaranego,
 - b) obrońcę ukaranego, jeżeli został ustanowiony.

Art. 75.

1. Wyższy przełożony dyscyplinarny lub sąd wojskowy, w razie:

- 1) zmiany prawomocnego orzeczenia, która może nastąpić na korzyść obwinionego, a jeżeli nie wystąpiły przesłanki, o których mowa w art. 22, na jego niekorzyść – orzeka o ukaraniu odmiennie niż w prawomocnym orzeczeniu dyscyplinarnym albo o odstąpieniu od ukarania;
- 2) uchylenia w całości lub w części prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego – orzeka o uniewinnieniu, umorzeniu postępowania dyscyplinarnego albo przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia, jeżeli nie upłynął okres przedawnienia ukarania dyscyplinarnego.

2. Od orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.

3. W sprawach nieuregulowanych w tym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania dyscyplinarnego w trybie zwykłym.

Rozdział 2

Wykonywanie ukarania

Art. 76.

1. Do wykonania orzeczenia dyscyplinarnego o ukaraniu przystępuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia dyscyplinarnego.

2. Orzeczenia o ukaraniu nie wykonuje się po upływie sześciu miesięcy od dnia, w którym orzeczenie to stało się prawomocne.

3. Z dniem zwolnienia ukaranego żołnierza z czynnej służby wojskowej nie podlegają wykonaniu wydane wobec niego orzeczenia o ukaraniu, niewykonane w całości lub w części przed tym dniem, z wyłączeniem kary pieniężnej oraz środków dyscyplinarnych, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 i 5.

4. Wykonanie ukarania zarządza organ orzekający, który wydał orzeczenie o ukaraniu w pierwszej instancji.

5. Uprawnienie do nadzoru nad wykonaniem ukarania przysługuje organowi, o którym mowa w ust. 4, wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu oraz prokuratorowi wojskowemu.

Art. 77.

1. Karę dyscyplinarną, o której mowa w art. 24 pkt 1, 2, 4 i 6, uważa się za wykonaną z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia.

2. Zarządzenie wykonania kary:

- 1) pieniężnej – umieszcza się w rozkazie lub decyzji w celu potrącenia należnej kwoty z uposażenia ukaranego żołnierza na zasadach określonych w przepisach dotyczących uposażeń żołnierzy;
- 2) odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego – stanowi decyzja organu wojskowego o zwolnieniu ukaranego żołnierza z zajmowanego stanowiska służbowego;
- 3) usunięcia ze służby kandydackiej, służby przygotowawczej albo z zawodowej służby wojskowej – stanowi decyzja organu wojskowego o zwolnieniu ukaranego żołnierza ze służby wojskowej.

3. Zarządzenie wykonania środka dyscyplinarnego umieszcza się w rozkazie lub decyzji, określając miejsce, sposób i termin wykonania tego środka.

Art. 78.

1. Organ, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, może odroczyć albo przerwać wykonanie kary pieniężnej oraz środków dyscyplinarnych, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonanie kary pieniężnej lub środka dyscyplinarnego polegającego na zobowiązaniu żołnierza do naprawienia wyrządzonej szkody można odroczyć w całości albo w części lub rozłożyć na raty. Odroczenie lub rozłożenie na raty tego środka może nastąpić wyłącznie za zgodą pokrzywdzonego.

3. Wykonywanie ukarania należy niezwłocznie zakończyć, jeżeli wystąpiła którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 76 ust. 2 i 3.

4. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się tylko z ważnych przyczyn służbowych lub innych dotyczących ukaranego i na czas określony.

5. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4, organ orzekający może odwołać odroczenie, przerwanie albo rozłożenie na raty wykonania ukarania, jeżeli:

- 1) przestały występować przyczyny, o których mowa w ust. 4;
- 2) ukarany uchybił terminowi płatności choćby jednej raty, chyba że wykaze on, że nastąpiło to z przyczyn od niego niezależnych.

Art. 79.

Minister Obrony Narodowej w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) sposób wykonywania kar i środków dyscyplinarnych, w szczególności z uwzględnieniem trybu zarządzania oraz orzekania w sprawach ich wykonania, a także postępowania przy wykonywaniu poszczególnych kar i środków dyscyplinarnych,
- 2) warunki tworzenia wojskowych aresztów dyscyplinarnych oraz warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia tych aresztów, z uwzględnieniem rozmieszczenia wojskowych aresztów dyscyplinarnych, organów wojskowych uprawnionych do ich tworzenia i znośnienia, obowiązku zawiadamiania o tym wojskowego sądu garnizonowego i wojskowego prokuratora garnizonowego, warunków lokalizacji wojskowych aresztów dyscyplinarnych.

nych, wyposażenia tych aresztów w instalację alarmową, szczegółowych warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia dla żołnierzy odbywających karę aresztu izolacyjnego, w szczególności zapewniających wymaganą minimalną powierzchnię, warunków wymaganych od innych pomieszczeń i ich wyposażenia oraz warunków wydzielania i lokalizacji pomieszczeń aresztu

– dostosowując przepisy określone w pkt 1 i 2 do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po odwieszeniu obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej, po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

Rozdział 3

Koszty postępowania dyscyplinarnego

Art. 80.

1. Kosztami postępowania dyscyplinarnego są wydatki, które ponosi Skarb Państwa w związku z postępowaniem dyscyplinarnym.

2. Wydatkami Skarbu Państwa związanymi z postępowaniem dyscyplinarnym są w szczególności wydatki z tytułu:

- 1) doręczania wezwań i innych pism;
- 2) sprowadzenia obwinionego;
- 3) przejazdu osób;
- 4) oględzin, opinii i tłumaczeń.

3. Skarb Państwa nie ponosi wydatków obwinionego związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku uniewinnienia lub umorzenia postępowania dyscyplinarnego obwinionemu przysługuje zwrot uzasadnionych i udokumentowanych wydatków poniesionych w tym postępowaniu.

5. W razie uniewinnienia obwinionego od niektórych zarzucanych mu przewinień dyscyplinarnych albo umorzenia postępowania dyscyplinarnego co do niektórych przewinień

dyscyplinarnych, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w części uniewinniającej lub umarzającej.

6. Roszczenie z tytułu wydatków, o których mowa w ust. 4 i 5, ulega przedawnieniu z upływem trzech lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia kończącego postępowanie dyscyplinarne.

Rozdział 4

Likwidacja skutków uchylonych lub zmienionych prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych

Art. 81.

Jeżeli orzeczenie o ukaraniu zostało:

- 1) uchylone – skutki, jakie to orzeczenie wywołało, ulegają uchyleniu w całości, z zastrzeżeniem art. 82;
- 2) zmienione – skutki, jakie to orzeczenie wywołało, ulegają uchyleniu w zmienionej części.

Art. 82.

1. W razie uchylenia orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa:

- 1) w art. 24 pkt 7:
 - a) ukaranego ponownie powołuje się do czynnej służby wojskowej, na jego wniosek złożony nie później niż w terminie czternastu dni od dnia doręczenia mu orzeczenia o uchyleniu orzeczenia o wymierzeniu tej kary, jeżeli ukarany spełnia wymagania w zakresie wieku oraz zdolności fizycznej i psychicznej do tej służby,
 - b) ukaranemu wypłaca się utraconą wskutek kary dyscyplinarnej część uposażenia:
 - należnego żołnierzowi zawodowemu na zajmowanym stanowisku służbowym, według stawek obowiązujących w dniu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od tego dnia do dnia wypłaty, nie później jednak niż do dnia zaistnienia podstawy zwolnienia z zawodowej służby wojskowej,
 - należnego kandydatowi na żołnierza zawodowego albo żołnierzowi pełniącemu służbę przygotowawczą do Narodowych Sił Rezerwowych, według stawek obowiązujących w dniu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od tego dnia do dnia wypłaty;

2) w art. 24 pkt 5 – ukaranemu przysługuje:

- a) wyznaczenie na dotychczas zajmowane stanowisko służbowe, a w razie braku takiej możliwości wyznaczenie na stanowisko służbowe zaszeregowane do tego samego stopnia etatowego i grupy uposażenia; w przypadku wyznaczenia na stanowisko służbowe o niższej grupie uposażenia, żołnierzowi zachowuje się na czas zajmowania tego stanowiska grupę uposażenia, do której zaszeregowane było stanowisko służbowe, z którego żołnierz został odwołany,
- b) wyrównanie uposażenia – w wysokości różnicy między uposażeniem, jakie przysługiwałoby na stanowisku służbowym zajmowanym przed odwołaniem, a uposażeniem przysługującym na stanowisku służbowym przed uchyleniem orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o wymierzeniu tej kary do dnia wypłaty wyrównania;

3) w art. 24 pkt 3 – ukaranemu wypłaca się kwotę odpowiadającą kwocie kary pieniężnej wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia, w którym dokonano potrącenia kwoty kary pieniężnej do dnia wypłaty.

2. W razie uchylenia orzeczenia o wymierzeniu środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych – ukaranemu przysługuje dodatkowy czas wolny od służby w wymiarze równym wykonanemu środkowi, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o czasie służby żołnierzy.

3. Ukaranego żołnierza, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) ponownie powołuje się, na jego wniosek, do zawodowej służby wojskowej i wyznacza na dotychczas zajmowane stanowisko służbowe lub, jeżeli to nie jest możliwe, na inne, zaszeregowane do tego samego stopnia etatowego i grupy uposażenia lub z jej zachowaniem na czas zajmowania tego stanowiska przez żołnierza, albo przenosi się go do rezerwy kadrowej;
- 2) ponownie powołuje się, na jego wniosek, do służby kandydackiej albo do służby przygotowawczej, z zachowaniem nabytych w służbie uprawnień i możliwości kontynuowania studiów lub nauki od etapu, na jakim ją przerwał, jeżeli spełnia on warunki powołania do służby kandydackiej albo służby przygotowawczej.

4. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a, nie nastąpiło ponowne powołanie do zawodowej służby wojskowej lub wyznaczenie na stanowisko służ-

bowe, data zwolnienia żołnierza z zawodowej służby wojskowej nie ulega zmianie, przy czym uznaje się, że zwolnienie tego żołnierza nastąpiło w drodze wypowiedzenia stosunku służbowego dokonanego przez właściwy organ.

5. W razie braku możliwości ponownego powołania do służby kandydackiej albo do służby przygotowawczej, ukaranemu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przysługuje wypłata utraconej wskutek kary dyscyplinarnej części uposażenia, według stawek obowiązujących w dniu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od tego dnia do dnia wypłaty, nie dłużej jednak niż do dnia upływu programowego czasu odpowiednio studiów w wyższej szkole wojskowej lub nauki w szkole podoficerskiej albo w centrum lub w ośrodku szkolenia.

6. Należności pieniężne, o których mowa w ust. 1 i 5, wraz z odsetkami ustawowymi wypłaca żołnierzowi organ finansowy odpowiednio jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej, w której aktualnie pełni on służbę wojskową, a osobie zwolnionej z czynnej służby wojskowej szef wojewódzkiego sztabu wojskowego właściwy terytorialnie dla organu, który orzekł o wzruszeniu prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.

7. Przepisy ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio w razie zmiany prawomocnego orzeczenia i uniewinnienia, odstąpienia od ukarania albo wymierzenia kary łagodniejszego rodzaju – w całości lub w części, w której obwiniony nie powinien być jej ponieść.

8. W sprawach, o których mowa w ust. 1 – 3, 5 i 7, orzeka organ, który uchylił lub zmienił prawomocne orzeczenie dyscyplinarne o ukaraniu.

9. Od orzeczenia w sprawach, o których mowa w ust. 1 – 3, 5 i 7, ukaranemu przysługuje odwołanie na zasadach i w trybie określonych w art. 63 – 69.

10. W razie uniewinnienia ukaranego żołnierza, wobec którego zastosowano środek dyscyplinarny podania informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób – organ orzekający w pierwszej instancji niezwłocznie podaje informację o uniewinnieniu tego żołnierza w ten sam sposób, w jaki wykonano środek dyscyplinarny.

Rozdział 5

Dokumentacja i ewidencja dyscyplinarna oraz zatarcie ukarania

Art. 83.

1. Dokumentację dyscyplinarną stanowią:

- 1) dokumenty dotyczące wyróżniania;
- 2) dokumenty dotyczące odmowy wszczęcia postępowania dyscyplinarnego;
- 3) akta postępowania dyscyplinarnego;
- 4) dokumenty dotyczące nieprzyjęcia odwołania;
- 5) dokumenty dotyczące wykonania ukarania oraz likwidacji skutków ukarania, a także wcześniejszego zatarcia ukarania;
- 6) dokumenty dotyczące sprawy o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 7) dokumenty dotyczące zastosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych;
- 8) inne dokumenty związane z reagowaniem dyscyplinarnym.

2. Do akt postępowania dyscyplinarnego dołącza się dokumenty związane z postępowaniem dyscyplinarnym, w szczególności wymienione w ust. 1 pkt 4 – 7.

3. Zaginioną lub zniszczoną w całości albo w części dokumentację dyscyplinarną odtworza się w zakresie niezbędnym do kontynuowania lub rozstrzygnięcia sprawy.

Art. 84.

1. Ewidencja dyscyplinarna obejmuje:

- 1) ewidencję wyróżnień w formie karty wyróżnień żołnierza;
- 2) ewidencję ukarań dyscyplinarnych w formie karty ukarania żołnierza;
- 3) ewidencję postępowań dyscyplinarnych w formie rejestru postępowań dyscyplinarnych;
- 4) informacje o wypadkach wynikłych z naruszenia prawa przez żołnierzy, rodzajach naruszeń dyscypliny wojskowej, objęciu żołnierzy dyscyplinarnymi i karnymi środkami zapobiegawczymi, a także o rodzajach ukarań żołnierzy oraz wykonaniu tych ukarań, zawierające również dane określone w ust. 3 pkt 1.

2. W karcie wyróżnień żołnierza zamieszcza się:

- 1) dane wyróżnionego:
 - a) stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, numer PESEL,
 - b) oznaczenie ostatnio zajmowanego stanowiska służbowego oraz rodzaju pełnionej służby wojskowej,

- c) oznaczenie jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej, w której pełni on służbę wojskową albo pełnił ją przed zwolnieniem z tej służby,
 - d) oznaczenie pododdziału lub komórki wewnętrznej, w której zajmuje on stanowisko służbowe;
- 2) opis zasługi będącej podstawą bądź warunkiem udzielenia wyróżnienia;
 - 3) informację o rodzaju udzielonego wyróżnienia, z wyjątkiem informacji o udzieleniu wyróżnienia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1;
 - 4) oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który udzielił wyróżnienia;
 - 5) numer i datę wydania rozkazu lub decyzji oraz oznaczenie organu je wydającego, w których stwierdzono udzielenie wyróżnienia;
 - 6) adnotacje o realizacji wyróżnienia udzielonego żołnierzowi, zapoznaniu żołnierza z kartą wyróżnień, a także podpis osoby dokonującej wpisu w karcie wyróżnień.

3. W karcie ukarania żołnierza umieszcza się:

- 1) dane ukaranego:
 - a) stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, numer PESEL,
 - b) oznaczenie ostatnio zajmowanego stanowiska służbowego oraz rodzaju pełnionej służby wojskowej,
 - c) oznaczenie pododdziału lub komórki wewnętrznej, w której zajmuje on stanowisko służbowe;
- 2) oznaczenie organu dyscyplinarnego, który wydał prawomocne orzeczenie o ukaraniu;
- 3) datę wydania prawomocnego orzeczenia o ukaraniu;
- 4) oznaczenie przewinienia dyscyplinarnego;
- 5) informację o rodzaju i wymiarze wymierzonej kary dyscyplinarnej lub zastosowanego środka dyscyplinarnego albo środków dyscyplinarnych;
- 6) dane o wykonaniu ukarania albo termin warunkowego zawieszenia wykonania ukarania oraz termin przedawnienia się wykonania ukarania;
- 7) termin zatarcia ukarania, o którym mowa w art. 86 ust. 1 lub 2 ustawy;

8) adnotację o niewniesieniu sprzeciwu przez ukaranego do orzeczenia w przypadku prowadzenia postępowania dyscyplinarnego w trybie uproszczonym.

4. W rejestrze postępowań dyscyplinarnych umieszcza się informacje o przebiegu kolejnych etapów postępowania dyscyplinarnego, organach, które orzekały w tym postępowaniu, i udziale rzecznika dyscyplinarnego oraz wydanym prawomocnym orzeczeniu dyscyplinarnym, a także adnotacje o obiegu akt postępowania dyscyplinarnego.

5. Ewidencja dyscyplinarna, obejmująca dane, o których mowa w ust. 1, może być prowadzona przez uprawnione do tego osoby, również w formie zbioru danych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym.

6. Kartę wyróżnień żołnierza i kartę ukarania żołnierza:

- 1) prowadzi i przechowuje w jednostce wojskowej lub w instytucji cywilnej:
 - a) dowódca kompanii albo samodzielnego plutonu albo równorzędnych im pododdziałów – dla podporządkowanych żołnierzy,
 - b) osoba wyznaczona przez dowódcę jednostki wojskowej do prowadzenia spraw kadrowych – dla pozostałych żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową w danej jednostce wojskowej oraz wykonujących zadania służbowe w tej jednostce wojskowej żołnierzy będących w rezerwie kadrowej albo w dyspozycji, z zastrzeżeniem pkt 2 – 4,
 - c) osoba wyznaczona przez kierownika instytucji cywilnej do prowadzenia spraw kadrowych – dla żołnierzy pełniących służbę wojskową w instytucji cywilnej;
- 2) będącego dowódcą jednostki wojskowej – prowadzi i przechowuje osoba wyznaczona do prowadzenia spraw kadrowych przez dowódcę nadrzędnej jednostki organizacyjnej;
- 3) Narodowych Sił Rezerwowych – prowadzi i przechowuje się w sposób, określony w pkt 1, w jednostce wojskowej, w której znajduje się żołnierz na przydziale kryzysowym;
- 4) pełniącego inny rodzaj służby wojskowej lub służbę w innych strukturach niż wymienione w pkt 1 – 3 prowadzą i przechowują osoby, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 2.

7. W dowództwach jednostek wojskowych oraz w nadrzędnych organach wojskowych w celu prawidłowego rozstrzygnięcia spraw dyscyplinarnych, wykonywania ukarań

oraz sprawowania nadzoru nad ich wykonywaniem, a także w sprawach wzruszania prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych, jak również dokonywania analiz i ocen stanu dyscypliny i realizacji zadań związanych z jej kształtowaniem, przetwarza się dane dotyczące podporządkowanych żołnierzy, o których mowa w ust. 1.

8. W nadrzędnych organach wojskowych oraz w komórce organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw dyscypliny wojskowej gromadzi się również dane statystyczne oparte w szczególności o informacje, o których mowa w ust. 1, niezbędne do dokonywania okresowych analiz i ocen stanu dyscypliny wojskowej oraz realizacji zadań związanych z jej kształtowaniem.

9. Ewidencję dyscyplinarną, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, prowadzi się w okresie pełnienia przez żołnierzy czynnej służby wojskowej, z wyjątkiem danych o ukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 24 pkt 7, oraz środka dyscyplinarnego, jeżeli został orzeczony wraz z tą karą.

10. Osobami oraz organami wojskowymi posiadającymi dostęp do dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej w zakresie:

- 1) danych o żołnierzach i informacji, o których mowa w pkt 2, niezbędnych do przeprowadzenia czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, wydaniem postanowienia lub orzeczenia w tym postępowaniu, wykonania orzeczenia dyscyplinarnego, likwidacji skutków uchylonego lub zmienionego prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, a także dokonywania ocen dyscypliny żołnierzy – są organy orzekające, wyżsi przełożeni dyscyplinarni, rzecznicy dyscyplinarni uczestniczący w danym postępowaniu dyscyplinarnym oraz odpowiednio osoby i organy wojskowe, o których mowa w ust. 5 – 8;
- 2) informacji statystycznych i opisowych, z wyjątkiem danych osobowych – są podmioty, w których zakresie działania należy dokonywanie analiz i ocen dyscypliny wojskowej, a także osoby i instytucje podejmujące działania służące przestrzeganiu porządku prawnego.

Art. 85.

1. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej, a w szczególności:

- 1) szczegółowe warunki i tryb prowadzenia ewidencji wyróżnień, wzór rozkazu lub decyzji, w których stwierdza się udzielenie wyróżnienia, wzór karty wyróżnień żołnierza oraz sposób zapoznawania z nią wyróżnionego żołnierza, a także okres jej przechowywania, w tym także po zwolnieniu żołnierza z czynnej służby wojskowej;
- 2) kategorie osób prowadzących i przechowujących karty wyróżnień żołnierzy i karty ukarania żołnierzy, o których mowa w art. 84 ust. 6 pkt 4;
- 3) wzory wniosków dotyczących postępowania dyscyplinarnego oraz sposób jego dokumentowania, w tym formy i wzory dokumentacji dyscyplinarnej oraz zasady obiegu, sposobu i okresu przechowywania tej dokumentacji;
- 4) wzory dokumentów stosowanych w ewidencji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 84 ust. 1 pkt 2 – 4, sposób ich prowadzenia oraz okres przechowywania;
- 5) kategorie osób obowiązanych do odtworzenia dokumentacji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 83 ust. 1, sposób jej odtworzenia, a także prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek.

2. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno w szczególności uwzględnić warunki zapewniające ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem danych zawartych w dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej, dostosowując wymogi określone w pkt 1 – 5 do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po odwieszeniu obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej, po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

Art. 86.

1. Zatarcie ukarania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, następuje z mocy prawa w przypadku:

- 1) upływu roku od dnia wykonania kary lub środka dyscyplinarnego albo od dnia przedawnienia ich wykonania;
- 2) upływu orzeczonego okresu próby, o którym mowa w art. 23 ust. 2, jeżeli wykonanie kary nie zostało zarządzone;
- 3) zwolnienia żołnierza z czynnej służby wojskowej, nie wcześniej jednak niż po wykonaniu kary pieniężnej oraz środków dyscyplinarnych zobowiązania do naprawienia wyrządzonej szkody i podania informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób.

2. Zatarcie ukarania z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 3, dotyczy wszystkich kar i środków dyscyplinarnych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Jeżeli w okresie roku od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu żołnierza, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpiło skazanie przez sąd wojskowy, warunkowe umorzenie postępowania karnego lub ukaranie w postępowaniu dyscyplinarnym, zatarcie ukarania nie może nastąpić przed upływem osiemnastu miesięcy od dnia uprawomocnienia się ostatniego orzeczenia.

4. Przepisów niniejszego artykułu oraz art. 84 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 nie stosuje się w razie wymierzenia żołnierzowi kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 24 pkt 7, oraz środka dyscyplinarnego, jeżeli został orzeczony wraz z tą karą.

5. Z chwilą zatarcia ukarania orzeczoną prawomocnie karę dyscyplinarną lub środek dyscyplinarny uważa się za niebyłe, a kartę ukarania żołnierza niszczy się.

6. Zatarcie ukarania nie likwiduje skutków wykonania kary dyscyplinarnej i środka dyscyplinarnego.

DZIAŁ V

PRZEPISY SZCZEGÓLNE

Art. 87.

W czasie wojny oraz pełnienia służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, stanów nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych:

- 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może polecić wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec żołnierza pełniącego służbę lub wykonującego zadania służbowe w tych warunkach;
- 2) postępowanie dyscyplinarne w trybie uproszczonym można stosować, z wyłączeniem art. 57 ust. 7 – 9; orzeczenie dyscyplinarne w takim postępowaniu jest prawomocne z chwilą jego wydania;

- 3) zażalenie lub odwołanie nie przysługuje na postanowienie wydane w toku postępowania dyscyplinarnego oraz na postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego;
- 4) czynności zastrzeżone w ustawie dla rzecznika dyscyplinarnego może wykonywać inny żołnierz, wyznaczony przez przełożonego dyscyplinarnego.

Art. 88.

1. W przypadku odwieszenia obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej żołnierzom zasadniczej służby wojskowej można wymierzyć karę aresztu izolacyjnego.

2. Karę aresztu izolacyjnego wymierza się na okres od siedmiu do czternastu dni.

3. W czasie odbywania kary, o której mowa w ust. 1, ukarany przebywa w wojskowym areszcie dyscyplinarnym, a ponadto ma obowiązek wykonywać zadania służbowe, w wymiarze do ośmiu godzin dziennie. W okresie wykonywania tej kary żołnierz ma ograniczoną możliwość przyjmowania odwiedzin.

4. Żołnierzowi, wobec którego orzeczono prawomocnie karę, o której mowa w ust. 1, za okres ukarania potrąca się od najbliższego terminu płatności połowę ostatnio otrzymanego uposażenia zasadniczego oraz dodatków o charakterze stałym.

5. Karę aresztu izolacyjnego orzeka wojskowy sąd garnizonowy, na wniosek przełożonego dyscyplinarnego zajmującego stanowisko służbowe nie niższe niż dowódcy jednostki wojskowej. Przepis art. 23 stosuje się odpowiednio.

6. Sąd, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji o ukaraniu karą aresztu izolacyjnego, może odroczyć albo przerwać wykonanie tej kary.

7. Zarządzenie wykonania kary aresztu izolacyjnego umieszcza się w rozkazie lub decyzji dowódcy jednostki wojskowej, określając miejsce i termin wykonania kary.

8. Jeżeli sąd, stwierdzając winę, nie znajduje podstaw do wymierzenia kary aresztu izolacyjnego, przekazuje sprawę do ukarania dyscyplinarnego przełożonemu dyscyplinarnemu zajmującemu stanowisko służbowe nie niższe niż dowódcy jednostki wojskowej.

9. Odwołanie od orzeczenia wojskowego sądu garnizonowego rozpoznaje wojskowy sąd okręgowy.

10. Do wzruszenia prawomocnego orzeczenia uprawniony jest wojskowy sąd okręgowy.

11. W razie uchylecia lub zmiany prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego, ukaranemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, które stosuje się odpowiednio, oraz zwrot potrąconej części uposażenia wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia, w którym uposażenie było wymagalne do dnia wypłaty.

DZIAŁ VI

PRZEPISY ZMIENIAJĄCE, PRZEJŚCIOWE, DOSTOSOWUJĄCE I KOŃCOWE

Rozdział 1

Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 89.

W ustawie z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756 oraz z 2008 r. Nr 141, poz. 888) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 33 w § 4 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) działanie pod wpływem alkoholu, środka odurzającego, substancji psychotropowej, środka zastępczego lub innych podobnie działających substancji lub środków;”;

2) w art. 51 § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 ma charakter chuligański lub sprawca dopuszcza się go, będąc pod wpływem alkoholu, środka odurzającego, substancji psychotropowej, środka zastępczego lub innych podobnie działających substancji lub środków, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny.”;

3) w art. 70 § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew obowiązkowi zachowania trzeźwości znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka albo substancji i podejmuje w tym stanie czynności zawodowe lub służbowe.”.

Art. 90.

W ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.⁴⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 323 § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Żołnierze innej służby niż zasadnicza odbywają karę ograniczenia wolności, pozostając w określonym miejscu w dyspozycji przełożonego w czasie od zakończenia zajęć służbowych przez 4 godziny 2 dni w tygodniu. Sąd może również orzec potrącenie od 5 do 15 % miesięcznego zasadniczego uposażenia na wskazany cel społeczny.”;

2) art. 338 otrzymuje brzmienie:

„Art. 338. § 1. Żołnierz, który co najmniej dwukrotnie w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące samowolnie opuszcza swoją jednostkę lub wyznaczone miejsce przebywania albo samowolnie poza nimi pozostaje w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 48 godzin,

podlega karze ograniczenia wolności.

§ 2. Żołnierz, który samowolnie opuszcza swoją jednostkę lub wyznaczone miejsce przebywania albo samowolnie poza nimi pozostaje na okres powyżej 48 godzin, nie dłużej jednak niż na okres powyżej 7 dni,

podlega karze ograniczenia wolności, karze aresztu wojskowego do roku albo pozbawienia wolności do roku.

§ 3. Żołnierz, który samowolnie opuszcza swoją jednostkę lub wyznaczone miejsce przebywania albo samowolnie poza nimi pozostaje na okres powyżej 7 dni,

podlega karze aresztu wojskowego albo pozbawienia wolności do lat 3.

§ 4. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 i 2 następuje na wniosek dowódcy jednostki wojskowej.

§ 5. Przepisów § 1 – 3 nie stosuje się do żołnierzy zawodowych.”;

3) w art. 341 § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Tej samej karze podlega żołnierz innej służby niż zasadnicza, który nie wykonuje obowiązku z niej wynikającego.”.

Art. 91.

W ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.³⁾) art. 659 otrzymuje brzmienie:

„Art. 659. § 1. W sprawach o przestępstwa ścigane na wniosek dowódcy jednostki wojskowej uprawnienia pokrzywdzonego lub instytucji określone w art. 306, a w wypadku przewidzianym w art. 330 § 2 – również określone w art. 55 § 1, przysługują temu dowódcy.

§ 2. Uprawnienia i obowiązki dowódcy jednostki wojskowej przysługują odpowiednio kierownikowi instytucji cywilnej, w której żołnierz pełni służbę wojskową.”

Art. 92.

W ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, Nr 214, poz. 1344 i Nr 237, poz. 1651) po art. 10 dodaje się art. 10a w brzmieniu:

„Art. 10a. § 1. W sprawach o wykroczenia, o których mowa w art. 10 § 1 pkt 1, ściganie następuje na wniosek dowódcy jednostki wojskowej lub kierownika instytucji cywilnej, w której żołnierz pełni służbę wojskową.

§ 2. W przypadku nieskierowania wniosku o ściganie, o którym mowa w § 1, dowódca jednostki wojskowej lub kierownik instytucji cywilnej wszczyna wobec sprawcy czynu postępowanie dyscyplinarne albo wydaje polecenie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego albo występuje z wnioskiem w tej sprawie do innego przełożonego dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. W przypadku popełnienia przez żołnierza wykroczenia, za które orzeka się środki karne zakazu prowadzenia pojazdów, przepadku przedmiotów lub nawiązki, nie wszczyna się postępowania dyscyplinarnego, a stosuje się przepis art. 86 § 1.”

Art. 93.

W ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353, z późn. zm.⁵⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 45 w ust. 1 w pkt 2 dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) dyżurny parku sprzętu technicznego.”;

2) w art. 46 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wykonywanie czynności przewidzianych dla wojskowych organów porządkowych w przepisach o postępowaniu karnym, karnym skarbowym, karnym wykonawczym

i cywilnym oraz w przepisach o dyscyplinie wojskowej, a także o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.”.

Rozdział 2

Przepisy przejściowe i dostosowujące

Art. 94.

1. Jeżeli przewinienie dyscyplinarne zostało popełnione przed dniem wejścia w życie ustawy:

- 1) żołnierz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy dotychczasowe są względniejsze;
- 2) jeżeli zostało wydane nieprawomocne orzeczenie w pierwszej instancji, postępowanie dyscyplinarne prowadzi się do jego zakończenia według przepisów dotychczasowych;
- 3) jeżeli zostało wydane prawomocne orzeczenie, postępowanie dyscyplinarne w sprawie jego wzruszenia prowadzi się według przepisów ustawy.

2. Po wejściu w życie ustawy nie wykonuje się kar dyscyplinarnych nieprzewidzianych w ustawie.

3. Kary i środki dyscyplinarne niewykonane przed dniem wejścia w życie ustawy podlegają wykonaniu według przepisów ustawy.

4. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych wyznaczonych przed dniem wejścia w życie ustawy wygasa z dniem wyznaczenia nowych rzeczników dyscyplinarnych na podstawie ustawy.

5. W stosunku do żołnierzy odbywających nadterminową zasadniczą służbę wojskową po dniu 1 stycznia 2010 r. przepisy ustawy stosuje się odpowiednio jak wobec żołnierzy zawodowych.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

Art. 95.

Traci moc ustawa z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1242).

Art. 96.

Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

-
- ¹⁾ Niniejszą ustawą zmienia się: ustawę z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852 i Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2003 r. Nr 17, poz. 155, Nr 111, poz. 1061 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 51, poz. 514, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 240, poz. 2405 i Nr 264, poz. 2641, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 48, poz. 461, Nr 77, poz. 680, Nr 96, poz. 821, Nr 141, poz. 1181, Nr 143, poz. 1203, Nr 163, poz. 1363, Nr 169, poz. 1416 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 15, poz. 118, Nr 66, poz. 467, Nr 95, poz. 659, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1009 i 1013, Nr 167, poz. 1192 i Nr 226, poz. 1647 i 1648, z 2007 r. Nr 20, poz. 116, Nr 64, poz. 432, Nr 80, poz. 539, Nr 89, poz. 589, Nr 99, poz. 664, Nr 112, poz. 766, Nr 123, poz. 849 i Nr 128, poz. 903 oraz z 2008 r. Nr 27, poz. 162, Nr 100, poz. 648, Nr 107, poz. 686, Nr 123, poz. 802, Nr 182, poz. 1133, Nr 208, poz. 1308, Nr 214, poz. 1344, Nr 225, poz. 1485, Nr 234, poz. 1571 i Nr 237, poz. 1651.
- ⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378 oraz z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344.
- ⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 113, poz. 1070 i Nr 139, poz. 1326, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 171, poz. 1800 i Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1242.

UZASADNIENIE

Przepisy projektowanej ustawy o dyscyplinie wojskowej przewidują unormowanie zasad i trybu wyróżniania żołnierzy i byłych żołnierzy, pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych, a także zasad reagowania na naruszenia dyscypliny wojskowej oraz ponoszenia przez żołnierzy odpowiedzialności dyscyplinarnej, jak również trybu postępowania w tych sprawach.

Aktualnie kwestie te określają:

- 1) ustawa z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1242);
- 2) art. 44 ustawy z dnia 21 maja 1963 r. o dyscyplinie wojskowej oraz o odpowiedzialności żołnierzy za przewinienia dyscyplinarne i za naruszenia honoru i godności żołnierskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 5, poz. 17, z 1997 r. Nr 117, poz. 753 i Nr 141, poz. 944 oraz z 2001 r. Nr 85, poz. 925 i Nr 123, poz. 1353), pozostawiony w mocy przez ustawę z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944).

W wykonaniu ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej zostało wydane jedno rozporządzenie Rady Ministrów i jedenaście rozporządzeń Ministra Obrony Narodowej.

Potrzeba dokonania gruntownej reformy wojskowych przepisów dyscyplinarnych wynika przede wszystkim z:

- 1) profesjonalizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i związanych z tym zmian form pełnienia służby wojskowej;
- 2) nowych zadań, realizowanych przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, w tym poza granicami państwa;
- 3) utrzymujących się zagrożeń dla dyscypliny – m.in. zjawiska używania narkotyków i nadużywania alkoholu w warunkach służby wojskowej;
- 4) trudności ze stosowaniem obecnie obowiązującej ustawy, spowodowanych nadmiernie rozbudowanymi procedurami i czasochłonnym dokumentowaniem czynności dyscyplinarnych, co niejednokrotnie powodowało odstępowanie dowódców od reagowania na przewinienia dyscyplinarne albo stosowanie pozaprawnych środków wobec podporządkowanych żołnierzy;

- 5) mało czytelnej struktury tekstu i budowy redakcyjnej dotychczasowej ustawy o dyscyplinie wojskowej;
- 6) potrzeby harmonizacji przepisów ustawy o dyscyplinie wojskowej z innymi przepisami prawa, związanymi z dyscypliną wojskową, zawartymi w innych ustawach.

Najważniejszym celem reformy wojskowego prawa dyscyplinarnego jest przywrócenie sprawności reagowania dyscyplinarnego, co ma istotne znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania systemu dowodzenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem konstytucyjnych uprawnień żołnierza jako człowieka i obywatela. Stąd jakiegokolwiek ograniczanie uprawnień żołnierza jako człowieka i obywatela musi wynikać z przepisów rangi ustawowej (art. 31 ust. 3 Konstytucji RP).

Odpowiedzialność dyscyplinarna żołnierzy charakteryzuje się znaczną surowością sankcji, m. in. przez możliwość orzekania kar dotyczących prawa wykonywania zawodu (odwołanie z zajmowanego stanowiska służbowego, usunięcie ze służby wojskowej) oraz kary ograniczającej wolność (areszt izolacyjny wobec żołnierzy zasadniczej służby wojskowej w przypadku odwieszenia obowiązku jej pełnienia). Z tego względu zbliżona jest ona do odpowiedzialności określonej przepisami prawa karnego. Zatem postępowanie dyscyplinarne w wojsku musi być rozpatrywane według reguł podobnych do obowiązujących w prawie karnym. W konsekwencji więc istnieje konieczność podporządkowania reguł postępowania dyscyplinarnego w stosunku do żołnierzy ogólnym standardom dotyczącym praw człowieka oraz udziałowi (nadzorowi) w tym procesie profesjonalnych instytucji ochrony porządku prawnego (w szczególności sądu wojskowego i prokuratury wojskowej).

W związku z powyższym, projekt nowej ustawy o dyscyplinie wojskowej:

- 1) zapewnia zgodność wojskowych przepisów dyscyplinarnych z wymogami określonymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, innych ustawach oraz ratyfikowanych umowach międzynarodowych;
- 2) dostosowuje wojskowe przepisy dyscyplinarne do:
 - a) nowych struktur organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) potrzeb wynikających z profesjonalizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) zwiększonej współpracy międzynarodowej, a w szczególności udziału Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w strukturach Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego,

w misjach koalicyjnych organizacji międzynarodowych i wojskowych, pełnionych poza granicami państwa,

- d) funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie wojny, stanów nadzwyczajnych oraz w strefie działań wojennych, jak również w przypadku odwołania obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej;
- 3) zwiększa motywacyjny charakter wyróżnień stosowanych przez przełożonych;
 - 4) umożliwia przełożonym różnym szczeblom dowodzenia (kierowania) bardziej sprawne podejmowanie działań o charakterze dyscyplinującym np. przez:
 - a) uproszczenie trybu rozpatrywania spraw dyscyplinarnych,
 - b) wprowadzenie nowych mechanizmów prawnych mających na celu poprawę bezpieczeństwa pełnionej służby z jednoczesnym wzrostem poziomu zdyscyplinowania żołnierzy,
 - c) rozszerzenie kręgu przełożonych uprawnionych do reagowania dyscyplinarnego oraz zwiększenie uprawnień dotychczasowych przełożonych,
 - d) ustawowe uregulowanie kwestii dotyczących reagowania na zachowania związane z używaniem narkotyków i alkoholu przez żołnierzy;
 - 5) upraszcza strukturę ustawy oraz używany w niej język, tak aby posługiwanie się nią nie stwarzało takich wątpliwości, jak obecnie;
 - 6) doprecyzowuje powinności przełożonych związane z kształtowaniem zdyscyplinowanych postaw żołnierzy, w tym reagowanie na naruszenia prawa przez żołnierzy;
 - 7) zapewnia spójność uregulowań z przepisami innych ustaw, które mają wpływ na kształtowanie zdyscyplinowania żołnierzy.

W pracach nad ustawą wielokrotnie wzorowano się na sprawdzonych i podtrzymanych wykładnią Trybunału Konstytucyjnego rozwiązaniach prawnych, obowiązujących w „cywilnych służbach mundurowych”. Nie było jednak możliwe osiągnięcie tak znacznego, jak przepisach dotyczących tych służb, uproszczenia i zmniejszenia objętości tekstu ustawy, ze względu na różnice:

- 1) w strukturach organizacyjnych, szczególnie co do liczby szczebli dowodzenia;
- 2) w liczbie, zakresie i rodzajach zadań wykonywanych przez struktury resortu obrony narodowej oraz służby mundurowe innych resortów;

- 3) w różnorodności form służby pełnionej lub odbywanej przez żołnierzy w stosunku do form służby funkcjonariuszy innych służb mundurowych (służba zawodowa, służba kandydacka, służba przygotowawcza, służba w ramach Narodowych Sił Rezerwowych, w tym w formie służby okresowej lub ćwiczenia wojskowego, przeszkolenie wojskowe studentów i absolwentów szkół wyższych w przypadku odwieszenia obowiązku pełnienia tych form służby, zasadnicza służba wojskowa żołnierzy zasadniczej służby wojskowej w przypadku odwieszenia obowiązku jej pełnienia);
- 4) znacznej liczby żołnierzy odbywających służbę w warunkach skoszarowania (co występuje w znacznie mniejszym stopniu w pozostałych służbach mundurowych).

Wobec tak znacznych różnic w pełnieniu służby wojskowej w porównaniu z innymi służbami mundurowymi, zastosowanie wszystkich obowiązujących w tych służbach rozwiązań prawnych w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nie było możliwe. Każda z wymienionych powyżej różnic generuje konieczność uwzględnienia licznych wyjątków wynikających ze specyfiki służby wojskowej.

Ponieważ ustawa jest kierowana do powszechnego stosowania przez osoby w większości nieposiadające wykształcenia prawniczego, projektowane przepisy są objętościowo mniejsze oraz czytelniejsze pod względem struktury i języka, w stosunku do dotychczasowych. Starano się unikać wprowadzania zbyt skomplikowanych regulacji, które w konsekwencji prowadziłyby do świadomego unikania procedur dyscyplinarnych przez uprawnionych przełożonych albo prowadziły do nieświadomego ich naruszania, a także nie stwarzałyby sprzyjających warunków do korzystania z zawartych w nich instrumentów do obrony obwinionych żołnierzy. Redakcja nowych przepisów stwarza także możliwość szybszego ich przyswojenia przez żołnierzy, co potwierdziły wyniki badań ankietowych przeprowadzonych w trakcie konsultacji wewnątrzresortowych z dowódcami pododdziałów wybranych jednostek wojskowych.

Projektowane przepisy zmierzają do rozszerzenia i uspoźnienia zasad ponoszenia odpowiedzialności dyscyplinarnej, przy zachowaniu podmiotowości żołnierza. Powinny one podnieść skuteczność i sprawność reagowania dyscyplinarnego, z uwzględnieniem stosowania sankcji odpowiednio do wagi i okoliczności popełnianego czynu, a także szczególnych warunków pełnienia służby wojskowej (stany nadzwyczajne, wojna, działania wojenne).

Jednocześnie projektowane przepisy wzmacniają instrumenty o charakterze motywacyjnym – ogólna liczba 16 wyróżnień będzie większa od liczby sankcji w postaci kar i środków dyscyplinarnych – 12. Skuteczność reagowania dyscyplinarnego zamierza się osiągnąć przez poszerzenie zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz zamiast zwiększenia liczby kar – ich dostosowanie do zawodowego charakteru sił zbrojnych, w tym poszerzenie zakresu władzy dyscyplinarnej, która zostanie nadana m. in. dowódcom drużyn. Nowe przepisy będą umożliwiać bezzwłoczne orzekanie w sprawach prostych, niebudzących wątpliwości.

W dziale I, obejmującym przepisy wspólne dla całej ustawy, przez usunięcie w art. 1 ograniczenia stosowania ustawy wyłącznie na czas pokoju, rozszerzono jej zakres obowiązywania na czas po ogłoszeniu mobilizacji i wojny oraz stanów nadzwyczajnych, z uwzględnieniem sytuacji odwieszenia obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej. W art. 3 uproszczono i doprecyzowano definicje ustawowe budzące wątpliwości w dotychczas obowiązujących wojskowych przepisach dyscyplinarnych, np.: „żołnierze” i „obwiniony” oraz dodano nowe, np.: „jednostka wojskowa”, „dowódca jednostki wojskowej”, „instytucja wojskowa”, „instytucja cywilna”, „kierownik instytucji cywilnej”, „reagowanie dyscyplinarne” i „raport dyscyplinarny”. Zmiany w powyższym zakresie wynikają przede wszystkim z potrzeby dostosowania określeń użytych w ustawie do terminologii używanej w innych ustawach oraz ujednoczenia terminologii przepisów projektowanej ustawy o dyscyplinie wojskowej.

Przepisy tego działu określają również obowiązki przełożonego i żołnierzy starszych stopniem wojskowym w zakresie kształtowania dyscypliny wojskowej oraz reagowania na zachowania naruszające tę dyscyplinę (art. 2 ust. 3 i 4). Nową powinnością określoną w ustawie jest nałożenie na każdego żołnierza obowiązku reagowania na zachowania naruszające dyscyplinę wojskową przez innego żołnierza poprzez powiadamianie o tym zachowaniu przełożonego tego żołnierza lub żołnierza starszego stopniem wojskowym (art. 2 ust. 5). W ustawie określono zasadniczy krąg podmiotów posiadających uprawnienia dyscyplinarne. Art. 4 przewiduje nadanie uprawnienia przełożonego dyscyplinarnego przełożonemu zajmującemu stanowisko służbowe odpowiadające stanowisku dowódcy drużyny i wyższe, a także kierownikom instytucji cywilnych, to jest ministrom, kierownikom urzędów i instytucji, w których pełnią służbę żołnierze oraz żołnierzom, będącym szefami jednostek i komórek organizacyjnych w tych instytucjach. Jest to jedno z nowych rozwiązań, wprowadzanych w przepisach projektu ustawy. Wskutek tej zmiany grono przełożonych dyscyplinarnych ulegnie znacznemu rozszerzeniu, a w konsekwencji powinna ulec poprawie

efektywność i sprawność bezpośredniego reagowania dyscyplinarnego w stosunku do żołnierzy.

Szczególne znaczenie ma nadanie dowódcom drużyn statusu przełożonych dyscyplinarnych. Zmiana ta wynika przede wszystkim z faktu, iż wśród zgłaszanych przez dowódców propozycji zmian w dotychczasowej ustawie o dyscyplinie wojskowej, jedną z najczęstszych było „nadanie uprawnień do bezpośredniego reagowania dyscyplinarnego dowódcom drużyn”. Przyjęcie tego postulatu będzie de facto, przywróceniem uprawnień utraconych przez nich kilkanaście lat temu, a jest podyktowane zarówno potrzebą niezwłocznego reagowania na naruszenia dyscypliny wojskowej i to przez pierwszego w hierarchii służbowej przełożonego, jak i najlepszą znajomością żołnierzy przez tych dowódców. Nie bez znaczenia jest również argument, iż zmiana ta będzie służyła zwiększeniu autorytetu dowódców drużyn wśród podporządkowanych im żołnierzy.

Przepisy działu I przewidują także określenie zasad i trybu wyznaczania i odwoływania rzeczników dyscyplinarnych oraz grupy żołnierzy (ze względu na posiadany stopień wojskowy), w stosunku do których rzecznik dyscyplinarny jest właściwy do prowadzenia czynności na podstawie niniejszej ustawy (art. 5). Ze względu na uelastycznienie zasad odwoływania rzecznika dyscyplinarnego z pełnionej funkcji oraz różne formy pełnienia zawodowej służby wojskowej, konieczne jest zrezygnowanie z kadencyjności sprawowania tej funkcji. W porównaniu z dotychczasowymi przepisami rozszerzone zostały warunki odwołania rzecznika dyscyplinarnego, poprzez dodanie nowych, o charakterze obligatoryjnym: prawomocne skazanie przez sąd za przestępstwo lub wykroczenie, w tym skarbowe. Jednocześnie konieczne jest wprowadzenie zasady, iż rzecznika dyscyplinarnego nie odwołuje się z funkcji obligatoryjnie z powodu zmiany przez niego zajmowanego stanowiska służbowego albo wyznaczenia na inne stanowisko, o ile nadal pozostaje w podległości służbowej tego przełożonego dyscyplinarnego, który go wyznaczył. Przesłanką fakultatywną odwołania rzecznika dyscyplinarnego będzie zrzeczenie się przez tego rzecznika funkcji.

Art. 6 przewiduje nowe, kompleksowe uregulowanie określające właściwość i skład orzekający sądów wojskowych w sprawach dyscyplinarnych.

W projektowanych przepisach (art. 7) sformułowano dwie fundamentalne zasady, do których przestrzegania obowiązani są uczestnicy postępowania dyscyplinarnego: „zasadę niejawności postępowania dyscyplinarnego”, służącą zachowaniu domniemania niewinności oraz „zasadę

niestosowania drogi służbowej w reagowaniu dyscyplinarnym”, umożliwiającą zachowanie niejawności czynności podejmowanych w ramach tego reagowania.

Projektowany art. 8 określa sposób obliczania terminów stosowanych w ustawie. Dotychczas uregulowania te były zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej w sprawie szczegółowego trybu postępowania dyscyplinarnego.

Projektowany art. 9 zawiera nowe uregulowanie dotyczące zakresu stosowania przepisów Kodeksu postępowania karnego w sprawach o przewinienia dyscyplinarne w postępowaniu przed sądem wojskowym. Ogólne odesłanie do odpowiedniego stosowania w tym postępowaniu przepisów Kodeksu postępowania karnego w kwestiach nieuregulowanych w ustawie o dyscyplinie wojskowej jest celowe ze względu na dezaktualizację dotychczasowego uregulowania w tym przedmiocie (art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej).

Jedną z najbardziej widocznych zmian w dziale II, w stosunku do obecnie obowiązującej regulacji, jest ujednoczenie i uproszczenie przepisów dotyczących wyróżniania. Przede wszystkim połączone zostały rodzaje wyróżnień z formami wyrażania uznania, które występowały dotychczas w dwóch mało czytelnych katalogach. Obok wyróżniania żołnierzy wprowadza się wyróżnianie byłych żołnierzy, w tym pośmiertnie, za dokonania podczas pełnienia służby wojskowej. W ramach wyróżnień „zbiorowych”, obok pododdziałów i oddziałów wojskowych wprowadza się wyróżnianie za określone osiągnięcia instytucji wojskowych.

Istotne jest, iż w stosunku do dotychczasowych regulacji projektowana ustawa wprowadza liczne zmiany porządkujące, które powinny zapewnić łatwiejsze posługiwanie się przepisami dotyczącymi wyróżniania, jak również nowe rozwiązania prawne pozwalające w szerszym zakresie stosować instytucję wyróżniania.

Krąg przełożonych dyscyplinarnych właściwych do wyróżniania (art. 14) został poszerzony o Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, który będąc Zwierzchnikiem Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej nie posiadał dotychczas żadnych uprawnień w tym zakresie, oraz o Naczelnego Dowódcę Sił Zbrojnych.

Art. 10 ust. 1 projektu ustawy przewiduje udzielanie wyróżnienia „indywidualnego” na podobnych warunkach, jak przepisy dotychczas obowiązujące (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej). Bardzo istotną zmianą w porównaniu z dotychczasowym stanem prawnym jest stworzenie w art. 10 ust. 2 podstaw prawnych do

wyróżniania byłych żołnierzy (do tej kategorii osób zalicza się również żołnierzy zmarłych i poległych, w tym podczas misji poza granicami państwa).

Art. 12 projektu ustawy określa warunki udzielania wyróżnienia „zbiorowego”, rozszerzając warunki dotychczas obowiązujące (art. 12 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej). Nowymi podstawami do udzielania tego wyróżnienia będą:

- 1) czyny połączone z ofiarnością i odwagą żołnierzy pododdziałów i oddziałów wojskowych, dokonane w czasie wojny lub w strefie działań wojennych,
- 2) szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań służbowych w czasie użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa oraz ich udziału poza granicami państwa w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych, w tym regulowanych przepisami o ratownictwie na morzu, a także udziału na terytorium państwa w zwalczaniu klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków, działaniach antyterrorystycznych, akcjach poszukiwawczych lub ratowniczych w sytuacji kryzysowej w rozumieniu przepisów o zarządzaniu kryzysowym, jak również w razie ogłoszenia mobilizacji lub stanów nadzwyczajnych.

Art. 11 i 13 projektu ustawy enumeratywnie określają rodzaje wyróżnień. Nowym wyróżnieniem będzie „zatarcie ukarania przed upływem terminu określonego w ustawie”, zastępujące w dalszych przepisach ustawy konieczność stosowania złożonej procedury zacierania ukarania przed upływem ustawowych terminów.

Również jako nowe wyróżnienie należy potraktować możliwość nadania odznaki honorowej. Dotychczas otrzymanie odznaki w drodze wyróżnienia wiązało się nierozdzielnie z uzyskaniem tytułu honorowego. Odwołując się do tradycji wojskowych II Rzeczypospolitej, zamierza się ustanowić odznaki honorowe, które odzwierciedlałyby uzyskanie przez żołnierza najwyższych wyników przede wszystkim w strzelaniu i sprawności fizycznej (szczegółowe regulacje zawarte będą w rozporządzeniu).

Wyróżnienie nagrodą pieniężną oraz szczególne warunki i tryb jej przyznawania żołnierzom, wysokość funduszu na nagrody pieniężne oraz nagrody rzeczowe, a także na pozostałe rodzaje wyróżnień i wszelkie inne kwestie z tym związane, mają być określone wyłącznie w nowej ustawie o dyscyplinie wojskowej, a nie jak to miało miejsce dotychczas w trzech ustawach – dyscyplinarnej, ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz w ustawie o uposażeniu żołnierzy niezawodowych. Uporządkowanie systemu wyróżnień, w tym zwłaszcza w odniesieniu do nagrody pieniężnej przez nadanie jej w pełni charakteru

wyróżnieniowego, jest istotnym czynnikiem motywacyjnym, mającym wpływ na proces profesjonalizacji sił zbrojnych.

Dział III rozdział 1 będzie normował zasady ogólne odpowiedzialności dyscyplinarnej, kształtując określony w dalszych przepisach ustawy system orzekania dyscyplinarnego, a w szczególności wymierzania kar dyscyplinarnych i stosowania środków dyscyplinarnych. Projektowany art. 16 za podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej żołnierza uznaje zasady: zawinionego popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, domniemania niewinności obwinionego i rozstrzygania na korzyść obwinionego niedających się usunąć wątpliwości. Przewiduje ponadto, że jeżeli okoliczności sprawy nie budzą wątpliwości możliwe będzie uznanie, iż wystarczającą reakcją w stosunku do sprawcy przewinienia dyscyplinarnego jest zwrócenie mu uwagi albo przeprowadzenie z nim rozmowy ostrzegawczej.

Jednym z najistotniejszych uregulowań w tym rozdziale będzie wprowadzenie niezależności odpowiedzialności dyscyplinarnej od jakiegokolwiek innej, w tym karnej, w związku z tym samym czynem zabronionym (art. 17 ust. 1). Aktualnie nie ma bowiem w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej, w przeciwieństwie do unormowań odpowiedzialności dyscyplinarnej innych służb mundurowych, możliwości łączenia odpowiedzialności dyscyplinarnej żołnierza z innymi rodzajami odpowiedzialności za popełnienie czynu zabronionego. Zasadne jest, aby takie rozwiązanie prawne było wprowadzone, wzorem rozwiązań stosowanych od wielu lat w „cywilnych” służbach mundurowych.

Zakres kumulatywnej odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej byłby zawężony wyłącznie do czynów zabronionych, mających związek ze służbą wojskową. Kumulowanie tej odpowiedzialności byłoby obligatoryjne. Takie uregulowanie umożliwi rozpatrywanie dyscyplinarne żołnierzy za zachowania będące przewinieniami dyscyplinarnymi, jeżeli miały związek ze służbą wojskową, nie czekając na rozpatrzenie danej sprawy na podstawie innych ustaw i odrębnych kwalifikacji prawnych. Proponowane rozwiązanie ograniczy dość częste przypadki braku reakcji na czyny zabronione przez przełożonych, bądź zwlekanie reakcją, do czasu rozpatrzenia sprawy w innym trybie, co wielokrotnie kończyło się uniknięciem odpowiedzialności przez żołnierzy za naruszenia prawa związane ze służbą wojskową, w sprawach nie przejętych przez organy ścigania.

Przepisy art. 18 i 19 określą zasady ponoszenia odpowiedzialności dyscyplinarnej przez żołnierzy będących jednocześnie: sędziami, prokuratorami, studentami, doktorantami albo

nauczycielami akademickimi. Przedstawiciele organów ochrony porządku prawnego byłiby wyłączeni z ponoszenia odpowiedzialności na podstawie ustawy o dyscyplinie wojskowej. Natomiast pozostali żołnierze ponosiliby odpowiedzialność dyscyplinarną za przewinienia, niezależnie od tego, czy za popełnione czyny będą odpowiadać na podstawie odrębnych przepisów. Z odpowiedzialności dyscyplinarnej wyłączeni byłiby również żołnierze, którzy dopuścili się naruszenia wyłącznie zasad etyki, honoru lub godności żołnierza, odpowiedzialność w tej mierze ponoszą np. żołnierze zawodowi na podstawie Kodeksu honorowego żołnierza zawodowego.

Dział III rozdział 2 zawiera zasady wymierzania kar dyscyplinarnych i stosowania środków dyscyplinarnych, a także odstąpienia od ukarania, jako dwóch szczególnych form wojskowych orzeczeń dyscyplinarnych.

Przepisy tego rozdziału uzależnią wymiar ukarania dyscyplinarnego żołnierza od stopnia winy, szkodliwości społecznej popełnionego czynu oraz od celów zapobiegawczych i wychowawczych, jakie ma spełniać ukaranie.

W związku z podejmowaniem przez obwinionych w toku postępowania dyscyplinarnego prób mających na celu przedawnienie ukarania, a także wobec faktu, iż o wielu przewinieniach dyscyplinarnych przełożeni uzyskują informację ze znacznym opóźnieniem, w tym po przedawnieniu ukarania, wydłużono dotychczas obowiązujący okres tego przedawnienia do jednego roku od dnia popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz wprowadzono dwa wyjątki wydłużające ten okres (art. 22). Pierwszy wyjątek dotyczy wydłużenia okresu przedawnienia karalności w trybie dyscyplinarnym tych czynów, które są np. przestępstwami lub wykroczeniami, do ich okresu przedawnienia karalności określonego w odrębnych ustawach. Natomiast drugi wyjątek uzależnia rozpoczęcie biegu przedawnienia karalności dyscyplinarnej (niezależnie od długości tego okresu) od wystąpienia skutku czynu zabronionego rozpatrywanego w trybie dyscyplinarnym. Uregulowania te znacznie ograniczą przypadki umarzania postępowań dyscyplinarnych wynikające z przedawnienia karalności z powodu usprawiedliwionej nieobecności obwinionego, co prowadziło do unikania przez sprawców odpowiedzialności za popełnione przewinienia dyscyplinarne, jak również mogło uniemożliwić ukaranie dyscyplinarne na wniosek prokuratora, sądu wojskowego, po upływie terminu przedawnienia ukarania dyscyplinarnego.

Katalog kar dyscyplinarnych zmniejszył się z 9 do 7. Zrezygnowano z kary „zakazu opuszczania wyznaczonego miejsca przebywania” oraz kary „aresztu koszarowego”

i praktycznie kary „aresztu izolacyjnego”, pozostawiając możliwość jej orzekania jedynie w przypadku odwieszenia obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej. Natomiast dodano karę dyscyplinarną „ostrzeżenia o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym”, która w zasadzie ma poprzedzać ukaranie żołnierza zawodowego karą „odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego”. Nie stanowi ona jednak obligatoryjnego warunku, jeżeli zaistniały inne, wymienione w ustawie przyczyny ukarania tą karą.

Projektowany art. 25 enumeratywnie określi przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do orzekania poszczególnych rodzajów kar dyscyplinarnych, przy czym dowódcy drużyn spośród kar mogliby orzekać co prawda tylko kary „upomnienia” i „nagany”, ale posiadaliby dodatkowo także prawo do orzekania wybranych środków dyscyplinarnych, z których część ma większą wagę niż wskazane kary dyscyplinarne. Ponadto przepisy art. 26 – 32 określą zasady wymierzania i charakter poszczególnych kar dyscyplinarnych.

Projektowana ustawa zwiększy górny wymiar kary pieniężnej z 5 do 10 stawek dziennych i jednocześnie umożliwi jej potrącanie w miesięcznych ratach, a w przypadku kary wykonywanej w ostatnim miesiącu czynnej służby wojskowej potrącenie w całości, niezależnie od jej wysokości (art. 28). Na podstawie dotychczasowej praktyki należy stwierdzić, iż obecna górna granica zagrożenia karą pieniężną w przypadku większości żołnierzy niezawodowych nie spełniła swojej funkcji prewencyjno-resocjalizacyjnej.

Projektowane regulacje wprowadzą zasadę, że stosowanie wobec określonych żołnierzy najsurowszych kar dyscyplinarnych, tj. kary „odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego” i kary „usunięcia ze służby kandydackiej, ze służby przygotowawczej albo z zawodowej służby wojskowej”, będzie musiało być poprzedzone jednym z poniższych warunków, odpowiednio:

- 1) uprzednim ukaraniem karami ostrzeżenia „o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym” oraz „o niepełnej przydatności do służby kandydackiej, do służby przygotowawczej albo do zawodowej służby wojskowej” lub
- 2) popełnieniem czynu będącego np. przestępstwem, wykroczeniem itp.

Katalog środków dyscyplinarnych (określony w projektowanym art. 33), w porównaniu z dotychczas obowiązującym, zmieni się tylko w części dotyczącej środka dyscyplinarnego „pozbawienia prawa do noszenia odznaki honorowej lub odznaki tytułu honorowego” o dodanie możliwości „pozbawienia prawa do udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska”. Art. 34 określi enumeratywnie przełożonych

dyscyplinarnych uprawnionych do orzekania poszczególnych środków dyscyplinarnych, przy czym „zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego”, „zobowiązanie do wykonania dodatkowych zadań służbowych” oraz „podanie informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób” będzie możliwe do zastosowania przez każdego przełożonego dyscyplinarnego.

Przepisy działu III rozdziału 3 wprowadzą nową instytucję ustawową „dyscyplinarnych środków zapobiegawczych”, określając jednocześnie warunki, rodzaje i tryb ich stosowania. W porównaniu z dotychczasowymi środkami dotyczącymi „osadzenia w izbie zatrzymań” i „zawieszenia w czynnościach służbowych”, jedną z istotniejszych zmian będzie wprowadzenie środka zapobiegawczego „niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych”. W określonych ustawą warunkach będzie można również osadzić w izbie zatrzymań także żołnierza znajdującego się w stanie odurzenia narkotycznego.

Dyscyplinarny środek zapobiegawczy „niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych” miałby na celu niedopuszczenie do wykonywania czynności lub przerwanie już rozpoczętych czynności żołnierza, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się on w stanie po użyciu alkoholu albo nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środków odurzających, psychotropowych lub zastępczych, w tym odurzenia (art. 37 ust. 1). Przed podjęciem decyzji o niedopuszczeniu do wykonywania czynności służbowych lub osadzenia w izbie zatrzymań, stworzono przełożonemu dyscyplinarnemu, wojskowemu organowi porządkowemu oraz Żandarmerii Wojskowej przed zastosowaniem drugiego z wymienionych środków możliwość wydania polecenia poddania żołnierza badaniu w celu ustalenia odpowiednio stanu po użyciu alkoholu lub nietrzeźwości albo znajdowania się pod wpływem alkoholu lub innego, podobnie działającego środka (art. 40 ust. 1). Zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowego toku pełnienia służby wojskowej – jako nadrzędny interes – a także przeciwdziałanie patologicznym zjawiskom znajdowania się żołnierzy w czasie pełnienia służby w stanie po użyciu alkoholu lub nietrzeźwości albo pod wpływem odurzenia innym podobnie działającym środkiem w pełni uzasadnia wprowadzenie unormowań, określających zastosowanie dyscyplinarnego środka zapobiegawczego – niedopuszczenia żołnierza do wykonywania czynności służbowych, a także rozszerzenia podstawy stosowania osadzenia żołnierza w izbie zatrzymań.

Zasadniczych zmian dokonano w przepisach określających tryb postępowania dyscyplinarnego (dział III rozdział 4). Przy zachowaniu podstawowych zasad i standardów gwarantujących obiektywne i sprawiedliwe rozstrzygnięcie spraw dyscyplinarnych, w tym prawa do obrony, przewiduje się wprowadzenie orzekania dyscyplinarnego bez zbędnej procedury w sprawach

prostych, niebudzących wątpliwości. Natomiast w sprawach złożonych, w celu zachowania konstytucyjnych uprawnień żołnierza, zmodyfikowano obecnie obowiązujące przepisy, regulując kwestie postępowań dyscyplinarnych przystępniej i bez odsyłania np. do przepisów prawa karnego, jak to ma miejsce w przepisach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej w innych służbach mundurowych. Brak odesłań do innych ustaw, w szczególności specjalistycznych przepisów karnych, powoduje z jednej strony kompletność wszystkich zagadnień dotyczących dyscypliny wojskowej w jednej ustawie, z drugiej strony prowadzi jednak do przekroczenia objętości przepisów dyscyplinarnych obowiązujących w ustawach innych służb mundurowych.

Nowym rozwiązaniem, wprowadzonym w projekcie ustawy, jest rozgraniczenie postępowań dyscyplinarnych na prowadzone w trybie uproszczonym i zwykłym (art. 43). Przy czym tryb uproszczony byłby de facto „jednoinstancyjny”, a tryb zwykły „dwuinstancyjny”. Niezależnie od liczby instancji rozstrzygających w sprawach dyscyplinarnych w obu trybach byłoby możliwe wzruszenie (uchylenie lub zmiana) prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych, czy to na wniosek zainteresowanych, czy też z urzędu – w trybie nadzoru.

Ze względu na to, że postępowania dyscyplinarne prowadzone w trybie zwykłym będą dotyczyły spraw bardziej skomplikowanych i budzących wątpliwości, art. 45 przewiduje obligatoryjne (z nielicznymi wyjątkami) wykonywanie czynności wyjaśniających i zwiększa maksymalny limit czasowy na ich przeprowadzenie z obecnych 14 do 30 dni.

Co do zasady, do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego obowiązany będzie – za wyjątkiem czynów posiadających jednocześnie znamiona przestępstwa lub wykroczenia albo przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego oraz czynów, za które, w myśl odrębnych przepisów, właściwe organy są uprawnione do nakładania kar porządkowych lub wymierzania kar pieniężnych – bezpośredni przełożony dyscyplinarny żołnierza (art. 46 ust. 1). Regulacja ta umożliwi skuteczniejsze egzekwowanie powinności ustawowej w zakresie reagowania przez bezpośrednich przełożonych na naruszenia dyscypliny przez podporządkowanych im żołnierzy.

Przepisy projektowanej ustawy określą również tryb postępowania przełożonego dyscyplinarnego w przypadku popełnienia czynu, do którego rozpatrzenia uprawniony będzie przełożony będący co najmniej dowódcą jednostki wojskowej, tak aby ta sprawa do niego trafiła (art. 46 ust. 2 i 5), jak również tryb przekazywania do wskazanych przełożonych

dyscyplinarnych w resorcie obrony narodowej zawiadomienia o popełnieniu tego rodzaju naruszenia prawa przez żołnierza, pełniącego służbę poza resortem obrony narodowej.

Projektowany art. 47 określi przypadki wykluczające możliwość wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, a w razie wszczęcia postępowania, sytuacje wskazujące na potrzebę jego umorzenia albo uniewinnienia żołnierza nim objętego. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w czynnościach postępowania dyscyplinarnego nie będzie przeszkodą w dalszym prowadzeniu tego postępowania (art. 48 ust. 3).

Na podstawie doświadczeń z funkcjonowania dotychczasowych przepisów oraz z uwagi na wprowadzane nowe rozwiązania w zakresie właściwości organów do orzekania dyscyplinarnego, wymagały zmodyfikowania i uproszczenia przepisy dotyczące przypadków uzasadniających wyłączenie z postępowania dyscyplinarnego przełożonego dyscyplinarnego, wyższego przełożonego dyscyplinarnego oraz rzecznika dyscyplinarnego (art. 49). Art. 50 określi tryb postępowania, jeżeli doszłoby do tego rodzaju wyłączenia.

Bez negatywnego wpływu na skuteczność reagowania dyscyplinarnego i sprawność prowadzonego postępowania dyscyplinarnego, uszczegółowione zostaną przepisy określające prawo do obrony przez obwinionego, rozszerzone jego uprawnienia do wyboru obrońcy, gdyż projektowane przepisy nie określają ograniczeń co do osoby obrońcy. Natomiast ogranicza się do jednego liczbę obrońców jednocześnie występujących w danym postępowaniu dyscyplinarnym w imieniu jednego żołnierza (art. 51).

Projektowana ustawa uszczegółowi także przepisy dotyczące sposobu prowadzenia czynności wyjaśniających, a także ich zakończenia (art. 53 – 55).

Przepisy działu III rozdziału 5 (art. 57) unormują prowadzenie postępowania dyscyplinarnego w trybie uproszczonym. Zastosowanie tego trybu będzie dotyczyć sytuacji braku wątpliwości co do okoliczności popełnienia czynu zabronionego oraz co do winy sprawcy. Postępowanie dyscyplinarne przeprowadzone w trybie uproszczonym będzie przypominać postępowanie „mandatowe” – jest odformalizowane, orzekanie w nim jest ustne, niezwłoczne i zakończone jedynie wpisem do karty ukarania żołnierza. Od wydanego w tym trybie orzeczenia na miejscu żołnierzowi przysługiwać będzie sprzeciw. Jego wniesienie spowoduje, iż orzeczenie będzie traktowane jak niebyłe, a przełożony dyscyplinarny zobowiązany będzie wszcząć i prowadzić postępowanie dyscyplinarne w trybie zwykłym.

Przepisy działu III rozdziału 6 określają postępowanie przed organem orzekającym w pierwszej instancji (w trybie zwykłym). Podobnie jak w dotychczas obowiązujących przepisach,

przełożony dyscyplinarny, jeżeli nie będzie uprawniony od wymierzenia proponowanej we wniosku rzecznika dyscyplinarnego kary dyscyplinarnej lub zastosowania środka dyscyplinarnego, będzie obowiązany skierować sprawę do właściwego przełożonego dyscyplinarnego lub organu wojskowego uprawnionego do orzekania o ukaraniu.

Z zamiarem znacznego uproszczenia postępowania dyscyplinarnego w pierwszej instancji umożliwi się wydanie orzeczenia bez przeprowadzenia raportu dyscyplinarnego, nie tylko w sytuacji uniewinnienia żołnierza lub umorzenia postępowania, gdy takie rozstrzygnięcie wynika z zebranego materiału, ale również w przypadku odstąpienia od ukarania albo przyjęcia przez przełożonego dyscyplinarnego wniosku obwinionego o dobrowolne poddanie się ukaraniu (art. 59 ust. 2), co znacznie uprości postępowanie dyscyplinarne w pierwszej instancji. Jak się szacuje, dotyczyć to będzie co najmniej 3/4 spraw.

W porównaniu do dotychczas obowiązujących przepisów art. 60 ust. 1 projektowanej ustawy ogranicza liczbę uczestników raportu dyscyplinarnego, rezygnując z wzywania przełożonego dyscyplinarnego, który nie będąc uprawnionym do wymierzenia kary lub środka wnioskował o jego wymierzenie do kolejnego w hierarchii służbowej przełożonego dyscyplinarnego.

Niezwykle istotną zmianą jest umożliwienie przeprowadzenia raportu dyscyplinarnego bez udziału obwinionego lub jego obrońcy, jeżeli pomimo prawidłowego powiadomienia nie przybyli na raport (art. 60 ust. 4 w związku z art. 48 ust. 3).

Projektowana ustawa przewiduje takie same jak dotychczas obowiązujące rodzaje orzeczeń wydawanych w postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji (uniewinnienie, umorzenie postępowania dyscyplinarnego, odstąpienie od ukarania albo ukaranie – art. 61). Rozszerzony zostanie natomiast krąg podmiotów, którym powinno być dostarczone orzeczenie, o wnoszącego wniosek pokrzywdzonego, przełożonego, który polecił wszcząć postępowanie dyscyplinarne oraz organ, na którego wniosek zostało wszczęte to postępowanie (art. 62 ust. 6).

Dział III rozdział 7 określi zasady i tryb wnoszenia oraz rozpatrywania odwołania od orzeczenia organu orzekającego w pierwszej instancji przez wyższego przełożonego dyscyplinarnego. Bardziej przejrzyste, w porównaniu z dotychczas obowiązującymi przepisami, w projekcie ustawy zostały zredagowane przepisy określające osoby (organy) uprawnione do wniesienia odwołania, a także tryb odmowy przyjęcia odwołania, gdy jest ono niedopuszczalne (art. 63 i art. 66 ust. 1). Tak jak dotychczas obowiązujące przepisy, art. 64 ust. 4 przewiduje nieprzekraczalność i nieprzywrotność terminów do wniesienia odwołania.

Przepisy art. 65 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 rozszerzą kompetencje wojskowych sądów garnizonowych, uprawniając je do rozpatrywania odwołań od wszystkich orzeczeń wydanych w sprawach dyscyplinarnych przez Ministra Obrony Narodowej, Naczelnego Dowódcę Sił Zbrojnych lub kierownika instytucji cywilnej oraz wszystkich orzeczeń dotyczących kary usunięcia z kandydackiej, przygotowawczej lub zawodowej służby wojskowej.

Nowym unormowaniem zawartym w art. 66 ust. 1 jest wyznaczenie terminu, w jakim powinno być rozpatrzone odwołanie.

Projektowany art. 67 ust. 1, odmiennie niż dotychczas obowiązujące przepisy, określi rozstrzygnięcia organu odwoławczego, w sytuacji gdy orzeczenie pierwszej instancji nie zostało utrzymane w mocy. Odpowiednio do zmiany albo uchylecia tego orzeczenia organ odwoławczy orzekał będzie o innym niż w pierwszej instancji ukaraniu obwinionego lub odstąpieniu od ukarania, albo o uniewinnieniu obwinionego lub umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.

Przepisy działu IV określą zasady i tryb postępowania po uprawomocnieniu się orzeczenia dyscyplinarnego.

W dziale IV rozdziale 1 w art. 70 rozszerzy się, w stosunku do obowiązującego stanu prawnego, przesłanki wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego. W szczególności nową przesłanką będzie „wydanie orzeczenia w oparciu o orzeczenie lub decyzję innego organu, które zostały następnie uchylone lub zmienione w istotnym zakresie, a miały one znaczący wpływ na rozstrzygnięcie sprawy”. Taką przesłankę przewiduje część przepisów dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej służb mundurowych.

Przepisy działu IV rozdziału 2 unormują najważniejsze kwestie związane z wykonywaniem ukarania (tj. wykonywaniem zarówno kar, jak i środków dyscyplinarnych).

Zasada niezwłocznego wykonywania prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych (art. 76 ust. 1) zapobiega przedawnianiu się wykonania prawomocnych ukarań. Przepisy projektowanego art. 76 ust. 4 i 5 określą organ właściwy do zarządzenia wykonania ukarania (organ orzekający, który wydał orzeczenie o ukaraniu w pierwszej instancji), a także organy uprawnione do nadzorowania wykonania ukarania (organ orzekający, który wydał orzeczenie o ukaraniu w pierwszej instancji, wyższy przełożony dyscyplinarny oraz prokurator wojskowy).

Projektowany art. 77 ust. 1 i 2 sformułuje zasadę, iż kary dyscyplinarne „upomnienia”, „nagany”, „ostrzeżenia o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym”

oraz „ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby kandydackiej, do służby przygotowawczej albo do zawodowej służby wojskowej” uważane będą za wykonane z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia, a każda z pozostałych kar dyscyplinarnych wymagać będzie dodatkowej czynności w celu formalnego określenia sposobu i terminu jej wykonania. Np. w przypadku wykonywania „kary pieniężnej” konieczne będzie zarządzenie jej wykonania w rozkazie lub decyzji.

Natomiast dla wykonywania środków dyscyplinarnych projektowany art. 77 ust. 3 sformułuje jednolitą zasadę, zgodnie z którą zarządzenie wykonania środka dyscyplinarnego umieszczać się będzie w rozkazie lub decyzji, określając w nich sposób, czas i miejsce wykonania tego środka.

Przepisy działu IV rozdziału 3 określą zasady ponoszenia kosztów postępowania dyscyplinarnego, rozumianych jako wydatki poniesione w związku z postępowaniem dyscyplinarnym. Skarb Państwa ponosić będzie koszty postępowania dyscyplinarnego, z wyłączeniem wydatków poniesionych przez obwinionego (art. 80 ust. 1 – 3). Jeżeli jednak obwiniony zostanie uniewinniony albo postępowanie dyscyplinarne zostanie umorzone, przysługiwać mu będzie zwrot udokumentowanych wydatków poniesionych w tym postępowaniu (art. 80 ust. 4). Roszczenie z tego tytułu ulegać będzie przedawnieniu z upływem trzech lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia kończącego postępowanie dyscyplinarne (art. 80 ust. 5).

Przepisy działu IV rozdziału 4 określą zasady i tryb likwidacji skutków uchylonych lub zmienionych prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych w odniesieniu do poszczególnych rodzajów kar i środków dyscyplinarnych. Najbardziej istotne różnice w porównaniu z dotychczasowymi przepisami to: całościowe określenie tej problematyki w ustawie o dyscyplinie wojskowej (tym samym wyeliminowanie problemów związanych ze stosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, z późn. zm.) oraz określenie maksymalnie korzystnych zadośćuczynień, adekwatnych do szkód poniesionych przez żołnierza, wskutek niezależnego od niego niesprawiedliwego lub niezgodnego z prawem ukarania dyscyplinarnego. W szczególności respektowanie konstytucyjnej zasady równości wobec prawa wymaga ustanowienia w projektowanym art. 82 ust. 1 pkt 1 lit. a instytucji ponownego powołania do czynnej służby wojskowej w razie uchylecia orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej usunięcia z zawodowej służby wojskowej. Sytuacja prawna żołnierza

zawodowego nie powinna być mniej korzystna niż pracownika cywilnego zatrudnionego w tym samym resorcie, któremu przysługuje prawo przywrócenia do pracy.

Przepisy działu IV rozdziału 5 w bardziej przejrzysty sposób i pełniej unormują problematykę dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej oraz zatarcia ukarania, w szczególności uwzględniając zasady ochrony danych osobowych żołnierzy.

W celu ujednoczenia i uporządkowania w resorcie obrony narodowej obiegu, przetwarzania, archiwizowania i niszczenia danych (administrowania danymi) dotyczących żołnierzy, w stosunku do których toczą się postępowania karne lub dyscyplinarne oraz wydano prawomocne orzeczenia sądowe lub dyscyplinarne o ukaraniu, w art. 83 i 84 wskazano na zakres i główne zasady ich przetwarzania. Dane te mają także służyć odpowiednim przełożonym dyscyplinarnym (organom wojskowym) do sprawnego i obiektywnego orzekania dyscyplinarnego, uwzględniającego dotychczasowe zdyscyplinowanie żołnierza oraz sprawowania nadzoru nad wykonywaniem orzeczeń o ukaraniu, jak również w celu wzruszania prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych.

W wykonaniu powyższego przepisu w resorcie obrony narodowej utworzony zostałby, w ramach istniejących systemów teleinformatycznych ewidencyjno-kadrowych, moduł zawierający dane wymienione powyżej, do którego dostęp, podobnie jak do pozostałych modułów, miałby określony, ograniczony krąg osób. Moduł ten, po opracowaniu zawartych w nim danych, służyłby również celom statystyczno-sprawozdawczym, pozwalając na podejmowanie na najwyższych szczeblach dowodzenia i kierowania Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej właściwie ukierunkowanych działań o charakterze profilaktyczno-wychowawczym, interwencyjnym oraz prewencyjnym.

Nowe, istotne uregulowanie wprowadzi art. 83 ust. 3, przewidujący odtwarzanie zaginionej lub zniszczonej dokumentacji dyscyplinarnej, w zakresie niezbędnym do kontynuowania lub rozstrzygnięcia sprawy.

Wprowadzane uregulowania mają służyć zwłaszcza prawidłowemu prowadzeniu postępowań dyscyplinarnych, wykonywaniu postanowień i orzeczeń dyscyplinarnych, a także sprawowaniu nadzoru nad tym procesem. Dodatkowo umożliwiają one przełożonym dyscyplinarnym korzystanie z danych o dyscyplinie żołnierzy w zakresie niezbędnym do spełniania obowiązków określonych ustawą, a dotyczących kształtowania dyscypliny wojskowej wśród podporządkowanych im żołnierzy.

W projektowanym art. 86 dookreślone i zróżnicowane zostały warunki zatarcia ukarania, a jego termin został wydłużony z pół roku do jednego roku, co powinno mieć dyscyplinujący wpływ na żołnierzy. Status ukaranego ma bowiem wpływ na wyróżnianie żołnierza, możliwość otrzymania kary surowszej lub zwiększonego jej wymiaru itp., w przypadku popełnienia kolejnego przewinienia, a także na wystawianą żołnierzowi opinię służbową.

Dział V zawierać będzie przepisy szczególne. Obecnie obowiązujące przepisy ustawy o dyscyplinie wojskowej mają zastosowanie jedynie do żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową w czasie pokoju. Konieczne było zatem sformułowanie w projekcie ustawy przepisów dotyczących reagowania dyscyplinarnego w czasie pełnienia służby w czasie wojny oraz po ogłoszeniu mobilizacji, stanów nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (art. 87). Odmienność tych przepisów polegać będzie w szczególności na jeszcze większym niż w trybie uproszczonym ułatwieniu orzekania o ukaraniu, z wyłączeniem prawa obwinionego do złożenia sprzeciwu od orzeczenia oraz ograniczeniu uprawnień obwinionego w zakresie składania zażaleń i odwołań od postanowień, jeżeli postępowanie dyscyplinarne toczyłoby się jednak w trybie zwykłym. Ponadto Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej otrzyma możliwość wydania polecenia wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec żołnierza pełniącego służbę lub wykonującego zadania w warunkach określonych w art. 87.

Odrębna regulacja w tym rozdziale dotyczyć będzie możliwości orzekania kary aresztu izolacyjnego wobec żołnierzy zasadniczej służby wojskowej, jeżeli obowiązek jej odbywania zostałby odwieszony. Istotne jest to, iż karę tę wymierzałby tak jak obecnie, na wniosek dowódcy jednostki wojskowej – wojskowy sąd garnizonowy.

Dział VI projektowanej ustawy zawiera przepisy zmieniające, przejściowe, dostosowujące i końcowe. Stanowi on jeden z najważniejszych elementów, porządkujących i ujednolicających wojskowe przepisy dyscyplinarne oraz harmonizujących powiązane z nimi uregulowania zawarte w innych ustawach.

Zmiany wprowadzane w art. 33 § 4 pkt 7 i art. 51 § 2 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756, z późn. zm.) – projektowany art. 89 – mają na celu rozszerzenie okoliczności obciążających sprawców wykroczeń określonych w tych artykułach, o popełnienie ich nie tylko pod wpływem alkoholu, ale i narkotyków. Natomiast projektowany art. 70 § 2 Kodeksu wykroczeń oprócz podobnej zmiany, jak dokonywana

w ww. przepisach, przewiduje odpowiedzialność za podejmowanie pod wpływem niedozwolonych substancji i środków czynności o charakterze służbowym, a nie tylko zawodowym. W konsekwencji powyższych zmian odpowiedzialnością za ten czyn zostaną objęci również żołnierze niezawodowi. W kontekście pełnienia służby przez kandydatów na żołnierzy zawodowych, żołnierzy służby przygotowawczej oraz żołnierzy Narodowych Sił Rezerwowych jest to bardzo istotne dla poprawy bezpieczeństwa pełnionej służby.

W art. 323 § 3 i art. 341 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) – projektowany art. 90 pkt 1 i 3 – proponuje się wprowadzenie zmian o charakterze porządkowym i dookreślającym kwestie budzące wątpliwości w praktyce stosowania tych przepisów w jednostkach wojskowych.

Natomiast w art. 338 Kodeksu karnego (art. 90 pkt 2 projektu ustawy), w celu wzmocnienia roli dowódcy w rozpatrywaniu krótkoterminowych samowolnych oddaleń, proponuje się ustalić na 48 godzin dolną granicę przestępstwa określonego w tym artykule, a jednocześnie zaostrzyć odpowiedzialność karną za tego rodzaju czyny trwające ponad 7 dni, a nie jak dotąd 14, obejmując je po upływie tego okresu ściganiem z urzędu. Skrócenie tego terminu wynika również z faktu, że przepis ten obowiązuje od czasu, gdy zasadnicza służba wojskowa trwała dwukrotnie dłużej niż obecnie, a stosuje się go głównie wobec żołnierzy tej formy służby. Ponadto każdorazowo w tych sprawach uprawniony do rozstrzygnięcia co do trybu postępowania jest dowódca jednostki wojskowej, jak również w przypadkach czynów o nieznacznej szkodliwości, np. kilkuminutowych spóźnień do miejsca pełnienia służby.

Ponadto w art. 341 § 3 Kodeksu karnego, w celu zwiększenia odpowiedzialności żołnierzy, pełniących służbę wojskową w innej formie niż zasadnicza, za wykonywanie obowiązków wynikających z pełnionej służby zrezygnowano z warunku „uporczywości” popełniania tego czynu. Jest to związane z nieprecyzyjnym charakterem terminu uporczywości, jak również potrzebą penalizacji tego rodzaju czynu, ściganego na wniosek dowódcy jednostki wojskowej, jeżeli nie był uporczywy, lecz jednostkowy, a w istotnym stopniu naruszał interesy służby i odznaczał się znaczną szkodliwością społeczną.

Dopełnieniem zmian systemowych dotyczących uprawnień przełożonych w zakresie reagowania na naruszenia prawa przez podporządkowanych im żołnierzy (pełniących służbę wojskową w resorcie obrony narodowej, jak i poza nim) jest konieczność nadania uprawnień i wskazanie obowiązków przynależnych obecnie dowódcy jednostki wojskowej – kierownikowi instytucji cywilnej (art. 91 projektu ustawy). Regulacja ta dokonana w art. 659

ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) zapewni, na gruncie prawa karnego, kierownikom instytucji cywilnych, w których pełnią służbę żołnierze, możliwość uruchamiania ścigania czynów o znamionach przestępstw, a także wykroczeń (w przypadku uchwalenia art. 92 projektu ustawy), nałoży obowiązek reagowania na tego rodzaju naruszenia prawa i nada uprawnienia w toku rozpatrywania tych spraw przez organa ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, analogiczne do uprawnień i obowiązków, które posiada dowódca jednostki wojskowej. Poszerzenie kompetencji kierowników instytucji cywilnych w zakresie reagowania na naruszenia prawa będzie spójne z otrzymanymi przez nich uprawnieniami przełożonego dyscyplinarnego dotyczącymi zarówno trybu, jak i orzekania w postępowaniu dyscyplinarnym, określonymi dotychczas jedynie dla dowódców jednostek wojskowych.

Kluczową zmianą dokonywaną w art. 92 projektowanej ustawy jest nowelizacja ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, z późn. zm.), zakładająca:

- stworzenie wśród wykroczeń odpowiednika tzw. „przestępstw wnioskowych”,
- w przypadku odstąpienia dowódców jednostek wojskowych lub kierowników instytucji cywilnych od składania wniosków o ściganie „wykroczeń wnioskowych”, obligatoryjne wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w takich sprawach oraz poniesienie przez żołnierzy odpowiedzialności dyscyplinarnej za takie czyny,
- rozpatrywanie przez przełożonych dyscyplinarnych wyodrębnionej kategorii czynów o znamionach wykroczeń popełnionych przez żołnierzy, co może znacznie usprawnić i przyspieszyć proces ponoszenia przez nich odpowiedzialności. Do kategorii tej wchodziłyby wyłącznie te czyny o znamionach wykroczeń, które byłyby popełnione przeciwko organowi wojskowemu lub innemu żołnierzowi, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, w obrębie obiektu wojskowego lub wyznaczonego miejsca przebywania, na szkodę wojska lub z naruszeniem obowiązku wynikającego ze służby wojskowej, jak również za granicą, podczas użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jednakże, z wyłączeniem wykroczeń, za które przewiduje się obligatoryjne nałożenie przez sąd środka karnego: zakazu prowadzenia pojazdów, przepadku przedmiotów lub nawiązki. Orzekanie w sprawie wymienionych wyżej wykroczeń odbywałoby się w trybie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

W kształtowaniu karności i zdyscyplinowania żołnierzy istotne znaczenie posiada możliwość niezwłocznej reakcji na naruszenie prawa. Taki cel spełnia w stosunku do niektórych kategorii przestępstw wojskowych możliwość fakultatywnego rozpatrzenia czynów o znamionach przestępstwa w trybie karnym (na wniosek dowódcy jednostki wojskowej lub kierownika instytucji cywilnej) lub dyscyplinarnym (przez niego samego lub na jego wniosek albo polecenie przez innego uprawnionego przełożonego dyscyplinarnego).

Natomiast w odniesieniu do czynów będących wykroczeniami, które posiadają związek z pełnioną służbą wojskową, zachowaniem porządku wojskowego i bezpieczeństwa w służbie, nie ma obecnie możliwości objęcia żołnierza odpowiedzialnością dyscyplinarną za tego rodzaju czyn, bez wniosku uprawnionego organu. Brak rozwiązań tego rodzaju w odniesieniu do wykroczeń stanowi swoisty paradoks legislacyjny, uniemożliwiający niezwłoczne i skuteczne reagowanie przez właściwych przełożonych dyscyplinarnych.

Ponadto, jak wskazują wnioski z oceny stosowania prawa przez prokuraturę wojskową, zasada nierozpatrywania samoistnego wykroczeń w trybie dyscyplinarnym, tj. bez stosownego wniosku, bywa często naruszana, a część przełożonych odstępuje od zawiadomienia właściwych organów o wykroczeniu, będąc bardziej skłonna do reagowania dyscyplinarnego w tym zakresie.

Przedstawione propozycje uzasadnia praktyka, z której wynika, iż większość wykroczeń, o których mowa, np. w ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Kodeksie wykroczeń, jest i tak kierowana przez sądy do dowódców jednostek wojskowych z wnioskiem o ich rozpatrzenie dyscyplinarne.

W art. 45 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353, z późn. zm.), proponuje się nadanie dyżurnemu parku technicznego statusu wojskowego organu porządkowego (art. 93 pkt 1 projektu ustawy). Umożliwi to przeprowadzanie przez dyżurnego parku technicznego kontroli trzeźwości kierowców wojskowych pojazdów mechanicznych i osób kierujących ruchem tych pojazdów, na podstawie art. 126 i 129 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

Natomiast zmiana proponowana w art. 46 ust. 1 pkt 5 wymienionej wyżej ustawy ma charakter wyłącznie porządkujący i polegać będzie na dookreśleniu, że wojskowe organy porządkowe oprócz uprawnień z zakresu prawa karnego i karno-skarbowego posiadają

również uprawnienia dyscyplinarne, których zakres określa ustawa (np. w zakresie stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych i zlecenia przeprowadzania badań na obecność alkoholu i narkotyków w organizmach żołnierzy.

W rozdziale 2 działu VI zawierającym przepisy przejściowe i dostosowujące w artykule 93 zostały uregulowane zasady:

- rozpatrywania spraw dyscyplinarnych za przewinienia popełnione przed wejściem w życie ustawy,
- niewykonywania kar dyscyplinarnych nie przewidzianych w nowej ustawie o dyscyplinie wojskowej (aresztu koszarowego, usunięcia z nadterminowej zasadniczej służby wojskowej),
- wykonywania kar i środków dyscyplinarnych prawomocnie orzeczonych przed wejściem w życie ustawy,
- wygaśnięcia kadencji rzeczników dyscyplinarnych rozpoczętych przed wejściem w życie ustawy,
- zakresu stosowania ustawy wobec żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, którzy będą ją odbywali po wejściu w życie ustawy, w przypadku gdy nie wyrażają oni zgody na pełnienie kontraktowej służby zawodowej.

Termin wejścia w życie ustawy o dyscyplinie wojskowej – dzień 1 stycznia 2010 r. jest dostosowany do daty planowanej profesjonalizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt ustawy służy stworzeniu warunków do kształtowania dyscypliny żołnierzy.

2. Konsultacje społeczne

Projekt ustawy o dyscyplinie wojskowej wymagał przeprowadzenia konsultacji społecznych, które prowadzono w szczególności z organami przedstawicielskimi żołnierzy zawodowych, w tym z Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

Uwagi zgłoszone w ramach przeprowadzonych konsultacji społecznych zostały uwzględnione w treści projektu ustawy.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Obrony Narodowej.

Żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania pracami nad przedmiotowym projektem.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Przyjęcie projektu ustawy o dyscyplinie wojskowej nie generuje istotnego zwiększenia wydatków z budżetu resortu obrony narodowej.

Rozszerzenie zakresu badań żołnierzy na zawartość alkoholu w organizmie, które będą przeprowadzane przed podjęciem decyzji o zastosowaniu dyscyplinarnych środków zapobiegawczych: niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych oraz osadzenia żołnierza w izbie zatrzymań, może generować dodatkowe wydatki w wysokości 2,5 mln zł przeznaczone na zakup alkomatów dowodowych i dodatkowych testerów trzeźwości oraz na ich eksploatację. Wydatki te mogą jednak być rozłożone na kolejne lata w proporcjach wynikających z wielkości środków budżetowych, przeznaczonych na ten cel, jak również potrzeb, które powinny maleć w wyniku prewencyjnego działania wprowadzonych badań.

Rozszerzenie zakresu badań żołnierzy, stwierdzających użycie środków odurzających wymagać będzie nieznacznego wzrostu wydatków z budżetu resortu obrony narodowej.

Szacuje się, że koszt wyposażenia ambulatoriów jednostek wojskowych w testy narkotykowe i koszt ich stosowania wynosić będzie ok. 3 mln zł w pierwszym roku stosowania ustawy. W kolejnych latach wydatki te powinny ulec znaczącej redukcji ze względu na wdrażaną profesjonalizację Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i prewencyjny charakter przepisów dotyczących dyscyplinarnych środków zapobiegawczych.

Uregulowanie wszystkich rodzajów wyróżnień w ustawie o dyscyplinie wojskowej determinuje utworzenie jednolitego funduszu na ich finansowanie, co przewiduje upoważnienie do wydania rozporządzenia (art. 15 ust. 1 pkt 6). Fundusz ten byłby zasilany w oparciu o dotychczasowe środki określone corocznie w decyzji budżetowej Ministerstwa Obrony Narodowej na nagrody rzeczowe (do 0,15 % wysokości środków na uposażenia żołnierzy – ok. 6 mln zł), środki na zakup odznak tytułów honorowych i białej broni służącej wyróżnianiu (ok. 0,5 mln zł), a także część środków na działalność wychowawczą, prowadzoną na wszystkich szczeblach dowodzenia, z których finansowane są niektóre formy wyrażania uznania (listy gratulacyjne, pisma pochwalne, kroniki jednostek wojskowych, itd.).

Konieczność sfinansowania pozostałych rodzajów wyróżnień, w tym nagrody pieniężnej (przyznawanej na innych warunkach i niezależnie od funduszu przewidzianego na nagrody uznaniowe określone w projekcie nowelizacji ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i ustawy o uposażeniu żołnierzy niezawodowych), w roku wejścia w życie projektowanej ustawy o dyscyplinie wojskowej, wymaga wydzielenia dodatkowych środków w wysokości ok. 7 mln zł.

Ogółem wprowadzana regulacja w przepisach ustawy o dyscyplinie wojskowej rodzi rocznie skutki finansowe w wysokości ok. 12,5 mln zł.

Powyższe skutki finansowe zostaną sfinansowane z części 29 – Obrona narodowa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Projektowana ustawa nie będzie miała wpływu na rynek pracy i nie wiąże się z powstaniem lub utratą miejsc pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Projektowana ustawa nie będzie miała wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana ustawa nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej

Zakres projektu ustawy nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.



URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU

Mikołaj Dowgielewicz

Min.MD/ 71 /09/DP/JS

Warszawa, dnia 13 stycznia 2009 r.

Pan
Maciej Berek
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o dyscyplinie wojskowej wyrażona na podstawie art. 9 pkt 3 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494, z późn. zm.) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej Mikołaja Dowgielewicza

Szanowny Panie Ministrze,

W związku z przedłożonym projektem (pismo nr RM-10-1-09) pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

Z poważaniem,

Do uprzejmej wiadomości:
Pan Bogdan Klich
Minister Obrony Narodowej

2009 -01- 14

4092/09

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia
w sprawie wyróżniania żołnierzy, byłych żołnierzy
oraz pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych

Na podstawie art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb wyróżniania;
- 2) przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do udzielania wyróżnień, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) rodzaje odznak honorowych, tytułów honorowych i wzory odznak tych tytułów;
- 4) rodzaje oraz wzory honorowej broni białej;
- 5) pododdziały, oddziały i instytucje wojskowe, które mogą być wyróżnione poszczególnymi rodzajami wyróżnień;
- 6) szczegółowe warunki tworzenia funduszu na wyróżnienia oraz dysponowania tym funduszem.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r. Nr, poz.);
- 2) ustawie o znakach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lutego 1993 r. o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1993 r. Nr 34, poz. 154, z 1995 r. Nr 150, poz. 731, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600);
- 3) Siłach Zbrojnych - należy przez to rozumieć Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) Polskim Kontyngencie Wojskowym - należy przez to rozumieć również Polską Jednostkę Wojskową skierowaną do użycia lub pobytu poza granicami państwa;
- 5) pełnieniu służby wojskowej - należy przez to rozumieć również odbywanie służby wojskowej.

§ 3. 1. Wyróżnienie powinno być udzielone niezwłocznie po spełnieniu warunków do wyróżnienia, z wyjątkiem przypadków, w których termin udzielenia określono w rozporządzeniu.

2. Podstawę udzielenia wyróżnienia byłemu żołnierzowi jest spełnienie przez niego warunków wyróżniania w okresie pełnienia czynnej służby wojskowej.

§ 4. 1. Szczegółowy sposób wręczania wyróżnień oraz dyplomów, odznak i legitymacji z nimi związanych, określa ceremoniał wojskowy.

2. W przypadku, gdy w ceremoniale wojskowym nie określono sposobu wręczania wyróżnienia, jego scenariusz ustala przełożony dyscyplinarny udzielający danego wyróżnienia.

§ 5. Wyższy przełożony dyscyplinarny, do którego wpłynął wniosek o udzielenie wyróżnienia, złożony przez przełożonego nieuprawnionego do udzielenia tego wyróżnienia, w przypadku nieuwzględnienia wniosku, zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach odmowy – na **jego** wniosek.

§ 6. 1. Kwalifikowania kandydatów oraz oddziałów i instytucji wojskowych zgłoszonych do wyróżnienia dokonuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez przełożonego dyscyplinarnego uprawnionego do udzielenia danego wyróżnienia, zwana dalej „Komisją”.

2. Kwalifikowanie przez Komisję kandydatów oraz oddziałów i instytucji wojskowych dotyczy w szczególności udzielania następujących wyróżnień:

1) tytułu honorowego:

a) „Zasłużony Pilot Wojskowy”;

b) „Wzorowy Oddział” i „Wzorowa Instytucja Wojskowa”;

2) honorowej broni białej w przypadkach określonych w § 22 ust. 2;

3) wpisania zasług żołnierza do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego”;

4) wpisania nazwy i osiągnięć oddziału lub instytucji wojskowej do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego”.

3. Komisja po rozpatrzeniu wniosku o udzielenie wyróżnienia przedkłada propozycję w tym zakresie przełożonemu dyscyplinarnemu uprawnionemu do nadania danego wyróżnienia, na zasadach i w trybie określonych przez tego przełożonego.

4. Proponowana przez Komisję liczba kandydatów, oddziałów i instytucji wojskowych rekomendowanych do udzielenia im wyróżnienia powinna być zgodna z liczbą wyróżnień określoną w rozporządzeniu dla właściwego przełożonego dyscyplinarnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zgłosić jedną dodatkową propozycję wyróżnienia, o którym mowa w ust. 4, a przełożony dyscyplinarny propozycje tę może przyjąć.

§ 7. 1. „Księgę Honorową Wojska Polskiego” prowadzi komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej właściwa w sprawach dyscypliny wojskowej.

2. „Księga Honorowa Wojska Polskiego” przechowywana jest, jako depozyt oraz eksponowana w sposób szczególnie uroczysty w Muzeum Wojska Polskiego.

Rozdział 2

Rodzaje nadawanych odznak honorowych, tytułów honorowych oraz honorowej broni białej

§ 8. 1. Żołnierzom mogą być nadawane odznaki honorowe:

- 1) „Wojskowa Odznaka Sprawności Fizycznej”;
- 2) „Wojskowa Odznaka Strzelecka”.

2. Żołnierzom mogą być nadawane tytuły honorowe:

- 1) „Wzorowy Elew”;
- 2) „Wzorowy Kadet”;
- 3) „Wzorowy Podchorąży”;
- 4) „Wzorowy Żołnierz”;
- 5) „Wzorowy Marynarz”;
- 6) „Zasłużony Żołnierz Narodowych Sił Rezerwowych”;
- 7) „Wzorowy Podoficer”;
- 8) „Wzorowy Technik Wojskowy”;
- 9) „Wzorowy Dowódca”;
- 10) „Wzorowy Dowódca Okrętu”;
- 11) „Wzorowy Saper”;
- 12) „Wzorowy Pilot Wojskowy”;
- 13) „Zasłużony Pilot Wojskowy”.

2. Tytuł honorowy „Zasłużony Żołnierz Narodowych Sił Rezerwowych” może być nadany również byłym żołnierzom.

3. Tytuły honorowe „Wzorowy Dowódca”, „Wzorowy Dowódca Okrętu”, „Wzorowy Saper”, „Zasłużony Pilot Wojskowy”, mogą być nadane również byłym żołnierzom, w tym poległym lub zmarłym w związku z pełnieniem służby wojskowej.

§ 9. Wzory graficzne, opisy oraz sposoby wykonania odznak honorowych, odznak tytułów honorowych, podkładek pod odznaki kolejnych nadań tych tytułów oraz legitymacji do nich określają załączniki nr 1 - 24 do rozporządzenia.

§ 10. Honorową broń białą, stanowią:

- 1) „Buzdygan generalski”, zwany dalej buzdyganem;
- 2) „Szabla Honorowa Wojska Polskiego”, zwana dalej szablą honorową;
- 3) „Pałasz Honorowy Marynarki Wojennej”, zwany dalej pałaszem honorowym;
- 4) „Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, zwany dalej kordzikiem honorowym.

§ 11. 1. Na wewnętrznym płacie głównej honorowej broni białej umieszcza się dedykację w trzech wierszach:

- 1) w wierszu pierwszym: stopień wojskowy, tytuł wojskowy lub naukowy, imię i nazwisko wyróżnionego – w trzecim przypadku deklinacyjnym;
- 2) w wierszu drugim: krótki opis zasługi lub czynu, np.:
 - „prymusowi ... (nazwa uczelni wojskowej – w drugim przypadku deklinacyjnym)”,
 - „za uratowanie życia rannemu towarzyszowi broni”, „za osiągnięcia w służbie wojskowej” itp.;
- 3) w wierszu trzecim: data wyróżnienia i stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego udzielającego wyróżnienia.

2. Wzory graficzne, opisy i warunki techniczne wykonania honorowej broni białej, określają załączniki nr 23 - 25 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki udzielania wyróżnień żołnierzom i byłym żołnierzom

§ 12. Żołnierzom oraz byłym żołnierzom mogą być udzielone wyróżnienia w szczególności po spełnieniu następujących warunków:

- 1) zatarcie ukarania przed upływem terminu określonego w ustawie – za zachowanie świadczące o męstwie albo o odwadze lub przykładną realizację zadań służbowych świadcząca o tym, że cel, jakiemu służyło ukaranie został osiągnięty;
- 2) pochwała – za bardzo dobre wykonanie zadania służbowego;
- 3) list gratulacyjny – za uzyskanie bardzo dobrych wyników w wykonywaniu zadań służbowych, a także za osiągnięcia w służbie wojskowej z okazji jubileuszu jej pełnienia;
- 4) pismo pochwalne ze zdjęciem wyróżnionego żołnierza na tle flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej lub wojskowej albo sztandaru lub bandery wojennej – za wzorowe pełnienie służby wojskowej w danej jednostce wojskowej, w związku z przeniesieniem do innej jednostki wojskowej lub zwolnieniem ze służby wojskowej;
- 5) urlop nagrodowy – za uzyskanie bardzo dobrego wyniku w szkoleniu lub wykonanie zadania służbowego w czasie pozasłużbowym lub przed wyznaczonym terminem;
- 6) nagroda rzeczowa – za dokonanie czynu świadczącego o męstwie albo o odwadze lub szczególne osiągnięcie w wykonywaniu zadań służbowych,
- 7) nagroda pieniężna – za dokonanie bohaterskiego czynu lub znaczące osiągnięcie w służbie wojskowej albo wykonanie zadania wymagającego szczególnych umiejętności, nakładu pracy lub przynoszącego oszczędności;
- 8) wpisanie zasług żołnierza do kroniki jednostki wojskowej – za ukończenie z pierwszą lokatą uczelni wojskowej (szkoły wojskowej) lub ośrodka szkolenia, dokonanie szczególnego czynu w służbie wojskowej, a także wybitny dorobek zawodowy w związku z jubileuszem pełnienia czynnej służby wojskowej, przeniesieniem do pełnienia służby w innej jednostce wojskowej lub zwolnieniem z czynnej służby wojskowej;

9) odznaka honorowa:

- a) „Wojskowa Odznaka Sprawności Fizycznej” – za osiągnięcie wysokiej sprawności fizycznej potwierdzonej przez:
 - żołnierza zawodowego uzyskaniem oceny bardzo dobrej (średniej arytmetycznej 5,0 z poszczególnych konkurencji) z rocznego sprawdzianu sprawności fizycznej,
 - podchorążego uzyskaniem oceny bardzo dobrej (średniej arytmetycznej 5,0 z poszczególnych konkurencji) z obowiązujących w danym roku studiów sprawdzianów sprawności fizycznej,
- b) „Wojskowa Odznaka Strzelecka” – za osiągnięcie wysokiej sprawności strzeleckiej potwierdzonej przez:
 - uzyskiwanie w okresie roku kalendarzowego ocen bardzo dobrych (średniej arytmetycznej 5,0 ze strzelań programowych) z broni osobistej,
 - udział w przynajmniej jednych zawodach strzelectwa sportowego i wypełnienie normy kwalifikacyjnej na minimum III klasę sportową Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego;

10) tytuł honorowy:

- a) "Wzorowy Elew" – za ukończenie podlegającego ocenie etapu nauki w ośrodku szkolenia z oceną średnią nie niższą niż 4,51 i bardzo dobre wykonywanie zadań służbowych,
- b) "Wzorowy Kadet" – za ukończenie podlegającego ocenie etapu nauki w szkole podoficerskiej z oceną średnią nie niższą niż 4,51 i bardzo dobre wykonywanie zadań służbowych,
- c) "Wzorowy Podchorąży" – za uzyskanie, po zakończeniu czwartego semestru studiów inżynierskich (licencjackich) w uczelni wojskowej albo podlegającego ocenie etapu nauki w studium oficerskim, średniej oceny nie niższej niż 4,51 (pod warunkiem uzyskania wyłącznie ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń) i bardzo dobre wykonywanie zadań służbowych,
- d) "Wzorowy Żołnierz" lub "Wzorowy Marynarz" - żołnierzowi w stopniu wojskowym szeregowego (marynarza) lub starszego szeregowego (starszego marynarza) – za wzorowe wykonywanie zadań służbowych i osiąganie bardzo dobrych wyników w szkoleniu,
- e) „Zasłużony Żołnierz Narodowych Sił Rezerwowych” – za bardzo dobre wykonywanie zadań służbowych w trakcie ćwiczeń wojskowych lub pełnienia służby okresowej, po upływie, co najmniej dwóch lat pełnienia służby w ramach Narodowych Sił Rezerwowych;
- f) "Wzorowy Podoficer" – za uzyskanie bardzo dobrych wyników w posiadanej specjalności wojskowej, a także bardzo dobre wykonywanie zadań służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym, przez co najmniej dwa lata,

- g) „Wzorowy Technik Wojskowy” – żołnierzowi grupy osobowej technicznej – za bardzo dobre wykonywanie zadań służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym, przez co najmniej dwa lata,
 - h) „Wzorowy Dowódca” – za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w dowodzeniu, przez co najmniej dwa lata, na stanowisku dowódczym zaszeregowanym od stopnia etatowego kaprała (mata) do podpułkownika (komandora podporucznika) włącznie, za wyjątkiem stanowiska dowódcy jednostki wojskowej, a w Polskim Kontyngencie Wojskowym przez okres jednej zmiany,
 - i) „Wzorowy Dowódca Okrętu” – za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w dowodzeniu okrętem, przez co najmniej dwa lata, a w Polskim Kontyngencie Wojskowym przez okres, co najmniej jednej zmiany,
 - j) „Wzorowy Saper”- za bardzo dobre wypełnianie obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym w korpusie inżynierii wojskowej, przez co najmniej dwa lata lub wykazanie się ofiarnością i odwagą podczas wykonywania zadania z użyciem technicznych środków bojowych,
 - k) „Wzorowy Pilot Wojskowy” – za wybitne umiejętności w pilotażu lotniczym, wykonanie nalotu ponad 1500 godzin bez zawnionego, ciężkiego wypadku lotniczego lub znaczące osiągnięcia w eksploatacji techniki lotniczej,
 - l) „Zasłużony Pilot Wojskowy” – za wzorową służbę w lotnictwie wojskowym, znaczący wkład w jego rozwój, umacnianie gotowości bojowej i szkolenie kadr lotniczych lub dokonanie bohaterskiego czynu związanego z wykonywaniem lotu;
- 11) honorowa broń biała – za:
- a) osiągnięcia w służbie wojskowej w związku z mianowaniem na stopień wojskowy generała brygady (konradmirała),
 - b) ukończenie uczelni wojskowej z pierwszą lokatą;
 - c) wybitny dorobek w służbie wojskowej, w szczególności w związku z jubileuszem pełnienia czynnej służby wojskowej, przeniesieniem do pełnienia służby w innym rodzaju Sił Zbrojnych lub instytucji cywilnej albo zwolnieniem z czynnej służby wojskowej;
 - d) dokonanie bohaterskiego czynu w walce zbrojnej.
- 12) wpisanie zasług żołnierza do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego” – za ofiarności i odwagę wykazaną w walce zbrojnej, podczas akcji humanitarnej lub ratowniczej lub wybitne zasługi w umacnianiu zdolności bojowych Wojska Polskiego i obronności Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 4

Przełożeni dyscyplinarni uprawnieni do udzielania żołnierzom i byłym żołnierzom niektórych wyróżnień

§ 13. Uprawnionymi do udzielania żołnierzom oraz innym osobom wyróżnień, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 4, 9 i 10 ustawy, są:

- 1) pismem pochwalnym ze zdjęciem wyróżnionego żołnierza na tle:
 - a) flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej – Minister Obrony Narodowej,
 - b) flagi Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - c) flagi rodzaju Sił Zbrojnych – dowódca rodzaju Sił Zbrojnych,
 - d) flagi dowódców (komendantów, szefów) jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej – właściwy dowódca (komendant, szef) tych jednostek organizacyjnych,
 - e) sztandaru jednostki wojskowej lub bandery wojennej - dowódca jednostki wojskowej,
- 2) odznaką honorową:
 - a) „Wojskowa Odznaka Sprawności Fizycznej” – dowódca jednostki wojskowej,
 - b) „Wojskowa Odznaka Strzelecka” – dowódca jednostki wojskowej,
- 3) tytułem honorowym:
 - a) „Wzorowy Elew” – komendant ośrodka szkolenia,
 - b) „Wzorowy Kadet” – komendant szkoły podoficerskiej,
 - c) „Wzorowy Podchorąży” – rektor - komendant uczelni wojskowej,
 - d) „Wzorowy Żołnierz” oraz „Wzorowy Marynarz” – dowódca jednostki wojskowej,
 - e) „Zasłużony Żołnierz Narodowych Sił Rezerwowych” – dowódca jednostki wojskowej,
 - f) „Wzorowy Podoficer” – dowódca jednostki wojskowej,
 - g) „Wzorowy Technik Wojskowy” – dowódca jednostki wojskowej,
 - h) „Wzorowy Dowódca” – dowódca Związku Taktycznego lub wyższej struktury organizacyjnej,
 - i) „Wzorowy Dowódca Okrętu” – Dowódca Marynarki Wojennej podporządkowanemu dowódcy okrętu lub dowódca innego rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędny) w okresie podporządkowania temu dowódcy (równorzędnemu),
 - j) „Wzorowy Saper” – dowódca rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędny), Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Dowódca Garnizonu Warszawa – podporządkowanemu żołnierzowi,
 - k) „Wzorowy Pilot Wojskowy” – dowódca rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędny) podporządkowanemu pilotowi,
 - l) „Zasłużony Pilot Wojskowy” – Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 4) honorową bronią białą:

- a) buzdyanem – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej - Zwierzchnik Sił Zbrojnych - oficerowi mianowanemu na stopień wojskowy generała brygady (kontradmirała),
- b) odpowiednio szablą honorową lub pałaszem honorowym – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej - Zwierzchnik Sił Zbrojnych - prymusowi uczelni wojskowej;
- c) odpowiednio szablą honorową lub pałaszem honorowym – Minister Obrony Narodowej - oficerowi pełniącemu zawodową służbę wojskową lub byłemu żołnierzowi;
- d) kordzikiem honorowym – Minister Obrony Narodowej, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódca rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędny), Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej oraz Dowódca Garnizonu Warszawa - podporządkowanemu żołnierzowi lub byłemu żołnierzowi.

Rozdział 5

Szczegółowy tryb udzielania wyróżnień żołnierzom i byłym żołnierzom

§ 14. 1. Żołnierzom należy umożliwić wykorzystanie urlopu nagrodowego nie później niż w ciągu sześćdziesięciu dni od dnia udzielenia tego wyróżnienia.

2. W przypadku wyróżnienia żołnierza urlopem nagrodowym w trakcie pełnienia służby w Polskim Kontyngencie Wojskowym wykorzystanie tego urlopu może nastąpić po powrocie żołnierza do kraju, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia powrotu.

3. W przypadku przeniesienia żołnierza do pełnienia służby wojskowej w innej jednostce wojskowej, wykorzystanie urlopu powinno nastąpić w dotychczasowej jednostce przed jego przeniesieniem.

4. Na wniosek wyróżnionego żołnierza urlop nagrodowy może być przez niego wykorzystany w dwóch częściach lub łącznie z innym urlopem.

§ 15. Uprawniony przełożony, podejmując decyzję o udzieleniu nagrody rzeczowej lub nagrody pieniężnej, określa wartość nagrody w granicach środków finansowych posiadanych na ten cel, uwzględniając wysokość tych nagród określoną w art. 11 ust. 5 i 6 ustawy.

§ 16. Żołnierzowi może być nadany tytuł honorowy:

- 1) „Wzorowy Podchorąży” – nie więcej niż dwukrotnie, przy czym ponowne nadanie tytułu honorowego może nastąpić po upływie co najmniej jednego roku od poprzedniego nadania;
- 2) „Wzorowy Podoficer”, „Wzorowy Technik Wojskowy”, „Wzorowy Saper” – nie więcej niż trzykrotnie, przy czym kolejne nadanie tytułu honorowego może nastąpić w kolejnej kadencji na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 3) „Wzorowy Dowódca” – nie więcej niż trzykrotnie, a kolejne nadanie tytułu honorowego może nastąpić w związku z zajmowaniem kolejnego stanowiska dowódczego;

- 4) „Zasłużony Pilot Wojskowy” – może być nadany żołnierzowi nie więcej niż trzykrotnie, a kolejne nadanie tytułu honorowego może nastąpić po upływie, co najmniej trzech lat od poprzedniego nadania.

§ 17. Odznakę tytułu honorowego, o którym mowa w § 8 ust. 1, wyróżniony żołnierz może nosić, na mundurze na zasadach określonych w przepisach dotyczących umundurowania żołnierzy:

- 1) pkt 1 - 3 – w okresie nauki w szkole wojskowej albo do dnia przystąpienia do sesji egzaminacyjnej w kolejnym roku studiów lub upływu terminu zakończenia tej sesji w uczelni wojskowej;
- 2) pkt 4 - 5 – do dwóch lat od dnia nadania;
- 3) pkt 6, 9 - 11 – w okresie pełnienia służby wojskowej w ramach Narodowych Sił Rezerwowych, w tym po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej;
- 4) pkt 7, 8 - 13 – do czasu zajmowania stanowiska służbowego, w związku, z którym został wyróżniony.

§ 18. Z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego, o którym mowa w § 8 ust. 1, występuje drogą służbową bezpośredni przełożony dyscyplinarny żołnierza, za wyjątkiem wniosków o nadanie tytułu honorowego:

- 1) „Wzorowy Dowódca” – z wnioskiem występuje dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę;
- 2) „Wzorowy Dowódca Okrętu”, „Wzorowy Saper”, „Wzorowy Pilot Wojskowy” – z wnioskiem występuje dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę albo dowódca Związku Taktycznego lub wyższej struktury organizacyjnej w stosunku do podporządkowanego żołnierza;
- 3) „Zasłużony Pilot Wojskowy” – z wnioskiem występuje dowódca rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędny), poprzez Komisję, w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego.

§ 19. 1. Żołnierz lub były żołnierz którego wyróżniono w formie nadania tytułu honorowego otrzymuje, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, odznakę tego tytułu oraz legitymację odznaki stwierdzającą uprawnienie do noszenia odznaki. Nadanie tytułu honorowego kolejny raz odnotowuje się w legitymacji.

2. Żołnierz, któremu został nadany powtórnie tytuł honorowy „Wzorowy Podchorąży”, „Wzorowy Podoficer”, „Wzorowy Technik Wojskowy”, „Wzorowy Saper”, albo „Wzorowy Dowódca”, otrzymuje podkładkę drugiego nadania pod odznakę tytułu honorowego.

3. W razie nadania tytułu honorowego po raz trzeci „Wzorowy Podoficer”, „Wzorowy Technik Wojskowy”, „Wzorowy Saper”, albo „Wzorowy Dowódca”, żołnierz otrzymuje podkładkę trzeciego nadania z obramowaniem koloru:

- 1) złotego – do munduru Marynarki Wojennej;

2) srebrnego - do mundurów pozostałych rodzajów sił zbrojnych.

4. W przypadku mianowania generała brygady (konradmirała) lub generała dywizji (wiceadmirała) na kolejny stopień wojskowy otrzymuje on kolejną gwiazdkę, odpowiadającą posiadanemu stopniowi wojskowemu, którą przytwierdza się na otrzymany tytułem wyróżnienia buzdygan.

§ 20. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia posiadanej odznaki tytułu honorowego lub jej legitymacji, na wniosek zainteresowanego, przełożony uprawniony do nadawania tytułu wydaje, na wniosek żołnierza, nową odznakę za zwrotem kosztów jej wytworzenia. Wydanie duplikatu legitymacji następuje nieodpłatnie.

§ 21. Z wnioskiem o wyróżnienie honorową bronią białą mogą wystąpić drogą służbową, nie później niż 30 dni przed terminem jej wręczenia:

- 1) Minister Obrony Narodowej – do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) oficerowi, w stosunku, do którego wystąpił z wnioskiem o mianowanie na stopień generała brygady (konradmirała);
 - b) prymusowi uczelni wojskowej, na wystąpienie rektora - komendanta tej uczelni,
- 2) dowódca jednostki wojskowej – do Ministra Obrony Narodowej i innych uprawnionych przełożonych dyscyplinarnych – podporządkowanemu żołnierzowi lub zwolnionemu z czynnej służby wojskowej, pełnionej w danej jednostce wojskowej, z zastrzeżeniem § 22.

§ 22. 1. Z wnioskami zbiorowymi do Ministra Obrony Narodowej o wyróżnienie szablą honorową lub pałaszem honorowym mogą występować, w terminie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego: Sekretarz Stanu, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, podsekretarze stanu, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektorzy (szefowie) komórek, dowódcy (równorzędni) jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, dowódca rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędny), Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej oraz Dowódca Garnizonu Warszawa.

2. Kwalifikowania kandydatów zgłoszonych do wyróżnień, wymienionych w ust. 1, dokonuje Komisja, która przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej propozycje kandydatur w liczbie nie większej niż 20, w terminie do dnia 15 października każdego roku kalendarzowego.

3. Minister Obrony Narodowej udziela wyróżnienia szablą honorową lub pałaszem honorowym w decyzji związanej z obchodami Narodowego Święta Niepodległości.

4. Wręczenia białej broni, którą wyróżniono na podstawie wniosków wymienionych w ust. 1, dokonuje w przededniu Narodowego Święta Niepodległości Minister Obrony Narodowej lub jego przedstawiciel.

§ 23. Wyróżnionemu kordzikiem honorowym przysługuje prawo do jego noszenia w sposób i w okolicznościach określonych w przepisach o umundurowaniu oraz w ceremoniale wojskowym.

§ 24. 1. Z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony Pilot Wojskowy” może występować, w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowym, dowódca rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędny).

2. Komisja dokonująca kwalifikowania kandydatów zgłoszonych do wyrażenia uznania tytułem honorowym „Zasłużony Pilot Wojskowy” przedkłada Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego propozycje kandydatur w terminie do dnia 15 lipca każdego roku kalendarzowego.

3. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego udziela wyróżnienia w formie nadania tytułu honorowego „Zasłużony Pilot Wojskowy” z okazji Świąta Lotnictwa.

4. Odznakę tytułu honorowego „Zasłużony Pilot Wojskowy” oraz jej legitymację wręcza Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego lub jego przedstawiciel albo uczestniczący w uroczystości Minister Obrony Narodowej.

§ 25. 1. Z wnioskiem o wpisanie zasług żołnierza do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego”, złożonym drogą służbową do Ministra Obrony Narodowej, poprzez Komisję, o której mowa w § 6 ust. 1, w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, może występować dowódca jednostki wojskowej albo przełożeni dyscyplinarni tego dowódcy.

2. Z wnioskiem o udzielenie wyróżnienia i w terminie, o których mowa w ust. 1, żołnierzowi niebędącemu w czynnej służbie wojskowej, może wystąpić:

- 1) dowódca jednostki wojskowej, na przydziale kryzysowym, której pozostaje żołnierz w ramach Narodowych Sił Rezerwowych albo przełożeni dyscyplinarni tego dowódcy;
- 2) komendant wojskowej komendy uzupełnień, w którego ewidencji wojskowej znajduje się żołnierz w stanie spoczynku lub żołnierz rezerwy niebędący w Narodowych Siłach Rezerwowych.

3. Z wnioskiem o udzielenie wyróżnienia i w trybie, o których mowa w ust. 1, żołnierzowi poległemu lub zmarłemu w związku z pełnieniem służby wojskowej, zgłoszonym w terminie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego – może wystąpić dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz ten pełnił służbę wojskową w dniu zwolnienia z tej służby albo przełożeni dyscyplinarni tego dowódcy.

4. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 – 3, załącza się dwie fotografie kandydata do wyróżnienia o wymiarach 6 na 9 cm, przedstawiające lewy profil w mundurze galowym ze sznurem, z aktualnym stopniem wojskowym.

5. Komisja przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej propozycje wyróżnienia wpisaniem zasług żołnierzy do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego” w terminie do dnia:

- 1) 15 lipca każdego roku kalendarzowego – w odniesieniu do nie więcej niż 15 żołnierzy będących lub niebędących w czynnej służbie wojskowej;
- 2) 15 października każdego roku kalendarzowego – w odniesieniu do żołnierzy poległych lub zmarłych w związku z pełnieniem służby wojskowej.

§ 26. Minister Obrony Narodowej udziela wyróżnienia wpisaniem zasług żołnierzy do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego” w decyzji związanej z obchodami:

- 1) Święta Wojska Polskiego – w odniesieniu do żołnierzy będących i niebędących w czynnej służbie wojskowej;
- 2) Narodowego Święta Niepodległości – w odniesieniu do żołnierzy poległych lub zmarłych w związku z pełnieniem służby wojskowej.

§ 27. 1. Tekst wpisu do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego”, dotyczący żołnierza będącego w czynnej służbie wojskowej, zawiera:

- 1) stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) nazwę zajmowanego stanowiska służbowego i miejsce pełnienia służby wojskowej;
- 3) opis zasług żołnierza;
- 4) aktualną fotografię żołnierza;
- 5) podstawę prawną udzielenia wyróżnienia oraz odcisk pieczęci, podpis i dane przełożonego dyscyplinarnego udzielającego wyróżnienia.

2. Tekst wpisu do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego” dotyczący byłego żołnierza, w tym poległego lub zmarłego, zawiera:

- 1) stopień wojskowy (z adnotacją odpowiednio: rezerwy albo w stanie spoczynku), imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) ostatnio zajmowane stanowisko służbowe i miejsce pełnienia służby wojskowej przed zwolnieniem z tej służby;
- 3) opis zasług żołnierza;
- 4) w przypadku żołnierza poległego lub zmarłego - określenie, iż wyróżnienie udzielone jest pośmiertnie;
- 5) ostatnią fotografię z okresu pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 6) podstawę prawną i datę udzielenia wyróżnienia oraz odcisk pieczęci, podpis i dane przełożonego dyscyplinarnego udzielającego wyróżnienia.

§ 28. 1. Żołnierze i byli żołnierze, którzy zostali wyróżnieni wpisaniem do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego”, otrzymują dyplomy pamiątkowe.

2. Dyplom pamiątkowy żołnierza poległego, zmarłego lub z innych ważnych powodów nieobecnego, odbiera przedstawiciel najbliższej jego rodziny lub dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zakończył pełnienie służby wojskowej.

3. Kopię wpisu do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego” przekazuje się dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni albo pełnił czynną służbę wojskową żołnierz, którego

wyróżniono w tej formie, w celu wyeksponowania w sali tradycji lub innym honorowym miejscu w jednostce wojskowej albo instytucji cywilnej.

4. Wręczenie dyplomów pamiątkowych, o których mowa w ust. 2, odbywa się w przededniu:

- 1) Święta Wojska Polskiego – żołnierzom i byłym żołnierzom lub ich przedstawicielom, za wyjątkiem osób określonych w pkt 2;
- 2) Narodowego Święta Niepodległości – osobom, o których mowa w ust. 2, w związku z wyróżnieniem żołnierzy poległych lub zmarłych.

Rozdział 6

Rodzaje tytułów honorowych nadawanych pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym

§ 29. Pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym mogą być nadawane tytuły honorowe:

- 1) „Wzorowy Pododdział” - batalionowi, samodzielnej kompanii lub równorzędnemu pododdziałowi;
- 2) „Wzorowy Oddział Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, zwany dalej „Wzorowym Oddziałem”:
 - a) brygadzie, niebędącej Związkiem Taktycznym lub pułkowi,
 - b) samodzielnemu batalionowi, samodzielnemu dywizjonowi lub samodzielnej eskadrze,
 - c) Polskiemu Kontyngentowi Wojskowemu,
 - d) oddziałom wojskowym równorzędnym oddziałom, o których mowa w lit. a - c.
- 3) „Wzorowa Instytucja Wojskowa” – uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej, ośrodkowi szkolenia, instytutowi lub ośrodkowi naukowo-badawczemu, placówce wojskowej służby zdrowia, bazie materiałowo-technicznej, rejonowej bazie materiałowej, oddziałowi zabezpieczenia, składnicy sprzętu technicznego, warsztatom wojskowym, terenowej jednostce administracji wojskowej szczebla podstawowego lub innej jednostce organizacyjnej niebędącej oddziałem wojskowym, o którym mowa w pkt 2, ani strukturą dowodzenia (kierowania).

§ 30. 1. Odznakami tytułu honorowego „Wzorowy Pododdział” są proporce:

- 1) „Wzorowy Pododdział Wojsk Lądowych”;
- 2) „Wzorowy Pododdział Sił Powietrznych”;
- 3) „Wzorowy Pododdział Marynarki Wojennej”;
- 4) „Wzorowy Pododdział Wojsk Specjalnych”;
- 5) „Wzorowy Pododdział Polskiego Kontyngentu Wojskowego”;
- 6) „Wzorowy Pododdział Żandarmerii Wojskowej”.

2. Pododdział wojskowy niewchodzący w skład rodzaju Sił Zbrojnych, Polskiego Kontyngentu Wojskowego, lub Żandarmerii Wojskowej, któremu został nadany tytuł honorowy, otrzymuje proporzec „Wzorowy Pododdział Wojsk Lądowych”.

3. Odznakę tytułu honorowego „Wzorowy Pododdział” nadanego pododdziałowi wojskowemu, który na podstawie odrębnych przepisów dziedziczy tradycje kawaleryjskie, stanowi buńczuk.

4. Opisy i wzory odznak tytułu honorowego „Wzorowy Pododdział” i ich miniaturek zawierają załączniki nr 26 - 27 do rozporządzenia.

§ 31. 1. Odznakę tytułu honorowego „Wzorowy Oddział” i „Wzorowa Instytucja Wojskowa” stanowi statuetka orła w koronie z głowicy sztandaru jednostki wojskowej na postumencie granitowym.

2. Opis i wzór odznaki tytułu honorowego „Wzorowy Oddział” i „Wzorowa Instytucja Wojskowa” i ich miniaturek zawiera załącznik nr 28 do rozporządzenia.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki udzielania wyróżnień pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym

§ 32. Warunkami udzielenia wyróżnień pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym są w szczególności:

- 1) dyplomem uznania – wzorowe wykonanie zadania służbowego lub osiągnięcie wyróżniających się wyników w szkoleniu;
- 2) wpisaniem nazwy i osiągnięć pododdziału do kroniki jednostki wojskowej – uzyskanie najlepszych wyników w działalności służbowej spośród pododdziałów w jednostce wojskowej;
- 3) tytułem honorowym:
 - a) dokonanie czynu bojowego połączonego z ofiarnością i odwagą żołnierzy lub przeprowadzenie akcji humanitarnej, poszukiwawczej lub ratowniczej w obronie życia, zdrowia, a także mienia znacznych rozmiarów,
 - b) uzyskanie najlepszych wyników w działalności służbowej, w istotnym stopniu wpływających na zwiększenie zdolności i gotowości bojowej Sił Zbrojnych oraz umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzonych w działalności kontrolno-rozliczeniowej w resorcie obrony narodowej.
- 4) wpisaniem nazwy i osiągnięć oddziału lub instytucji wojskowej do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego”:
 - a) wykonanie zadania bojowego, połączonego z ofiarnością i odwagą żołnierzy pododdziału lub oddziału wojskowego wykazaną w walce zbrojnej lub w strefie działań wojennych,
 - b) szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań służbowych, w warunkach:

- pokojowej służby, a zwłaszcza osiągnięcie wysokiej zdolności bojowej, możliwości logistycznego i medycznego wsparcia, zabezpieczenia działań innych jednostek wojskowych, uzyskanie wysokich efektów naukowych, w kształceniu i szkoleniu wojskowym, itp.,
- ogłoszenia mobilizacji lub stanów nadzwyczajnych,
- użycia sił zbrojnych w kraju lub poza granicami państwa, w działaniach antyterrorystycznych, pokojowych i stabilizacyjnych,
- udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych, a także w zwalczaniu klęsk żywiołowych oraz likwidacji ich skutków.

Rozdział 7

Przełożeni dyscyplinarni uprawnieni do nadawania pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym tytułów honorowych

§ 33. 1. Przełożonymi dyscyplinarnymi uprawnionymi do nadawania tytułu „Wzorowy Pododdział” są:

- 1) Dowódca Wojsk Lądowych – nie więcej niż pięciu pododdziałom Wojsk Lądowych oraz jednemu pododdziałowi z jednostek wojskowych dziedziczących tradycje kawaleryjskie;
- 2) Dowódca Sił Powietrznych – nie więcej niż trzem pododdziałom Sił Powietrznych;
- 3) Dowódca Marynarki Wojennej – nie więcej niż dwóm pododdziałom Marynarki Wojennej;
- 4) Dowódca Wojsk Specjalnych – nie więcej niż jednemu pododdziałowi Wojsk Specjalnych;
- 5) Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych – nie więcej niż jednemu pododdziałowi z Polskich Kontyngentów Wojskowych;
- 6) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – jednemu pododdziałowi z podporządkowanych mu jednostek wojskowych;
- 7) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej – jednemu pododdziałowi z podporządkowanych mu jednostek wojskowych;
- 8) Dowódca Garnizonu Warszawa – jednemu pododdziałowi z podporządkowanych mu jednostek wojskowych.

2. Minister Obrony Narodowej oraz Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego może nadać tytuł honorowy „Wzorowy Pododdział” również innemu pododdziałowi wojskowemu, niż wymienione w ust. 1.

§ 34. Przełożonymi dyscyplinarnymi uprawnionymi do nadawania tytułu „Wzorowy Oddział” są:

- 1) Minister Obrony Narodowej – jednemu oddziałowi z każdego rodzaju Sił Zbrojnych oraz trzem oddziałom niewchodzącym w skład rodzaju Sił Zbrojnych - w przypadku spełniania warunków, o których mowa w § 32 pkt 3 lit. a lub b;
- 2) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – nie więcej niż trzem oddziałom wojskowym - w przypadku spełniania warunków, o których mowa w § 32 pkt 3 lit. a.

§ 35. Przełożonymi dyscyplinarnymi uprawnionymi do nadawania tytułu „Wzorowa Instytucja Wojskowa” są:

- 1) Minister Obrony Narodowej – jednej instytucji niewchodzącej w skład rodzaju Sił Zbrojnych i innych struktur organizacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 2) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – jednej instytucji wchodzącej w skład rodzaju Sił Zbrojnych lub innej podporządkowanej mu struktury organizacyjnej.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i tryb udzielania wyróżnień pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym

§ 36. 1. Pododdziałowi, oddziałowi wojskowemu lub instytucji wojskowej nadaje się tytuł honorowy na okres jednego roku za spełnienie w poprzednim roku kalendarzowym warunków do wyróżniania, o których mowa § 32 pkt 3 lit. b.

2. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa § 32 pkt 3 lit. a, wskazane w ust. 1 okresy nie muszą mieć zastosowania.

§ 37. 1. Proporzec tytułu honorowego „Wzorowy Pododdział”, a także buńczuk, jest przechodni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pododdział wojskowy, któremu tytuł honorowy „Wzorowy Pododdział” został nadany trzykrotnie, otrzymuje jego proporzec lub buńczuk na stałe.

3. Pododdział wojskowy, któremu został nadany tytuł honorowy „Wzorowy Pododdział”, otrzymuje wraz z przechodnim proporcem lub buńczukiem gwóźdź okolicznościowy zawierający grawerowane inicjały nazwy pododdziału, a poniżej nich liczbę oznaczającą rok nadania tytułu honorowego. Gwóźdź okolicznościowy umieszcza się na drzewcu proporca lub na lancy buńczuka.

4. W razie uzyskania przez kolejny pododdział wojskowy proporca lub buńczuka, który nie jest przechodni, wykonuje się dla tego pododdziału gwóździe okolicznościowe, upamiętniające poprzednie nadania tytułu honorowego. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku rozwiązania jednostki wojskowej, w której pododdział otrzymał proporzec lub buńczuk na stałe, przekazuje tę odznakę Muzeum Wojska Polskiego, na zasadach i w trybie określonych dla sztandarów jednostek wojskowych.

§ 38. Wnioski o nadanie pododdziałom wojskowym tytułów honorowych składają dowódcy oddziałów dla podporządkowanych im pododdziałów, drogą służbową – do przełożonych dyscyplinarnych, o których mowa w § 33, w zależności od podporządkowania oddziału wojskowego.

§ 39. Wnioski o nadanie oddziałom wojskowym tytułów honorowych składają:

- 1) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych (równorzędni) i Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych dla podporządkowanych im oddziałów – do Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 2) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych (równorzędni) i Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych dla podporządkowanych im oddziałów poprzez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Dowódca Garnizonu Warszawa dla podporządkowanych im oddziałów – do Ministra Obrony Narodowej.

§ 40. Wnioski o nadanie instytucjom wojskowym tytułów honorowych składają:

- 1) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych (równorzędni) i Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych dla podporządkowanych im instytucji wojskowych – do Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 2) Sekretarz Stanu, podsekretarze stanu, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej oraz Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Dowódca Garnizonu Warszawa dla podporządkowanych im instytucji wojskowych – do Ministra Obrony Narodowej.

§ 41. 1. Wnioski o nadanie oddziałom oraz instytucjom wojskowym tytułów honorowych składa się do właściwego przełożonego dyscyplinarnego poprzez Komisję w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. Komisja przedkłada odpowiednio Ministrowi Obrony Narodowej oraz Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego propozycje nadania tytułu honorowego „Wzorowy Oddział”, w terminie do dnia 15 lutego każdego roku.

§ 42. 1. Przełożony dyscyplinarny, który nadał tytuł honorowy „Wzorowy Pododdział” lub jego przedstawiciel dokonuje wręczenia proporca lub buńczuka tytułu honorowego i aktu jego nadania dowódcy pododdziału wojskowego, który wyróżniono tym tytułem honorowym, na uroczystym apelu. Żołnierzom wyróżnionego pododdziału wojskowego miniaturki odznaki tytułu honorowego wręcza dowódca tego pododdziału.

2. Proporzec lub buńczuk tytułu honorowego towarzyszy pododdziałowi wojskowemu w wystąpieniach z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych uroczystościach z udziałem wojska.

§ 43. 1. Dowódca oddziału wojskowego, któremu został nadany tytuł honorowy „Wzorowy Oddział” oraz osoba kierująca instytucją wojskową, której został nadany tytuł honorowy „Wzorowa Instytucja Wojskowa” otrzymują odznakę i akt nadania tych tytułów podczas odprawy rozliczeniowo - koordynacyjnej kierowniczej kadry Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych.

2. Żołnierze oddziału wojskowego, któremu został nadany tytuł honorowy „Wzorowy Oddział” oraz instytucji wojskowej, której został nadany tytuł honorowy „Wzorowa Instytucja Wojskowa” otrzymują miniaturki odznaki tytułu honorowego, na uroczystym apelu, od dowódcy tego oddziału lub osoby kierującej instytucją wojskową.

§ 44. Na trzy tygodnie przed upływem okresu uprawnienia do posiadania proporca lub buńczuka tytułu honorowego „Wzorowy Pododdział” dowódca oddziału, w którego skład wchodzi wyróżniony pododdział, wyznacza żołnierzy do asysty, która przekazuje proporzec lub buńczuk jednostce organizacyjnej określonej przez Ministra Obrony Narodowej oraz dowódców rodzajów Sił Zbrojnych. Przekazanie proporca odbywa się w sposób uroczysty.

§ 45. 1. Proporzec i buńczuk tytułu honorowego „Wzorowy Pododdział” przechowuje się w eksponowanym miejscu w pododdziale wojskowym.

2. Odznakę i akt nadania tytułu honorowego „Wzorowy Oddział” lub „Wzorowa Instytucja Wojskowa”, przechowuje się w sali tradycji lub innym honorowym miejscu oddziału lub instytucji wojskowej.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia proporca lub buńczuka tytułu honorowego „Wzorowy Pododdział” albo odznaki tytułu honorowego „Wzorowy Oddział”, „Wzorowa Instytucja Wojskowa” dowódca wyróżnionego pododdziału, oddziału wojskowego lub osoba kierująca instytucją wojskową zawiadamia o ich okolicznościach przełożonego dyscyplinarnego, który nadał tytuł honorowy oraz występuje o podjęcie decyzji o wykonaniu kopii odznaki tytułu.

4. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia miniaturki odznaki, dowódca pododdziału, oddziału wojskowego lub osoba kierująca instytucją wojskową wydaje - na wniosek żołnierza - nową odznakę za zwrotem kosztów jej wytworzenia.

§ 46. 1. Z wnioskiem o wpisanie oddziału lub instytucji wojskowej do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego” do Ministra Obrony Narodowej mogą wystąpić:

1) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych (równorzędni) i Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych dla podporządkowanych im oddziałów lub instytucji wojskowych poprzez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;

2) Sekretarz Stanu, podsekretarze stanu, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej oraz Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Dowódca Garnizonu Warszawa dla podporządkowanych im oddziałów lub instytucji wojskowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przedstawia się drogą służbową, w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, do Komisji powołanej przez Ministra Obrony Narodowej.

3. Komisja przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej propozycje wyróżnienia wpisaniem oddziałów lub instytucji wojskowych do „Księgi Honorowej Wojska Polskiego” w terminie do dnia 15 lipca każdego roku kalendarzowego.

§ 47. Wpis nazwy i osiągnięć pododdziału, oddziału lub instytucji wojskowej odpowiednio w kronice jednostki wojskowej oraz w „Księdze Honorowej Wojska Polskiego” zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę pododdziału, oddziału, instytucji wojskowej wraz z podaniem miejsca dyslokacji;
- 2) opis osiągnięć (czynów);
- 3) nazwisko dowódcy (dowódców, równorzędnych) pododdziału, oddziału lub instytucji wojskowej w okresie, za spełnienie warunków, w którym udzielono wyróżnienia;
- 4) znak graficzny przedstawiający odznakę pamiątkową oddziału lub instytucji albo odznakę nadrzędnej jednostki organizacyjnej, w przypadku braku własnej odznaki;
- 5) podstawę prawną i datę udzielenia wyróżnienia oraz odcisk pieczęci, podpis i dane przełożonego dyscyplinarnego udzielającego wyróżnienia.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki tworzenia funduszu na wyróżnienia oraz dysponowania tym funduszem

§ 48. 1. Fundusz na wyróżnienia żołnierzy, pododdziałów i instytucji wojskowych, zwany dalej „funduszem”, tworzy się w ramach środków budżetowych części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Fundusz na wyróżnianie żołnierzy pełniących służbę w instytucjach cywilnych oraz w jednostkach organizacyjnych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim albo nadzorowanej przez Ministra Obrony Narodowej, niebędących jednostkami budżetowymi, tworzy się w ramach środków tych instytucji i jednostek.

§ 49. 1. Wysokość funduszu pozostającego w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej wynosi nie mniej niż 0,05 % planowanych w ustawie budżetowej środków na uposażenia

żołnierzy. Kwotę funduszu ustala corocznie Minister Obrony Narodowej w decyzji budżetowej.

2. Wysokość funduszu pozostającego w dyspozycji każdego dowódcy jednostki wojskowej, o którym mowa w art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy, stanowi kwota wynikająca z iloczynu stawki stanowiącej 1,5 % przeciętnego uposażenia żołnierzy i liczby stanowisk służbowych przewidzianych dla żołnierzy w bezpośrednio podległej jednostce oraz podległej jednostce wojskowej, której dowódca zajmuje stanowisko niższe niż określone w art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy.

3. W przypadku dowódców jednostek wojskowych, będących równocześnie przełożonymi dyscyplinarnymi żołnierzy w podległych jednostkach wojskowych, środki funduszu, o którym mowa w ust. 2, zwiększa się o kwotę wynikającą z iloczynu stawki stanowiącej 0,4% przeciętnego uposażenia żołnierzy i liczby stanowisk służbowych przewidzianych dla żołnierzy w podległych jednostkach.

4. Przez przeciętne uposażenie żołnierzy należy rozumieć przeciętne uposażenie żołnierzy, o którym mowa w art. 71 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

5. Dla celów ustalania wysokości funduszu przyjmuje się liczbę stanowisk służbowych żołnierzy na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

6. Dla celów ustalenia wysokości funduszy pozostających w dyspozycji kierowników instytucji cywilnych przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Przepisy wspólne i szczególne

§ 50. 1. Żołnierz, któremu nadano tytuł honorowy „Wzorowy Szef Pododdziału” na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370, Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1242), zachowuje dotychczasowe uprawnienia związane z tym wyróżnieniem.

2. Odznaki tytułów honorowych, o których mowa w ust. 1, można nosić do końca 2012 r.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia posiadanej odznaki, o której mowa w ust. 1, jej duplikatu nie wydaje się.

§ 51. Dotychczas zakupione egzemplarze białej broni, a także odznak zachowanych w rozporządzeniu tytułów honorowych, podlegają wręczaniu do czasu wyczerpania zapasów.

§ 52. 1. Żołnierz, którego wyróżniono urlopem krótkoterminowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej, zachowuje dotychczasowe uprawnienia związane z tym wyróżnieniem.

2. Wykorzystanie urlopu, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić nie później niż do dnia 28 lutego 2010 r.

§ 53. 1. Wzory białej broni, odznak tytułów honorowych, w tym wzory proporców, buńczuka, statuetek oraz miniaturki odznak i innych elementów graficznych wyróżnień, o których mowa w rozporządzeniu, podlegają ochronie prawnej.

2. Resort obrony narodowej ma wyłączne prawo zamawiania przedmiotów, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 11

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 54. 1. W czasie stanu wojennego uprawnienia przełożonego dyscyplinarnego określone w rozporządzeniu dla Ministra Obrony Narodowej i Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego przysługują również Naczelnemu Dowódcy Sił Zbrojnych.

2. W czasie wojny oraz pełnienia służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, stanów nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, a także udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych można odstąpić od limitu liczby udzielanych wyróżnień, o których mowa w rozporządzeniu. Przepis § 6 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2, można odstąpić od wykonywania czynności objętych procedurą kwalifikacyjną i sporządzania dokumentów, których wykonanie lub sporządzenie w tych warunkach i okolicznościach jest niemożliwe lub szczególnie utrudnione.

4. Po ustaniu warunków i okoliczności, o których mowa w ust. 2, można wykonać niezbędne czynności lub uzupełnić dokumentację.

§ 55. Traci moc:

- 1) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 września 2002 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy (Dz. U. z 2002 r. Nr 162, poz. 1341);
- 2) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2002 r. w sprawie wyróżniania pododdziałów i oddziałów wojskowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 162, poz. 1340 oraz z 2004 r. Nr 175, poz. 1820).

§ 56. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz. ...), zwanej dalej ustawą.

Projektowany akt wykonawczy reguluje kolejno:

- 1) szczegółowe warunki i tryb wyróżniania;
- 2) przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do udzielania wyróżnień, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 2 pkt 3;
- 3) rodzaje odznak honorowych, tytułów honorowych i wzory odznak tych tytułów;
- 4) rodzaje oraz wzory białej broni;
- 5) pododdziały, oddziały i instytucje wojskowe, które mogą być wyróżnione poszczególnymi rodzajami wyróżnień;
- 6) szczegółowe warunki tworzenia funduszu na wyróżnienia oraz dysponowania tym funduszem.

Przedmiotowy projekt składa się z rozdziałów, ściśle odpowiadających upoważnieniu zawartemu w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy, z uwzględnieniem zasad redagowania tekstów aktów normatywnych, uwzględniających przepisy ogólne oraz przepisy przejściowe i końcowe.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia:

Projekt rozporządzenia wprowadza przepisy normujące w jednym akcie wykonawczym większość kwestii związanych z wyróżnianiem żołnierzy, innych osób (w tym pośmiertnie), pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych. Dotychczas problematyka ta była umieszczona w dwóch rozporządzeniach. Wprowadzone zmiany w stosunku do dotychczas obowiązujących przepisów wynikają przede wszystkim z ustanowienia dwóch nowych rodzajów wyróżnień udzielanych pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym – nie podlegających do tej pory wyróżnianiu. W rozporządzeniu ustanawia się nowe rodzaje tytułów honorowych nadawanych żołnierzom, żołnierzom nie będącym w czynnej służbie wojskowej za osiągnięcia uzyskane w trakcie jej pełnienia, a także pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym, odpowiednio do charakteru wykonywanych zadań i zmian w strukturach organizacyjnych resortu obrony narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. W pewnym stopniu odmiennie, w stosunku do dotychczasowych przepisów, każdemu rodzajowi wyróżnienia określono warunki, jakie powinny być spełnione, aby być wyróżnionym. Rozporządzenie po raz pierwszy całościowo reguluje kwestie rodzajów i wzorów białej broni służącej wyróżnianiu, w szczególności z uwzględnieniem tradycji orężnych z okresu niepodległego państwa polskiego i stosowanej w tym okresie symboliki. Projektowany akt prawny określa także przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do wyróżniania tym rodzajem wyróżnienia. W rozporządzeniu uregulowano całościowo również kwestie finansowania i dysponowania funduszem na wszystkie rodzaje wyróżnień, określonych w ustawie o dyscyplinie wojskowej

i w rozporządzeniu. W rozporządzeniu zawarto także przepisy dostosowujące omawianą wyżej regulację do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych. Z regulacji w rozporządzeniu wyłączono ewidencję wyróżnień, która będzie określona w rozporządzeniu w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej.

2. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu normatywnego:

Rozporządzenie dotyczy żołnierzy oraz żołnierzy nie będących w czynnej służbie wojskowej, w tym którzy zginęli (polegli, zmarli) w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi, a także pododdziałów, oddziałów oraz instytucji wojskowej.

3. Konsultacje:

Zakres przedmiotowy rozporządzenia uzasadnia przeprowadzenie konsultacji społecznej, w szczególności w środowisku żołnierzy zawodowych z organami przedstawicielskimi kadry zawodowej, w tym z Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów Zawodowych Wojska Polskiego.

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia nie spowoduje istotnego zwiększenia wydatków z budżetu resortu obrony narodowej. Uregulowanie wszystkich rodzajów wyróżnień w ustawie o dyscyplinie wojskowej determinuje utworzenie jednolitego funduszu na ich finansowanie, co wynika z upoważnienia w ustawie o dyscyplinie wojskowej (art. 15 ust. 1 pkt 6). Fundusz ten byłby zasilany w oparciu o dotychczasowe środki określone corocznie w decyzji budżetowej Ministerstwa Obrony Narodowej na nagrody rzeczowe (do 0,15% wysokości środków na uposażenia żołnierzy – ok. 6 mln zł), środki na zakup odznak tytułów honorowych i białej broni służącej wyróżnianiu (ok. 0,5 mln zł), a także część środków na działalność wychowawczą, prowadzoną na wszystkich szczeblach dowodzenia, z których finansowane są niektóre formy wyrażania uznania (listy gratulacyjne, pisma pochwalne, kroniki jednostek wojskowych, itd.). Konieczność sfinansowania pozostałych rodzajów wyróżnień, w tym nagrody pieniężnej (przyznawanej na innych warunkach i niezależnie od funduszu przewidzianego na nagrody uznaniowe określone w projekcie nowelizacji ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i ustawy o uposażeniu żołnierzy niezawodowych), w roku wejścia w życie projektowanej ustawy o dyscyplinie wojskowej, wymaga wydzielenia dodatkowych środków w wysokości ok. 7 mln zł.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy:

Wejście w życie rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rynek pracy zwiększając zainteresowanie pełnieniem służby wojskowej na zasadzie ochotniczej poprzez

wzmocnienie walorów motywacyjnych systemu wyróżnień stosowanych wobec żołnierzy, a także żołnierzy nie będących w czynnej służbie wojskowej.

6. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

8. Zgodność regulacji w prawie Unii Europejskiej.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia.....

w sprawie stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawach stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych;
- 2) warunki osadzania żołnierza w izbie zatrzymań, sposób postępowania z osadzonym żołnierzem oraz organizację osadzania żołnierzy w izbach zatrzymań;
- 3) rodzaje, zakres, przypadki, warunki i sposób dokonywania badań, o których mowa w art. 40 ustawy, w celu zapewnienia prawidłowości ich przeprowadzania, warunki ustalania kosztów tych badań, procedurę składania i rozpatrywania zażaleń w tych sprawach.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r. Nr, poz.);
- 2) organie – należy przez to rozumieć odpowiednio przełożonego dyscyplinarnego, żołnierza Żandarmerii Wojskowej lub wojskowego organu porządkowego wydających postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego lub polecenie przeprowadzenia badań;
- 3) badaniach – należy przez to rozumieć badania konieczne do ustalenia zawartości alkoholu lub środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w organizmie żołnierza, w stosunku do którego zamierza się zastosować wskazane w ustawie dyscyplinarne środki zapobiegawcze;
- 4) niedopuszczeniu do czynności – należy przez to rozumieć dyscyplinarny środek zapobiegawczy polegający na niedopuszczeniu żołnierza do wykonywania czynności służbowych;
- 5) osadzeniu – należy przez to rozumieć dyscyplinarny środek zapobiegawczy polegający na osadzeniu nietrzeźwego lub odurzonego żołnierza w izbie zatrzymań;
- 6) zawieszeniu – należy przez to rozumieć dyscyplinarny środek zapobiegawczy polegający na zawieszeniu żołnierza w czynnościach służbowych.

Rozdział 2

Szczegółowy tryb postępowania w sprawach stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych

§ 3. 1. Postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego podlega natychmiastowemu wykonaniu.

2. Jeżeli po wydaniu postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego nie jest możliwe natychmiastowe jego wykonanie organ uprawniony do jego zastosowania sporządza notatkę służbową, w której podaje przyczynę stanowiącą przeszkodę jego wykonania. Notatkę służbową, załącza się do postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego.

§ 4. 1. Przed wydaniem postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego, wydający je organ obowiązany jest do wstępnego ustalenia:

- 1) czy okoliczności wskazują na potrzebę niezwłocznego zastosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego;
- 2) ile i jakie dyscyplinarne środki zapobiegawcze należy zastosować;
- 3) czy istnieją przesłanki i warunki do przeprowadzenia badania żołnierza poprzedzającego zastosowanie dyscyplinarnego środka zapobiegawczego.

2. Jeżeli stan żołnierza na to pozwala, przed wydaniem postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego, wysłuchuje się tego żołnierza.

§ 5. Dyscyplinarne środki zapobiegawcze można stosować łącznie.

§ 6. 1. W trakcie stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych, organ, który wydał postanowienie w tym przedmiocie, może w każdym czasie je uchylić.

2. W przypadku uchylenia postanowienia, w trybie określonym w ust. 1, organ wydający to postanowienie wstrzymuje czynności wykonywane na jego podstawie oraz dokonuje na nim adnotacji wskazującej przyczyny tego uchylenia.

§ 7. 1. Żołnierza niedopuszczonego do wykonywania czynności służbowych:

- 1) odsuwa się od ich pełnienia na czas stosowania tego środka;
- 2) pozbawia się przedmiotów, środków i substancji stwarzających niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia, a w szczególności broni, amunicji, materiałów radioaktywnych, wybuchowych lub łatwopalnych, substancji trujących, duszących lub parzących, oraz tych których posiadanie jest zabronione, jak również przedmiotów środków i substancji mogących stanowić dowody rzeczowe lub podlegać przypadkowi, albo których posiadanie wymaga zezwolenia, a także przedmioty i dokumenty służbowe.

2. Rzeczy odebrane żołnierzowi deponuje, w sposób zapewniający ich bezpieczne przechowanie, i zwraca organ, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zwrotowi nie podlegają przedmioty, środki i substancje, których posiadanie jest zabronione.

4. O posiadaniu przez żołnierza przedmiotów, środków i substancji, których posiadanie jest zabronione, organ zawiadamia właściwe organa ścigania, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Żołnierza, wobec, którego zastosowano niedopuszczenie do czynności kieruje się do miejsca zamieszkania albo zakwaterowania, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na stan, w jakim się znajduje, powiadamia się najbliższą osobę pełnoletnią celem jego odebrania lub kieruje się tego żołnierza do zakładu opieki zdrowotnej przeznaczonego do udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych

§ 9. 1. Zadania, które ma wykonywać żołnierz w okresie zawieszenia nie mogą być poniżające lub bardziej uciążliwe fizycznie od wykonywanych przed zawieszeniem.

2. Nadzór nad pełnieniem służby żołnierza w okresie zawieszenia wykonuje przełożony dyscyplinarny, który go zawiesił lub na jego polecenie inny przełożony.

3. Jeżeli przełożonemu dyscyplinarnemu, który zawiesił żołnierza podlega więcej niż jedna jednostka wojskowa (jednostka organizacyjna instytucji cywilnej), może on na okres zawieszenia skierować żołnierza do pełnienia służby, w innej niż macierzysta, jednostce wojskowej (jednostce organizacyjnej instytucji cywilnej).

§ 10. Zawieszenie ustaje po upływie terminu określonego w postanowieniu lub na skutek prawomocnego zakończenia postępowania dyscyplinarnego, które było przyczyną zawieszenia.

§ 11. Żołnierza dopuszcza się do wykonywania czynności służbowych:

- 1) w razie uchylenia, wygaśnięcia lub zmiany postanowienia;
- 2) po stawieniu się przez niego do służby po ustaniu stanu, który był podstawą do niedopuszczenia do czynności lub osadzenia go;
- 3) po upływie okresu zawieszenia.

§ 12. 1. W sprawach dotyczących stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych oraz badań żołnierzowi przysługuje prawo składania do organu skarg, wniosków i zażaleń.

2. Wnioski można zgłaszać pisemnie lub ustnie.

3. Zażalenia i skargi składa się wyłącznie w formie pisemnej.

4. Skargi i wnioski rozpatruje się w terminie 7 dni, w tej samej formie w jakiej zostały złożone, informując żołnierza o zajęтым stanowisku. Rozstrzygnięcia te są ostateczne.

§ 13. 1. Zażalenie na postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego lub o przedłużeniu okresu zawieszenia wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał to postanowienie, do organu odwoławczego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wniesienia zażalenia, organ, który wydał zaskarżone postanowienie, niezwłocznie przekazuje je wraz z zażaleniem, wynikami badań i innymi posiadanymi materiałami sprawy do właściwego organu odwoławczego.

§ 14. 1. Organ odwoławczy rozpatruje zażalenie, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia mu zażalenia.

2. Przed rozstrzygnięciem zażalenia lub przed wydaniem postanowienia o przedłużeniu okresu zawieszenia, można wysłuchać żołnierza, którego ma dotyczyć rozstrzygnięcie.

3. Zażalenie złożone po terminie lub przez osobę nieuprawnioną albo jeżeli jest ono niedopuszczalne z mocy ustawy, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 15. Wzór postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Odpis postanowienia doręcza się za pokwitowaniem niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od dnia wydania postanowienia:

- 1) żołnierzowi, którego postanowienie dotyczy;
- 2) dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni czynną służbę wojskową celem wstrzymania lub potrącenia żołnierzowi uposażenia zasadniczego oraz dodatków.

2. Jeżeli wobec żołnierza w związku ze sprawą stanowiącą podstawę zastosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego wszczęto postępowanie dyscyplinarne odpis postanowienia dołącza się do akt tego postępowania dyscyplinarnego.

§ 17. 1. Rozpatrując zażalenie organ odwoławczy może postanowienie:

- 1) utrzymać w mocy, albo
- 2) zmienić, albo
- 3) uchylić.

2. Zmienić lub uchylić postanowienie organ odwoławczy może tylko, jeżeli było ono wydane z naruszeniem przepisów ustawy.

3. Po rozpatrzeniu zażalenia organ odwoławczy wydaje postanowienie. Przepisy dotyczące postanowienia wydanego przez organ stosuje się odpowiednio.

4. O sposobie rozpatrzenia zażalenia na postanowienie zawiadamia się osoby i organy określone w § 16.

5. Odpis postanowienia, o którym mowa w ust. 3 oraz pozostałą dokumentację w sprawie organ odwoławczy niezwłocznie przekazuje do organu, który orzekał w pierwszej instancji.

§ 18. 1. Dokumentację postępowania w sprawie zastosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego przechowuje się na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. Przełożony dyscyplinarny, który orzekał w pierwszej instancji w postępowaniu dyscyplinarnym o przewinienie dyscyplinarne, które stanowiło przyczynę zawieszenia, przekazuje niezwłocznie organowi, który zawiesił żołnierza, odpis prawomocnego orzeczenia wydanego w tym postępowaniu.

§ 19. W razie, gdy kontakt z nietrzeźwym lub odurzonym żołnierzem jest niemożliwy lub utrudniony, czynności określone w rozporządzeniu wykonuje się po ustaniu przyczyny zakłócającej jego świadomość.

§ 20. Czas rozpoczęcia osadzenia liczy się od chwili przyjęcia żołnierza w izbie zatrzymań.

Rozdział 3

Szczegółowy tryb osadzania nietrzeźwego lub odurzonego żołnierza

§ 21. 1. Organ uprawniony do osadzenia żołnierza może doprowadzić tego żołnierza albo zleca jego doprowadzenie innemu organowi.

2. Doprowadzając żołnierza, organ:

- 1) podaje swój stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję;
- 2) podaje podstawę prawną oraz przyczynę doprowadzenia;
- 3) sprawdza, czy doprowadzany żołnierz, posiada przy sobie przedmioty, środki, substancje lub dokumenty podlegające zdeponowaniu, oraz odbiera je żołnierzowi;
- 4) bada lub powoduje przeprowadzenie badania doprowadzanego żołnierza.

3. Z doprowadzenia organ sporządza meldunek, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania niektórych uprawnień przez żołnierzy Żandarmerii Wojskowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1851).

§ 22. 1. W przypadku potwierdzenia w wyniku przeprowadzonych badań, iż żołnierz znajduje się w stanie wymagającym jego osadzenia organ kieruje żołnierza na badania lekarskie, w celu uzyskania zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do osadzenia w izbie zatrzymań.

2. Po uzyskaniu zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 organ wydaje postanowienie o osadzeniu żołnierza w izbie zatrzymań.

3. W przypadku nie potwierdzenia w wyniku przeprowadzonych badań, iż żołnierz znajduje się w stanie umożliwiającym jego osadzenie albo gdy z zaświadczenia lekarskiego wynika, że istnieją przeciwwskazania zdrowotne do osadzenia tego żołnierza, a stan psychofizyczny i jego zachowanie nie stanowią zagrożenia dla niego lub innych osób organ:

- 1) niezwłocznie go zwalnia, albo
- 2) jeżeli stan żołnierza wymaga opieki medycznej kieruje go do zakładu opieki zdrowotnej przeznaczonego do udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych.

4. Zwolnienie doprowadzanego z powodu, o którym mowa w ust. 3, stwierdza się w meldunku.

§ 23. 1. Jeżeli w garnizonie nie ma izby zatrzymań, doprowadzenie do izby zatrzymań zapewnia właściwy organ, który wydał postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego, stosując odpowiednio przepisy o służbie konwojowej zawarte w Regulaminie Ogólnym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Powrót żołnierza z osadzenia w izbie zatrzymań lub pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej, odbywa się na jego koszt. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 3, przepisów o zwrocie należności za podróże służbowe nie stosuje się.

§ 24. 1. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia żołnierza do izby zatrzymań decyduje komendant izby zatrzymań, bądź upoważnione na piśmie osoby.

2. Komendant izby zatrzymań odmawia przyjęcia żołnierza, jeżeli:

- 1) badanie lekarskie wykazało przeciwwskazania zdrowotne do osadzenia go w izbie zatrzymań lub stan jego zdrowia wymaga udzielenia świadczeń medycznych, których w danym obiekcie nie można udzielić;
- 2) brak jest wolnych miejsc;
- 3) nie zostały dostarczone dokumenty, o których mowa w § 25, albo są one uszkodzone w stopniu nie pozwalającym na zapoznanie się z ich treścią.

3. W przypadku odmowy przyjęcia żołnierza:

- 1) ze względu na niemożność udzielenia określonych świadczeń medycznych – żołnierza umieszcza się w najbliższym zakładzie opieki zdrowotnej;
- 2) wobec braku wolnych miejsc we właściwej izbie zatrzymań – żołnierza umieszcza się w najbliższej izbie zatrzymań;
- 3) wobec braku lub uszkodzenia dokumentów, o których mowa w § 25 – żołnierza zwalnia się.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 przed opuszczeniem izby zatrzymań, w razie konieczności, udziela się żołnierzowi pomocy medycznej, niezbędnej ze względu na jego stan zdrowia.

§ 25. Podstawę przyjęcia doprowadzanego do izby zatrzymań stanowią:

- 1) postanowienie wydane w tej sprawie;
- 2) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do osadzenia

§ 26. Osadzony żołnierz nie wykonuje prac porządkowych i innych zajęć, z wyjątkiem utrzymywania czystości pomieszczeń, w których przebywa.

§ 27. Osadzonego zwalnia się bezzwłocznie:

- 1) po wytrzeźwieniu lub ustaniu stanu odurzenia, jednak nie później niż po upływie 24 godzin od chwili osadzenia albo;
- 2) w razie uchylecia postanowienia o osadzeniu.

§ 28. Z czynności dokonywanych przez obsługę izby zatrzymań wobec osadzonych żołnierzy, a bezpośrednio wynikających z rozporządzenia sporządza się adnotacje w książce meldunków izby zatrzymań.

§ 29. W zakresie:

- 1) warunków, jakim powinny odpowiadać izby zatrzymań w dowództwach (komendach) garnizonów, w jednostkach wojskowych oraz na okrętach wojennych,
- 2) sposobu postępowania z osadzonymi żołnierzami,
- 3) sposobu prowadzenia dokumentacji osadzonych żołnierzy,
- 4) osób uprawnionych do kontrolowania izb zatrzymań i zakresu tej kontroli
- stosuje się odpowiednio rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie izb zatrzymań (Dz. U. Nr 157, poz. 1852).

Rozdział 4

Badania konieczne do ustalenia zawartości alkoholu lub środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w organizmie żołnierza

§ 30. Badania i zabiegi mogą obejmować:

- 1) badanie wydychanego powietrza;
- 2) badanie śliny;
- 3) badanie krwi;
- 4) badanie moczu;
- 5) badanie wydzielin organizmu;
- 6) badania włosów.

§ 31. 1. Badania lub zabiegi o charakterze nieinwazyjnym, niezakańczane badaniami laboratoryjnymi może prowadzić zarządzający badanie lub wyznaczona przez niego osoba, jeżeli posiada dokument uprawniający do przeprowadzenia badania lub dokonania zabiegu.

2. Badania lub zabiegi, które na jakimkolwiek etapie ich przeprowadzania mają charakter laboratoryjny mogą być dokonywane wyłącznie przez uprawniony do tego personel służby zdrowia.

3. Do pobrania krwi do badań uprawniony jest lekarz lub, na jego zlecenie, inny uprawniony personel służby zdrowia.

4. Pobrany do badań materiał zostaje niezwłocznie przekazany do najbliższego upoważnionego laboratorium.

5. Z badań, o których mowa w:

1) ust. 1 lub braku możliwości ich przeprowadzenia sporządza się protokół, którego wzór określa załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

2) ust. 2 lub braku możliwości ich przeprowadzenia sporządza się protokół, którego wzór określają załączniki Nr 3 i 4 do rozporządzenia.

6. Wyniki badań niezwłocznie przekazuje się organowi zarządzającemu badanie.

7. Jeżeli wyniki przeprowadzonych badań mogą stanowić dowód w postępowaniu dyscyplinarnym lub innym prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów, dołącza się je do dokumentacji tych postępowań.

§ 32. 1. Polecenie poddania żołnierza badaniom jest natychmiast wykonalne.

2. W razie odmowy poddania się przez żołnierza badaniu lub braku możliwości jego przeprowadzenia, organ przeprowadza lub zleca przeprowadzenie innych dowodów na okoliczność istnienia uzasadnionego podejrzenia, że zaistniały przyczyny niedopuszczenia do czynności lub osadzenia.

§ 33. 1. O przeprowadzeniu wszystkich lub niektórych badań, decyduje przełożony dyscyplinarny lub żołnierz Żandarmerii Wojskowej albo wojskowego organu porządkowego, polecający poddanie żołnierza badaniom.

2. W razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że pobranie krwi spowoduje zagrożenie życia lub zdrowia, decyzję o dokonaniu zabiegu podejmuje lekarz.

3. Przeprowadzenie jednego z badań wymienionych w rozporządzeniu, nie wyklucza przeprowadzenia badań innego rodzaju określonych w rozporządzeniu.

§ 34. Urządzenia i materiały używane do badania powinny posiadać ważne świadectwo dopuszczenia do użytku wydane przez uprawnioną do tego instytucję.

§ 35. 1. Badanie wydychanego powietrza przeprowadza się w sposób nieinwazyjny, za pomocą probierza trzeźwości przez przedmuchiwanie go przez żołnierza poddanego badaniu.

2. W miarę możliwości badanie wydychanego powietrza powinno być przeprowadzone przed innymi badaniami na zawartość alkoholu w organizmie.

§ 36. 1. Badanie śliny polega na nieinwazyjnym pobraniu, bez dodawania jakichkolwiek substancji, próbek śliny i ich umieszczeniu w urządzeniu do oznaczania metodą immunologiczną alkoholu, środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego, zgodnie z instrukcją obsługi tego urządzenia.

2. W miarę możliwości badanie śliny powinno być przeprowadzone przed innymi badaniami na zawartość środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w organizmie.

§ 37. 1. Badanie krwi polega na przeprowadzeniu analizy laboratoryjnej krwi, pobranej z żyły badanego żołnierza, metodą chromatografii gazowej połączonej ze spektrometrią masową lub inną metodą instrumentalną, w tym: wysokosprawną chromatografią cieczową, wysokosprawną chromatografią cieczową połączoną ze spektrometrią masową, lub metodą enzymatyczną albo mikrometodą Widmarka, a także inną metodą, zgodną z aktualną wiedzą medyczną.

2. Krew na badanie pobiera się w ilości około 5 cm³ z zachowaniem następujących warunków:

- 1) do pobrania krwi powinien być używany sprzęt jednorazowego użytku;
- 2) do pojemnika do którego pobiera się krew, nie wolno dodawać jakichkolwiek substancji;
- 3) do pobrania krwi używa się pojemnika jednorazowego użytku, uniemożliwiającego zamianę, rozcieńczenie lub dodanie do niego innych substancji po jego zamknięciu;
- 4) do dezynfekcji skóry należy używać jedynie środki odkażające, niezawierające alkoholu.

3. W pobranej krwi oznacza się zawartość alkoholu oraz innych środków lub substancji powodujących stan nietrzeźwości lub odurzenia.

§ 38. 1. Badanie moczu polega na analizie moczu osoby poddanej badaniu metodami wymienionymi przy badaniu krwi.

2. Mocz na badanie nielaboratoryjne pobiera się do jednego pojemnika, w ilości, co najmniej 5 cm³ z zachowaniem następujących warunków:

- 1) do pobrania moczu używa się pojemnika jednorazowego użytku;
- 2) do pojemnika, do którego pobiera się mocz, nie wolno dodawać jakichkolwiek substancji.

3. Mocz na badanie laboratoryjne pobiera się do dwóch pojemników w ilości, co najmniej po 5 cm³ z zachowaniem następujących warunków:

- 1) do pobrania moczu używa się pojemnika jednorazowego użytku, uniemożliwiającego zamianę, rozcieńczenie lub dodanie do niego innych substancji po jego zamknięciu;
- 2) do pojemnika, do którego pobiera się mocz, nie wolno dodawać jakichkolwiek substancji.

4. W pobranym moczu oznacza się obecność lub zawartość alkoholu oraz innych środków lub substancji powodujących stan nietrzeźwości lub odurzenia.

5. Badanie moczu na obecność środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego polega na wykonaniu odpowiedniego testu do wykrywania tych substancji.

§ 39. Badanie włosów polega na nieinwazyjnym pobraniu jednego włosa do analizy, która ma na celu określenie obecności środków lub substancji powodujących stan odurzenia.

§ 40. Badanie wydzielin organizmu, a w szczególności potu, polega na nieinwazyjnym pobraniu do analizy wydzielin organizmu, która ma na celu określenie obecności środków lub substancji powodujących stan nietrzeźwości lub odurzenia.

§ 41. 1. Oznaczanie obecności i zawartości w materiale pobranym do badań laboratoryjnych alkoholu lub środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego wykonują:

- 1) policyjne laboratoria kryminalistyczne;
- 2) laboratoria (pracownie, zakłady) analityczne;
- 3) zakłady medycyny sądowej i właściwe zakłady akademii medycznych lub inne jednostki - na podstawie umowy zawartej z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości lub dowódcy jednostki wojskowej.

2. Laboratoria wykonujące oznaczanie biorą udział w międzylaboratoryjnych systemach kontroli jakości badań.

3. Dostarczenie krwi i moczu zapewnia dowódca jednostki wojskowej (kierownik instytucji cywilnej), w której służy lub jest zatrudniony zarządzający badaniem.

4. Naczynia zawierające krew lub mocz do badania oznacza się w sposób zapewniający niewątpliwe ustalenie tożsamości osoby, od której zostały pobrane, poprzez podanie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia tej osoby, a także uniemożliwiający zmianę ich zawartości w czasie przesyłki.

5. Do czasu rozpoczęcia badania pobrane krew i mocz należy przechowywać w temperaturze od 0 °C do 6°C.

§ 42. Do zażaleń na polecenie poddania badaniu przepisy o rozpatrywaniu zażaleń na postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnych środków zapobiegawczych stosuje się odpowiednio.

§ 43. 1. Koszty związane z badaniami przeprowadzanymi przez inne jednostki organizacyjne, niż określone w ust. 2 są pokrywane z budżetu państwa.

2. Pobieranie materiału do badań przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej, zakłady wojskowej służby zdrowia, służby zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz izby wytrzeźwień jest nieodpłatne.

3. Jednostki organizacyjne, określone w ust. 2 przekazują organowi zarządzającemu badania, wyniki badań oraz wykaz należności za wykonanie badania według obowiązujących stawek.

Rozdział 5

Przepisy szczególne i wspólne

§ 44. 1. W czasie wojny oraz pełnienia służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, stanów nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, a także udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych można odstąpić od wykonywania tych czynności i sporządzania tych dokumentów, których wykonanie lub sporządzenie w tych warunkach i okolicznościach jest niemożliwe lub szczególnie utrudnione.

2. Po ustaniu warunków i okoliczności, o których mowa w ust. 1, można wykonać niezbędne czynności lub uzupełnić dokumentację.

3. W warunkach określonych w ust. 1 w przypadku konieczności stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych oraz potrzeby przeprowadzenia badań można korzystać z pomocy Żandarmerii Wojskowej lub wojskowych organów porządkowych państw **sojuszniczych** oraz ich infrastruktury i wyposażenia.

4. Przepisy tego rozdziału stosuje się odpowiednio do załóg jednostek pływających oraz statków powietrznych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej znajdujących się czasowo w warunkach, o których mowa w ust. 1 albo wykonujących doraźne misje poza granicami państwa w innych warunkach.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 45. Przepisy rozporządzenia stosuje się również do stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych i zmiany okresu ich stosowania oraz zażaleń od postanowień wydanych w tym zakresie, które zostały rozpoczęte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia i nie zostały zakończone.

§ 46. Traci moc:

- 1) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia z dnia 17 września 2002 r. w sprawie zawieszania żołnierzy w czynnościach służbowych (Dz. U. Nr 156, poz.1305);
- 2) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 września 2002 r. w sprawie osadzania żołnierza będącego w stanie nietrzeźwości w izbie zatrzymań (Dz. U. Nr 160, poz.1332).

§ 47. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

MINISTER ZDROWIA

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 42 ustawy z dnia o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz. ...), zwanej dalej ustawą.

Projektowany akt wykonawczy reguluje kolejno:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawach niedopuszczenia żołnierza do wykonywania czynności służbowych i zawieszania żołnierza w czynnościach służbowych, z uwzględnieniem:
 - a) postępowania, odpowiednio przełożonego dyscyplinarnego, wojskowego organu porządkowego i Żandarmerii Wojskowej przed zastosowaniem tych środków,
 - b) uchylecia, wygaśnięcia lub zmiany postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego,
 - c) treści postanowień w tych sprawach,
 - d) sposobu i terminu zawiadamiania właściwych przełożonych, organów wojskowych i zainteresowanych osób o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego,
 - e) czynności i terminów rozpatrywania zażaleń na zastosowanie dyscyplinarnych środków zapobiegawczych,
 - f) wzorów dokumentów, ich obiegu oraz sposobu przechowywania;
- 2) warunki i tryb osadzania żołnierza w izbie zatrzymań, sposób postępowania z osadzonym żołnierzem oraz organizację osadzania żołnierzy w izbach zatrzymań, z uwzględnieniem:
 - a) trybu doprowadzania do izby zatrzymań żołnierza, w stosunku do którego zostało wydane postanowienie o osadzeniu w izbie zatrzymań,
 - b) warunków przyjęcia żołnierza doprowadzonego do izby zatrzymań i postępowania w razie jego nie przyjęcia do izby zatrzymań,
 - c) czynności dokonywanych przez obsługę izby zatrzymań wobec osadzonych żołnierzy i sposobu ich dokumentowania,
 - d) rodzajów pomieszczeń wydzielanych w izbach zatrzymań dla osadzonych żołnierzy i niezbędnego wyposażenia tych izb;
- 3) rodzaje, zakres, przypadki, warunki i sposób dokonywania badań, o których mowa w art. 44, w celu zapewnienia prawidłowości ich przeprowadzania, warunki ustalania kosztów tych badań, procedurę składania i rozpatrywania zażaleń w tych sprawach, uwzględniając sposób dokumentowania tych badań zapewniający ochronę danych osobowych żołnierzy, a także ich prawo do zadośćuczynienia w razie nieuzasadnionego poddania ich takim badaniom;
- 4) dostosowanie przepisów określonych w pkt 1-3 do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

Dotychczas omawiana tematyka była uregulowana częściowo w oparciu o akty wykonawcze do ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370):

- rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 września 2002 r. w sprawie zawieszenia żołnierzy w czynnościach służbowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1305),
- rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 września 2002 r. w sprawie osadzenia żołnierza będącego w stanie nietrzeźwości w izbie zatrzymań (Dz. U. Nr 160, poz. 1332)

oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353, z późn. zm.):

- rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie izb zatrzymań (Dz. U. Nr 157, poz. 1852).

Natomiast tematyka przeprowadzania badań na koniecznych do ustalenia zawartości alkoholu lub środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego, w organizmie żołnierza, w tym zabiegu pobrania krwi jak dotychczas pozostawała poza regulacją ustawy o dyscyplinie i nie obowiązywał w tym zakresie żaden akt wykonawczy.

Podobnie też nie poddano regulacji w drodze rozporządzenia tematyki dostosowywania przepisów ustawy o dyscyplinie (o stosowaniu dyscyplinarnych środków zapobiegawczych) do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji

Celem wydania przedmiotowego rozporządzenia jest wprowadzenie do systemu prawnego, drogą rozporządzenia, wskazanej wyżej regulacji dotyczącej stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych wobec żołnierzy niezależnie od miejsca i czasu pełnienia przez nich służby. Projektowane przepisy z jednej strony zastępują wskazane wcześniej regulacje, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących ustaw, z drugiej zaś będą stanowić novum w odniesieniu do problematyki niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych, przeprowadzenia badań, o których mowa w art. 40 projektu ustawy, a także stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych w specyficznych warunkach pełnienia czynnej służby wojskowej (mobilizacja, stany nadzwyczajne, itd.).

Przedmiotowy projekt składa się z rozdziałów, ściśle odpowiadających upoważnieniu zawartemu w art. 42 ustawy, z uwzględnieniem zasad redagowania tekstów aktów normatywnych, uwzględniających przepisy ogólne oraz przepisy przejściowe i końcowe.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia:

Projekt rozporządzenia wprowadza do systemu prawnego przepisy traktujące o: stosowaniu dyscyplinarnych środków zapobiegawczych, warunków osadzania żołnierzy w izbach zatrzymań, sposobie postępowania z osadzonymi żołnierzami, organizacji osadzania żołnierzy w izbach zatrzymań, rodzajach, zakresie, przypadkach, warunkach i sposobie przeprowadzania badań koniecznych do ustalenia zawartości alkoholu lub środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w organizmie żołnierza, w tym o zabiegu pobrania krwi, a także przepisy dostosowujące omawianą wyżej regulację do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań

wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

2. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu normatywnego:

Rozporządzenie dotyczy w szczególności przełożonych dyscyplinarnych, wojskowych organów porządkowych, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej, składu obsługi izb zatrzymań, personelu medycznego upoważnionego do przeprowadzania badań oraz żołnierzy, względem których będą stosowane dyscyplinarne środki zapobiegawcze.

3. Konsultacje:

Zakres przedmiotowy rozporządzenia uzasadnia przeprowadzenie konsultacji społecznej, w szczególności w środowisku żołnierzy zawodowych.

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia, spowoduje zwiększenie wydatków z budżetu resortu obrony narodowej. W szczególności dotyczyć to będzie kosztów badań, jako że będzie je ponosił Skarb Państwa, oraz ewentualne zadośćuczynienia (pieniężnego) w razie nieuzasadnianego poddania żołnierzy takim badaniom.

Rozszerzenie zakresu badań żołnierzy na zawartość alkoholu w organizmie, które będą przeprowadzane przed podjęciem decyzji o zastosowaniu dyscyplinarnych środków zapobiegawczych: niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych oraz osadzenia żołnierza w izbie zatrzymań, może generować dodatkowe wydatki w wysokości ok. 2,5 mln zł przeznaczone na zakup alkometry dowodowych i dodatkowych testerów trzeźwości oraz ich eksploatację.

Rozszerzenie zakresu badań żołnierzy, stwierdzających użycie środków odurzających wymagać będzie nieznacznego wzrostu wydatków z budżetu resortu obrony narodowej. Szacuje się, że koszt wyposażenia ambulatoriów jednostek wojskowych w testy narkotykowe i ich stosowania wynosić będzie **ok. 3 mln zł** w pierwszym roku stosowania ustawy.

Wydatki te mogą jednak być rozłożone na kolejne lata w proporcjach wynikających z wielkości środków budżetowych, przeznaczonych na ten cel. W kolejnych latach wydatki te powinny ulec znaczącej redukcji ze względu na wdrażaną profesjonalizację Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i prewencyjny charakter przepisów dotyczących dyscyplinarnych środków zapobiegawczych.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

6. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

8. Zgodność regulacji w prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**Załączniki do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej z dnia r.
(Dz. U. Nr ..., poz. ...)**

Załącznik Nr 1

WZÓR

..... R.
/Miejscowość/ /Data/

Postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego

.....
/stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe lub pełnioną funkcję wydającego postanowienie/
na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 1/2/3* i art. 37/38/39* ustawy z dniar. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr..., poz.....) postanawia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego/ przedłużeniu stosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego*:

- 1) niedopuszczenie do wykonywania czynności służbowych; *
- 2) osadzenie w izbie zatrzymań; *
- 3) zawieszenie w czynnościach służbowych. *

wobec

.....
/stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe żołnierza w stosunku, do którego jest wydawane postanowienie/

na okres

.....
/okres stosowania oraz data i godzina, od której liczy się ten okres/

.....
/izba zatrzymań, w której nietrzeźwy lub odurzony żołnierz ma zostać osadzony
albo zakład opieki zdrowotnej do której ma zostać skierowany/*

.....
/zadania, jakie żołnierz zawieszony w czynnościach służbowych ma wykonywać w okresie zawieszenia/*

.....
/adnotacja o wysłuchaniu żołnierza, którego dotyczy postanowienie/*

.....
czytelny podpis wydającego
postanowienie

.....
nazwa komórki lub jednostki organizacyjnej,
w której organ pełni czynną służbę wojskową lub jest zatrudniony;

Wykaz rzeczy zdeponowanych w przypadku niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych***Uzasadnienie wydania postanowienia****Pouczenie**

Zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia.....r. w sprawie stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych o prawie:

- 1) zawiadomienia o osadzeniu i miejscu tego osadzenia - adwokata, osoby najbliższej lub innej wskazanej przez niego osoby zamiast lub obok osoby najbliższej,
- 2) przeprowadzenia bezpośredniej rozmowy z adwokatem;
- 3) wniesienia zażalenia na to postanowienie w terminie trzech dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem organu, który wydał to postanowienie, do organu odwoławczego.
- 4) Organem odwoławczym na postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego:
 - a) niedopuszczenia żołnierza do wykonywania czynności służbowych – zażalenie rozpatruje odpowiednio wyższy przełożony dyscyplinarny lub przełożony wojskowego organu porządkowego albo komendant jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, której żołnierz zastosował ten środek;
 - b) osadzenia w izbie zatrzymań – zażalenie rozpatruje wojskowy sąd garnizonowy;
 - c) zawieszenia żołnierza w czynnościach służbowych oraz o przedłużeniu okresu tego zawieszenia – zażalenie rozpatruje wyższy przełożony dyscyplinarny;
 - d) wydane przez Ministra Obrony Narodowej lub kierownika instytucji cywilnej zażalenie rozpatruje wojskowy sąd garnizonowy.

Uwagi:

Wnoszący zażalenie może je cofnąć.

Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia o zastosowaniu lub przedłużeniu stosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego.

- - niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2*WZÓR*

Nr rejestru

.....
(miejscowość i data)**PROTOKÓŁ**użycia urządzenia kontrolno – pomiarowego do
oznaczania alkoholu w wydychanym powietrzu.....
(stopień, imię i nazwisko kierującego na badanie, nazwa jednostki)

.....

działając na podstawie
art.126 i art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.
Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602, Nr123,
poz.779 i Nr 160, poz. 1086) i art. 47 ust.1 ustawy z dnia 26
października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230
z 1984 r., Nr 34, poz. 184 z 1987 r., Nr 33, poz. 180 i Nr 42,
poz. 250 z1989 r., Nr 35, poz. 182 z 1990 r., Nr 34, poz.198 i
Nr 73, poz. 431 z 1991r., Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419 z
1993 r., Nr 40, poz.184) i art. 42 ustawy z dnia r.
o dyscyplinie wojskowej (Dz. U z z..... r. Nr, poz.)
oraz § 2 pkt 1i § 4 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia
i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983 r. w sprawie
warunków i sposobu dokonywania badań na zawartość
alkoholu w organizmie (Dz.U. Nr 25, poz.117) oraz § 30 pkt 1
i § 31ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 2008 r., w sprawie stosowania dyscyplinarnych
środków zapobiegawczych (Dz. U. z Nr, poz.
.....) spowodowałem przeprowadzenie badania ilościowego
zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu :

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia)

legitymującego się dokumentem tożsamości

dokument uprawniający do kierowania pojazdami

(numer i przez kogo wydany)

Czynność dokonana urządzeniem elektronicznym typu

zgodnie z instrukcją. Urządzenie wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu,
odpowiadającą stężeniu alkoholu we krwi:

BADANIE	GODZINA, MINUTA	WYNIK (mg/dm ³)
I		
II		
III		

Czynność wykonano w związku z :

.....
(opis zajęcia z podaniem dnia, godziny, okoliczności i zachowania się badanego)
.....
.....

Badany oświadczył, że spożywał

w ilości

dnia

godz.

Badanie przeprowadził

(stopień, imię i nazwisko, jednostka ŻW)

.....
..... (imiona nazwiska, adresy)

Uwagi:

.....
.....
.....

Badany :

- 1) **żąda (nie żąda) ponownego brania wydychanego powietrza ***
- 2) **żąda (nie żąda) pobrania krwi ***
- 3) **zglasza (nie zglasza) uwag co do prawidłowości zabezpieczenia ustnika ***

.....
(czytelny podpis osoby badanej-
w razie odmowy podać powód)

.....
(podpis prowadzącego badania)

.....
(czytelny podpis osoby obecnej przy badaniu)

.....
(podpis sporządzającego protokół)

* niepotrzebne skreślić

WZÓR

Miejscowość, data

Protokół
badania śliny/krwi/moczu/potu *

- A. W przypadku badania śliny wszystkie pola protokołu wypełnia osoba przeprowadzająca badanie
- B. W przypadku badań krwi lub moczu osoba pobierająca krew lub mocz wypełnia pkt: 1-7 i 12, osoba przeprowadzająca badanie próbek wypełnia pkt 8-11

1. Imię, nazwisko i data urodzenia osoby badanej oraz rodzaj i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość

2. Opis objawów i okoliczności uzasadniających podejrzenie użycia środków działających podobnie do alkoholu

3. Badany podaje, że przyjmował/nie przyjmował* środki działające podobnie do alkoholu.

4. Badany podaje, że choruje na

5. Data i dokładna godzina stwierdzenia objawów i okoliczności, o których mowa w pkt 2

6. Miejsce stwierdzenia objawów i okoliczności, o których mowa w pkt 2

7. Data i dokładna godzina pobrania próbek śliny/krwi/moczu* oraz nr pojemnika z krwią lub moczem

8. Data i dokładna godzina przeprowadzenia badania próbek

9. Miejsce przeprowadzenia badania próbek

10. Wyniki badania próbek

11. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej badanie próbek

12. W przypadku odstąpienia od pobrania próbek śliny/krwi/moczu* - opis sytuacji

13. Czy badany żąda badania krwi lub moczu**

podpis osoby badanej

*A. (data i czytelny podpis osoby przeprowadzającej badanie)**)*

B. (data i czytelny podpis osoby pobierającej krew lub moczu)*

C. (data i czytelny podpis osoby badającej krew lub moczu)*

* Niepotrzebne skreślić.

** Wypełniać tylko przy badaniu śliny.

WZÓR

(pieczęć instytucji, w której dokonano pobrania)

.....
(miejsce, data)**PROTOKÓŁ POBRANIA MATERIAŁU
PORÓWNAWCZEGO**

od

*(imię i nazwisko)**(miejsce dokonywania czynności)*

w postaci

Imię, nazwisko, zawód pobierającego materiał

w obecności

na podstawie polecenia

(wskazać organ)

dokonał pobrania materiału od

*(imię i nazwisko)**(imiona rodziców)**(data i miejsce urodzenia)**(adres zamieszkania)*

tożsamość którego(ej) ustalono na podstawie

*(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości oraz nazwa**, numer ew. PESEL**organu wydającego, albo odnotowanie braku dokumentu tożsamości)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

poprzez

(opisać sposób pobrania i miejsce, z którego dokonano pobrania)

Sposób zapakowania i zabezpieczenia pobranego materiału

Do protokołu załączono

(liczba i rodzaj załączników)

(podpis i pieczęć pobierającego)

(podpis osoby, od której pobrano materiał)

Podpisy osób biorących udział w pobraniu:

1.

2.

3.

WZÓR

.....
(miejscowość, dnia)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że.....
(stopień, imię, nazwisko, imię ojca)

pełniący służbę w.....
(nr Jednostki Wojskowej)

może być osadzony w izbie zatrzymań * – nie może być osadzony w izbie zatrzymań * z powodu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczętka, podpis lekarza)

*Niepotrzebne skreślić

51/01/BS

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 56 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie uprawnień dyscyplinarnych ministrów, kierowników urzędów i instytucji wobec żołnierzy pełniących służbę w podporządkowanych im jednostkach organizacyjnych (Dz. U. Nr 110, poz. 1259 z późn. zm.¹);
- 2) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 września 2002 r. w sprawie wojskowych rzeczników dyscyplinarnych (Dz. U. Nr 155, poz. 1292 z późn. zm.²);
- 3) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 września 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr 155, poz. 1293);
- 4) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2002 r. w sprawie wzruszania prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych (Dz. U. Nr 186, poz. 1555);
- 5) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 października 2004 r. w sprawie stanowisk służbowych przełożonych dyscyplinarnych równorzędnych stanowisku dowódcy plutonu (Dz. U. Nr 238, poz. 2397).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

¹ Zmiany rozporządzenia ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 164, poz. 1714.

² Zmiany rozporządzenia ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 50, poz. 429 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2501.

ZAŁĄCZNIK

do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia
w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego

REGULAMIN POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO**Rozdział 1****Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) stanowiska służbowe, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy, oraz właściwość przełożonych dyscyplinarnych zajmujących te stanowiska;
- 2) właściwość przełożonych dyscyplinarnych i wyższych przełożonych dyscyplinarnych wobec żołnierzy skierowanych do wykonywania zadań w innej jednostce wojskowej oraz będących w rezerwie kadrowej lub w dyspozycji;
- 3) przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do wyznaczania rzeczników dyscyplinarnych oraz właściwość tych rzeczników dyscyplinarnych wobec podporządkowanych tym przełożonym żołnierzy, wymagania, jakie powinien spełniać rzecznik dyscyplinarny, a także warunki i tryb przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia przysługującego rzecznikom dyscyplinarnym oraz wysokość i termin płatności tego wynagrodzenia;
- 4) szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego;
- 5) obowiązki obrońcy obwinionego oraz zasady jego udziału w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r. Nr, poz.).

Rozdział 2**Właściwość niektórych przełożonych dyscyplinarnych
oraz wyższych przełożonych dyscyplinarnych**

§ 3. Przełożonymi dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy, są:

- 1) przełożony będący żołnierzem – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy, pełniących służbę w instytucjach cywilnych;
- 2) żołnierz sprawujący funkcję starszego oficera narodowego – w stosunku do żołnierzy podporządkowanych mu w sprawach narodowych;
- 3) dyrektor (szef, prezes lub inny przełożony nie będący żołnierzem) jednostki lub komórki organizacyjnej w instytucji cywilnej – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy, pełniących służbę w tej instytucji;
- 4) przełożony nie będący żołnierzem – zajmujący stanowisko służbowe szefa komórki wewnętrznej (równorzędne) w jednostce wojskowej w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy;

- 5) żołnierz zajmujący najwyższe stanowisko w międzynarodowych strukturach wojskowych – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy w tych strukturach;
- 6) przełożony będący żołnierzem – w stosunku do podporządkowanych mu żołnierzy, pełniących służbę w ataszatach obrony przedstawicielstw dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych.

§ 4. Przełożeni dyscyplinarni, o których mowa w § 3:

- 1) w pkt 1 - 4 - posiadają uprawnienia i obowiązki zastrzeżone dla przełożonych dyscyplinarnych zajmujących stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego kapitana (kapitana marynarki);
- 2) w pkt 5 - 6 - posiadają uprawnienia i obowiązki zastrzeżone dla przełożonych dyscyplinarnych zajmujących stanowisko służbowe do dowódcy jednostki wojskowej włącznie.

§ 5. 1. Żołnierz skierowany do czasowego pełnienia służby lub któremu powierzono pełnienie obowiązków służbowych w innej jednostce wojskowej lub poza resortem obrony narodowej podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w miejscu czasowego oddelegowania lub powierzenia obowiązków.

2. Żołnierz przeniesiony w toku postępowania dyscyplinarnego do pełnienia służby w innej jednostce wojskowej lub poza resortem obrony narodowej, z dniem przeniesienia, podlega władzy dyscyplinarnej właściwego przełożonego dyscyplinarnego w nowym miejscu pełnienia służby.

3. Żołnierz pozostający w rezerwie kadrowej lub dyspozycji podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego, w którego podporządkowaniu pozostaje.

§ 6. 1. Organ orzekający w postępowaniu dyscyplinarnym bada swoją właściwość przed podjęciem czynności w sprawach dyscyplinarnych oraz w czasie ich trwania, a w razie stwierdzenia braku właściwości przekazuje sprawę organowi, posiadającemu uprawnienia dyscyplinarne.

2. Spory o właściwość w sprawach dyscyplinarnych rozstrzyga przełożony organów, o których mowa w ust. 1, w drodze postanowienia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. O swojej właściwości rozstrzyga Minister Obrony Narodowej oraz kierownik instytucji cywilnej.

Rozdział 3

Rzecznicy dyscyplinarni

§ 7. 1. Przełożonymi dyscyplinarnymi uprawnionymi do wyznaczania rzeczników dyscyplinarnych właściwych w stosunku do żołnierzy podporządkowanych tym przełożonym, są przełożeni zajmujący stanowiska służbowe nie niższe niż dowódcy jednostki wojskowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 8 i 9.

2. Przełożonym dyscyplinarnym uprawnionym do wyznaczania rzeczników dyscyplinarnych właściwych w stosunku do żołnierzy pozostających w:

- 1) rezerwie kadrowej lub dyspozycji, do których przenosi dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr - jest ten dyrektor;
- 2) dyspozycji, będących w korpusie szeregowych zawodowych - jest dowódca jednostki wojskowej zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej pułkownika (komandora).

3. Minister Obrony Narodowej jest uprawniony do wyznaczania rzeczników dyscyplinarnych właściwych w stosunku do wszystkich żołnierzy.

§ 8. Jeżeli w jednostce wojskowej podległej przełożonemu dyscyplinarnemu, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, nie ma żołnierza spełniającego warunki do wyznaczenia na rzecznika dyscyplinarnego, w tym określonych do prowadzenia czynności w postępowaniu dyscyplinarnym, rzecznika dyscyplinarnego wyznacza wyższy przełożony dyscyplinarny, spośród podporządkowanych mu żołnierzy.

§ 9. 1. Przełożonymi dyscyplinarnymi uprawnionymi do wyznaczania rzeczników dyscyplinarnych, właściwych w stosunku do żołnierzy zawodowych pełniących służbę w instytucjach cywilnych są kierownicy tych instytucji.

2. Jeżeli w instytucji cywilnej, o której mowa w ust. 1, nie ma żołnierza spełniającego warunki do wyznaczenia na rzecznika dyscyplinarnego, w tym określonych do prowadzenia czynności w postępowaniu dyscyplinarnym, właściwym rzecznikiem dyscyplinarnym dla żołnierzy w tej instytucji jest rzecznik dyscyplinarny wyznaczony przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 10. 1. Przy wyznaczaniu rzeczników dyscyplinarnych przełożony dyscyplinarny, uprawniony do wyznaczania rzeczników dyscyplinarnych uwzględnia:

- 1) liczbę dotychczas prowadzonych postępowań dyscyplinarnych i stopień ich skomplikowania;
- 2) obciążenie żołnierzy wyznaczanych na rzeczników dyscyplinarnych obowiązkami służbowymi;
- 3) wielkość jednostki wojskowej (instytucji cywilnej) i jej struktur wewnętrznych, przy czym, jeżeli jest mu podporządkowanych:
 - a) mniej niż 20 żołnierzy – może nie wyznaczać rzecznika dyscyplinarnego; przepis § 8 i 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio,
 - b) od 20 do 100 żołnierzy – wyznacza 1 lub 2 rzeczników dyscyplinarnych,
 - c) od 101 do 200 żołnierzy – wyznacza do 3 rzeczników dyscyplinarnych,
 - d) ponad 200 żołnierzy – wyznacza nie więcej niż po 2 rzeczników dyscyplinarnych na 100 żołnierzy.

2. Przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe wyższe niż stanowisko dowódcy jednostki wojskowej (równorzędnego) może wyznaczać do 5 rzeczników dyscyplinarnych.

§ 11. Rzecznikiem dyscyplinarnym może być żołnierz zawodowy:

- 1) niekarany sądownie lub dyscyplinarnie;
- 2) posiadający co najmniej:
 - a) stopień wojskowy plutonowego (bosmanmata),
 - b) trzyletni staż zawodowej służby wojskowej,
 - c) dobrą ogólną ocenę w opinii służbowej,
 - d) dobrą znajomość wojskowych przepisów dyscyplinarnych.

§ 12. Rzecznikowi dyscyplinarnemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie zwane dalej „dodatковым wynagrodzeniem”:

- 1) w wysokości 4% najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, zwanego dalej „uposażeniem” - z tytułu wykonywanej funkcji;
- 2) w wysokości 2% uposażenia - za każde przeprowadzone i zakończone:
 - a) czynności wyjaśniające,
 - b) uzupełnienie materiału dowodowego w postępowaniu odwoławczym,

c) sprawdzenie przesłanek w celu wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.

§ 13. 1. Dodatkowe wynagrodzenie, wypłaca organ finansowy na zaopatrzeniu, którego żołnierz sprawujący funkcję rzecznika dyscyplinarnego pozostaje.

2. Dodatkowe wynagrodzenie, wypłaca się w ramach innych należności żołnierzy zawodowych za miesiąc poprzedni, w terminie płatności uposażenia.

3. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 pkt 1, wypłaca się proporcjonalnie do ilości dni miesiąca pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego.

§ 14. 1. Rzecznika dyscyplinarnego wyznacza się lub odwołuje decyzją.

2. Decyzja, o wyznaczeniu rzecznika dyscyplinarnego stanowi podstawę do wypłacenia dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 pkt 1 temu rzecznikowi, a decyzja o jego odwołaniu do zaprzestania wypłacania tego wynagrodzenia.

3. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 pkt 2, wypłacane jest na podstawie odrębnej decyzji, po przyjęciu przez organ orzekający wniosku rzecznika dyscyplinarnego świadczącego o zakończeniu czynności na danym etapie postępowania dyscyplinarnego.

4. Wzory decyzji, o których mowa w ust. 2 - 3, stanowią załączniki Nr 1 i 2 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Obwiniony i obrońca obwinionego

§ 15. 1. Obwiniony może ustanowić, zmienić lub odwołać obrońcę na piśmie na każdym etapie postępowania dyscyplinarnego.

2. O ustanowieniu obrońcy lub jego zmianie obwiniony niezwłocznie informuje właściwego rzecznika dyscyplinarnego doręczając mu oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa albo informuje tego rzecznika na piśmie o odwołaniu obrońcy.

3. Nie ustanowienie obrońcy przez obwinionego lub jego brak nie wstrzymuje biegu postępowania dyscyplinarnego.

§ 16. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego obrońca jest niezależny, w granicach określonych ustawą oraz zakresem udzielonego przez obwinionego pełnomocnictwa.

2. Obrońca jest obowiązany do:

- 1) zachowania należytej staranności w czasie udziału w czynnościach postępowania dyscyplinarnego;
- 2) podporządkowania się przepisom porządkowym oraz określającym zasady bezpieczeństwa w jednostce wojskowej (instytucji cywilnej);
- 3) przestrzegania zasad poszanowania norm współżycia społecznego obowiązujących w hierarchicznej strukturze jednostki wojskowej (instytucji cywilnej);
- 4) zachowania w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonywaniem czynności obrońcy. Obwiniony nie może obrońcy zwolnić z tego zakazu.

4. Obrońcy przysługują uprawnienia obwinionego i prawo do uczestniczenia w czynnościach przeprowadzanych z udziałem obwinionego. Uprawnienia te mogą być ograniczone wyłącznie przez obwinionego.

5. W przypadku naruszenia przez obrońcę obowiązków określonych w ustawie lub rozporządzeniu organ orzekający może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego odpowiednio do właściwego przełożonego obrońcy albo organu samorządu zawodowego, do którego należy obrońca będący adwokatem lub radcą prawnym.

§ 17. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony albo jego obrońca, jeżeli został ustanowiony ma prawo, **w szczególności**:

- 1) złożyć wniosek na piśmie o wyłączenie:
 - a) rzecznika dyscyplinarnego,
 - b) przełożonego dyscyplinarnego (organu uprawnionego do orzekania), który wszczął postępowanie dyscyplinarne;
- 2) złożyć wniosek o dobrowolne poddanie się ukaraniu;
- 3) złożyć na piśmie wszystkie wyjaśnienia, które uważa on za istotne dla sprawy;
- 4) do odmowy składania wyjaśnień.

2. Postanowienie o sposobie rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, wydaje się w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku w tej sprawie.

3. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne wszczął Minister Obrony Narodowej lub kierownik instytucji cywilnej, wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, składa się do wojskowego sądu garnizonowego.

§ 18. 1. Wnioski dowodowe zgłasza się na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, a w czasie zapoznania z całością materiałów sprawy ustnie do protokołu tego zapoznania.

2. We wniosku dowodowym należy podać oznaczenie dowodu oraz okoliczności, które mają być udowodnione. Można także określić sposób przeprowadzenia dowodu.

3. Oddala się wniosek dowodowy, w szczególności jeżeli:

- 1) przeprowadzenie dowodu jest sprzeczne z prawem;
- 2) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
- 3) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności;
- 4) dowodu nie da się przeprowadzić;
- 5) wniosek dowodowy w sposób oczywisty zmierza do przedłużenia postępowania.

4. Oddalenie wniosku dowodowego rzecznik dyscyplinarne stwierdza dokonując stosownej adnotacji na tym wniosku albo w protokole zapoznania z całością materiałów sprawy, które dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego, a kopie przekazuje wnioskodawcy w terminie 7 dni.

§ 19. 1. Wniosek o udostępnienie dokumentacji postępowania dyscyplinarnego zgłasza się na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu.

2. Oddala się wniosek o udostępnienie dokumentacji postępowania dyscyplinarnego w całości lub w części, w szczególności jeżeli w aktach postępowania dyscyplinarnego znajdują się dane, które zostały przekazane przez organ prowadzący postępowanie przygotowawcze w ramach postępowania karnego.

3. Oddalenie wniosku o udostępnienie dokumentacji postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarne stwierdza dokonując stosownej adnotacji na tym wniosku, który dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego, a kopię przekazuje wnioskodawcy w terminie 7 dni.

Rozdział 5

Szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego

§ 20. Celem postępowania dyscyplinarnego jest w szczególności:

- 1) wszechstronne wyjaśnienie okoliczności i przyczyn popełnienia czynu zabronionego;

- 2) zebranie i utrwalenie dowodów w sprawie;
- 3) wydanie wobec żołnierza orzeczenia współmiernego do popełnionego przez niego czynu.

§ 21. Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożony przez podwładnego lub pokrzywdzonego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (zakwaterowania) albo pełnienia służby żołnierza, wobec którego wnioskuje się o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 2) określenie zarzucanego czynu zabronionego, ze wskazaniem czasu, miejsca i sposobu jego popełnienia oraz innych istotnych okoliczności;
- 3) dane osobowe, adres do korespondencji oraz czytelny podpis wnioskującego.

§ 22. 1. W przypadku gdy z ustawy wynika, że postępowania dyscyplinarnego nie wszczyna się, a:

- 1) został złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez podwładnego lub pokrzywdzonego - przełożony dyscyplinarny wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, które doręcza się wnioskodawcy;
- 2) zostało wydane polecenie albo został złożony wniosek uprawnionego organu o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego - przełożony dyscyplinarny informuje o tym ten organ na piśmie.

2. Na odmowę wszczęcia postępowania dyscyplinarnego pokrzywdzonemu przysługuje zażalenie, o czym należy go pouczyć.

§ 23. Jeżeli organ orzekający uprawniony do orzeczenia kary dyscyplinarnej lub środka dyscyplinarnego, o wymierzenie lub zastosowanie, których wystąpił nieuprawniony do tego organ lub osoba, stwierdzając winę obwinionego, nie znajduje podstaw do wymierzenia tego rodzaju kary lub środka, o który wnioskowano, może orzec inną karę dyscyplinarną lub zastosować inny środek dyscyplinarny.

§ 24. Przełożony żołnierza, nieposiadający w stosunku do niego władzy dyscyplinarnej, w przypadku powzięcia uzasadnionego przypuszczenia, że żołnierz ten popełnił czyn o znamionach:

- 1) przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego - jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym odpowiednio dowódcę jednostki wojskowej albo kierownika instytucji cywilnej;
- 2) przewinienia dyscyplinarnego - jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym bezpośredniego przełożonego dyscyplinarnego tego żołnierza.

§ 25. 1. Rzecznik dyscyplinarny uczestnicząc w postępowaniu dyscyplinarnym:

- 1) może w szczególności:
 - a) wystąpić do właściwych organów lub osób, w tym zwłaszcza związanych z ochroną porządku prawnego, o dokonanie sprawdzenia prawidłowości, dokonanej przez niego kwalifikacji prawnej czynu, popełnionego przez żołnierza, a także do innych organów lub osób o wydanie lub udostępnienie dowodów w sprawie,
 - b) zbierać materiał dowodowy i podejmować czynności niezbędne do wyjaśnienia sprawy; w szczególności przesłuchiwać świadków i biegłych oraz przyjmować od obwinionego wyjaśnienia,

- c) dokonywać oględzin, przeszukania pomieszczeń służbowych, wyposażenia służbowego żołnierza oraz żądać wydania przedmiotów mających istotne znaczenie dowodowe;
 - d) wystąpić do właściwego organu o przeprowadzenie odpowiednich badań,
 - e) przeprowadzać, zabezpieczać i utrzymywać dowody,
 - f) przesłuchać w charakterze świadka każdą osobę, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia czasu, miejsca, sposobu, okoliczności, dowodów albo skutków popełnienia przewinienia dyscyplinarnego;
- 2) powinien w szczególności dążyć do szczegółowego wyjaśnienia wszelkich istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy okoliczności.

§ 26. 1. Polecenie uczestniczenia w postępowaniu dyscyplinarnym rzecznikowi dyscyplinarnemu wydaje oraz zleca mu przeprowadzenie związanych z tym postępowaniem czynności wszczynający postępowanie dyscyplinarne organ orzekający.

2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1, oraz termin zakończenia czynności wyjaśniających określa się w postanowieniu o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, w którym ma uczestniczyć rzecznik dyscyplinarny.

§ 27. 1. W przypadku gdy przełożony dyscyplinarny nie może wydać polecenia, o którym mowa w § 26 ust. 1, przedstawia wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wniosek o wydanie polecenia rzecznikowi dyscyplinarnemu uczestniczenia w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć ustnie lub pisemnie.

3. Wyższy przełożony dyscyplinarny jest obowiązany w terminie trzech dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, wydać odpowiednie polecenie właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu.

4. Wydanie rzecznikowi dyscyplinarnemu polecenia przeprowadzenia czynności wyjaśniających stwierdza się poprzez dokonanie stosownej adnotacji na wniosku.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 i 4, dołącza się do postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, w którym ma uczestniczyć rzecznik dyscyplinarny.

6. Informację o rzeczniku dyscyplinarnym uczestniczącym w postępowaniu dyscyplinarnym przekazują się obwinionemu lub jego obrońcy.

§ 28. Przełożony dyscyplinarny, określając terminy do dokonania czynności w postępowaniu dyscyplinarnym, jest obowiązany dbać, aby to postępowanie mogło być zakończone przed upływem karalności zarzucanego obwinionemu czynu zabronionego oraz przed upływem terminu umożliwiającego wykonanie ukarania.

§ 29. 1. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało przejęte przez nowego przełożonego dyscyplinarnego, czynności w tym postępowaniu kontynuuje rzecznik dyscyplinarny właściwy dla tego przełożonego dyscyplinarnego, chyba że:

- 1) jest ono prowadzone w tej samej jednostce wojskowej (instytucji cywilnej) i dotychczasowy rzecznik dyscyplinarny może nadal w nim uczestniczyć albo
- 2) przejęcie postępowania dyscyplinarnego nastąpiło w wyniku wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego i prowadzenie postępowania zostało przejęte przez wyższego przełożonego dyscyplinarnego.

2. W razie zaistnienia ważnej przeszkody uniemożliwiającej rzecznikowi dyscyplinarnemu dalszy udział w postępowaniu dyscyplinarnym, czynności w tym postępowaniu przejmuje inny rzecznik dyscyplinarny, na polecenie lub na wniosek przełożonego dyscyplinarnego, który

wszczął postępowanie. Czynności dokonane przez ustępującego rzecznika zachowują moc prawną.

3. Przejęcie czynności w postępowaniu dyscyplinarnym przez innego rzecznika dyscyplinarnego stwierdza się w postanowieniu o przejęciu postępowania dyscyplinarnego.

§ 30. 1. Jeżeli rzecznik dyscyplinarny, przełożony dyscyplinarny, wyższy przełożony dyscyplinarny lub Minister Obrony Narodowej uzna, że zachodzi przyczyna wyłączająca go od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym, składa niezwłocznie, do właściwego organu oświadczenie na piśmie o wyłączeniu się z danego postępowania dyscyplinarnego.

2. Właściwym organem, o którym mowa w ust. 1 jest dla:

- 1) rzecznika dyscyplinarnego – przełożony dyscyplinarny;
- 2) przełożonego dyscyplinarnego – organ odwoławczy;
- 3) wyższego przełożonego dyscyplinarnego – kolejny wyższy przełożony dyscyplinarny;
- 4) Ministra Obrony Narodowej – wojskowy sąd garnizonowy.

§ 31. 1. Świadek, biegły i obwiniony mogą być przesłuchani:

- 1) na terenie jednostki wojskowej (instytucji cywilnej);
- 2) za ich zgodą:
 - a) w miejscu ich zamieszkania (zakwaterowania),
 - b) w innym wyznaczonym przez rzecznika dyscyplinarnego miejscu.

2. Przed przesłuchaniem rzecznik dyscyplinarny uprzedza osobę przesłuchiwaną o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

3. Rzecznik dyscyplinarny może zarządzić utrwalenie przebiegu przesłuchania za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz, niezależnie od sporządzania protokołu, o czym uprzedza osobę przesłuchiwaną. Do protokołu przesłuchania można wówczas dołączyć nośnik zawierający zapis przesłuchania.

§ 32. 1. Osoby przesłuchiwane mogą być konfrontowane w celu wyjaśnienia sprzeczności.

2. Konfrontację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach określonych dla przesłuchania, a z jej przebiegu sporządza się protokół.

§ 33. 1. Rzecznik dyscyplinarny, może za zgodą przełożonego dyscyplinarnego korzystać z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności wyjaśniających w postępowaniu dyscyplinarnym. Zgoda może być udzielona ustnie lub pisemnie.

2. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą przełożonego dyscyplinarnego korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego sporządza notatkę służbową zawierającą oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych mu do przeprowadzenia czynności wyjaśniających w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dodatkowe uposażenie, o którym mowa w § 12 ust. 2, przysługuje wyłącznie rzecznikowi dyscyplinarnemu, prowadzącemu czynności wyjaśniające.

§ 34. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że żołnierz popełnił kilka przewinień dyscyplinarnych, rzecznik dyscyplinarny:

- 1) bada okoliczności i ustala dowody popełnienia każdego przewinienia dyscyplinarnego;
- 2) po zakończeniu czynności wyjaśniających, we wniosku przedstawianym przełożonemu dyscyplinarnemu, określa każde przewinienie dyscyplinarne zarzucane obwinionemu, wskazując okoliczności, sposób i dowody oraz skutki jego popełnienia.

§ 35. Dowódca jednostki wojskowej lub kierownik instytucji cywilnej, w której prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne zapewnia:

- 1) pomieszczenie do ewentualnego przesłuchania obwinionego, świadków lub biegłych;
- 2) obsługę kancelaryjną i organizacyjno - biurową, w tym w razie potrzeby wyznacza protokolanta;
- 3) odpowiednio zabezpieczone pomieszczenie lub sejf do przechowywania dowodów oraz akt postępowania dyscyplinarnego, które prowadzi rzecznik dyscyplinarny;
- 4) dostęp do urządzeń teleinformatycznych, w szczególności komputerowych i łączności;
- 5) dostęp do urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz.

§ 36. 1. Z przebiegu czynności podejmowanych w postępowaniu dyscyplinarnym sporządza się protokół lub notatkę służbową.

2. Spisania protokołu wymaga przesłuchanie obwinionego, świadka i biegłego oraz zapoznanie się z całością materiałów sprawy przez obwinionego lub jego obrońcę.

3. W przypadku zapoznania się z całością materiałów sprawy przez obwinionego lub jego obrońcę, zapoznający się z tymi materiałami dokonuje potwierdzenia zapoznania się na każdej karcie dokumentacji.

§ 37. Uczestnicy postępowania dyscyplinarnego nie posiadający odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa, wydane na podstawie odrębnych przepisów, nie mogą zapoznawać się z dokumentem oznaczonym klauzulą tajności, oraz nie mogą być zapoznawane z jego treścią przez osoby, które mają do niego dostęp.

§ 38. Zażalenie wnosi się na piśmie za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie albo postanowienie.

Rozdział 6

Postępowanie uproszczone

§ 39. 1 Wezwanie do raportu dyscyplinarnego w postępowaniu uproszczonym może być pisemne lub ustne.

2. Wydanie polecenia rzecznikowi dyscyplinarnemu uczestniczenia w postępowaniu dyscyplinarnym i wnioskowanie o wydanie mu tego polecenia nie wymaga formy pisemnej.

3. Po rozpatrzeniu sprawy w trakcie raportu dyscyplinarnego organ orzekający ustnie przedstawia orzeczenie. W razie nie wniesienia sprzeciwu przez obwinionego lub jego obrońcę wpisuje treść orzeczenia do karty ukarania tego żołnierza.

4. Brak sprzeciwu do orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, obwiniony potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce karty ukarania.

5. W razie wniesienia sprzeciwu do orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, przez obwinionego lub jego obrońcę, przełożony dyscyplinarny wszczyna postępowanie dyscyplinarne w trybie zwykłym lub wnioskuje o jego wszczęcie do innego uprawnionego przełożonego dyscyplinarnego.

Rozdział 7

Postępowanie dyscyplinarne w pierwszej instancji

§ 40. 1. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie zawiadamia obwinionego o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego oraz poucza go o przysługujących w toku postępowania

uprawnieniach. Jeżeli z przyczyn niezależnych od rzecznika dyscyplinarnego nie można wykonać tych czynności sporządza on notatkę służbową ze wskazaniem przyczyn, które to spowodowały.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do zawieszenia lub jego przejęcia przez inny organ orzekający.

§ 41. 1. Jeżeli nie zamierza się prowadzić czynności wyjaśniających w postanowieniu o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego można wskazać planowany termin i miejsce przeprowadzenia raportu.

2. Jeżeli o terminie i miejscu przeprowadzenia raportu dyscyplinarnego nie zawiadomiono w trybie określonym w ust. 1, zawiadomienie może być pisemne lub ustne.

3. Odpis postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego otrzymuje:

- 1) obwiniony;
- 2) rzecznik dyscyplinarny.

§ 42. Jeżeli czynności wyjaśniających nie prowadzi się, organ orzekający zapoznaje rzecznika dyscyplinarnego z okolicznościami popełnienia przewinienia dyscyplinarnego i dowodami winy żołnierza lub zapoznaje go z wnioskiem organu, na którego podstawie wszczął postępowanie dyscyplinarne.

§ 43. 1. W przypadku zaistnienia ważnej przeszkody uniemożliwiającej zakończenie czynności wyjaśniających w terminie oznaczonym przez organ orzekający rzecznik dyscyplinarny występuje do tego organu orzekającego z wnioskiem o przedłużenie tego terminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być pisemny lub ustny i składa się go nie później niż 3 dni przed upływem oznaczonego terminu, podając przyczynę przedłużenia tego terminu.

3. Organ orzekający może wydać zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, uwzględniającego możliwość wydania prawomocnego orzeczenia w tym postępowaniu i jego wykonanie, określając nowy termin zakończenia czynności wyjaśniających.

4. Zgodę wyraża się dokonując stosownej adnotacji na postanowieniu o wszczęciu postępowania lub przejęciu postępowania dyscyplinarnego.

5. Brak zgody na wniosek rzecznika dyscyplinarnego organ, o którym mowa w ust. 3, wyraża pisemnie lub ustnie.

§ 44. W czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny powinien dokonać odpowiednich czynności wyjaśniających w celu zabezpieczenia dowodów przed ich utratą lub zniekształceniem.

§ 45. 1. Wniosek rzecznika dyscyplinarnego sporządzany po zakończeniu czynności wyjaśniających, powinien w szczególności zawierać propozycję orzeczenia wraz z uzasadnieniem uwzględniającym określenie i opis zarzucanego obwinionemu przewinienia dyscyplinarnego, a także dane dotyczące przebiegu służby obwinionego, jego wyróżnień i ukarań oraz inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z całością materiałów sprawy rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie przedstawia organowi orzekającemu.

3. W przypadku nieprowadzenia czynności wyjaśniających, we wniosku, o którym mowa w ust. 1, pomija się opis ustaleń co do faktów zarzucanego obwinionemu czynu, zawarty we wniosku o ukaranie dyscyplinarne właściwego organu.

4. W przypadku stwierdzenia, że nie zostały wyjaśnione wszystkie okoliczności sprawy lub materiały sprawy wymagają uzupełnienia, przełożony dyscyplinarny zlecający wykonanie tych czynności zwraca akta postępowania dyscyplinarnego rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia.

§ 46. 1. Złożenie przez obwinionego wniosku o dobrowolne poddanie się ukaraniu może nastąpić najpóźniej w chwili zapoznania się z całością materiałów sprawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie do rzecznika dyscyplinarnego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać dokładne określenie okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się odpowiedzialności dyscyplinarnej wraz z propozycją wymierzenia, określonego ustawą, rodzaju i wymiaru kary dyscyplinarnej lub środka dyscyplinarnego.

4. Rzecznik dyscyplinarny może uwzględnić wniosek żołnierza w całości, gdy okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego nie budzą wątpliwości, a proponowana przez żołnierza kara dyscyplinarna lub środek dyscyplinarny oraz ich wymiar mieści się w granicach przewidzianych ustawą, oraz spełnia cele, którym ukaranie ma służyć.

5. W przypadku przyjęcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dalszych czynności wyjaśniających można nie przeprowadzać; przeprowadza się jednak te czynności, co do których zachodzi niebezpieczeństwo, że nie będzie można ich przeprowadzić w toku dalszego postępowania dyscyplinarnego.

6. W przypadku wyrażenia przez rzecznika dyscyplinarnego zgody na dobrowolne poddanie się ukaraniu przez obwinionego, we wniosku, o którym mowa w § 43 ust. 1, zamieszcza się uzgodnioną propozycję ukarania.

§ 47. 1. Jeżeli w trakcie czynności wyjaśniających okaże się, że obwinionemu należy zarzucić czyn nieobjęty postanowieniem o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego albo czyn w zmienionej w istotny sposób postaci, rzecznik dyscyplinarny wskazuje ten fakt we wniosku, o którym mowa w § 43.

2. Jeżeli na podstawie okoliczności, które zostały ujawnione dopiero w czasie raportu, stwierdzono popełnienie innego przewinienia dyscyplinarnego, niż objęte postępowaniem dyscyplinarnym, organ orzekający:

- 1) odracza raport;
- 2) za zgodą obwinionego rozpoznaje sprawę podczas tego samego raportu w zakresie rozszerzonym o nowe zarzuty;
- 3) wyłącza **sprawę** do odrębnego postępowania albo przekazuje innemu właściwemu organowi orzekającemu.

§ 48. 1. Organ orzekający kieruje raportem dyscyplinarnym i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem, w szczególności udziela głosu uczestnikom postępowania dyscyplinarnego oraz wydaje orzeczenie.

2. Raport dyscyplinarny rozpoczyna się od sprawdzenia obecności wezwanych osób oraz stwierdzenia czy nie ma przeszkód do rozpoznania sprawy.

3. Organ orzekający poucza ustnie uczestników raportu o obowiązku zachowania w tajemnicy okoliczności ujawnionych podczas postępowania dyscyplinarnego.

4. Organ orzekający powinien dążyć do tego, aby sprawa została rozstrzygnięta w trakcie jednego raportu dyscyplinarnego.

§ 49. 1. W przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej prowadzenie raportu dyscyplinarnego, organ orzekający może odroczyć raport, ustalając jego nowy termin i miejsce przeprowadzenia oraz może zawiesić postępowanie dyscyplinarne na czas trwania tej przeszkody.

2. Organ orzekający może odroczyć raport dyscyplinarny na czas nie dłuższy niż 7 dni, w szczególności w przypadku:

- 1) usprawiedliwionego niestawiennictwa obwinionego;
- 2) niestawiennictwa obwinionego, którego obecność na raporcie uznał za niezbędną;

3) niestawiennictwa obwinionego, któremu wezwanie nie zostało prawidłowo doręczone.

3. Odroczenie raportu dyscyplinarnego i zawieszenie postępowania dyscyplinarnego stwierdza się w postanowieniu.

4. Odpis postanowienia, o którym w ust. 3, doręcza się:

- 1) obwinionemu;
- 2) obrońcy obwinionego;
- 3) rzecznikowi dyscyplinarnemu.

5. Przełożony dyscyplinarny może zarządzić utrwalenie przebiegu raportu dyscyplinarnego za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz o czym uprzedza osoby uczestniczące w raporcie.

§ 51. 1. Bezpośrednio po sporządzeniu orzeczenia przełożony dyscyplinarny ogłasza je i podaje ustne motywy rozstrzygnięcia, a także poucza osoby uprawnione do złożenia odwołania o trybie i terminie wniesienia odwołania wskazując jednocześnie organ odwoławczy.

2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis stanu faktycznego;
- 2) wskazanie, jakie fakty uznano za udowodnione lub nieudowodnione, na jakich w tej mierze oparto się dowodach i dlaczego nie uznano dowodów przeciwnych;
- 3) okoliczności, które organ orzekający miał na względzie przy wydawaniu orzeczenia;
- 4) wyjaśnienie podstawy prawnej orzeczenia.

Rozdział 8

Postępowanie odwoławcze

§ 52. 1. Organ orzekający w pierwszej instancji, przekazuje organowi odwoławczemu, w terminie pięciu dni od dnia wpływu odwołania:

- 1) odwołanie dołączane do akt postępowania dyscyplinarnego;
- 2) teczkę akt personalnych lub kartę ewidencyjną żołnierza zawodowego, kandydata na żołnierza zawodowego i żołnierza pełniącego służbę przygotowawczą albo wtórnik karty ewidencyjnej pozostałych żołnierzy.

2. Do materiałów, o których mowa w ust. 1, nie dołącza się innych dokumentów.

§ 53. 1. Osoba, która orzekała w postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji albo prowadziła czynności wyjaśniające nie może orzekać w postępowaniu odwoławczym ani prowadzić czynności uzupełniających.

2. Do wyłączenia wyższego przełożonego dyscyplinarnego z powodu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyłączeniu przełożonego dyscyplinarnego lub rzecznika dyscyplinarnego określone w ustawie i rozporządzeniu.

§ 54. 1. Po przedstawieniu wniosku rzecznika dyscyplinarnego zawierającego propozycję orzeczenia organ odwoławczy rozpatruje odwołanie i wydaje orzeczenie w terminie do siedmiu dni od dnia otrzymania tego wniosku.

2. O terminie i miejscu rozpatrzenia odwołania i wydania orzeczenia organ odwoławczy zawiadamia:

- 1) obwinionego, który w odwołaniu wniósł o wysłuchanie;
- 2) obrońcę obwinionego;
- 3) rzecznika dyscyplinarnego.

§ 55. Po rozpatrzeniu odwołania i wydaniu orzeczenia, wyższy przełożony dyscyplinarny zwraca niezwłocznie organowi orzekającemu w pierwszej instancji:

- 1) akta postępowania dyscyplinarnego;
- 2) teczkę akt personalnych lub kartę ewidencyjną żołnierza zawodowego, kandydata na żołnierza zawodowego i żołnierza pełniącego służbę przygotowawczą albo wtórnik karty ewidencyjnej pozostałych żołnierzy.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale przepisy rozdziałów poprzednich stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Postępowanie w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia

§ 57. Wyższy przełożony dyscyplinarny sprawuje nadzór nad prawomocnymi orzeczeniami, wydanymi w stosunku do żołnierzy objętych jego właściwością, w celu ujawnienia przesłanek stanowiących podstawę do wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.

§ 58. 1. Osoba, która orzekała w postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji lub w postępowaniu odwoławczym, nie może prowadzić postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia wydanego w tym postępowaniu.

2. Do wyłączenia wyższego przełożonego dyscyplinarnego z powodu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyłączeniu przełożonego dyscyplinarnego lub rzecznika dyscyplinarnego określone w ustawie i rozporządzeniu.

§ 59. Wyższy przełożony dyscyplinarny w razie powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego może wydać polecenie ich niezwłocznego rozpatrzenia podporządkowanemu właściwemu wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu.

§ 60. 1. Wyższy przełożony dyscyplinarny, po powzięciu wiadomości o przesłankach, stanowiących podstawę do wzruszenia prawomocnego orzeczenia w inny sposób niż w drodze nadzoru, bada z urzędu swą właściwość, a w razie jej braku zawiadamia o przesłankach, w terminie pięciu dni od dnia powzięcia o nich wiadomości:

- 1) właściwego wyższego przełożonego dyscyplinarnego albo
- 2) właściwy wojskowy sąd garnizonowy.

2. Na polecenie lub wniosek wyższego przełożonego dyscyplinarnego, przełożony dyscyplinarny, który orzekał w postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji, przesyła mu odpowiednio:

- 1) akta postępowania dyscyplinarnego;
- 2) odpis karty wyróżnień żołnierza;
- 3) odpis karty ukarania żołnierza;
- 4) teczkę akt personalnych lub kartę ewidencyjną żołnierza zawodowego, kandydata na żołnierza zawodowego i żołnierza pełniącego służbę przygotowawczą albo wtórnik karty ewidencyjnej pozostałych żołnierzy.

§ 61. 1. Po sprawdzeniu przesłanek stanowiących podstawę do wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny sporządza wniosek zawierający propozycję:

- 1) odmowy wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 2) wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rzecznik dyscyplinarny zawiera również propozycję orzeczenia w danej sprawie.

§ 62. W przypadku gdy wyższy przełożony dyscyplinarny uznaje zasadność wniosku, o którym mowa w § 61:

- 1) pkt 1 – wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 2) pkt 2 – wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.

§ 63. 1. Do czasu wydania orzeczenia o uchyleniu lub zmianie prawomocnego orzeczenia, wyższy przełożony dyscyplinarny może orzec o:

- 1) odroczeniu wykonania ukarania;
- 2) przerwaniu wykonania ukarania.

2. Wyższy przełożony dyscyplinarny przesyła niezwłocznie odpis postanowienia, organowi orzekającemu w pierwszej instancji lub w trybie uproszczonym, w celu jego wykonania.

§ 64. 1. Wyższy przełożony dyscyplinarny, w terminie pięciu dni od dnia wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia albo o wszczęciu tego postępowania doręcza jego odpis:

- 1) osobie lub organowi, na których polecenie, wystąpienie lub wnioski sprawdzano przesłanki do wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego postępowania dyscyplinarnego;
- 2) żołnierzowi, wobec którego zostało wydane prawomocne orzeczenie;
- 3) organowi orzekającemu w pierwszej instancji lub w trybie uproszczonym.

2. W przypadku odmowy wszczęcia postępowania wyższy przełożony dyscyplinarny poleca organowi orzekającemu w pierwszej instancji, wykonanie odroczonego lub przerwane ukarania. Przepis ten stosuje się odpowiednio do kary pieniężnej rozłożonej na raty.

§ 65. W orzeczeniu o uchyleniu lub zmianie prawomocnego orzeczenia poucza się żołnierza, wobec którego zostało wydane prawomocne orzeczenie, o prawie, terminie i trybie wniesienia odwołania od orzeczonego sposobu likwidacji skutków uchylonego lub zmienionego prawomocnego orzeczenia.

§ 66. Po rozpatrzeniu sprawy wzruszenia prawomocnego orzeczenia i wydaniu orzeczenia, wyższy przełożony dyscyplinarny zwraca niezwłocznie właściwemu przełożonemu dyscyplinarnemu odpowiednio:

- 1) dokumentację postępowania dyscyplinarnego;
- 2) teczkę akt personalnych lub kartę ewidencyjną żołnierza zawodowego, kandydata na żołnierza zawodowego i żołnierza pełniącego służbę przygotowawczą albo wtórnik karty ewidencyjnej pozostałych żołnierzy.

§ 67. 1. W terminie pięciu dni od dnia wydania orzeczenia odpis orzeczenia wyższego przełożonego dyscyplinarnego o uchyleniu lub zmianie prawomocnego orzeczenia wraz z uzasadnieniem doręcza się:

- 1) osobie lub organowi, na których polecenie lub wnioski sprawdzano przesłanki do wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego postępowania dyscyplinarnego;
- 2) żołnierzowi, wobec którego zostało wydane prawomocne orzeczenie;
- 3) organowi orzekającemu w pierwszej instancji lub w trybie uproszczonym.

2. Wyższy przełożony dyscyplinarny poleca organowi orzekającemu w pierwszej instancji, wykonanie odroczonego lub przerwane ukarania. Przepis ten stosuje się odpowiednio do kary pieniężnej rozłożonej na raty.

§ 68. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale przepisy rozdziałów poprzednich stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Doręczenia wezwań i pism

§ 69. 1. Pisma doręcza się za pokwitowaniem odbioru. Odbierający potwierdza odbiór pisma, wpisując na zwrotnym pokwitowaniu czytelnie swoje imię i nazwisko oraz datę odbioru.

2. Pisma przeznaczone dla uczestników postępowania dyscyplinarnego doręcza się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym.

§ 70. 1. Żołnierzom pisma doręcza się w miejscu pełnienia służby i pracy, bezpośrednio lub za pośrednictwem ich przełożonych.

2. Jeżeli doręczenia nie można dokonać w sposób określony w ust. 1, pismo doręcza się w inny określony w rozporządzeniu sposób.

§ 71. 1. W razie odmowy przyjęcia pisma lub odmowy albo niemożności pokwitowania odbioru przez adresata, doręczający sporządza na zwrotnym pokwitowaniu odpowiednią adnotację; wówczas doręczenie uważa się za dokonane.

2. Pismo nieprzyjęte przez adresata zwraca się organowi wysyłającemu.

§ 72. Doręczenie w sposób inny niż określony w rozporządzeniu uważa się za dokonane, jeżeli osoba, dla której pismo było przeznaczone, oświadczy, że pismo to otrzymała.

§ 73. W przypadkach niecierpiących zwłoki przełożony dyscyplinarny i rzecznik dyscyplinarny mogą przekazywać wezwania (powiadomienia) telefonicznie lub w inny sposób, stosownie do okoliczności, sporządzając w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego adnotację o sposobie powiadomienia.

§ 74. Dokumenty można doręczać osobiście za pokwitowaniem odbioru na oryginale dokumentu lub przekazywać przesyłką listową, pocztą elektroniczną, faksem lub przy użyciu innych teleinformatycznych środków łączności za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 11

Przepisy szczególne i wspólne

§ 75. 1. W czasie wojny oraz pełnienia służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, stanów nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, a także udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych można odstąpić od wykonywania tych czynności i sporządzania tych dokumentów, których wykonanie lub sporządzenie w tych warunkach i okolicznościach jest niemożliwe lub szczególnie utrudnione.

2. Po ustaniu warunków i okoliczności, o których mowa w ust. 1, można wykonać niezbędne czynności lub uzupełnić akta postępowania dyscyplinarnego.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 56 ustawy z dnia o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz. ...), zwanej dalej ustawą.

Projektowany akt wykonawczy reguluje kolejno:

- 1) stanowiska służbowe, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy, oraz właściwość przełożonych dyscyplinarnych zajmujących te stanowiska, z uwzględnieniem stopnia etatowego zajmowanego stanowiska służbowego, wewnętrznej organizacji jednostek wojskowych, a także instytucji cywilnych, w których pełnią służbę żołnierze zawodowi;
- 2) właściwość przełożonych dyscyplinarnych i wyższych przełożonych dyscyplinarnych wobec żołnierzy skierowanych do wykonywania zadań w innej jednostce wojskowej oraz będących w rezerwie kadrowej lub w dyspozycji;
- 3) przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do wyznaczania rzeczników dyscyplinarnych oraz właściwość tych rzeczników dyscyplinarnych wobec podporządkowanych tym przełożonym żołnierzy, wymagania, jakie powinien spełniać rzecznik dyscyplinarny, a także warunki i tryb przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia przysługującego rzecznikom dyscyplinarnym oraz wysokość i termin płatności tego wynagrodzenia, z uwzględnieniem zwiększenia zadań służbowych związanych z pełnioną funkcją rzecznika dyscyplinarnego oraz ilości prowadzonych spraw i stopnia ich skomplikowania;
- 4) szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego, z uwzględnieniem w szczególności sposobu wykonywania czynności związanych z tym postępowaniem przez przełożonego dyscyplinarnego i organ wojskowy uprawniony do orzekania o ukaraniu oraz wyższego przełożonego dyscyplinarnego, a także przez rzeczników dyscyplinarnych, zmiany lub uzupełnienia zarzutów, sposobu doręczania wezwań i pism, przesłuchiwanie świadków, biegłych oraz obwinionych, a także zapoznawania z materiałami postępowania dyscyplinarnego;
- 5) obowiązki obrońcy obwinionego oraz zasady jego udziału w postępowaniu dyscyplinarnym;
- 6) dostosowanie przepisów określonych w pkt 1-5 do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po odwieszeniu obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej, po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

Przedmiotowy projekt składa się z rozdziałów, ściśle odpowiadających upoważnieniu zawartemu w art. 88 ustawy, z uwzględnieniem zasad redagowania tekstów aktów normatywnych, uwzględniających przepisy ogólne oraz przepisy przejściowe i końcowe.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia:

Projekt rozporządzenia wprowadza przepisy normujące w jednym uspojnionym i uczynionym akcie wykonawczym większość kwestii związanych z prowadzeniem postępowań dyscyplinarnych wobec żołnierzy, zastępując pięć dotychczasowych rozporządzeń wydanych na podstawie obecnie obowiązującej ustawy o dyscyplinie wojskowej. Zawarto w nim również przepisy dostosowujące omawianą wyżej regulację do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

2. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu normatywnego:

Rozporządzenie dotyczy w szczególności przełożonych dyscyplinarnych, wyższych przełożonych dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych.

3. Konsultacje:

Zakres przedmiotowy rozporządzenia uzasadnia przeprowadzenie konsultacji społecznej, w szczególności w środowisku żołnierzy zawodowych.

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia, nie wpłynie na zwiększenie wydatków z budżetu resortu obrony narodowej.

Zawieszenie obowiązku odbywania zasadniczej służby wojskowej spowoduje natomiast spadek liczby popełnianych przewinień dyscyplinarnych, a w konsekwencji wpłynie na zmniejszenie wydatków ponoszonych w związku z wykonywanymi czynnościami wyjaśniającymi przez rzeczników dyscyplinarnych.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

6. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

8. Zgodność regulacji w prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do regulaminu postępowania dyscyplinarnego

.....
/pieczęć jednostki wojskowej*/ instytucji cywilnej*/**DECYZJA Nr /.....****z dnia**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r. Nr poz.) oraz § 12 - 14 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr poz.), do pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego wyznaczam*/ z funkcji rzecznika dyscyplinarnego odwołuję* - por. Jana Kwiatkowskiego s. Łukasza.

oraz

1. Przyznaję, por. Janowi Kwiatkowskiemu, na okres pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego dodatkowe wynagrodzenie, w wysokości 4% najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego należne od dnia*
2. Stwierdzam wygaśnięcie decyzji Nr z dnia.....wydanej przez dowódcę JW 500 – płk Stanisława Kowalskiego.*
3. Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się na zasadach i w trybie określonym w ww. rozporządzeniu.
4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania, za moim pośrednictwem do w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

DOWÓDCA**płk Jan KOWALSKI****Otrzymują:**

1. por. Jan KWIATKOWSKI –1 kompania piechoty zmechanizowanej
2. główny księgowy JW. 500
3. TAP
4. 4.a/a

* - niepotrzebne skreślić

49/01/BS

.....
/pieczęć jednostki wojskowej*/ instytucji cywilnej*/

DECYZJA Nr /.....

z dnia

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r. Nr poz.) oraz § 12 - 14 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr poz.):

1. Udzielam dodatkowego wynagrodzenia w wysokości 2 % uposażenia za każde przeprowadzone i zakończone **w kwietniu 2009 r.*** czynności wyjaśniające*/ uzupełnienie materiału dowodowego*/ sprawdzenie przesłanek w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego*, niżej wymienionym rzecznikom dyscyplinarnym*/ wymienionemu rzecznikowi dyscyplinarnemu*:

- 1) por. Jan KWIATKOWSKI – łącznie 4%;
- 2) chor. Andrzej KOWALSKI – łącznie 8%*;
- 3) kpt. Jan KAMIŃSKI – łącznie 6%*.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania, za moim pośrednictwem do w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

DOWÓDCA

plk Stanisława KOWALSKI

Otrzymują:

1. por. Jan KWIATKOWSKI – 1 kompania piechoty zmechanizowanej
2. główny księgowy JW 500
3. TAP
4. 4.a/a

* - niepotrzebne skreślić
50/01/BS

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

w sprawie wykonywania kar i środków dyscyplinarnych

Na podstawie art. 79 ustawy z dnia.....o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z r., Nr, poz.), zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób wykonywania kar i środków dyscyplinarnych;
- 2) warunki tworzenia wojskowych aresztów dyscyplinarnych oraz warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia tych aresztów.

§ 2. Kary i środki dyscyplinarne wykonuje się w sposób humanitarny, z poszanowaniem godności ukaranego.

§ 3. Ukarany ma obowiązek:

- 1) stosować się do poleceń zmierzających do wykonania orzeczenia o ukaraniu;
- 2) poinformować żołnierza nadzorującego wykonanie ukarania lub zarządzającego wykonanie ukarania o jego wykonaniu albo o przyczynach uniemożliwiających wykonanie.

§ 4. Dokumenty dotyczące wykonania ukarania dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego.

Rozdział 2
Wykonywanie kar i środków dyscyplinarnych

§ 5. W wykonaniu prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary pieniężnej organ orzekający w pierwszej instancji, przesyła niezwłocznie organowi finansowemu uprawnionemu do dokonywania potrąceń z uposażenia żołnierza na podstawie odrębnych przepisów odpis rozkazu lub decyzji w sprawie zarządzenia wykonania tej kary, w tym warunkowo zawieszonej albo odroczonej lub rozłożonej na raty.

§ 6. 1. W przypadku uprawomocnienia się orzeczenia o wymierzeniu kary odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego, organ orzekający w pierwszej instancji, jeżeli jest organem wojskowym uprawnionym do zwolnienia danego żołnierza ze stanowiska służbowego, w celu wykonania tego orzeczenia wydaje niezwłocznie decyzję o zwolnieniu żołnierza ukaranego tą karą z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego i wyznacza go na inne stanowisko służbowe lub przenosi do rezerwy kadrowej.

2. Jeżeli organ orzekający karę dyscyplinarną odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego nie jest uprawniony do wydania decyzji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazuje odpis prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu tej kary właściwemu uprawnionemu organowi wojskowemu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, właściwy uprawniony organ wojskowy po wydaniu decyzji o zwolnieniu ukaranego żołnierza z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego, niezwłocznie przesyła odpis tej decyzji organowi orzekającemu w pierwszej instancji.

4. W przypadku uprawomocnienia się orzeczenia o wymierzeniu kary odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego w stosunku do żołnierza wyznaczonego lub skierowanego do pełnienia służby poza granicami państwa, organ orzekający tę karę niezwłocznie przekazuje odpis orzeczenia również organowi posiadającemu uprawnienia do wyznaczania lub skierowania żołnierza do służby poza granicami państwa.

§ 7. 1. W przypadku uprawomocnienia się orzeczenia o wymierzeniu kary usunięcia ze służby kandydackiej lub przygotowawczej, organ orzekający w pierwszej instancji, w celu wykonania tego orzeczenia niezwłocznie wydaje decyzję o zwolnieniu z tej służby żołnierza ukaranego tą karą.

2. W przypadku uprawomocnienia się orzeczenia o wymierzeniu kary usunięcia z zawodowej służby wojskowej, organ orzekający w pierwszej instancji, jeżeli jest organem wojskowym właściwym do wydania rozkazu personalnego stwierdzającego fakt zwolnienia danego żołnierza z zawodowej służby wojskowej, niezwłocznie wydaje taki rozkaz, na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Jeżeli organ orzekający karę usunięcia z zawodowej służby wojskowej nie jest właściwy do wydania rozkazu personalnego, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie przekazuje odpis prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu tej kary właściwemu uprawnionemu organowi wojskowemu.

4. Po wydaniu rozkazu personalnego, o którym mowa w ust. 3, właściwy uprawniony organ wojskowy, niezwłocznie przesyła odpis tego rozkazu organowi orzekającemu w pierwszej instancji.

5. W przypadku uprawomocnienia się orzeczenia o wymierzeniu kary usunięcia z zawodowej służby wojskowej wymierzonej w stosunku do żołnierza wyznaczonego lub skierowanego do pełnienia służby poza granicami państwa, organ orzekający tę karę niezwłocznie przekazuje odpis tego orzeczenia również organowi uprawnionemu do wyznaczania lub kierowania żołnierza do służby poza granicami państwa. W takim przypadku organ wyznaczający lub kierujący do służby poza granicami państwa, odwołuje żołnierza do kraju.

§ 8. 1. Jeżeli obok kary dyscyplinarnej został zastosowany środek dyscyplinarny, organ orzekający w pierwszej instancji, może wydać jeden rozkaz lub decyzję w sprawie zarządzenia ich wykonania albo odrębnie zarządzić wykonanie kary dyscyplinarnej lub środka dyscyplinarnego, określając w szczególności:

1) organy uprawnione do wykonania kary dyscyplinarnej i środka dyscyplinarnego;

2) termin, sposób i miejsce wykonania kary dyscyplinarnej i środka dyscyplinarnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Środek dyscyplinarny powinien być wykonany w pierwszej kolejności, chyba że przed wykonaniem i odbyciem kary dyscyplinarnej zaistniała przeszkoda uniemożliwiająca spełnienie obowiązku wynikającego z zastosowania środka dyscyplinarnego zobowiązania do przeproszenia pokrzywdzonego, zobowiązania do naprawienia wyrządzonej szkody lub zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych.

§ 9. 1. Żołnierz, wobec którego zastosowano środek dyscyplinarny polegający na zobowiązaniu do przeproszenia pokrzywdzonego, powinien wykonać to zobowiązanie w terminie i miejscu wyznaczonym przez przełożonego dyscyplinarnego, który zastosował ten środek dyscyplinarny, w obecności bezpośredniego przełożonego ukaranego lub w obecności bezpośredniego przełożonego pokrzywdzonego.

2. Wykonanie środka, o którym mowa w ust. 1 polega na przeproszeniu pokrzywdzonego przez ukaranego z użyciem słowa „przepraszam”.

§ 10. 1. Żołnierz, wobec którego zastosowano środek dyscyplinarny polegający na naprawieniu wyrządzonej szkody, jest zobowiązany do wykonania tego zobowiązania w czasie określonym przez przełożonego dyscyplinarnego, który zastosował ten środek dyscyplinarny.

2. Nadzór nad wykonaniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, sprawuje przełożony dyscyplinarny, który zastosował ten środek dyscyplinarny lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 11. 1. Żołnierz, wobec którego zastosowano środek dyscyplinarny polegający na zobowiązaniu do wykonania dodatkowych zadań służbowych, ma obowiązek realizować określone przez przełożonego dyscyplinarnego zadania na rzecz jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej w wymiarze do trzech godzin dziennie w czasie wolnym od zajęć służbowych.

2. Rodzaj dodatkowych zadań służbowych ustala przełożony dyscyplinarny, który zastosował ten środek dyscyplinarny, z uwzględnieniem ich użyteczności dla jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej.

3. Wykonywane dodatkowe zadania służbowe nie mogą mieć poniżającego charakteru.

4. Wykonywanie dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 1, nadzoruje przełożony dyscyplinarny, który zastosował ten środek dyscyplinarny lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 12. 1. Żołnierz, wobec którego zastosowano środek dyscyplinarny polegający na pozbawieniu prawa do noszenia odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska, jest zobowiązany usunąć z umundurowania odznakę tytułu honorowego oraz nie uczestniczyć we wszelkiego rodzaju uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska.

2. Odznakę tytułu honorowego wraz z legitymacją ukarany żołnierz oddaje na przechowanie organowi lub osobie, o których mowa w ust. 3.

3. Organ wojskowy lub osoba wyznaczona do prowadzenia karty ukarania, przechowuje od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu do dnia zatarcia ukarania, odznakę

i legitymację odznaki tytułu honorowego żołnierza, w stosunku do którego został zastosowany środek dyscyplinarny, o którym mowa w ust. 1.

4. Zwrot odznaki i legitymacji następuje niezwłocznie po zatarciu ukarania.

§ 13. 1. Podanie informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób wykonuje się przez jej zamieszczenie w rozkazie lub decyzji, a następnie jej odczytaniu w czasie odprawy lub zbiórki innych osób.

2. W rozkazie lub decyzji, w której zarządza się ukaranie żołnierza, określa się również grupę osób, w obecności których informacja ta ma być odczytana w czasie wskazanej odprawy lub zbiórki.

3. Grupę osób, o której mowa w ust. 2, mogą stanowić żołnierze o tym samym co ukarany stopniu wojskowym albo wyższym, jak również przełożeni żołnierza, nie będący żołnierzami.

4. Informacje o ukaraniu podawane do wiadomości innych osób obejmują:

- 1) stopień wojskowy, imię i nazwisko ukaranego żołnierza;
- 2) rodzaj popełnionego przewinienia dyscyplinarnego;
- 3) określenie ukarania, ze wskazaniem rodzaju i wymiaru orzeczonej kary dyscyplinarnej lub zastosowanego środka dyscyplinarnego.

Rozdział 3

Wykonywanie i odbywanie kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego

§ 14. 1. Odpis prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego wraz z zarządzeniem wykonania tej kary właściwy sąd wojskowy przekazuje dowódcy jednostki wojskowej (kierownikowi instytucji cywilnej).

2. W terminie do pięciu dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej:

- 1) kieruje ukaranego na badania lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia przez niego kary aresztu izolacyjnego lub ich brak;
- 2) ustala, w porozumieniu z komendantem wojskowego aresztu dyscyplinarnego, zwanego dalej „aresztem”, termin stawienia się ukaranego do odbycia kary aresztu izolacyjnego;
- 3) wystawia ukaranemu skierowanie określające termin i miejsce rozpoczęcia odbywania kary aresztu izolacyjnego;
- 4) doręcza komendantowi wojskowego aresztu dyscyplinarnego kopie dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1;
- 5) w razie potrzeby zapewnia doprowadzenie ukaranego do wojskowego aresztu dyscyplinarnego przez wojskowy organ porządkowy.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych badań lekarskich zostaną stwierdzone przeciwwskazania zdrowotne do odbycia przez ukaranego kary aresztu izolacyjnego, dowódca jednostki wojskowej odstępuje od czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, i powiadamia o tym sąd wojskowy.

4. Jeżeli wyniki badań, o których mowa w ust. 3, wskazują na przejściowy charakter przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia przez ukaranego kary aresztu izolacyjnego,

dowódca jednostki wojskowej, po ustaniu tych przeciwwskazań, ponownie kieruje ukaranego na badania lekarskie.

§ 15. Żołnierz skierowany do odbycia kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego jest obowiązany zabrać ze sobą:

- 1) książeczkę wojskową albo w razie jej utraty lub zniszczenia - inny dokument, na podstawie którego można ustalić jego tożsamość;
- 2) książeczkę zdrowia;
- 3) przybory higieny osobistej.

§ 16. 1. Podstawę przyjęcia ukaranego do aresztu stanowią:

- 1) odpis prawomocnego orzeczenia sądu wojskowego o ukaraniu *wraz z zarządzeniem* wykonania kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego;
- 2) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia przez żołnierza kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego, wydane nie wcześniej niż dwadzieścia cztery godziny przed terminem jego stawienia się do aresztu.

2. Przy przyjęciu do aresztu ukarany jest obowiązany podać swoje dane osobowe.

3. Przyjęcie ukaranego do aresztu następuje po:

- 1) sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w ust. 1;
- 2) ustaleniu tożsamości ukaranego.

4. Komendant aresztu odmawia przyjęcia do aresztu ukaranego, jeżeli:

- 1) nie otrzymał dokumentów, o których mowa w ust. 1;
- 2) nie posiada żadnego dokumentu, na podstawie którego ustala się tożsamość, albo jeżeli co do tożsamości ukaranego istnieją uzasadnione wątpliwości wynikające z:
 - a) uszkodzenia dokumentu posiadanego przez ukaranego,
 - b) niezgodności między dokumentami a informacjami uzyskanymi od ukaranego,
 - c) braku możliwości uzyskania potwierdzenia tożsamości ukaranego.

5. Przepisu ust. 4 pkt 2 nie stosuje się, jeżeli do aresztu zostanie przekazane pismo dowódcy jednostki wojskowej, stwierdzające tożsamość ukaranego, a w przypadku gdy ukarany nie ma dokumentów, o których mowa w § 15 pkt 1 - także aktualna fotografia ukaranego.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, żołnierza kieruje się do jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową, zawiadamiając natychmiast dowódcę tej jednostki wojskowej.

§ 17. W razie zawinionego niestawienia się żołnierza do aresztu w wyznaczonym terminie, dowódca jednostki wojskowej:

- 1) powiadamia o tym właściwy wojskowy sąd garnizonowy;
- 2) poleca doprowadzenie żołnierza do aresztu przez wojskowy organ porządkowy określony w odrębnych przepisach.

§ 18. 1. Dane osobowe ukaranego karą dyscyplinarną aresztu izolacyjnego, datę i godzinę oraz podstawę jego przyjęcia do aresztu, datę i godzinę oraz podstawę jego zwolnienia

z aresztu, przyjęcie do depozytu i zwrot z depozytu jego rzeczy odnotowuje się w dokumentacji izby zatrzymań.

2. Komendant lub profos aresztu zawiadamia natychmiast dowódcę jednostki wojskowej, w której ukarany pełni czynną służbę wojskową, oraz właściwy wojskowy sąd garnizonowy o przyjęciu ukaranego do aresztu i zwolnieniu z niego, podając datę i godzinę przyjęcia lub zwolnienia.

§ 19. 1. Przy przyjęciu do aresztu ukarany jest obowiązany przekazać do depozytu dokumenty, przedmioty, środki lub substancje, których posiadanie jest zabronione na podstawie przepisów dotyczących izb zatrzymań.

2. W sprawach dotyczących deponowania pieniędzy, prowadzenia ewidencji depozytu oraz zwrotu rzeczy przyjętych do depozytu stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące w izbie zatrzymań.

§ 20. 1. Przy przyjęciu do aresztu oraz w razie potrzeby uzasadnionej wyłącznie względami bezpieczeństwa w areszcie, ukarany podlega w każdym czasie kontroli osobistej. Kontroli podlega w szczególności odzież, bielizna i obuwie ukaranego oraz pomieszczenie, w którym stale lub czasowo przebywa, a także przedmioty dostarczone mu przez inną osobę lub przekazywane przez niego innym osobom, z wyjątkiem korespondencji.

2. Paczki otrzymane przez ukaranego podlegają kontroli w jego obecności. W paczkach nie mogą być dostarczane artykuły, których sprawdzenie jest niemożliwe bez naruszenia w istotny sposób ich substancji, oraz artykuły w opakowaniach utrudniających kontrolę ich zawartości.

3. Kontrolę osobistą przeprowadza się z poszanowaniem godności i praw człowieka, w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste ukaranego. W szczególności kontroli osobistej dokonuje się przez żołnierza tej samej płci i w pomieszczeniu niedostępnym w czasie kontroli dla osób postronnych.

§ 21. Ukarany ma prawo bezzwłocznie po przyjęciu go do aresztu zawiadomić o miejscu swojego pobytu rodzinę lub inną osobę bliską.

§ 22. 1. Ukaranego umieszcza się w celi mieszkalnej wieloosobowej lub jednoosobowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W jednej celi umieszcza się ukaranych tych samych korpusów osobowych i tej samej płci.

3. W celi jednoosobowej można umieścić ukaranego, gdy wynika to z zaleceń lekarza lub psychologa.

§ 23. 1. Ukarani przebywają w areszcie pod nadzorem profosa lub komendanta aresztu.

2. Komendant i profos aresztu mają obowiązek podejmowania działań niezbędnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobistego ukaranym.

3. Areszt jest ochraniający na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24. Ukaranego przyjętego do aresztu niezwłocznie informuje się o jego prawach i obowiązkach, w tym umożliwia się mu zapoznanie się z przepisami niniejszego rozporządzenia dotyczącymi wykonywania kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego.

§ 25. 1. Ukarany ma prawo:

- 1) kontaktowania się z rodziną i innymi osobami bliskimi;
- 2) prowadzenia korespondencji;
- 3) składania skarg i wniosków;
- 4) do opieki lekarskiej;
- 5) wykonywania praktyk religijnych i korzystania z zorganizowanej posługi religijnej;
- 6) do wyżywienia, według norm określonych w odrębnych przepisach;
- 7) otrzymywania paczek i przekazów pocztowych;
- 8) dysponowania pieniędzmi;
- 9) dokonywania zakupów;
- 10) poruszania się po areszcie w czasie i miejscach ustalonych w porządku dnia;
- 11) do spaceru i wypoczynku;
- 12) korzystania z książek i prasy.

2. Korzystanie przez ukaranego z przysługujących mu praw następuje w sposób nienaruszający praw innych osób oraz niezakłócający ustalonego w areszcie porządku dnia.

§ 26. 1. Ukarany ma prawo do odwiedzin rodziny, a innych osób bliskich - za zezwoleniem komendanta lub profosa aresztu. Odwiedziny trwają sześćdziesiąt minut, a za zezwoleniem komendanta lub profosa aresztu mogą być przedłużone.

2. Odwiedziny, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się:

- 1) jeden raz w ciągu doby;
- 2) nie więcej niż z dwiema osobami jednocześnie.

3. W uzasadnionych przypadkach komendant lub profos aresztu może zezwolić na zwiększenie liczby odwiedzin w ciągu doby lub na większą liczbę osób odwiedzających.

4. Na polecenie komendanta aresztu odwiedziny odbywają się w obecności profosa, w sposób umożliwiający bezpośredni kontakt ukaranego z osobą odwiedzającą.

5. Sposób odbywania odwiedzin profos aresztu podaje do wiadomości osobom odwiedzającym.

6. W razie naruszenia przez ukaranego lub osobę odwiedzającą ustalonego sposobu odbywania odwiedzin, mogą być one przerwane lub zakończone przez komendanta lub profosa aresztu przed czasem przeznaczonym na odwiedzinę.

§ 27. 1. Korespondencja ukaranego nie podlega cenzurze.

2. Ukaranemu udostępnia się, jeżeli o to wnosi, przedmioty niezbędne do prowadzenia korespondencji.

§ 28. 1. Ukarany ma prawo bezpośredniego zwracania się ze sprawami osobistymi do komendanta lub profosa aresztu oraz ze skargami i wnioskami związanymi z wykonywaniem kary aresztu izolacyjnego - do osób uprawnionych do kontroli wykonywania tej kary.

2. Składanie skarg i wniosków zbiorowych, jak również przez pojedynczych ukaranych w imieniu ogółu lub grupy ukaranych, jest niedozwolone.

§ 29. 1. Skargę lub wniosek ukaranego, związane z działalnością aresztu, jego komendant przedstawia bezzwłocznie dowódcy jednostki wojskowej, któremu areszt podlega, informując go o terminie zwolnienia ukaranego z aresztu, a inne przesyła organom wskazanym przez ukaranego.

2. Organ właściwy do załatwienia skargi lub wniosku, o których mowa w ust. 1, powiadamia ukaranego, za pośrednictwem komendanta aresztu, o sposobie ich załatwienia, w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia ich otrzymania, a jeżeli został on już zwolniony z aresztu - za pośrednictwem przełożonego żołnierza, w terminie określonym w odrębnych przepisach.

3. Skargi i wnioski, o których mowa w ust. 1, oraz sposób ich załatwienia są ewidencjonowane w książce skarg i wniosków, znajdującej się w izbie zatrzymań, przy której utworzono areszt.

§ 30. 1. Ukaranym ma prawo, w sposób nienaruszający zasad tolerancji i niezakłócający ustalonego w areszcie porządku dnia, wykonywać praktyki religijne na terenie aresztu.

2. Ukaranym może, za zgodą komendanta lub profosa aresztu, korzystać z indywidualnej posługi religijnej w terminach innych, niż określa to ustalony w areszcie porządek dnia.

§ 31. 1. Ukaranym odbywa karę dyscyplinarną aresztu izolacyjnego w umundurowaniu polowym bez pasa i w obuwiu bez sznurowadeł.

2. Ukaranemu wydaje się:

- 1) ubranie robocze - jeżeli prace przez niego wykonywane lub względy higieny to uzasadniają;
- 2) na noc - piżamę, materac, koc, prześcieradło i poduszkę z poszewką, a gdy temperatura w celi wynosi poniżej +18°C - dodatkowy koc;
- 3) bieliznę odpowiednią do pory roku;
- 4) środki do utrzymania higieny osobistej, jeżeli ich nie posiada.

§ 32. 1. Ukaranym karą dyscyplinarną aresztu izolacyjnego ma prawo posiadania w celi trwałych artykułów żywnościowych i przedmiotów osobistego użytku, z wyjątkiem tych, których posiadanie jest niedozwolone ze względu na bezpieczeństwo w areszcie, a także wyrobów tytoniowych, notatek, listów, fotografii, przedmiotów kultu religijnego, materiałów piśmiennych, książek, prasy codziennej i czasopism.

2. Artykuły żywnościowe uznane przez lekarza albo komendanta lub profosa aresztu za nienadające się do spożycia podlegają zniszczeniu w obecności ukaranego. Zniszczenia dokonuje komendant lub profos aresztu.

§ 33. 1. Ukaranym korzysta z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku, w szczególności z prawa do co najmniej godzinnego spaceru w wyznaczonym miejscu, na wolnym powietrzu i ośmiogodzinnego nieprzerwanego czasu przeznaczanego na sen w ciągu doby.

2. W razie naruszenia przez ukaranego ustalonego sposobu odbywania spaceru, spacer może być zakończony przez komendanta lub profosa aresztu przed czasem.

§ 34. 1. W przypadku śmierci najbliższego członka rodziny lub innego istotnego dla ukaranego zdarzenia, ma on prawo zwrócić się do właściwego wojskowego sądu garnizonowego z wnioskiem o przerwanie wykonywania kary.

2. Wojskowy sąd garnizonowy wniosek rozpatruje niezwłocznie.

§ 35. 1. Dowódca jednostki wojskowej, któremu podlega areszt, ustala porządek dnia w areszcie.

2. Porządek dnia w areszcie określa w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań służbowych w wymiarze do 8 godzin;
- 2) czas wykonywania prac porządkowych w areszcie;
- 3) czas i miejsce spożywania posiłków;
- 4) zasady i czas poruszania się ukaranych po terenie aresztu;
- 5) czas, miejsce i sposób odbywania spacerów;
- 6) czas i miejsce palenia tytoniu;
- 7) czas i sposób korzystania z kąpieli;
- 8) terminy, miejsce, czas i sposób dokonywania zakupów oraz odbywania odwiedzin;
- 9) czas i miejsce korzystania z usług religijnych;
- 10) terminy i miejsce przyjmowania ukaranych w sprawach skarg i wniosków, a także przyjmowania przez lekarza lub psychologa;
- 11) ośmiogodzinny czas w porze nocnej przeznaczony na sen.

3. Ukaranego zaznajamia się z obowiązującym w areszcie porządkiem dnia przy przyjęciu do aresztu.

§ 36. 1. Zadania służbowe na rzecz jednostki wojskowej, wykonywane przez ukaranego, miejsce i czas ich wykonywania oraz przełożonego sprawującego kontrolę nad ich wykonywaniem, dowódca jednostki wojskowej, na rzecz której mają być one wykonywane, zgłasza komendantowi lub profosowi aresztu.

2. Rodzaj zadań, o których mowa w ust. 1, oraz miejsce i czas ich wykonywania przez ukaranego w danym dniu stwierdza się w książce meldunków prowadzonej przez komendanta lub profosa aresztu.

§ 37. 1. Ukarany jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów niniejszego rozporządzenia dotyczących wykonywania kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego oraz ustalonego w areszcie porządku dnia;
- 2) wykonywania rozkazów komendanta i profosa aresztu, a także poleceń przełożonych kontrolujących wykonywanie zadań służbowych na rzecz jednostki wojskowej;
- 3) wykonywania prac porządkowych w areszcie;
- 4) dbania o:
 - a) higienę osobistą, jak również należyty stan i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
 - b) mienie aresztu;
- 5) poddania się kontroli osobistej.

2. Wobec ukaranego, który stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego lub innej osoby, niszczy mienie lub uszkadza przedmioty, w celu przywrócenia porządku i dyscypliny wojskowej, można wezwać żołnierzy wojskowych organów porządkowych lub Żandarmerii Wojskowej.

§ 38. Spośród ukaranych umieszczonych w celi wieloosobowej komendant aresztu wyznacza starszego celi. Do obowiązków starszego celi należy dbałość o przestrzeganie przez ukaranych ustalonego w areszcie porządku dnia oraz obowiązków, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 4, a także informowanie komendanta lub profosa aresztu o potrzebach bytowych i zdrowotnych ukaranych.

§ 39. 1. Tryb kontrolowania przez sędziów i prokuratorów wojskowych wykonywania kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego określają odrębne przepisy.

2. Prawo kontrolowania warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia aresztu oraz kontrolowania dokumentacji prowadzonej przez obsługę aresztu mają dowódca jednostki wojskowej, któremu podlega areszt, przełożeni tego dowódcy i osoby przez nich upoważnione na piśmie, a także oficer inspekcyjny garnizonu i jego pomocnik.

3. Dowódca jednostki wojskowej, któremu podlega areszt, jest obowiązany co najmniej raz w miesiącu kontrolować pomieszczenia aresztu.

4. Osobom upoważnionym do kontroli aresztu komendant lub profos aresztu niezwłocznie umożliwiają jej przeprowadzenie, w tym rozmowę z ukaranymi bez udziału innych osób, wgląd w dokumentację i lustrację wszystkich pomieszczeń aresztu.

5. Osoby przeprowadzające kontrolę aresztu odnotowują ten fakt w książce meldunków prowadzonej przez obsługę aresztu.

§ 40. 1. Komendant lub profos aresztu są obowiązani natychmiast zawiadomić:

- 1) komendanta właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej lub prokuratora wojskowego o każdym przypadku popełnienia przez żołnierza odbywającego karę - przestępstwa ściganego z urzędu lub wykroczenia;
- 2) dowódcę jednostki wojskowej - o każdym przypadku popełnienia przez żołnierza odbywającego karę - przestępstwa, wykroczenia lub przewinienia dyscyplinarnego.

2. W przypadku stwierdzenia zgonu ukaranego komendant lub profos aresztu jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić:

- 1) lekarza;
- 2) komendanta właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej lub prokuratora wojskowego;
- 3) dowódcę jednostki wojskowej, któremu areszt podlega;
- 4) dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową.

§ 41. Ukaranego zwalnia się bezzwłocznie z aresztu:

- 1) po odbyciu kary;
- 2) w razie uchylenia kary;
- 3) w razie zmiany kary na inną albo na środek dyscyplinarny;

- 4) w razie przerwania wykonania kary.

Rozdział 4

Warunki tworzenia wojskowych aresztów dyscyplinarnych oraz warunki, jakim powinny odpowiadać ich pomieszczenia

§ 42. 1. Wojskowy areszt dyscyplinarny tworzy się w celu wykonywania kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego wymierzonej żołnierzom zasadniczej służby wojskowej, po odwieszeniu obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej.

2. Areszty tworzy się przy izbach zatrzymań, jako wyodrębnione pomieszczenia.

§ 43. 1. Areszt tworzy i znosi Minister Obrony Narodowej na wniosek Szefa Sztabu Generalnego WP, z uwzględnieniem struktury i dyslokacji jednostek wojskowych, uzgodniony odpowiednio z właściwymi terytorialnie prezesem wojskowego sądu garnizonowego i wojskowym prokuratorem garnizonowym oraz dyrektorem komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach dyscypliny wojskowej.

2. O utworzeniu i zniesieniu aresztu dowódca garnizonu, na którego obszarze utworzono areszt lub mieścił się areszt zlikwidowany, zawiadamia niezwłocznie właściwych terytorialnie prezesa wojskowego sądu garnizonowego i wojskowego prokuratora garnizonowego.

3. Prezes wojskowego sądu garnizonowego i wojskowy prokurator garnizonowy, o których mowa w ust. 1 i 2 dopuszczają do użytkowania utworzony areszt.

§ 44. Obsługę aresztu stanowią komendant i profos izby zatrzymań, w obiekcie której wydziela się pomieszczenia aresztu.

§ 45. Dla potrzeb aresztu w izbach zatrzymań:

- 1) wydziela się:
 - a) pomieszczenia dla żołnierzy odbywających karę dyscyplinarną aresztu izolacyjnego, zwane dalej „pomieszczeniem aresztu”;
 - b) pokój odwiedzin.
- 2) udostępnia się:
 - a) pomieszczenia dla komendanta;
 - b) pomieszczenia dla profosów;
 - c) pokój lekarski;
 - d) pomieszczenia do przygotowywania posiłków i zmywania naczyń;
 - e) magazyn do przechowywania przedmiotów przyjętych do depozytu, a także ubrań roboczych, pościeli, bielizny czystej i brudnej oraz środków higieny i czystości;
 - f) umywalnię;
 - g) ustęp.

§ 46. 1. Pomieszczenie aresztu powinno być zlokalizowane, w miarę możliwości, na kondygnacji parterowej budynku. W przypadku usytuowania tego pomieszczenia w suterenie

budynku, może być ono użytkowane po uzyskaniu pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Pomieszczenia dla żołnierzy odbywających karę dyscyplinarną aresztu izolacyjnego i ich wyposażenie powinny odpowiadać następującym warunkom:

- 1) powierzchnia pomieszczenia przypadająca na jednego żołnierza odbywającego karę dyscyplinarną aresztu izolacyjnego powinna być nie mniejsza niż 4 m² dla cel wieloosobowych i 6 m² dla cel jednoosobowych;
- 2) podłoga zmywalna, trwała, ocieplana;
- 3) okna uchylne w grubości ściany muru o powierzchni w stosunku do powierzchni podłogi nie mniejszej niż 1 : 8, z zainstalowaną na zewnątrz kratą z prętów stalowych o średnicy co najmniej 12 mm lub z płaskowników o wymiarach co najmniej 8 x 30 mm, a od wewnątrz siatką stalową z drutu o średnicy co najmniej 1,5 mm i wielkości oczek nie większej niż 25 x 25 mm;
- 4) ogrzewanie zapewniające temperaturę według norm określonych dla pomieszczeń mieszkalnych; grzejniki zabezpieczone siatką stalową w taki sposób, jak otwory okienne, a przy ogrzewaniu piecowym - drzwiczki od pieców na zewnątrz pomieszczeń;
- 5) ściany wewnętrzne wykonane z cegły pełnej na zaprawie cementowej, o grubości co najmniej 1,5 cegły, lub innych materiałów o nie mniejszej wytrzymałości;
- 6) oświetlenie elektryczne odpowiednie do czytania i pisania;
- 7) punkty świetlne zabezpieczone siatką stalową lub nietłukącym się szkłem;
- 8) przyciski do wzywania obsługi aresztu, pod bezpiecznym napięciem elektrycznym;
- 9) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna zapewniająca półtorakrotną wymianę powietrza w ciągu godziny oraz otwory wentylacyjne zabezpieczone siatką stalową w taki sposób, jak otwory okienne;
- 10) drzwi o silnej konstrukcji, otwierane na zewnątrz, z dwiema zasuwami i atestowanym zamkiem oraz łańcuchem zabezpieczającym, a także z wizjerem stożkowym na wysokości 1,5 m, zabezpieczonym od strony pomieszczenia szkłem hartowanym i z drugiej strony ruchomą zasłoną;
- 11) leżanki jednoosobowe, szafki na rzeczy osobiste, stoliki i taborety przymocowane trwale do podłogi lub ściany;
- 12) na ścianach korytarzy, obok drzwi pomieszczeń dla żołnierzy odbywających karę dyscyplinarną aresztu izolacyjnego, zamocowane półki drewniane, służące do stawiania naczyń z posiłkami;

3. Pokój odwiedzin wyposażony w stolik i taborety przymocowane trwale do podłogi.

4. W pomieszczeniu oraz pomieszczeniach komendanta i profosów znajduje się regulamin wykonywania kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego i porządek dnia.

Rozdział 5

Przepisy szczególne i wspólne

§ 47. 1. W czasie wojny oraz pełnienia służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, stanów nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami

państwa, a także udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych można odstąpić od wykonywania tych czynności i sporządzania tych dokumentów, których wykonanie lub sporządzenie w tych warunkach i okolicznościach jest niemożliwe lub szczególnie utrudnione.

2. Po ustaniu warunków i okoliczności, o których mowa w ust. 1, można wykonać niezbędne czynności lub uzupełnić dokumentację dyscyplinarną.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 48. 1. Etat wojskowych aresztów dyscyplinarnych w dniu wejścia w życie rozporządzenia staje się etatem izby zatrzymań, której pomieszczenia funkcjonują przy tym areszcie lub samodzielnej izbie zatrzymań.

2. Obsługi wojskowych aresztów dyscyplinarnych określone w etacie jednostki wojskowej istniejące w dniu wejścia w życie rozporządzenia stają się obsługami nietatowymi wojskowych aresztów dyscyplinarnych.

§ 49. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie regulaminu wykonywania i odbywania kar i środków dyscyplinarnych (Dz. U. Nr 156, poz. 973) oraz rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 października 2002 r. w sprawie warunków tworzenia wojskowych aresztów dyscyplinarnych oraz warunków, jakim powinny odpowiadać ich pomieszczenia (Dz. U. nr 183, poz. 1529).

§ 50. Rozporządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2010 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

UZASADNIENIE

W związku opracowywanym projektem nowej ustawy o dyscyplinie wojskowej, w wykonaniu delegacji zawartej w art. 79 projektowanej ustawy, istnieje konieczność opracowania przepisów określających wykonywanie kar i środków dyscyplinarnych, a także określających warunki tworzenia wojskowych aresztów dyscyplinarnych i kryteriów, jakie powinny one spełniać.

W projekcie rozporządzenia określono sposób wykonywania oraz tryb zarządzania i orzekania w zakresie wykonania kar dyscyplinarnych i środków dyscyplinarnych skatalogowanych w art. 24 i art. 33 projektowanej ustawy, z uwzględnieniem ich wykonywania po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych RP poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych, biorąc pod uwagę przepisy zawarte w innych aktach prawnych.

Projekt rozporządzenia precyzuje warunki tworzenia wojskowych aresztów dyscyplinarnych, ich organizację, wyposażenie, kryteria, jakim powinny sprostać ich pomieszczenia etc. – co jest konieczne w przypadku odwołania obowiązku pełnienia zasadniczej służby wojskowej i możliwości orzekania wobec nich kary dyscyplinarnej aresztu izolacyjnego. Przy określaniu warunków i norm, jakie powinny spełniać wojskowe areszty dyscyplinarne wzięto pod uwagę obecnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, jak również polskie normy sanitarne i zalecenia Europejskiego Komitetu ds. Zapobiegania Tortur i Nieludzkiemu lub Poniżającemu Traktowaniu albo Karaniu oraz Komitetu Praw Człowieka ONZ. Z uwagi na powyższe, a także szczególny charakter orzekania tej kary dyscyplinarnej oraz warunków jej odbywania, nie zmieniono kryteriów, jakie powinny spełniać wojskowe areszty dyscyplinarne funkcjonujące po ogłoszeniu mobilizacji, stanu wojennego i w czasie wojny.

Proponowane przepisy w znacznym stopniu zostały oparte na wcześniej obowiązujących przepisach, w tym głównie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie regulaminu wykonywania i odbywania kar i środków dyscyplinarnych (Dz. U. Nr 156, poz. 973), po dostosowaniu ich do wymogów projektowanej ustawy oraz takim doprecyzowaniu niektórych zapisów, aby wykonywanie orzeczonych kar i środków dyscyplinarnych nie budziło wątpliwości.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

Podmiotami, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie są żołnierze w czynnej służbie wojskowej.

2. Konsultacje społeczne.

Ze względu na zakres przedmiotowy i podmiotowy rozporządzenia nie zakłada się poddania jego projektu dodatkowym konsultacjom społecznym.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu resortu obrony narodowej i budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy i nie wiąże się z powstaniem lub utratą miejsc pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz na przedsiębiorczość.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz na przedsiębiorczość.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb prowadzenia ewidencji wyróżnień, wzór rozkazu lub decyzji, w których stwierdza się udzielenie wyróżnienia, wzór karty wyróżnień żołnierza oraz sposób zapoznawania z nią wyróżnionego żołnierza, a także okres jej przechowywania, w tym także po zwolnieniu żołnierza z czynnej służby wojskowej;
- 2) kategorie osób prowadzących i przechowujących karty wyróżnień żołnierzy i karty ukarania żołnierzy, o których mowa w art. 84 ust. 6 pkt 4 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej;
- 3) wzory wniosków dotyczących postępowania dyscyplinarnego oraz sposób jego dokumentowania, w tym formy i wzory dokumentacji dyscyplinarnej oraz zasady obiegu, sposobu i okresu przechowywania tej dokumentacji;
- 4) wzory dokumentów stosowanych w ewidencji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 84 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej, sposób ich prowadzenia oraz okres przechowywania;
- 5) kategorie osób obowiązanych do odtworzenia dokumentacji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej, sposób jej odtworzenia, a także prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek.

§ 2. Określenia użyte w rozporządzeniu oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia r. o dyscyplinie wojskowej;
- 2) karta wyróżnień – kartę wyróżnień żołnierza, stanowiącą ewidencję wyróżnień, o której mowa w art. 84 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 3) organ dyscyplinarny – organ orzekający, organ odwoławczy i wyższego przełożonego dyscyplinarnego, o których mowa w art. 3 pkt 6 - 8 ustawy;
- 4) akta postępowania – akta postępowania dyscyplinarnego, o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 3 ustawy;

- 5) karta ukarania – kartę ukarania żołnierza, stanowiącą ewidencję ukarania dyscyplinarnego, o której mowa w art. 84 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6) rejestr postępowań – rejestr postępowań dyscyplinarnych, stanowiący ewidencję ukarania dyscyplinarnego, o której mowa w art. 84 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 2

Ewidencja wyróżnień

§ 3. 1. Karty wyróżnień prowadzi się dla żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową, począwszy od dnia, w którym żołnierzowi zostało udzielone wyróżnienie.

2. Wyciąg z rozkazu albo decyzji o udzieleniu wyróżnienia zatarcia ukarania przed upływem terminu określonego w ustawie przełożony dyscyplinarny, w którego rozkazie albo decyzji umieszczono to wyróżnienie, przesyła niezwłocznie organowi wojskowemu lub osobie prowadzącej kartę ukarania wyróżnionego żołnierza. Przepis stosuje się również do byłych żołnierzy.

3. Wzór rozkazu lub decyzji, w których stwierdza się udzielenie wyróżnienia stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzór karty wyróżnień stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Karty wyróżnień żołnierzy w komórkach organizacyjnych lub wewnętrznych tworzących Sztab Generalny Wojska Polskiego - prowadzi i przechowuje osoba wyznaczona do prowadzenia spraw kadrowych przez szefa wskazanej przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego komórki organizacyjnej Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

2. Departament właściwy do spraw kadr Ministerstwa Obrony Narodowej prowadzi i przechowuje karty wyróżnień:

- 1) szefów komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i innych struktur organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej, Sekretarzowi Stanu, Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, podsekretarzom stanu oraz Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową w rezerwie kadrowej lub dyspozycji, za wyjątkiem żołnierzy wymienionych w art. 84 ust. 6 pkt 1 lit b ustawy.

3. Kartę wyróżnień żołnierza rezerwy, niebędącego żołnierzem Narodowych Sił Rezerwowych, prowadzi i przechowuje organ wojskowy właściwy na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia ewidencji wojskowej żołnierzy rezerwy, dołączając ją do teczki akt personalnych żołnierza.

§ 5. 1. Wyciąg z rozkazu lub decyzji o udzieleniu żołnierzowi wyróżnienia, przekazuje się organowi wojskowemu lub osobie prowadzącej kartę wyróżnień, w terminie czternastu dni od dnia stwierdzenia wyróżnienia w rozkazie lub decyzji.

2. Wpisu do karty wyróżnień dokonuje się w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o udzieleniu żołnierzowi wyróżnienia.

3. Wyciąg z rozkazu lub decyzji o udzieleniu żołnierzowi wyróżnienia przesyła się również drogą służbową bezpośrednio przełożonemu wyróżnionemu żołnierzowi.

§ 6. 1. Z kartą wyróżnień zapoznaje się:

- 1) żołnierza pełniącego służbę kandydacką lub przygotowawczą – na jego wniosek złożony po upływie dwóch miesięcy służby wojskowej oraz w miesiącu poprzedzającym zakończenie pełnienia tej służby;
- 2) żołnierza zawodowego - na jego wniosek złożony po upływie sześciu miesięcy służby wojskowej oraz w miesiącu poprzedzającym opiniowanie służbowe, wyznaczenie na inne stanowisko służbowe, przeniesienie do innej jednostki wojskowej oraz zwolnienie z zawodowej służby wojskowej;
- 3) pozostałych żołnierzy – na ich wniosek, przed zakończeniem pełnienia czynnej służby wojskowej.

2. Zapoznania z kartą wyróżnień dokonuje organ wojskowy lub osoba prowadząca kartę wyróżnień.

3. Organ wojskowy lub osoba zapoznająca żołnierza z kartą wyróżnień sporządza i podpisuje adnotację o dokonaniu zapoznania, zawierającą datę tej czynności. Czytelny podpis pod adnotacją, zawierający stopień wojskowy oraz imię i nazwisko, składa również żołnierz zapoznany z kartą wyróżnień.

4. W razie odmowy lub niemożności złożenia podpisu przez żołnierza zapoznawanego z kartą wyróżnień, osoba, o której mowa w ust. 4, sporządza odpowiednią wzmiankę na karcie wyróżnień.

5. Z karty wyróżnień żołnierz może uzyskać odpis lub kopię na wniosek złożony do organu lub osoby prowadzących jego kartę wyróżnień.

§ 7. 1. Karty wyróżnień przechowuje się w sejfach lub szafach zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych.

2. Odpis lub kopię karty wyróżnień udostępnia się przełożonemu żołnierzowi, a także rzecznikowi dyscyplinarnemu oraz na pisemny wniosek - prokuratorowi lub sądowi, albo innemu organowi prowadzącemu w stosunku do żołnierza postępowanie określone w odrębnych przepisach.

3. Jeżeli żołnierz został przeniesiony do innego pododdziału lub innej jednostki wojskowej albo instytucji cywilnej, jak również do rezerwy, rezerwy kadrowej lub dyspozycji – kartę wyróżnień przekazuje się właściwemu organowi wojskowemu lub uprawnionej osobie.

Rozdział 3

Dokumentacja postępowań dyscyplinarnych

§ 8. 1. Akta postępowania obejmują w szczególności:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 2) postanowienia i orzeczenia wydane przez organy dyscyplinarne albo odpisy lub wyciągi z tych dokumentów;

- 3) kopię karty ukarania, jeżeli postępowanie dyscyplinarne przeprowadzono w trybie uproszczonym;
- 4) postanowienia wydane przez rzecznika dyscyplinarnego;
- 5) wnioski i notatki służbowe sporządzone przez rzecznika dyscyplinarnego;
- 6) pełnomocnictwo udzielone lub cofnięte obrońcy przez obwinionego;
- 7) wnioski i odwołania obwinionego lub jego obrońcy;
- 8) postanowienia o sprostowaniu błędu oraz oczywistej pomyłki albo odmowie ich sprostowania;
- 9) zebrane w toku postępowania dyscyplinarnego:
 - a) materiały dowodowe, w szczególności protokoły i opinie,
 - b) notatki służbowe,
 - c) inne dokumenty lub ich odpisy albo kopie,
 - d) nośniki zawierające zapisy obrazu lub dźwięku z przebiegu czynności w postępowaniu dyscyplinarnym.

2. Nośniki zawierające zapisy obrazu lub dźwięku przytwierdza się do kart dokumentacji w zabezpieczonych kopertach lub jeżeli to może oddać ich teść sporządza się z nich stenogram, który uwierzytelnia osoba go sporządzająca.

3. Do akt postępowania dyscyplinarnego dołącza się w szczególności:

- 1) odpis karty ewidencyjnej lub wtórnika karty ewidencyjnej żołnierza, kopie karty wyróżnień i karty ukarania, a także kopię ostatnio sporządzonej opinii służbowej;
- 2) dokumenty i materiały uchylonego postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego;
- 3) odpisy, wyciągi lub kopie rozkazów albo decyzji o wykonaniu ukarania, jeśli zostało orzeczone;
- 4) dokumenty i materiały dotyczące dyscyplinarnych środków zapobiegawczych, jeśli w związku z nimi wszczęto dane postępowanie dyscyplinarne albo związane z tym postępowaniem;
- 5) inne dokumenty związane z reagowaniem dyscyplinarnym, które miały wpływ na wydane w toku postępowania dyscyplinarnego orzeczenie, w tym w szczególności notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy ostrzegawczej.

§ 9. Orzeczenia i postanowienia w postępowaniu dyscyplinarnym sporządza się w jednym egzemplarzu, dołączając je do akt postępowania. W celu dostarczenia uprawnionym osobom lub organom wojskowych danych zawartych w orzeczeniu lub postanowieniu sporządza się odpisy lub kopie.

§ 10. 1. Stwierdzenie w rozkazie lub decyzji zarządzenia wykonania ukarania odbywa się poprzez:

- 1) wydanie rozkazu przez organ dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe dowódcy kompanii lub samodzielnego plutonu albo dowódcy jednostki wojskowej lub nadrzędnych struktur organizacyjnych albo
- 2) wydanie decyzji przez przełożonego dyscyplinarnego, nie będącego żołnierzem.

2. Przełożony dyscyplinarny nieuprawniony do wydawania rozkazów lub decyzji umieszcza stwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, w rozkazie albo decyzji przełożonego dyscyplinarnego, który jest uprawniony do ich wydawania.

3. Treść rozkazów albo decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może być udostępniana osobom postronnym.

§ 11. 1. Jeżeli dokument stanowiący dowód w postępowaniu dyscyplinarnym zawiera informacje niejawne opatrzone odpowiednią klauzulą nie dołącza się go do dokumentacji postępowania dyscyplinarnego.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny sporządza notatkę służbową, w której umieszcza numer dokumentu i miejsce jego przechowywania.

§ 12. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało przejęte przez nowego przełożonego dyscyplinarnego lub rzecznika dyscyplinarnego, akta postępowania zgromadzone do tego momentu podlegają przekazaniu nowemu przełożonemu dyscyplinarnemu lub rzecznikowi dyscyplinarnemu.

§ 13. Określa się wzory:

- 1) wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o ustaleniu właściwości organu dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 5) teczki akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 6) wniosku o wyłączenie organu dyscyplinarnego lub rzecznika dyscyplinarnego z postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 7) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia organu dyscyplinarnego lub rzecznika dyscyplinarnego z postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 9) wniosku o dobrowolne poddanie się ukaraniu, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 10) protokołu przesłuchania świadka lub konfrontacji, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 11) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;

- 12) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego lub podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 13) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z aktami postępowania lub z uzupełnionymi aktami postępowania, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 14) wniosku rzecznika dyscyplinarnego w sprawie wydania orzeczenia w postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 15) orzeczenia o uniewinnieniu, umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, odstąpieniu od ukarania albo o ukaraniu, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 17) postanowienia o uzupełnieniu materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 18) wniosku rzecznika dyscyplinarnego w sprawie wydania orzeczenia w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 19) orzeczenia o utrzymaniu w mocy, zmianie albo uchyleniu orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 20) wniosek o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 21) postanowienie o zbadaniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 22) wniosek rzecznika dyscyplinarnego w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 24) orzeczenia w sprawie odroczenia albo przerwania wykonania ukarania, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 25) orzeczenia w sprawie zmiany albo uchylenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 26) rozkazu albo decyzji w sprawie zarządzenia wykonania ukarania, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 27) rozkazu albo decyzji w sprawie zarządzenia wykonania warunkowo zawieszzonego ukarania, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Niezwłocznie po wszczęciu postępowanie dyscyplinarne rejestruje się w rejestrze postępowań prowadzonym i przechowywanym w kancelarii jawnej jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej, właściwej dla dokumentów sporządzanych przez organ orzekający w pierwszej instancji.

2. Na poszczególnych etapach postępowania dyscyplinarnego aktom postępowania nadaje się sygnaturę składającą się z:

1) oznaczenia literowego:

- a) „DP” – dla postępowania dyscyplinarnego w pierwszej instancji oraz postępowania prowadzonego w trybie uproszczonym;
- b) „DO” – dla postępowania odwoławczego;
- c) „DW” – dla postępowania w celu wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;

2) liczby oznaczającej:

- a) numeru porządkowego, pod jakim dane postępowanie zostało zarejestrowane w rejestrze w danym roku kalendarzowym;
- b) dwie ostatnie cyfry oznaczenia roku kalendarzowego, w którym akta zostały zarejestrowane – po znaku łamania „/”.

3. Dokumenty i materiały, o których mowa w § 8, oznacza się numerem akt.

4. Na początku akt postępowania zamieszcza się wykaz dokumentów i materiałów zawartych w danych aktach, wymieniając kolejno ich pozycję, datę wpływu lub sporządzenia, tytuł lub zasadniczą treść oraz numer karty akt.

5. Dokumenty i materiały w aktach postępowania gromadzi się w porządku chronologicznym, zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, numerując kolejno poszczególne karty akt.

§ 15. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego akta postępowania wraz z dołączoną do nich inną dokumentacją dyscyplinarną przechowuje organ dyscyplinarny prowadzący postępowanie dyscyplinarne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rzecznik dyscyplinarny przechowuje akta postępowania:

- 1) w związku z zapoznaniem z całością materiałów sprawy obwinionego, objętego postępowaniem dyscyplinarnym w trybie uproszczonym;
- 2) sporządzane w trakcie wykonywania czynności wyjaśniających, jeżeli są prowadzone - do czasu przyjęcia przez organ orzekający wniosku zawierającego propozycję orzeczenia wraz z uzasadnieniem;
- 3) sporządzane w postępowaniu odwoławczym, jeżeli wyższy przełożony dyscyplinarny polecił uzupełnienie materiału dowodowego - do czasu przyjęcia przez organ odwoławczy orzekający wniosku zawierającego propozycję orzeczenia;
- 4) zgromadzone i sporządzane w celu sprawdzenia przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego - do czasu przyjęcia wniosku zawierającego propozycję orzeczenia przez wyższego przełożonego dyscyplinarnego lub inny organ uprawniony do wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 5) w przypadku ukarania żołnierza podlegającego wykonaniu na podstawie zarządzenia - do czasu wykonania tego ukarania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 2, przechowują całość dokumentacji dyscyplinarnej w kancelarii jawnej jednostki wojskowej lub w swoim pomieszczeniu służbowym, z uwzględnieniem wymogów ochrony danych w nich zawartych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

4. Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego, a w przypadku wykonywania ukarania lub likwidacji skutków uchylonego albo zmienionego prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, po zakończeniu tych czynności - akta postępowania dyscyplinarnego przekazuje się do kancelarii jawnej jednostki wojskowej, w której prowadzony jest rejestr postępowań obejmujący dane postępowanie dyscyplinarne.

§ 16. 1. Akta postępowania przechowuje się przez okres 15 lat od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym zostały one zakończone, a następnie podlegają brakowaniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Akta postępowania zakończonego prawomocnym wymierzeniem kary dyscyplinarnej odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego oraz kary dyscyplinarnej usunięcia ze służby kandydackiej albo z zawodowej służby wojskowej, po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do właściwego archiwum wojskowego.

3. Akta postępowania, o którym mowa ust. 1, podlegają brakowaniu na zasadach określonych w zarządzeniu 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 4).

4. Dokumenty związane z zastosowaniem dyscyplinarnych środków zapobiegawczych oraz inne dokumenty związane z reagowaniem dyscyplinarnym, które nie zostały dołączone do akt postępowania dyscyplinarnego podlegają zniszczeniu na zasadach określonych dla dokumentów działalności bieżącej.

5. W sprawach postępowania z dokumentacją dyscyplinarną, nieuregulowanych w tym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 3.

Rozdział 5

Ewidencja postępowań i ukarań dyscyplinarnych oraz pozostała ewidencja dyscyplinarna

§ 17. 1. Wzór rejestru postępowań stanowi załącznik nr 30 do rozporządzenia.

2. Rejestr postępowań prowadzi upoważniona przez dowódcę jednostki wojskowej (kierownika instytucji cywilnej) osoba, o której mowa w art. 84 ust. 10 pkt 1 ustawy i § 22 pkt 1 rozporządzenia.

3. Rejestr postępowań przechowuje się w kancelarii jawnej jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej, przez okres piętnastu lat od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym dokonano ostatniego wpisu w tym rejestrze, a następnie przekazuje do właściwego archiwum wojskowego.

4. W przypadku rozformowania jednostki wojskowej lub likwidacji instytucji cywilnej, przed okresem, o którym mowa w ust. 3, rejestr postępowań wraz aktami postępowań przekazuje się jednostce wojskowej (instytucji cywilnej), przejmującej jej zadania i funkcje, a w przypadku braku następcy prawnego jednostce lub instytucji wskazanej w dokumencie dotyczącym rozformowania lub likwidacji.

§ 18. 1. Wzór karty ukarania zawiera załącznik nr 31 do rozporządzenia.

2. Kartę ukarania zakłada się ukaranemu prawomocnie żołnierzowi:

- 1) podczas raportu dyscyplinarnego, w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym w trybie uproszczonym, jeżeli ukarany nie wniósł sprzeciwu do orzeczenia o ukaraniu albo
- 2) w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o prawomocnym orzeczeniu o ukaraniu żołnierza.

2. Uczestniczący w postępowaniu dyscyplinarnym rzecznik dyscyplinarny przekazuje właściwemu organowi wojskowemu lub osobie prowadzącej kartę ukarania:

- 1) kartę ukarania sporządzoną w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym;
- 2) informację o prawomocnym orzeczeniu oraz o uchyleniu lub zmianie prawomocnego orzeczenia.

3. Informację o wykonaniu ukarania albo o likwidacji skutków uchylonego lub zmienionego orzeczenia o ukaraniu, organowi wojskowemu lub osobie prowadzącym kartę ukarania przekazuje organ orzekający w pierwszej instancji lub w postępowaniu w trybie uproszczonym.

4. Kartę ukarania prowadzi, przechowuje oraz niszczy w przypadku zatarcia ukarania organ wojskowy lub osoba, o której mowa w art. 84 ust. 6 ustawy oraz w § 22 pkt 1 rozporządzenia.

5. Kartę ukarania przechowuje się i udostępnia w sposób określony w § 7.

6. Kartę ukarania:

- 1) przechowuje się do czasu zatarcia ukarania;
- 2) niszczy się w dniu zatarcia ukarania.

7. Informację o prawomocnym ukaraniu żołnierza oraz o zmianie albo uchyleniu prawomocnego orzeczenia o ukaraniu organ dyscyplinarny lub na jego polecenie rzecznik dyscyplinarny przekazuje drogą służbową również bezpośrednio przełożonemu tego żołnierza.

§ 19. 1. Ewidencja dyscyplinarna, o której mowa w art. 84 ust. 5, 7 i 8 ustawy, przekazywana jest na informatycznych nośnikach danych lub w drodze teletransmisji w formie dokumentów elektronicznych oraz przetwarzana w formie zbioru danych w systemie teleinformatycznym w ramach ewidencji wojskowej, o której mowa w art. 84 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, Nr 206, poz. 1288 i Nr 208, poz. 1308) oraz w art. 49 ust. 1b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹).

2. Dane zgromadzone w ewidencji dyscyplinarnej, dotyczące:

- 1) prawomocnych orzeczeń o ukaraniu w postępowaniu dyscyplinarnym żołnierzy w czynnej służbie wojskowej - podlegają usunięciu z dniem zatarcia ukarania, a innych orzeczeń o ukaraniu lub skazaniu z terminem zatarcia ukarania lub skazania, określonych w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) żołnierza zwolnionego z czynnej służby wojskowej bez przeniesienia do rezerwy - podlegają usunięciu, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 3) żołnierza w ramach Narodowych Sił Rezerwowych, zwolnionego z czynnej służby wojskowej - podlegają usunięciu, z zastrzeżeniem pkt 5;

- 4) innego żołnierza przeniesionego do rezerwy - przekazuje się właściwym organom wojskowym prowadzącym ewidencję wojskową, określoną w art. 49 ust. 1 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) żołnierza ukaranego prawomocnie karą dyscyplinarną odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego oraz karą dyscyplinarną usunięcia ze służby kandydackiej lub ze służby przygotowawczej albo z zawodowej służby wojskowej pozostawia się w ewidencji.

3. Meldunki, sprawozdania i inne dokumenty zawierające informacje podlegające umieszczeniu w ewidencji dyscyplinarnej podlegają brakowaniu po ich umieszczeniu w ewidencji.

§ 20. Przełożony dyscyplinarny oraz wyższy przełożony dyscyplinarny zajmujący stanowisko służbowe co najmniej dowódcy jednostki wojskowej lub kierownika instytucji cywilnej:

- 1) określa w karcie opisu stanowiska żołnierza zawodowego albo w zakresie obowiązków pracownika obowiązki dotyczące prowadzenia kart wyróżnień, kart ukarań oraz rejestrów postępowań, a także przetwarzania ewidencji dyscyplinarnej, o której mowa w § 19 ust. 1.
- 2) upoważnia w rozkazie albo decyzji odpowiednio przygotowane osoby funkcyjne, uwzględniając zakres działania tych osób dotyczący dyscypliny wojskowej i zapewniając przestrzeganie przez nie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz niejawności postępowań przygotowawczych w postępowaniu karnym i postępowaniach dyscyplinarnych, do wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru nad wykonywaniem orzeczeń o ukaraniu oraz w trybie wzruszenia prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych.

Rozdział 5

Sposób odtworzenia dokumentacji dyscyplinarnej, a także prostowanie błędów oraz oczywistych omyłek

§ 21. 1. Czynności w celu odtworzenia zaginionych lub zniszczonych w całości lub w części akt toczącego się postępowania dyscyplinarnego, przeprowadza rzecznik dyscyplinarny na polecenie organu dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w danej instancji.

2. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia akt postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym, czynności w celu odtworzenia akt przeprowadza się na polecenie organu orzekającego w pierwszej instancji, chyba że akta postępowania były przechowywane przez inny organ dyscyplinarny. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 22. Organ dyscyplinarny lub na jego polecenie rzecznik dyscyplinarny, o których mowa w § 21, wydaje postanowienie o odtworzeniu zaginionych lub zniszczonych w całości lub w części akt postępowania z urzędu lub na wniosek obwinionego albo ukaranego lub jego obrońcy.

§ 23. 1. Postanowienie, co do odtworzenia akt postępowania dyscyplinarnego ustala jego zakres lub stwierdza, że odtworzenie akt jest niemożliwe.

2. Wzór postanowienia o odtworzeniu albo odmowie odtworzenia akt postępowania dyscyplinarnego stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia.

§ 24. Jeżeli akta nieukończonego postępowania dyscyplinarnego nie mogą być odtworzone albo zostały odtworzone w części, należy czynności wyjaśniające powtórzyć w zakresie niezbędnym do kontynuowania postępowania.

§ 25. 1. Rzecznik dyscyplinarny występuje do organów lub osób posiadających dokumenty potrzebne do odtworzenia akt postępowania o ich udostępnienie.

2. Organy lub osoby, o których mowa w ust. 1, obowiązane są dokumenty te udostępnić.

3. Jeżeli dokumenty te zawierają informacje stanowiące tajemnicę państwową, służbową albo podlegają ochronie na podstawie ustawy, przekazujący te dokumenty oraz rzecznik dyscyplinarny obowiązani są do ich zabezpieczenia.

§ 26. Rzecznik dyscyplinarny w celu odtworzenia akt postępowania przeprowadza dowody, jakie uzna za konieczne. W szczególności:

- 1) bierze pod uwagę wypisy z karty ukarania, rejestru postępowania lub innej ewidencji dyscyplinarnej, utrwalenia dźwięku lub obrazu, notatki protokolantów, organów dyscyplinarnych, rzecznika dyscyplinarnego, obrońcy obwinionego;
- 2) może przesłuchać w charakterze świadków wszelkich uczestników postępowania dyscyplinarnego, którego akta postępowania zaginęły lub uległy zniszczeniu, a także inne osoby, które mogą mieć wiadomości, co do treści akt;
- 3) może wysłuchać obwinionego, co do treści składanych przez niego wyjaśnień oraz wnoszonych wniosków, zażaleń lub odwołań.

§ 27. Czynności w celu odtworzenia innej dokumentacji dyscyplinarnej, niż akta postępowania, jeśli jest to konieczne dla wykonania ukarania albo likwidacji skutków uchylonego albo zmienionego prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym w § 21 - 26.

§ 28. 1. Oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w dokumentacji dyscyplinarnej, zwane dalej „błędami”, można sprostować z urzędu lub na wniosek jednej z osób biorących udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w każdym czasie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być pisemny lub ustny i powinien zawierać precyzyjne wskazanie błędu oraz propozycję jego usunięcia.

§ 29. 1. Sprostowanie błędu następuje w drodze postanowienia.

2. Postanowienie o sprostowaniu błędu doręcza się niezwłocznie osobom biorącym udział w postępowaniu dyscyplinarnym.

3. O postanowieniu o odmowie sprostowania błędu zawiadamia się wyłącznie osobę, która zgłosiła wniosek o sprostowanie.

4. Wzór postanowienia o sprostowaniu albo odmowie sprostowania błędu określa załącznik nr 33 do rozporządzenia.

§ 30. 1. Sprostowania błędu dokonuje organ dyscyplinarny lub rzecznik dyscyplinarny, który popełnił błąd albo organ dyscyplinarny, przed którym toczy się postępowanie.

2. Skreśleń i poprawek w aktach postępowania dokonuje się w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne, brakujące litery, wyrazy lub cyfry uzupełnione i posiadały prawidłowe brzmienie, a w przypadku błędów rachunkowych została naprawiona omyłka działania matematycznego.

3. Obok skreśleń i poprawek osoba je dokonująca składa skrócony podpis i datę tej czynności.

4. Nie mogą podlegać sprostowaniu w trybie przewidzianym w § 29 istotne błędy i omyłki, które mogą prowadzić do nowej oceny stanu faktycznego bądź prawnego, ani powodować zmiany merytorycznej rozstrzygnięcia, ani też nie mogą pozostawać w sprzeczności z treścią dokumentu.

5. Wniosek, o którym mowa w § 28 ust. 1, niezależnie od sposobu jego załatwienia oraz postanowienie o sprostowaniu błędu albo odmowie jego sprostowania załącza się do akt postępowania.

Rozdział 6

Przepisy szczególne i wspólne

§ 31. 1. W czasie wojny oraz pełnienia służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, stanów nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, a także udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych można odstąpić od wykonywania tych czynności ewidencyjnych i sporządzania tych dokumentów, których wykonanie lub sporządzenie w tych warunkach i okolicznościach jest niemożliwe lub szczególnie utrudnione.

2. Po ustaniu warunków i okoliczności, o których mowa w ust. 1, wymagane przepisami czynności ewidencyjne należy wykonać oraz sporządzić lub uzupełnić dokumentację dyscyplinarną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 32. 1. Karty wyróżnień prowadzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia dołącza się do kart wyróżnień wprowadzonych na podstawie przepisów rozporządzenia.

2. Dokumentację postępowania dyscyplinarnego niezakończoną prawomocnym orzeczeniem przed dniem wejścia w życie rozporządzenia prowadzi się do zakończenia tego postępowania według przepisów dotychczasowych, a przechowuje według przepisów rozporządzenia.

3. Po wejściu w życie rozporządzenia dokumenty i materiały postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego wydanego przed dniem wejścia w życie

rozporządzenia dołącza się do akt tego postępowania, rejestruje się i przechowuje według przepisów rozporządzenia.

4. Dokumentację postępowań dyscyplinarnych przechowywaną w archiwum wojskowym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia przechowuje się według przepisów rozporządzenia.

§ 33. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 września 2002 r. w sprawie przechowywania i rejestrowania dokumentacji postępowań dyscyplinarnych oraz prowadzenia ewidencji ukarań żołnierzy (Dz. U. Nr 155, poz.1294).

§ 34. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

¹⁾Zmiany jednolitego tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 85 ustawy z dnia o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz. ...), zwanej dalej ustawą.

Projektowany akt wykonawczy reguluje kolejno:

- 1) szczegółowe warunki i tryb prowadzenia ewidencji wyróżnień, wzór rozkazu lub decyzji, w których stwierdza się udzielenie wyróżnienia, wzór karty wyróżnień żołnierza oraz sposób zapoznawania z nią wyróżnionego żołnierza, a także okres jej przechowywania, w tym także po zwolnieniu żołnierza z czynnej służby wojskowej;
- 2) kategorie osób prowadzących i przechowujących karty wyróżnień żołnierzy i karty ukarania żołnierzy, o których mowa w art. 84 ust. 6 pkt 4 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej;
- 3) wzory wniosków dotyczących postępowania dyscyplinarnego oraz sposób jego dokumentowania, w tym formy i wzory dokumentacji dyscyplinarnej oraz zasady obiegu, sposobu i okresu przechowywania tej dokumentacji;
- 4) wzory dokumentów stosowanych w ewidencji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 84 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej, sposób ich prowadzenia oraz okres przechowywania;
- 5) kategorie osób obowiązanych do odtworzenia dokumentacji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia r. o dyscyplinie wojskowej, sposób jej odtworzenia, a także prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek.

Przedmiotowy projekt składa się z rozdziałów, ściśle odpowiadających upoważnieniu zawartemu w art. 85 ustawy, z uwzględnieniem zasad redagowania tekstów aktów normatywnych, uwzględniających przepisy ogólne oraz przepisy przejściowe i końcowe.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia:

Projekt rozporządzenia wprowadza przepisy normujące w jednym akcie wykonawczym większość kwestii związanych z dokumentowaniem postępowania dyscyplinarnego i wykonywania ukarania oraz ewidencją wyróżnień, postępowań dyscyplinarnych, ukarań żołnierzy, a także innych danych niezbędnych w kształtowaniu dyscypliny wojskowej. Dotychczas problematyka ta, oprócz rozporządzenia dotyczącego dokumentacji postępowań dyscyplinarnych i ewidencji ukarań, była umieszczona w pojedynczych rozdziałach trzech innych rozporządzeń wydanych na podstawie dotychczas obowiązującej ustawy o dyscyplinie wojskowej. W rozporządzeniu proponuje się wprowadzić jednolitość prowadzenia ewidencji wyróżnień i ukarań żołnierzy, a także stworzyć podstawy prawne do prowadzenia tej ewidencji w systemie teleinformatycznym, w ramach resortowego systemu dotyczącego ewidencji żołnierzy. Ponadto, zamierza się określić wzory formularzy związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, których brak w dotychczasowych przepisach stanowił utrudnienie w praktyce dyscyplinarnej. W spójności z innymi rozporządzeniami do ustawy określono obieg dokumentów i przetwarzanie danych o dyscyplinie wojskowej, zapewniając przy tym warunki do ochrony danych osobowych i

informacji niejawnych. Zapewniono także zgodność przechowywania dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej z zasadami archiwizacji dokumentów i materiałów obowiązującymi w resorcie obrony narodowej. W projekcie rozporządzenia zawarto również przepisy dostosowujące omawianą wyżej regulację do warunków pełnienia czynnej służby wojskowej po ogłoszeniu mobilizacji, w stanach nadzwyczajnych, a także podczas wykonywania zadań służbowych w strefie działań wojennych oraz w przypadku użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych.

2. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu normatywnego:

Rozporządzenie dotyczy żołnierzy będących i niebędących w czynnej służbie wojskowej.

3. Konsultacje:

Zakres przedmiotowy rozporządzenia uzasadnia przeprowadzenie konsultacji społecznej, w szczególności w środowisku żołnierzy zawodowych z organami przedstawicielskimi korpusów kadry zawodowej.

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia, nie spowoduje zwiększenia wydatków z budżetu resortu obrony narodowej.

Zawieszenie obowiązku odbywania zasadniczej służby wojskowej będzie miało wpływ na zmniejszenie liczby popełnianych przewinień dyscyplinarnych, a w konsekwencji spowoduje spadek wielkości wydatków ponoszonych w związku z prowadzoną dokumentacją i ewidencją dyscyplinarną.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

6. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

8. Zgodność regulacji w prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

WZÓR

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

ROZKAZ^{*)}, DECYZJA^{*)} NR .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{)})**

(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.
w sprawie wyróżnienia

(określenie wyróżnianego podmiotu – żołnierza^{*)}, byłego żołnierza^{*)},
pododdziału^{*)}, oddziału^{*)} lub instytucji wojskowej^{*)})

Na podstawie art. 14 ust. 1^{*)} pkt ..., ust. 2^{*)} pkt ... ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 13 pkt ...^{*)}, § 33^{*)} ust. 1 pkt ...^{*)}, ust. 2 pkt ...^{*)}, § 34 pkt ...^{*)}, § 35 pkt ...^{*)}, § 36 pkt ...^{*)}, w związku z § 12 pkt ...^{*)}, § 29 pkt ...^{*)}, § 32 pkt ...^{*)}, § 36 ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)} rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie wyróżniania żołnierzy i byłych żołnierzy oraz pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych (Dz. U. Nr, poz. ...),

1. Za

(określenie warunków (zasług, osiągnięć), po spełnieniu, których udzielono wyróżnienia)

.....
.....

wyróżniam:

.....
(wyszczególnienie danych wyróżnianego żołnierza (stopień wojskowy, imię i nazwisko, jednostka wojskowa, pododdział, itp.),
pododdziału, oddziału lub instytucji wojskowej (nr i nazwa, podległość służbowa, miejsce stacjonowania, itp.)

.....
.....

(określenie rodzaju i wymiaru udzielanego wyróżnienia)

.....
.....

2^{*)}. Wyróżnienie opłacić z funduszu na wyróżnienia Jednostki Wojskowej Nr^{*)}

.....
(określenie komórki lub jednostki organizacyjnej, będącej płatnikiem wyróżnienia)

2^{*)}. 3^{*)}. Rozkaz (decyzja) wchodzi w życie z dniem podpisania^{*)}

(określenie innego terminu wejścia w życie rozkazu/decyzji)

(pieczęć)^{*)}

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz podpis
przełożonego dyscyplinarnego wydającego rozkaz/decyzję)

Wyciąg z rozkazu (decyzji) otrzymują:

- 1) ^{*)} organ finansowy właściwy do opłacenia wyróżnienia z funduszu na wyróżnienia -
- 2) ^{*)} osoba lub organ prowadzące kartę wyróżnień wyróżnianego żołnierza -
- 3) ^{*)} przełożony dyscyplinarny zapoznający jednostkę wojskową, pododdział, komórkę wewnętrzną z rozkazem /decyzją -
- 4) ^{*)} dowódca jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)}, w której wyróżniony żołnierz pełni służbę wojskową -

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} lub równorzędnego.

WZÓR
KARTA WYRÓŻNIEŃ ŻOŁNIERZA

..... (stopień wojskowy ^{*)} , imię i nazwisko, imię ojca) (stanowisko służbowe/*) (jednostka wojskowa albo instytucja cywilna ^{*)})
..... (data powołania do służby wojskowej ^{*)} / data zwolnienia ze służby wojskowej ^{*)}) (rodzaj pełnionej służby wojskowej ^{*)}) (pododdział lub wewnętrzna komórka organizacyjna ^{*)})

Lp.	Warunek udzielenia wyróżnienia	Rodzaj i wymiar wyróżnienia	Stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego, który udzielił wyróżnienia	Rozkaz albo decyzja, w których stwierdzono udzielenie wyróżnienia	Stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego, w którego rozkazie albo decyzji stwierdzono udzielenie wyróżnienia	Adnotacje o realizacji wyróżnienia oraz o zapoznaniu żołnierza z kartą wyróżnień	Czytelny podpis prowadzącego kartę wyróżnień
1	2	3	4	5	6	7	8

^{*)} wpisać ołówkiem

1	2	3	4	5	6	7	8

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko wnioskodawcy)

Z
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)} albo miejsce zamieszkania)

.....
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego,
nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)})

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego),

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO

Na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1^{*)} lub 2^{*)} ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr, poz. ...) oraz § 21 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), będąc świadomy (-a^{*)}) odpowiedzialności karnej za fałszywe oskarżenie o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego, przewidzianej w art. 234 lub 235 Kodeksu karnego, wnoszę o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania dyscyplinarnego wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko żołnierza, zajmowane stanowisko służbowe)

Z
(nazwa jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)}, miejscowość)

któremu zarzucam popełnienie następującego, zabronionego czynu
.....
.....

Uzasadnienie

.....
(wskazanie okoliczności, miejsca, sposobu, skutków popełnionego czynu, itp.)
.....
.....
.....

.....
(podpis składającego wniosek)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
15/01/BS

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA **)
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 46 ust. ... , w związku z art. 47 ust. 1 pkt ... ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 22 ust. 1 pkt 1 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz. ...), po rozpatrzeniu wniosku:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe podwładnego lub pokrzywdzonego)*

z dnia o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe żołnierza)

postanawiam:

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe żołnierza)

Uzasadnienie

Pouczenie

Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 22 ust. 2 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2009 r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz.), na niniejsze postanowienie pokrzywdzonemu przysługuje zażalenie

- do *)
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego, adres)
- w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia postanowienia, poprzez wydającego postanowienie w sprawie.
- do *) Wojskowego Sądu Garnizonowego w
(adres WPG)
- w terminie 7 (siedmiu) dni od daty doręczenia postanowienia, poprzez wydającego postanowienie w sprawie.

(pieczęć*)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Odpis otrzymuje pokrzywdzony.

*/ Niepotrzebne skreślić.

**/ lub równorzędnego.

16/01/BS

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE NR .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.
o ustaleniu właściwości organu dyscyplinarnego

Na podstawie § 6 ust. 2^{*)}, 3^{*)} załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz. ...)

postanawiam

ustalić

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)}, organu odwoławczego^{*)},
wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)})

jako właściwego organu uprawnionego do orzekania^{*)}, organu odwoławczego^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} wobec

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) ^{*)} organ uprawnionego do orzekania -
- 2) ^{*)} wyższy przełożony dyscyplinarny -

*) Niepotrzebne skreślić.
17/01/BS

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA **)
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 45 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.), * oraz § 26^{*}, 39^{*}, 41 ust. 1 i 3^{*}) załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), w związku z art. 44 ust. 1^{*}, 2^{*}) cyt. ustawy o dyscyplinie wojskowej, ^{*}) po rozpatrzeniu wniosku

.....
(określenie wnioskodawcy wszczęcia postępowania dyscyplinarnego)

postanawiam

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne w stosunku do

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y^{*}) popełnienia przewinienia(-eń^{*}) dyscyplinarnego (-ych) następującej treści:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. ^{*})Przeprowadzenie czynności wyjaśniających w terminie do dnia r. zlecić:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

3. ^{*})Wyznaczyć termin raportu dyscyplinarnego w dniu r. , godz., który odbędzie się w:

.....
(określenie miejsca raportu dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć^{*})

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 49 ust. 2, art. 51 ust. 1, 3 i 4, art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo w szczególności do:

- 1) ustanowienia obrońcy,
- 2) złożenia wniosku o dobrowolne poddanie się ukaraniu,
- 3) składania wyjaśnień,
- 4) odmowy składania wyjaśnień,
- 5) zgłaszania wniosków o przeprowadzenie dowodów,
- 6) zapoznawania się za zgodą rzecznika dyscyplinarnego z materiałami zebranymi w postępowaniu dyscyplinarnym oraz sporządzania z nich notatek lub kopii,
- 7) wniesienia zażalenia do:
 - a) przełożonego dyscyplinarnego - na wydane w toku postępowania dyscyplinarnego przez rzecznika dyscyplinarnego postanowienia,
 - b) wyższego przełożonego dyscyplinarnego - na postanowienia i orzeczenia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego,
 - c) wojskowego sądu garnizonowego - na postanowienia i orzeczenia wydane przez Ministra Obrony Narodowej^{*)}(kierownika instytucji cywilnej^{*)})
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia (orzeczenia^{*)}), a także prawo ich cofnięcia.

Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) ^{*)}rzecznik dyscyplinarny -

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} lub równorzędnego.

WZÓR

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

..... W
(jednostka wojskowa^{)}/instytucja cywilna^{*)} (miejsowość)*

...../
(Nr wg Rejestru dok. w KJ/rok)

DP/
(Sygnatura akt postępowania)

DO^{*)}
(Sygnatura akt postępowania)

DW^{*)}
(Sygnatura akt postępowania)

TECZKA NR/....

**AKTA POSTĘPOWANIA
 DYSCIPLINARNEGO**

wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego)

.....
(zajmowane stanowisko służbowe, pododdział^{)}, komórka wewnętrzna^{*)})*

B-15^{*)}/A^{*)}

.....
(kategoria archiwizacji)

Data założenia:

Data zakończenia:

Teczka zawiera kart

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(stopień, imię, nazwisko),

Z

(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

.....
(stanowisko służbowe wyższego *) przełożonego dyscyplinarnego,
nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*) *)

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego) *)

WNIOSEK
o wyłączenie organu dyscyplinarnego*) lub rzecznika dyscyplinarnego*)
z postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 49 ust. 2, w związku z ust. 1 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr, poz. ...) oraz § 17 ust. 1 pkt 1 lit. a)*) , b)*) załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), wnoszę o wyłączenie z postępowania dyscyplinarnego wszczętego wobec mnie*)

.....
(stopień, imię, nazwisko obwinionego, zajmowane stanowisko służbowe) *)

Z

(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*, miejscowość)

w dniu r. przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego *) lub organu orzekającego w I instancji *)

1) przełożonego dyscyplinarnego *) , organ odwoławczy *) wyższego przełożonego dyscyplinarnego *)

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko osoby organu dyscyplinarnego *)

2) rzecznika dyscyplinarnego *)

(stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis składającego wniosek,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA ^{})**
(stanowisko służbowe wyższego^{*)} przełożonego dyscyplinarnego^{*)})
z dnia r.
**o wyłączeniu^{*)} albo o odmowie wyłączenia^{*)} organu dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika
dyscyplinarnego^{*)} z postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 49 ust., w związku z ust. 1 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 17 ust. 1^{*)}, 2^{*)} załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia .. r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), po rozpatrzeniu wniosku wniesionego w dniu r. przez:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego lub jego obrońcy^{*)})

o wyłączenie przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu odwoławczego^{*)}) wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)} z postępowania dyscyplinarnego wszczętego w dniu r. (sygn. akt nr/..) przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, który wszczął postępowanie dyscyplinarne)

postanawiam:

- 1) **wyłączyć z postępowania dyscyplinarnego lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)}:**
- 2) **odmówić wyłączenia z postępowania dyscyplinarnego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)}:**

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)})

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....
(pieczęć^{*)})

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) ^{*)} obrońca obwinionego -
- 3) rzecznik dyscyplinarny -

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**}) lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA **)
(stanowisko służbowe wyższego⁹⁾ przełożonego dyscyplinarnego⁹⁾)
z dnia r.
o przejęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 50 ust. 1 pkt ... i ust. 2^{*)} ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 29 ust. 1 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, ust. 2^{*)}, 3^{*)} załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr .., poz. ...),

postanawiam

1. Przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wszczęte przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego⁹⁾ lub organ orzekający⁹⁾)

postanowieniem Nr, z dnia, w stosunku do:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:

-
-
-

(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. ^{*)}Przeprowadzenie czynności wyjaśniających w terminie do dnia r. zlecić rzecznikowi dyscyplinarnemu:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
.....
.....
.....

(pieczęć*)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony -;
2) obrońca obwinionego -;
3) ^{*)}rzecznik dyscyplinarny -;
4) organ orzekający, który przekazał postępowanie dyscyplinarne -

* Niepotrzebne skreślić.

** lub równorzędnego.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 (stopień, imię, nazwisko),

Z
 (nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego),

.....
 (nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

WNIOSEK O DOBROWOLNE PODDANIE SIĘ UKARANIU

Na podstawie art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr, poz. ...) i § 17 ust. 1 pkt 3 oraz § 46 ust. 2-3 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), w związku z prowadzonym wobec mnie postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub organu orzekającego w I instancji^{*)})

1) przyznaję się do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....
 (zwięzły opis przewinienia)

2) dobrowolnie wnoszę o poddanie się ukaraniu, proponując wymierzenie:

a)^{*)} kary dyscyplinarnej:

.....
 (rodzaj i wymiar kary dyscyplinarnej)

b)^{*)} środka (-ów) dyscyplinarnego (-ych):

.....
 (rodzaj i wymiar środka (-ów) dyscyplinarnego (-ych))

.....
 (data i podpis składającego wniosek, z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Adnotacja rzecznika dyscyplinarnego:

Na podstawie § 46 ust. 4 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...):

1. ^{*)}Wyrażam zgodę na wniosek obwinionego o dobrowolne poddanie się ukaraniu
2. ^{*)}Nie wyrażam zgody na wniosek obwinionego o dobrowolne poddanie się ukaraniu.

Uzasadnienie

.....

.....
 (data, stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

*/ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

Protokół przesłuchania świadka^{*)}, biegłego^{*)}, konfrontacji^{*)}

....., dnia godz.
(miejsce)

..... Z

(stopień, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

(nazwa jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej^{*)})

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 31^{*)}, 32^{*)} i 36 ust. 2 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), przy udziale^{*)}:

1)

(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności^{*)}

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym (syg.akt nr .../, ..), wszczętym przez:

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko przez przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub organ orzekający w I instancji^{*)})

postanowieniem^{*)}, z dnia, wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego)

1) ^{*)} przesłuchał w charakterze świadka^{*)}, biegłego^{*)} niżej wymienioną osobę,
której tożsamość stwierdził na podstawie:

(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

2) ^{*)} dokonał konfrontacji niżej wymienionych osób, których tożsamość stwierdził na podstawie:

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Świadka^{*)}, biegłego^{*)} uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),

- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka^{*)}, biegłego^{*)} poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 179, 182 i 183 oraz art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....
(podpis świadka^{*)}, biegłego^{*)})

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

Następnie świadek^{*)}, biegły^{*)} zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia Miejsce zamieszkania

Zajmowane stanowisko (zajęcie)

Stosunek do obwinionego, pokrzywdzonego^{*)}

.....
(podpis świadka)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(treść zeznań świadka)

.....

.....

.....

^{*)}Konfrontowany świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia Miejsce zamieszkania

Zajmowane stanowisko (zajęcie)

Stosunek do obwinionego, pokrzywdzonego^{*)}

.....
(podpis świadka)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(treść zeznań świadka)

.....

.....

.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....

.....

Do protokołu załączono^{*)}
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie świadka^{*)}, biegłego^{*)}, konfrontację^{*)} zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis(-y) świadka (-ów)^{*)}, biegłego^{*)})

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół przesłuchania obwinionego

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....Z.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)}

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 31^{*)}, 32^{*)} i 36 ust. 2 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), przy udziale^{*)}

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności^{*)}

w ramach czynności wyjaśniających w postępowaniu dyscyplinarnym (syg.akt nr .../, ..), wszczętym przez:

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko przez przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub organ orzekający w I instancji^{*)})

postanowieniem^{*)} Nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca obwinionego)

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie:

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Obwinionego pouczone o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z art. 51 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.), oraz ciężącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzone o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

.....
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Stosunek do pokrzywdzonego^{*)}

.....
(podpis obwinionego)

.....
(rzecznika podpis rzecznikadyscyplinarnego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....
(treść wyjaśnień obwinionego)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień *)
.....
.....
.....

Do protokołu załączono *)
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia o godz.
Protokół po osobistym odczytaniu *) , odczytaniu mi *) podpisuję.

..... (podpis obwinionego) (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu *)
1. 2.
Podpisy osób obecnych *)
1. 2.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego^{*)}, podjęciu zawieszono
postępowania dyscyplinarnego^{*)}

Na podstawie art. 48 ust. 1^{*)} 2^{*)} ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.)

postanawiam:

1. Zawiesić postępowanie dyscyplinarne^{*)}
2. Podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne^{*)} wszczęte w dniu r. przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe organu orzekającego)

wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu, o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć*)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)},
nadzrędnego organu nad organem orzekającym^{*)}, wojskowego sądu garnizonowego^{*)})

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej^{*)}.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) ^{*)} obrońca obwinionego -
- 3) rzecznik dyscyplinarny -

^{)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego^{*)}
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego^{*)}**

....., dnia godz.
(miejscowość)

..... Z
(stopień, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej^{*)})

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.),
przy udziale^{*)}

1).....
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2).....
w obecności^{*)}

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym (sygn.akt nr .../, ..), wszczętym przez:

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko przez przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub organ orzekający w I instancji^{*)})
postanowieniem^{*)} z dnia, wobec

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca obwinionego)

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym zostały wyjaśnione wszystkie istotne
okoliczności sprawy:

1. Zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego^{*)}
2. Zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego^{*)}
składającymi się z kart
(liczba słownie)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)}..... od godz. do godz.

obrońca^{*)}..... od godz. do godz.

(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....

(podpis obwinionego)

(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

Pouczenie

Obwinionemu^{*)} obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia rzecznikowi dyscyplinarnemu, w terminie
3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.

Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu
o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył, że^{*)} zgłasza wniosek dowodowy, ^{*)}występuje
o przeprowadzenie dowodu:

.....
(oznaczenie dowodu oraz okoliczności, które mają być udowodnione)

.....
(podpis obwinionego) (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpisy uczestników^{*)}/osób obecnych^{*)})

*/ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
 (stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, oznaczenie organu uprawnionego do orzekania^{*)})

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, osoby kierującej organem uprawnionym do orzekania^{*)})

WNIOSEK**w sprawie wydania orzeczenia w postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr, poz. ...) i § 45ust. 1 oraz § 46 ust. 6^{*)} załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), po zakończeniu czynności wyjaśniających^{*)} oraz zapoznaniu obwinionego^{*)} i obrońcy obwinionego^{*)} z całością materiałów w sprawie^{*)}, w postępowaniu dyscyplinarnym (sygn. akt nr/..), wszczętym przez:

.....
 (stopień, imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko przez przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub organ orzekający w I instancji^{*)})

postanowieniem^{*)} Nr, z dnia, wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego)

Z
 (nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)}, miejscowość)

1. Dane dotyczące obwinionego:

1) przebieg służby obwinionego:

.....

2) posiadane przez obwinionego wyróżnienia:

.....

3) wyszczególnienie niezatartych kar lub środków dyscyplinarnych:

.....

2. Określenie przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu:

.....

3. Opis stanu faktycznego przewinienia dyscyplinarnego ustalonego na podstawie zebranych dowodów w ramach czynności wyjaśniających^{**)}:

1) czas popełnienia:

.....

2) miejsce:

.....

3) sposób:

.....

4) okoliczności:

.....
.....
5) skutki:
.....
.....

6. Dowody popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:
.....
.....

inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy:
.....
.....

7. *) W związku z zakończeniem czynności wyjaśniających:

8. *) W związku z wnioskiem, o którym mowa w art. 44 ust. 2 pkt 3*) 4*), bez wykonywania czynności wyjaśniających:)

wnosi się o:

1) *)uznanie obwinionego niewinnym i jego uniewinnienie albo

2) *) uznanie obwinionego *)niewinnym albo *)winnym i umorzenie postępowania dyscyplinarnego albo

3) *)uznanie obwinionego winnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....
.....
wobec czego:

a) odstąpienie od ukarania albo *)

b) ukaranie *):

- karą dyscyplinarną *)

.....
.....
..(określenie rodzaju kary dyscyplinarnej i jej wymiaru, jeśli posiada)

- środkiem dyscyplinarnym *) , środkami dyscyplinarnymi *):

.....
.....
(określenie rodzaju środka lub środków dyscyplinarnych i ich wymiaru, jeśli posiadają)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym w szczególności, o którym mowa w art. 20 ust. 3 i 4 ustawy)
.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić w przypadku wykonania czynności wyjaśniających.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

.....
 (nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

ORZECZENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA)**
 (stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o uniewinnieniu^{*)}, umorzeniu postępowania dyscyplinarnego^{*)},
odstąpieniu od ukarania^{*)}, ukaraniu^{*)}

Na podstawie art. 57 pkt 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 48 ust. 1 i 51 ust. 2^{*)} załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz. ...), po rozpatrzeniu wniosku rzecznika dyscyplinarnego:

1. ^{*)} podczas raportu dyscyplinarnego w obecności:
 - 1) rzecznika dyscyplinarnego
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)
 - 2) obwinionego^{*)}
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego)
 - 3) obrońcy obwinionego^{*)}
 (stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko obrońcy obwinionego)
2. ^{*)} bez raportu dyscyplinarnego z uwagi na:
 - 1) ^{*)} okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 2 pkt 1^{*)}, 2^{*)} ustawy:

 (określenie okoliczności)
 - 2) ^{*)} nieusprawiedliwioną nieobecność obwinionego, którego obecność była wymagana

rozpatrzywszy sprawę:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....
 (treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego
 – z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

po odczytaniu polecenia^{*)}, wniosku^{*)} o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego^{*)}, wniosku o wymierzenie kary dyscyplinarnej, złożonego przez:^{*)**}

.....
 (nazwa: organu kontroli, wojskowego organu porządkowego, Żandarmerii Wojskowej, sądu, prokuratora wojskowego lub innego organu,
 albo stopień wojskowy, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe przełożonego albo podwładnego lub pokrzywdzonego)

oraz wysłuchaniu rzecznika dyscyplinarnego^{*)}, obwinionego^{*)} i jego obrońcy^{*)},

zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.),

Uznaje

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, stanowisko służbowe obwinionego)

- 1) ^{*)} niewinnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:

.....
 (określenie czynu, od zarzutu popełnienia którego obwiniony został uwolniony)

2) *) winnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:

.....
(określenie przewinienia, którego winnym popełnienia uznaje się obwinionego)
.....
.....

orzeka o:

1) *) uniewinnieniu obwinionego od zarzutu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:

2) *) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, co do

3) *) odstąpieniu od ukarania.

4) *) - na zasadzie art. 21 ust. 1 (jedno przewinienie) *) o:

- na zasadzie art. 21 ust. 2 (kilka przewinień) *) o:

- na zasadzie art. 21 ust. 3 w zw. z art. 33 ust. 2 *) o:

a) wymierzeniu kary dyscyplinarnej *)

b) *) zastosowaniu środka (-ów) dyscyplinarnego(-ych) *)
(rodzaj środka dyscyplinarnego i jego wymiar, jeśli występuje)

5) *) na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy, warunkowo zawiesić wykonanie:

a) *) kary pieniężnej na okres próby

b) *) środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych na okres próby

Uzasadnienie

.....
(zwięzły opis stanu faktycznego)
.....
.....

(wskazanie faktów udowodnionych lub nieudowodnionych, na jakich oparto się dowodach i dlaczego nie uznano dowodów przeciwnych)
.....
.....

(okoliczności obciążające i okoliczności łagodzące)
.....
.....

(podstawa prawna orzeczenia)
.....
.....

Pouczenie:

Obwinionemu lub jego obrońcy oraz rzecznikowi dyscyplinarnemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od orzeczenia, a przełożonemu dyscyplinarnemu, który złożył wniosek o wymierzenie kary dyscyplinarnej przysługuje odwołanie od orzeczenia orzekającego odmiennie niż we wniosku o wymierzenie kary:

do *)
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego lub nadrzędnego organu orzekającego o ukaraniu)

- w terminie trzech dni od dnia:

- 1) *) doręczenia odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem
- 2) *) raportu dyscyplinarnego, jeżeli nie został złożony wniosek o sporządzenie na piśmie i doręczenie uzasadnienia orzeczenia,
- 3) *) doręczenia odpisu orzeczenia, o którym mowa w art. 59 ust. 4 ustawy, jeżeli raportu dyscyplinarnego nie przeprowadzono albo został przeprowadzony bez udziału obwinionego lub jego obrońcy.

- do *) Wojskowego Sądu Garnizonowego w

- w terminie siedmiu dni od dnia:

- 1) *) doręczenia odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem
- 2) *) raportu dyscyplinarnego, jeżeli nie został złożony wniosek o sporządzenie na piśmie i doręczenie uzasadnienia orzeczenia,
- 3) *) doręczenia odpisu orzeczenia, o którym mowa w art. 59 ust. 4 ustawy, jeżeli raportu dyscyplinarnego nie przeprowadzono albo został przeprowadzony bez udziału obwinionego lub jego obrońcy.

za pośrednictwem orzekającego w sprawie.

Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.

(pieczęć*)

.....
(podpis organu orzekającego)

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) *) obrońca obwinionego -
- 3) *) rzecznik dyscyplinarny -
- 4) *) wnioskujący o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego -

*) ~~niepotrzebne skreślić.~~
**) lub równorzędnego

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA **)
(oznaczenie organu odwoławczego)
z dnia r.
o odmowie przyjęcia odwołania

Na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.),

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia z dnia..... r., wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego albo organu uprawnionego do orzekania)

w sprawie dyscyplinarnej (syg.akt nr .../, ..), wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

- 1) *) zostało wniesione:
 - a) *) po terminie lub
 - b) *) przez osobę nieuprawnioną albo
- 2) *) jest niedopuszczalne.

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) *) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji -
- 3) *) organ uprawniony do orzekania -

*) Niepotrzebne skreślić.
**) lub równorzędnego.
30/01/BS

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o uzupełnieniu materiału dowodowego

Na podstawie art. 64 ust. 6 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.), w związku z odwołaniem od orzeczenia dyscyplinarnego z dnia..... r., (sygn. akt nr/..), wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego albo organu uprawnionego do orzekania)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

postanawiam

1) zlecić uzupełnienie materiału dowodowego rzecznikowi dyscyplinarnemu:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko i jednostka wojskowa^{*)}, instytucja cywilna^{*)} rzecznika dyscyplinarnego)

2) aby uzupełnienia materiału dowodowego rzecznik dyscyplinarny dokonał w szczególności w następującym zakresie:

.....
(wyszczególnienie dowodów i czynności, jakie ma przeprowadzić rzecznik dyscyplinarny)

3) aby z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełniania materiału dowodowego rzecznik dyscyplinarny zapoznał obwinionego i jego obrońcę;

4) aby przyjęte w toku uzupełniania materiału dowodowego ustalenia wraz z propozycją orzeczenia rzecznik dyscyplinarny przedstawił we wniosku w terminie do dniar.

(pieczęć*)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymuje rzecznik dyscyplinarny -

* Niepotrzebne skreślić.
** lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego*),
oznaczenie organu odwoławczego*)

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko wyższego przełożonego
dyscyplinarnego*), osoby kierującej organem odwoławczym*)

WNIOSEK

w sprawie wydania orzeczenia w postępowaniu odwoławczym

Na podstawie art. 64 ust. 7 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr, poz. ...), po uzupełnieniu materiału dowodowego, nakazanego postanowieniem z dnia r.

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego*),
osoby kierującej organem odwoławczym *)

oraz zapoznaniu obwinionego*) i obrońcy obwinionego*) z całością materiałów w sprawie będącej przedmiotem odwołania w postępowaniu dyscyplinarnym (sygn. akt nr/..), wszczętym przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego albo organu uprawnionego do orzekania)

orzeczeniem z dnia, wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego)

Z
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*), miejscowość)

1. Stwierdza się, co następuje:

.....
(treść ustaleń)

2. W związku z powyższym, **wnosi się o:**

1) *)utrzymanie w mocy orzeczenia albo *)

2) *)zmianę orzeczenia:

a) w całości*) i wymierzenie innej kary dyscyplinarnej*)
(propozycja rodzaju kary i jej wymiaru, jeśli posiada)

środka(-ów) dyscyplinarnego(-ych)*)
(propozycja rodzaju środka(-ów) i jego (ich) wymiaru, jeśli posiada(-ją))

albo odstąpienie od ukarania*) albo

b) *)w części dotyczącej zarzutu
(określenie zarzutu będącego podstawą do zmiany części orzeczenia)

wobec czego, w tym zakresie:

– wymierzenie innej kary dyscyplinarnej*)

.....
(propozycja rodzaju kary i jej wymiaru, jeśli posiada)

– środka(-ów) dyscyplinarnego(-ych)*)
(propozycja rodzaju środka(-ów) i jego (ich) wymiaru, jeśli posiada(-ją))

– odstąpienie od ukarania*) albo

- 3) *)uchylenie orzeczenia:
- a) w całości oraz uniewinnienie obwinionego albo *) umorzenie postępowania dyscyplinarnego albo *)
- b) *)w części dotyczącej
 (określenie zarzutu będącego podstawą do uchylenia części orzeczenia)
- wobec czego, w tym zakresie:
- uniewinnienie obwinionego albo *)
 - umorzenie postępowania dyscyplinarnego. *)
- 4) w związku z nieuchyloną częścią orzeczenia dotyczącą
- (określenie zarzutu będącego stanowiącą nieuchyloną część orzeczenia)
- a) *)odstąpienie od ukarania albo *)
- b) *)wymierzenie innej kary dyscyplinarnej - *) ,
 (propozycja rodzaju kary i jej wymiaru, jeśli posiada)
- środka(-ów) dyscyplinarnego(-ych)*)
 (propozycja rodzaju środka(-ów) i jego (ich) wymiaru, jeśli posiada(-ją))

Uzasadnienie

.....
 (uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....

.....
 (podpis rzecznika dyscyplinarnego z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

*) *niepotrzebne skreślić.*

WZÓR

.....
(nr akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

ORZECZENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA **)
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o utrzymaniu w mocy^{*)}, zmianie albo^{*)} uchyleniu^{*)} orzeczenia dyscyplinarnego

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 54 ust. 1 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz. ...), w związku z odwołaniem wniesionym w dniu r. przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe lub funkcja osoby wnoszącej odwołanie)

od orzeczenia dyscyplinarnego z dnia..... r. (sygn. akt nr/..), wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego albo organu uprawnionego do orzekania)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

stanowiącego, że

.....
(określenie wydanego orzeczenia w I instancji)

1. ^{*)} po rozpatrzeniu odwołania od orzeczenia w obecności:

1) rzecznika dyscyplinarnego
(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

2) obwinionego^{*)}
(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego)

3) obrońcy obwinionego^{*)}
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko obrońcy obwinionego)

2. ^{*)} po rozpatrzeniu odwołania od orzeczenia bez udziału obwinionego^{*)}, obrońcy obwinionego^{*)}, rzecznika dyscyplinarnego^{*)}

orzekam o:

1) ^{*)} utrzymaniu w mocy orzeczenia albo^{*)}

2) ^{*)} zmianie orzeczenia:

a) w całości^{*)} i wymierzenie innej kary dyscyplinarnej^{*)}
(rodzaju kary i jej wymiar, jeśli posiada)

środka(-ów) dyscyplinarnego(-ych)^{*)}
(rodzaju środka(-ów) i jego (ich) wymiar, jeśli posiada(-ją))

albo odstąpieniu od ukarania^{*)} albo

b) *)w części dotyczącej zarzutu
(określenie zarzutu będącego podstawą do zmiany części orzeczenia)

wobec czego, w tym zakresie:

- wymierzam inną karę dyscyplinarną *)
.....
(rodzaj kary i jej wymiar, jeśli posiada)
- środek(-i) dyscyplinarny(-e) *)
.....
(rodzaj środka(-ów) i jego (ich) wymiar, jeśli posiada(-ją))
- odstępuję od ukarania *) albo

3) *)uchyleniu orzeczenia:

a) w całości oraz uniewinnieniu obwinionego albo *) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego albo *)

b) *)w części dotyczącej
(określenie zarzutu będącego podstawą do uchylenia części orzeczenia)

wobec czego, w tym zakresie:

- uniewinniam obwinionego albo *)
- umarzam postępowanie dyscyplinarne. *)

4) w związku z nieuchyloną częścią orzeczenia dotyczącą

.....
(określenie zarzutu będącego stanowiącą nieuchyloną część orzeczenia)

a) *)odstępuję od ukarania albo *)

b) *)wymierzam inną karę dyscyplinarną - *) ,
(rodzaj kary i jej wymiar, jeśli posiada)

środek(-i) dyscyplinarny(-e) *)
(rodzaj środka(-ów) i jego (ich) wymiar, jeśli posiada(-ją))

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć *)

.....
(podpis orzekającego organu odwoławczego
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Odpis orzeczenia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) *) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji -
- 3) *) organ uprawniony do orzekania -
- 4) *) wnioskujący o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego -

*) niepotrzebne skreślić.

**) lub równorzędnego.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko, oznaczenie organu^{*)})

Z
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)})

.....
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego,
nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)})

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko wyższego przełożonego dyscyplinarnego),

**WNIOSEK O WZRUSZENIE PRAWOMOCNEGO
ORZECZENIA DYSCYPLINARNEGO**

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr, poz. ...), wnoszę o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, Nr, z dnia r., wydanego przez:

.....
(oznaczenie organu, który wydał prawomocne orzeczenie)

wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego)

Z
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)}, miejscowość)

w związku z:

1) ^{*)} nowymi okolicznościami popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, które mogły być istotne dla sprawy

2) ^{*)} rażąco naruszeniem prawa podczas wydawania prawomocnego orzeczenia, polegającym na

3) ^{*)} uchycieniem albo zmianą orzeczenia lub decyzji, które stanowiły podstawę wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego i miały znaczący wpływ na rozstrzygnięcie sprawy w tym orzeczeniu

.....
(podpis składającego wniosek, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

.....
 (nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA)**

(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zbadaniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

Zgodnie z art. 70 ust. 1^{*)}, 2^{*)}, art. 71 pkt 1 oraz art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.),

1. ^{*)} W związku z:

- 1) ^{*)} wystąpieniem prokuratora wojskowego w z dnia r.
 (oznaczenie siedziby prokuratury wojskowej)
- 2) ^{*)} wystąpieniem organu kontroli z dnia r.
 (oznaczenie organu kontroli)
- 3) ^{*)} wnioskiem ukaranego*), pokrzywdzonego*), wojskowego organu porządkowego, Żandarmerii Wojskowej lub innego uprawnionego organu z dnia r.
 (oznaczenie organu)

2. ^{*)} W trybie nadzoru:

- 1) ^{*)} przez wyższego przełożonego dyscyplinarnego z dnia r.^{*)}
 (oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
- 2) ^{*)} przez sąd wojskowy z dnia r.
 (oznaczenie sądu wojskowego)

w sprawie o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia..... r., wydanego przez:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

polecam

1) zbadanie przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego rzecznikowi dyscyplinarnemu:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe i jednostka wojskowa^{*)}, instytucja cywilna^{*)} rzecznika dyscyplinarnego)

2) przyjęte w toku badania przesłanek ustalenia wraz z propozycją postanowienia albo orzeczenia przedstawić mi w terminie do dniar.

.....
 (pieczęć^{*)})

.....
 (podpis wydającego postanowienie,
 z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji^{*)}, organ uprawniony do orzekania^{*)} -
- 2) rzecznik dyscyplinarny -

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{***)} lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
 (sygn. akt postępowania)

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
 (stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)},
 oznaczenie sądu wojskowego^{*)})

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko wyższego przełożonego
 dyscyplinarnego^{*)}, sędziego sądu wojskowego^{*)})

WNIOSEK

w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

Na podstawie § 61 ust. 1 pkt 1^{*)}, 2^{*)} i ust. 2 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr, poz. ...), w wykonaniu postanowienia o sprawdzeniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r. (sygn. akt nr/..), wydanego przez:

.....
 (stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, oznaczenie sądu wojskowego^{*)})
 dotyczącego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia..... r., wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)
 wydanego przez:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)},
 wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

które uprawomocniło się w pierwszej instancji^{*)}, w postępowaniu odwoławczym^{*)} w dniu r.

1. Dane dotyczące obwinionego:

1) przebieg służby obwinionego:

.....

2) posiadane przez obwinionego wyróżnienia:

.....

3) wyszczególnienie niezatartych kar lub środków dyscyplinarnych:

.....

2. Określenie przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu:

.....

3. Opis stanu faktycznego przewinienia dyscyplinarnego ustalonego na podstawie zebranych dowodów w ramach czynności wyjaśniających^{**)}:

1) czas popełnienia:

.....

2) miejsce:

.....

3) sposób:

.....

4) okoliczności:

.....

5) skutki:

6. Dowody popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:

inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy:

7. Po sprawdzeniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego **wnosi się o:**

1) *) odmowę wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;

2) *) wszczęcie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

8. *) W związku wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, **wnosi się o:**

1) *) zmianę prawomocnego orzeczenia w całości lub w części:

a) na korzyść obwinionego *)

wobec czego, w tym zakresie:

– wymierzenie innej kary dyscyplinarnej *)

(propozycja kary łagodniejszego rodzaju i wymiaru, jeśli posiada)

– zastosowanie innego środka(-ów) dyscyplinarnego(-ych) *)

(propozycja środka(-ów) łagodniejszego(-ych) i jego (ich) wymiaru(-ów), jeśli posiada(-ją))

– odstąpienie od ukarania *) albo

b) na niekorzyść obwinionego *)

wobec czego, w tym zakresie:

– wymierzenie innej kary dyscyplinarnej *)

(propozycja kary surowszej lub zwiększonego jej wymiaru, jeśli posiada)

– zastosowanie innego środka(-ów) dyscyplinarnego(-ych) *)

(propozycja środka(-ów) surowszego(-ych) i zwiększonego jego (ich) wymiaru (-ów), jeśli posiada(-ją))

2) *) uchylenie prawomocnego orzeczenia:

a) *) w całości oraz uniewinnienie obwinionego albo *) umorzenie postępowania dyscyplinarnego albo *)

b) *) przekazanie sprawy w całości do ponownego rozpatrzenia

(określenie organu orzekającego w I instancji)

c) *) w części dotyczącej

(określenie zarzutu będącego podstawą do uchylenia części orzeczenia)

wobec czego, w tym zakresie:

– uniewinnienie obwinionego albo *)

– umorzenie postępowania dyscyplinarnego *)

– przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia

(określenie organu orzekającego w I instancji lub w trybie uproszczonym)

Uzasadnienie

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(podpis rzecznika dyscyplinarnego z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

*) *niepotrzebne skreślić.*

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia
prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

Na podstawie art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 62 i 64 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz. ...), po przyjęciu wniosku rzecznika dyscyplinarnego dotyczącego sprawdzenia przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego Nr z dnia r. wydanego przez:

.....
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, oznaczenie sądu wojskowego^{*)}
dotyczącego orzeczenia dyscyplinarnegoz dnia..... r., wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)
wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)},
wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

które uprawomocniło się w pierwszej instancji^{*)}, w postępowaniu odwoławczym^{*)} w dniu r.

postanawiam:

odmówić wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia, (sygn. akt nr/..), wydanego przez

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

wobec
o

.....
(treść prawomocnego orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie formalne i prawne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis wyższego przełożonego
dyscyplinarnego)

Pouczenie

Zgodnie z art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 64 ust. 1 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2009 r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz.), na niniejsze postanowienie składającemu wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego i prokuratorowi wojskowemu przysługuje zażalenie

- do *)

(stanowisko służbowe kolejnego w hierarchii wyższego przełożonego dyscyplinarnego, adres)

- w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia postanowienia, poprzez wydającego postanowienie w sprawie.

- do *) Wojskowego Sądu Garnizonowego w

- w terminie 7 (siedmiu) dni od daty doręczenia postanowienia, poprzez wydającego postanowienie w sprawie.

(pieczęć*)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji^{*)}, organ uprawniony do orzekania^{*)}, który wydał prawomocne orzeczenie dyscyplinarne -
- 3) rzecznik dyscyplinarny -
- 4) organ, na który złożył wystąpienie lub wniosek o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego -

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

ORZECZENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA **))
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
w sprawie odroczenia *) albo przerwania *) wykonania ukarania

Na podstawie art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) oraz § 63 ust. 1^{*)}, 2^{*)} załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz. ...), w związku z wnioskiem rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego (sygn. akt nr/..), wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego albo organu uprawnionego do orzekania)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

ukaranego

(oznaczenie wymierzonej kary dyscyplinarnej*) lub środka(-ów*)

do czasu wydania orzeczenia w sprawie zmiany albo uchylecia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego:

orzekam o:

1. *) Odroczeniu wykonania kary dyscyplinarnej:

- 1) *) kary pieniężnej;
- 2) *) odwołanie z zajmowanego stanowiska służbowego;
- 3) *) usunięcie ze służby kandydackiej, służby przygotowawczej albo z zawodowej służby wojskowej.

2. *) Odroczeniu wykonania środka dyscyplinarnego:

- 1) *) zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego;
- 2) *) zobowiązanie do wykonania dodatkowych zadań służbowych;
- 3) *) zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody;
- 4) *) pozbawienie prawa do noszenia odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska;
- 5) *) podanie informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób.

3. *) Przerwaniu wykonywania kary pieniężnej, zarządzanej rozkazem *) , decyzją *) Nr z dnia r., rozłożonej na raty w wysokości *), płatne co miesiąc poczynając od miesiąca

4.*) Przerwaniu wykonywania środka dyscyplinarnego, zarządzonego rozkazem*) decyzją*)
Nr z dnia r.:

- 1) *)zobowiązanie do wykonania dodatkowych zadań służbowych;
- 2) *)zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody;
- 3) *)pozbawienie prawa do noszenia odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska.

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....
.....

(pieczęć*)

.....
(podpis orzekającego organu odwoławczego
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Odpis orzeczenia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji*), organ uprawniony do orzekania*), w tym w trybie uproszczonym -

*) *niepotrzebne skreślić.*
**) *lub równorzędnego.*

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

ORZECZENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA)**
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
w sprawie zmiany albo *) uchylenia *) prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.) oraz § 62 pkt 2 i § 65 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr ..., poz. ...), po sprawdzeniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r. (sygn. akt nr/...), wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego*), organu uprawnionego do orzekania*), wyższego przełożonego dyscyplinarnego*), albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

które uprawomocniło się w pierwszej instancji*), w postępowaniu odwoławczym*) w dniu r.

- 1) *) działając z tytułu z nadzoru:
- 2) *) na wystąpienie prokuratora wojskowego*) organu kontroli*) z dnia r.
- 3) *) na wniosek
(określenie osoby lub organu, zgłaszających wniosek w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego)

Po rozpatrzeniu sprawy wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, przy udziale i po wysłuchaniu:

- 1) *) rzecznika dyscyplinarnego;
- 2) *) obwinionego;
- 3) *) obrońcy obwinionego.

orzekam:

- 1) *) zmianę prawomocnego orzeczenia w całości lub w części:

- a) na korzyść obwinionego*)
wobec czego, w tym zakresie:
 - wymierzam inną karę dyscyplinarną*)
.....
(propozycja kary łagodniejszego rodzaju i wymiaru, jeśli posiada)
 - wymierzam inny(-e) środek(-dki) dyscyplinarny(-e)*)
.....
(propozycja środka(-ów) łagodniejszego(-ych) i jego (ich) wymiaru(-ów), jeśli posiada(-ją))
 - odstępuję od ukarania*) albo
- b) na niekorzyść obwinionego*)
wobec czego, w tym zakresie:
 - wymierzam inną karę dyscyplinarną*)
.....
(propozycja kary surowszej lub zwiększonego jej wymiaru, jeśli posiada)
 - wymierzam inny(-e) środek(-dki) dyscyplinarny(-e)*)
.....
(propozycja środka(-ów) surowszego(-ych) i zwiększonego jego (ich) wymiaru(-ów), jeśli posiada(-ją))

- 2) *) uchylenie prawomocnego orzeczenia:
- a) *) w całości oraz uniewinnienie obwinionego albo *) umorzenie postępowania dyscyplinarnego albo *)
 - b) *) przekazanie sprawy w całości do ponownego rozpatrzenia
(określenie organu orzekającego w I instancji)
 - c) *) w części dotyczącej
(określenie zarzutu będącego podstawą do uchylenia części orzeczenia)
- wobec czego, w tym zakresie:
- uniewinniam obwinionego albo *)
 - umarzam postępowanie dyscyplinarne *)
 - przekazuję sprawę do ponownego rozpatrzenia
(określenie organu orzekającego w I instancji)
- 3) *) w związku ze zmianą *) uchyleniem *) :
- a) *) kary dyscyplinarnej
(określenie zmienionej lub uchylonej kary dyscyplinarnej)
 - a) *) środka(-ów *) dyscyplinarny(-ych) *)
(rodzaj środka(-ów) i jego (ich) wymiar, jeśli posiada(-ją))
- na podstawie art. 81 ust. 8 ustawy,

orzekam

- 1) *) likwidację skutków zmienionej *) uchylonej kary dyscyplinarnej, w ten sposób, że:
.....
- 2) *) likwidację skutków zmienionego *) uchylonego *) środka(-ów) dyscyplinarny(-ych) *)
.....

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....

(pieczęć *)

.....
(podpis orzekającego organu odwoławczego
z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

- 1) Od orzeczenia w pkt 1-2 odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.
 - 2) *) Od orzeczenia w pkt 3 obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do:
.....
(stanowisko służbowe kolejnego wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
- w terminie trzech dni od dnia:
- a) *) doręczenia odpisu orzeczenia;
 - b) *) rozpatrzenia sprawy wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
- 3) *) Od orzeczenia w pkt 5 wydanego przez Ministra Obrony Narodowej *) , kierownika instytucji cywilnej *) obwinionemu przysługuje odwołanie do: Wojskowego Sądu Garnizonowego w
- w terminie siedmiu dni od dnia:
- a) *) doręczenia odpisu orzeczenia,
 - b) *) rozpatrzenia sprawy wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
- za pośrednictwem orzekającego w sprawie.
Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.
- Odpis orzeczenia otrzymują:
- 1) obwiniony -
 - 2) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji *) , organ uprawniony do orzekania *) , który wydał prawomocne orzeczenie dyscyplinarne -
 - 3) organ, na który złożył wystąpienie lub wniosek o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego -

*) niepotrzebne skreślić.

**) lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

ROZKAZ^{*)}, DECYZJA^{*)} NR .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{)}**

(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.
w sprawie zarządzenia wykonania ukarania

Na podstawie art. 76 ust. 2^{*)} pkt 1^{*)}, 3^{*)}, ust. 3^{*)}, art. 77 ust. 1 - 2 i 4 oraz art. 87 ust. 6^{*)} ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.),

zarządzam:

wykonanie kary dyscyplinarnej^{*)}, środka^{*)}(-ów^{*)} dyscyplinarnego^{*)} (-ych^{*)} orzeczonej^{*)} (-ych^{*)} przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)},
wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

w dniu (sygn. akt nr/..), wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko, imię ojca i stanowisko służbowe obwinionego)

orzeczeniem, które uprawomocniło się w dniu r. Wobec, czego:

1.^{*)} Ukaranemu karą pieniężną:

1)^{*)} z dniem r. potrąca się stawek dziennych^{***)};

(liczba stawek dziennych)

co stanowi kwotę zł (słownie zł),
z uwagi na:

.....
(określenie przyczyn odroczenia albo przerwania wykonywania kary pieniężnej)

2)^{*)} wykonanie kary odracza się w całości;

3)^{*)} wykonanie kary odracza się w części stawek dziennych, na okres
do dnia r., oraz z dniem r. potrąca się stawek
(liczba stawek dziennych)

dziennych, co stanowi kwotę zł (słownie zł);

4)^{*)} rozkłada się:

a)^{*)} na rat, po stawek dziennych, co stanowi kwotę poszczególnej
raty zł (słownie zł),

b)^{*)} na raty w ten sposób, że

(określenie innego sposobu rozłożenia na raty)

2.^{*)} Wykonywanie kary aresztu izolacyjnego rozpocząć w wojskowym areszcie dyscyplinarnym
w dniu r., a jej odbywanie zakończyć z dniem r.

3.^{*)} Środek dyscyplinarny zobowiązania do przeproszenia pokrzywdzonego wykonać w dniu r.
w w obecności

(miejsce przeproszenia pokrzywdzonego) (imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego lub innego żołnierza* nadzorującego wykonanie środka)

4.^{*)} Wykonywanie środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań
służbowych rozpocząć z dniem r., a zakończyć z dniem r. Dodatkowymi
zadaniami do wykonania są:

.....
(określenie zadań na rzecz jednostki wojskowej*, instytucji cywilnej*)

5. *) Ukaranemu środkiem dyscyplinarnym polegającym na zobowiązaniu do naprawienia wyrządzonej szkody:

1) *) z dniem r. potrąca się z uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami kwotę zł (słownie zł),

2) *) za zgodą pokrzywdzonego wykonanie środka:

a) *) odacza się w całości do dniar.,

b) *) wykonanie środka odacza się na okres do dnia r., w części stanowiącej kwotę zł (słownie zł, oraz z dniem r. potrąca się część nie podlegającą odroczeniu na kwotę zł (słownie zł);

c) *) rozkłada się:

a) *) na rat, w wysokości zł poszczególne raty (słownie zł),

b) *) na raty w ten sposób, że

(określenie innego sposobu rozłożenia na raty)

6. *) Ukarani środkiem dyscyplinarnym pozbawienia prawa do noszenia odznaki honorowej lub odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska - przekazać w dniu r. odznakę honorową *) lub odznakę i legitymację tytułu honorowego *)

(oznaczenie tytułu honorowego posiadanego przez ukaranego)

.....
(imię i nazwisko osoby wskazanej do przechowania odznaki i legitymacji tytułu honorowego)

oraz nie uczestniczyć w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska w okresie do dniar.

(zgodnie z terminem zatarcia)

7. *) Informację o ukaraniu odczytać w dniu r. podczas zbiórki*), odprawy *)

..... z udziałem żołnierzy w stopniu wojskowym, co najmniej

(określenie rodzaju zbiórki*), odprawy*)

..... oraz przełożonych nie będących żołnierzami*),

(określenie stopnia wojskowego równego posiadanemu przez ukaranego)

a także wykorzystać podczas dokonywania analiz i ocen dyscypliny wojskowej w

(określenie struktury organizacyjnej)

.....
(określenie sposobu wykonywania środka)

.....
(imię i nazwisko przełożonego lub innego żołnierza* kontrolującego wykonanie środka)

8. *) O wykonaniu kary dyscyplinarnej*), środka *)(-ów*) dyscyplinarnego *) (-ych*) ukarany*) lub nadzorujący wykonanie ukarania *)

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko nadzorującego wykonanie ukarania)

jest obowiązany złożyć meldunek w terminie trzech dni od dnia zakończenia wykonywania ukarania. O wykonaniu kary pieniężnej organ finansowy uprawniony do dokonywania potrąceń z uposażenia żołnierza jest obowiązany powiadomić w terminie siedmiu dni. *)

(pieczęć)*)

.....
(podpis zarządzającego wykonanie ukarania)

Odpis rozkazu (decyzji) otrzymują:

1) obwiniony -

2) *) przełożony dyscyplinarny nadzorujący wykonanie ukarania -

3) *) organ właściwy do potrącenia z uposażenia należności finansowych -

4) *) dowódca jednostki wojskowej*), kierownik instytucji cywilnej*), w której ukarany pełni służbę wojskową -

*) Niepotrzebne skreślić.

**) lub równorzędnego.

***). Jedna stawka dzienna stanowi 1/30 uposażenia zasadniczego otrzymanego przez żołnierza w miesiącu, w którym popełnił on przewinienie dyscyplinarne.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

ROZKAZ^{*}, DECYZJA^{*} NR .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
w sprawie zarządzenia wykonania warunkowo zawieszzonego ukarania

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr ..., poz.), z uwagi na popełnienie przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego oraz zajmowane stanowisko służbowe)

1)^{*)} przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:
(określenie przewinienia dyscyplinarnego)

2)^{*)} uchylanie się od spełniania obowiązku wynikającego z zastosowanego środka dyscyplinarnego
.....
(określenie orzeczonego środka dyscyplinarnego)

polegające na:
.....
.....

zarządzam:

wykonanie zawieszony kary pieniężnej^{*)}, środka dyscyplinarnego^{*)} zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych^{*)} przez:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

w dniu wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko, imię ojca i stanowisko służbowe obwinionego)

orzeczeniem, które uprawomocniło się w dniu r. (sygn. akt nr/..).

Wobec, czego:

1.^{*)} Ukaranemu karą pieniężną:

1)^{*)} z dniem r. potrąca się stawek dziennych^{**)};
(liczba stawek dziennych)
co stanowi kwotę zł (słownie zł),

2)^{*)} wykonanie kary odracza się w całości;

3)^{*)} wykonanie kary odracza się w części stawek dziennych, na okres do dnia r., oraz z dniem r. potrąca się stawek dziennych, co stanowi kwotę zł (słownie zł);
(liczba stawek dziennych)

4)*) rozkłada się:

a)*) na rat, po stawek dziennych, co stanowi kwotę poszczególnej raty zł (słownie zł),

b)*) na raty w ten sposób, że
(określenie innego sposobu rozłożenia na raty)

2.)* Wykonywanie środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych rozpocząć z dniem r., a zakończyć z dniem r. Dodatkowymi zadaniami do wykonania są:
(określenie zadań na rzecz jednostki wojskowej*, instytucji cywilnej**))

3.)* O wykonaniu zawieszony kary pieniężnej*), środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych*) ukarany*) lub nadzorujący wykonanie ukarania*)

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko nadzorującego wykonanie ukarania)

jest obowiązany złożyć meldunek w terminie trzech dni od dnia zakończenia wykonywania ukarania.

4.)* O wykonaniu kary pieniężnej organ finansowy uprawniony do dokonywania potrąceń z uposażenia żołnierza jest obowiązany powiadomić w terminie siedmiu dni.

(pieczęć)*

.....
(podpis zarządzającego wykonanie ukarania)

Pouczenie:

Obwinionemu lub jego obrońcy oraz rzecznikowi dyscyplinarnemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od zarządzenia, w terminie trzech dni od dnia jego doręczenia, do

.....
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem wydającego zarządzenie.

Odpis rozkazu (decyzji) otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) *) przełożony dyscyplinarny nadzorujący wykonanie ukarania -
- 3) *) organ właściwy do potrącenia z uposażenia należności finansowych -
- 4) *) dowódca jednostki wojskowej, w której ukarany pełni służbę wojskową -

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Jedna stawka dzienna stanowi 1/30 uposażenia zasadniczego otrzymanego przez żołnierza w miesiącu, w którym popełnił on przewinienie dyscyplinarne.

WZÓR

REJESTR POSTĘPOWAŃ DYSCYPLINARNYCH

Lewa strona

Dane o postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym lub w I instancji						Dane o postępowaniu odwoławczym	
Pozycja akt w rejestrze w danym roku	Data rejestracji akt DP albo adnotacja o nie zakładaniu akt w postępowaniu uproszczonym	Stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia oraz adres zamieszkania obwinionego	Nazwa jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej, w której żołnierz pełni służbę wojskową oraz pododdziału lub komórki wewnętrznej	Stopień wojskowy, imię i nazwisko rzeczownika dyscyplinarnego uczestniczącego w postępowaniu dyscyplinarnym	Stopień wojskowy, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko przełożonego dyscyplinarnego, który orzekł w sprawie	Numer akt w postępowaniu odwoławczym DO i data ich zarejestrowania	Stopień wojskowy, imię i nazwisko rzeczownika dyscyplinarnego uczestniczącego w postępowaniu odwoławczym
1	2	3	4	5	6	7	8

Prawa strona

Dane o postępowaniu odwoławczym		Dane o postępowaniu w sprawie odwoławczym w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia			Oznaczenie zarzucanego przewinienia, a w przypadku uznania winy - popełnionego przewinienia	Treść prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, a w przypadku uchylenia albo jego zmiany – orzeczenie o uchyleniu lub zmianie tego orzeczenia	Adnotacje o obiegu akt postępowania i przekazaniu ich do archiwum wojskowego
Stopień wojskowy, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko organu odwoławczego	Data wydania prawomocnego orzeczenia	Numer akt w postępowaniu w sprawie wzruszenia DW i data ich zarejestrowania	Stopień wojskowy imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego uczestniczącego w postępowaniu	Stopień wojskowy imię i nazwisko wyższego przełożonego dyscyplinarnego lub oznaczenie sądu wojskowego, który orzekł w sprawie			
9	10	11	12	13	14	15	16

WZÓR
KARTA UKARANIA ŻOŁNIERZA

Stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca	
Data urodzenia i adres zamieszkania ukaranego	
Nazwa jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej, w której ukarany pełni (odbywa) służbę wojskową	
Zajmowane stanowisko służbowe ^{*)}	
Rodzaj pełnionej (odbywanej) służby wojskowej	
Stopień wojskowy imię i nazwisko organu dyscyplinarnego, który wydał prawomocne orzeczenie	
Data wydania prawomocnego orzeczenia o ukaraniu	
Oznaczenie popełnionego przewinienia	
Rodzaj i wymiar wymierzonej kary dyscyplinarnej lub zastosowanego środka dyscyplinarnego albo środków dyscyplinarnych	
Data lub okres wykonania (odbywania) kary dyscyplinarnej lub środka dyscyplinarnego albo środków dyscyplinarnych albo termin warunkowego zawieszenia wykonania ukarania	
Termin przedawnienia się wykonania ukarania	
Termin zatarcia ukarania	
Rodzaj i wymiar zmienionej kary dyscyplinarnej lub zmienionego środka dyscyplinarnego w orzeczeniu w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego ^{*)}	
Adnotacja o wykonaniu ukarania	
Data i czytelny podpis ukaranego o nie wniesieniu sprzeciwu do orzeczenia wydanego podczas postępowania w trybie uproszczonym ^{*)}	
Numer pozycji postępowania dyscyplinarnego w rejestrze postępowań	
Czytelny podpis odpowiedzialnego za prowadzenie karty ukarania	

^{*)} W przypadku, gdy informacja nie dotyczy ukaranego w rubryce obok wpisać „Nie dotyczy”.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

.....
 (nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

**POSTANOWIENIE .../...
 DOWÓDCY (KIEROWNIKA **) RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO *)**

.....
 (stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odtworzeniu *) albo o odmowie odtworzenia *) akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie § 18 i 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej (Dz. U. Nr ..., poz.),

1) *) na wniosek:

.....
 (określenie osoby uczestniczącej w postępowaniu dyscyplinarnym wnoszącej wniosek)

2) *) z urzędu:

postanawiam

1. *) o odtworzeniu zaginionych *) , zniszczonych *) akt postępowania dyscyplinarnego o sygn.
 prowadzonego wobec:

.....
 (stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

*) Wobec czego, **polecam *) postanawiam o *):**

*) rzecznikowi dyscyplinarnemu

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko i jednostka wojskowa *) , instytucja cywilna *) rzecznika dyscyplinarnego)

1) odtworzenie zaginionych *) , zniszczonych *) akt postępowania dyscyplinarnego w całości *) lub w następującej części *) i zakresie:

.....
 (określenie części i zakresu odtworzenia akt postępowania)

2) odtwarzanie zaginionych *) , zniszczonych *) akt postępowania dyscyplinarnego zakończyć w terminie do dniar.;

3) zapoznać obwinionego *) lub jego obrońcę *) albo ukaranego *) z odtworzonymi aktami postępowania dyscyplinarnego, pouczając ich o prawie zgłoszenia uwag dotyczących odtworzenia tych akt;

4) zarejestrować odtworzone akta w rejestrze postępowań dyscyplinarnych nadając im nową sygnaturę, dodając adnotację, iż są to akta odtworzone.

2. *) W związku ze stwierdzeniem, że odtworzenie akt postępowania o sygn. jest niemożliwe, odmówić ich odtworzenia.

Uzasadnienie

.....
 (uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
 (pieczęć*)

.....
 (podpis wydającego postanowienie,
 z podaniem stopnia wojskowego, imienia i nazwiska)

Pouczenie

- 1) na niniejsze postanowienie w pkt 1 zażalenie nie przysługuje.
- 2) *) na niniejsze postanowienie w pkt 2 obwinionemu *) lub jego obrońcy albo ukaranemu *) przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....
(stanowisko służbowe kolejnego wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

- w terminie trzech dni od dnia doręczenia odpisu postanowienia, za pośrednictwem wydającego postanowienie w sprawie w sprawie.

- 3) *) na postanowienie w pkt 2 wydane przez Ministra Obrony Narodowej *) , kierownika instytucji cywilnej *) obwinionemu *) lub jego obrońcy albo ukaranemu *) przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojskowego Sądu Garnizonowego w

.....
- w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia odpisu postanowienia, za pośrednictwem wydającego postanowienie w sprawie w sprawie.

Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) *) obwiniony, *) ukarany -
- 2) *) obrońca obwinionego -
- 3) *) rzecznik dyscyplinarny -

*) Niepotrzebne skreślić.

**) lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej*)

**POSTANOWIENIE .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA **) RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO *)**

.....
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o sprostowaniu albo *) o odmowie sprostowania *) błędu lub *) oczywistej pomyłki*)

Na podstawie § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r. w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej (Dz. U. Nr ..., poz.),

1) *) na wniosek:

.....
(określenie osoby uczestniczącej w postępowaniu dyscyplinarnym wnoszącej wniosek)

2) *) z urzędu:

postanawiam

1. *) Sprostować błąd*), oczywistą pomyłkę *) w aktach postępowania dyscyplinarnego - sygn.
prowadzonego wobec:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

w ten sposób, że:

.....
(oznaczenie dokumentu oraz sposobu sprostowania błędu)

2. *) Odmówić sprostowania błędu*), oczywistej pomyłki *) w aktach postępowania dyscyplinarnego -
sygn. prowadzonego wobec:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć*)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

1) na niniejsze postanowienie w pkt 1 zażalenie nie przysługuje.

2) *) na niniejsze postanowienie w pkt 2 składającemu wniosek o sprostowanie błędu *) lub oczywistej pomyłki *) przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....
(stanowisko służbowe kolejnego wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

- w terminie trzech dni od dnia doręczenia odpisu postanowienia, za pośrednictwem wydającego postanowienie w sprawie w sprawie.

3) *) na postanowienie w pkt 2 wydane przez Ministra Obrony Narodowej*), kierownika instytucji cywilnej*) składającemu wniosek o sprostowanie błędu *) lub oczywistej pomyłki *) przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojskowego Sądu Garnizonowego w

- w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia odpisu postanowienia, za pośrednictwem wydającego postanowienie w sprawie w sprawie.

Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.

Odpis postanowienia otrzymują:

1) *) obwiniony, *) ukarany -

2) *) obrońca obwinionego -

3) *) rzecznik dyscyplinarny -

4) *) organ orzekający, *) organ odwoławczy -

*) Niepotrzebne skreślić.

**) lub równorzędnego.