



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VI kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-154-08

Do druku nr 1166
Warszawa, 27 października 2008 r.

Pan
Bronisław Komorowski
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

W odpowiedzi na pismo Pana Marszałka z dnia 21 października br. dotyczące braku aktów wykonawczych do przedłożonego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

- o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz niektórych innych ustaw,

przekazuję, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 4a regulaminu Sejmu, **projekty aktów wykonawczych.**

(-) Donald Tusk

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia

**w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania przez agencję płatniczą
kontroli niektórych podmiotów wdrażających w zakresie wykonywania
przez te podmioty zadań delegowanych w ramach Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634 i Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki i sposób przeprowadzania przez agencję płatniczą kontroli podmiotów wdrażających, wymienionych w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanych dalej „podmiotami wdrażającymi”, w zakresie wykonywania przez te podmioty zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. Kontrola, o której mowa w § 1, zwana dalej „kontrolą”, polega na sprawdzeniu w szczególności:

- 1) prawidłowości i terminowości wykonywania zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem;
- 2) przestrzegania przyjętych przez podmioty wdrażające procedur wdrażania Programu;
- 3) wykonania zaleceń pokontrolnych.

1) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

§ 3.1. Kontrola może być przeprowadzana w siedzibie podmiotu wdrażającego lub w miejscu wykonywania przez ten podmiot zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem.

2. Kontrola polegająca na sprawdzeniu informacji lub dokumentów przekazanych przez podmiot wdrażający może być przeprowadzana w siedzibie agencji płatniczej.

§ 4. 1. Kontrola, o której mowa w § 3 ust. 1, przeprowadzana jest w oparciu o roczny plan kontroli sporządzony przez agencję płatniczą, zawierający w szczególności założenia do jego przygotowania.

2. Agencja płatnicza przekazuje roczny plan kontroli do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi, zwanemu dalej „ministrem”, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok, na który sporządzany jest roczny plan kontroli.

3. Minister zatwierdza roczny plan kontroli w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok realizacji planu, a jeżeli zgłosi zastrzeżenia do tego planu – po ich uwzględnieniu.

§ 5.1. Kontrolę w siedzibie podmiotu wdrażającego lub w miejscu wykonywania przez ten podmiot zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu na piśmie tego podmiotu o zakresie i terminie kontroli, w terminie 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.

2. W przypadku powzięcia wiadomości o niewłaściwym wykonywaniu przez podmiot wdrażający zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem, kontrolę w siedzibie podmiotu wdrażającego lub w miejscu wykonywania przez ten podmiot zadań można przeprowadzić bez wcześniejszego powiadomienia go o zakresie i terminie kontroli.

3. Czynności w ramach kontroli w siedzibie podmiotu wdrażającego lub w miejscu wykonywania przez ten podmiot zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem są przeprowadzane, na podstawie wydanego przez organ

agencji płatniczej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, przez osoby wskazane w tym upoważnieniu, zwane dalej „kontrolującymi”.

4. Upoważnienie do przeprowadzania kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących, w tym ich kierownika;
- 4) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia i informację o zajmowanym przez tę osobę stanowisku lub pełnionej funkcji;
- 7) termin ważności upoważnienia.

§ 6.1. Kontrolujący, w siedzibie podmiotu wdrażającego lub w miejscu wykonywania przez ten podmiot zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem, ma prawo w zakresie kontroli w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z działalnością jednostki kontrolowanej oraz tworzenia ich kopii i odpisów;
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych jednostki kontrolowanej;
- 4) żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) zabezpieczenia dowodów.

2. Kontrolujący o ujawnionych w toku kontroli okolicznościach wskazujących na popełnienie przestępstwa niezwłocznie zawiadamia na piśmie organ agencji płatniczej.

3. Kontrolujący podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

4. Jednostka kontrolowana zapewnia kontrolującym warunki i środki techniczne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 7.1. Kontrolujący podlega wyłączeniu z przeprowadzania kontroli, na jego wniosek lub z urzędu, jeżeli:

- 1) wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw i obowiązków jego małżonka lub osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia albo osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) zachodzą inne okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. O przyczynach powodujących wyłączenie kontrolujący lub kierownik jednostki kontrolowanej zawiadamia organ agencji płatniczej, który decyduje o wyłączeniu.

§ 8.1. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Zebrane w toku kontroli dowody w razie potrzeby kontrolujący odpowiednio zabezpieczają, w szczególności przez:

- 1) oddanie na przechowanie za pokwitowaniem kierownikowi jednostki kontrolowanej lub upoważnionemu pracownikowi jednostki kontrolowanej;
- 2) przechowanie w jednostce kontrolowanej w oddzielnym i zamkniętym pomieszczeniu.

§ 9.1. W razie potrzeby ustalenia stanu obiektu, innych składników majątkowych jednostki kontrolowanej albo przebiegu określonych czynności, kontrolujący mogą przeprowadzić oględziny.

2. Oględziny przeprowadza się w obecności kierownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za obiekt lub składniki majątkowe poddane oględzinom lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 10.1. Z kontroli w siedzibie podmiotu wdrażającego lub w miejscu wykonywania przez ten podmiot zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem jest sporządzana w formie pisemnej informacja pokontrolna w dwóch

jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi zatrzymują kontrolujący.

2. Informacja pokontrolna, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce sporządzenia informacji pokontrolnej;
- 2) podstawę prawną do wykonywania kontroli;
- 3) oznaczenie jednostki kontrolowanej;
- 4) oznaczenie jednostki kontrolującej;
- 5) określenie zakresu kontroli i czynności kontrolnych wykonywanych w ramach tej kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z uwzględnieniem przerw w jej przeprowadzaniu;
- 7) wskazanie imion i nazwisk kontrolujących oraz informację, który z kontrolujących kieruje wykonaniem kontroli;
- 8) opis stwierdzonego w wyniku czynności kontrolnych stanu faktycznego, w tym wykrytych uchybień i ich zakresu;
- 9) pouczenie o prawie, sposobie i terminie:
 - a) zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń oraz
 - b) odmowy podpisania informacji pokontrolnej;
- 10) wykaz załączników do informacji pokontrolnej.

3. Informację pokontrolną wysyła się do jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.

4. Jeżeli sporządzenie informacji pokontrolnej wymaga dodatkowych wyjaśnień lub zasięgnięcia przez kontrolujących opinii, termin, o którym mowa w ust. 3, zostaje wydłużony o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub otrzymania opinii.

5. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, jest informowany na piśmie kierownik jednostki kontrolowanej.

6. Informację pokontrolną podpisują kontrolujący oraz kierownik jednostki kontrolowanej, a jeżeli jest nieobecny – osoba przez niego upoważniona.

7. Jednostka kontrolowana przesyła organowi agencji płatniczej podpisaną informację pokontrolną w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

§ 11.1. Kierownik jednostki kontrolowanej albo osoba przez niego upoważniona przed podpisaniem informacji pokontrolnej może zgłosić na piśmie uzasadnione zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w tej informacji w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

2. Jeżeli zostały zgłoszone zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, kontrolujący dokonują ich analizy i, gdy to konieczne, podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

3. Jeżeli zgłoszone zastrzeżenia są zasadne, w całości albo w części, kontrolujący zmieniają lub uzupełniają w tym zakresie informację pokontrolną. Do zmiany i uzupełnienia informacji pokontrolnej przepisy § 10 stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem ust. 2 pkt 9 lit. a.

4. Jeżeli zastrzeżenia nie zostaną uwzględnione w całości albo w części, kontrolujący przekazują zgłaszającemu zastrzeżenia pisemną informację zawierającą wskazanie przyczyn nieuwzględnienia tych zastrzeżeń.

5. Informację, o której mowa w ust. 4, przekazuje się jednostce kontrolowanej niezwłocznie, gdy zastrzeżenia nie zostały uwzględnione w całości, a jeżeli zostały uwzględnione w części – wraz z informacją pokontrolną zmienioną lub uzupełnioną w sposób określony w ust. 3.

§ 12.1. Kierownik jednostki kontrolowanej albo osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania informacji pokontrolnej, składając w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania tej informacji albo od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w § 11 ust. 4, pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

2. O odmowie podpisania informacji pokontrolnej i złożeniu wyjaśnienia kontrolujący umieszczają wzmiankę w informacji pokontrolnej.

3. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13.1. Organ agencji płatniczej, w razie potrzeby, formułuje zalecenia pokontrolne, które przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej.

2. Zalecenia pokontrolne zawierają ocenę kontrolowanej działalności, wynikającą z ustaleń opisanych w informacji pokontrolnej, a także uwagi i wnioski zmierzające w szczególności do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej jest obowiązany, w terminie wyznaczonym w zaleceniach pokontrolnych, do poinformowania organu agencji płatniczej o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach mających w szczególności usunąć stwierdzonych nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

§ 14. Agencja płatnicza przekazuje na piśmie, do wiadomości ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi, informację o wynikach przeprowadzonych kontroli w siedzibie podmiotu wdrażającego lub w miejscu wykonywania przez ten podmiot zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem.

§ 15.1. W przypadku kontroli, o której mowa w § 3 ust. 2, podmioty wdrażające przekazują agencji płatniczej wszelkie informacje i dokumenty w formie, zakresie i terminie określonym przez agencję płatniczą.

2. Agencja płatnicza przekazuje na piśmie wyniki kontroli wskazujące na niewłaściwe wykonywanie zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem przez podmioty wdrażające tym podmiotom, a do wiadomości ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi.

3. Organ agencji płatniczej, w razie potrzeby, formułuje zalecenia pokontrolne, dołączając do nich wyniki kontroli.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej jest obowiązany w terminie wyznaczonym w zaleceniach pokontrolnych, do poinformowania organu agencji płatniczej o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

§ 16. Roczny plan kontroli na 2009 r. agencja płatnicza przekazuje do zatwierdzenia ministrowi w terminie do dnia 31 stycznia 2009 r., a minister zatwierdza ten plan w terminie do 29 lutego 2009 r., a jeżeli zgłosi zastrzeżenia do tego planu – po ich uwzględnieniu.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ROLNICTWA
I ROZWOJU WSI**

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634 i Nr ..., poz. ...).

Projektowane rozporządzenie określa warunki i sposób przeprowadzania przez agencję płatniczą kontroli podmiotów wdrażających, wymienionych w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie wykonywania przez te podmioty zadań delegowanych w zakresie wdrażania działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Projektowane rozporządzenie służy zapewnieniu, że kontrole przeprowadzane będą prawidłowo i obiektywnie, ich wyniki będą mogły być brane pod uwagę w procesie zarządzania i wdrażania programu oraz, że nie będą one przeprowadzane przez agencję płatniczą w tym samym terminie, podobnym zakresie i w tych samych podmiotach wdrażających, co kontrole przeprowadzane przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi jako instytucję zarządzającą. W tym celu określono m.in. obowiązek przeprowadzania przez agencję płatniczą kontroli w oparciu o zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi roczny plan kontroli, przypadki, w których kontrolujący podlega wyłączeniu z przeprowadzania kontroli, możliwość wydawania zaleceń pokontrolnych, czy też obowiązek przekazywania informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli.

Uregulowano także zagadnienia dotyczące praw i obowiązków jednostki kontrolowanej, jednostki kontrolującej oraz kontrolujących w celu m.in. zapewnienia sprawnego przeprowadzania kontroli, terminowego przekazywania informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych, umożliwienia jednostce kontrolowanej zgłoszenia zastrzeżeń do zawartych w informacji pokontrolnej ustaleń. W tym celu określono m.in. termin przekazania informacji pokontrolnej i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń, termin przekazania podpisanej informacji pokontrolnej albo odmowy jej podpisania.

Wyniki przeprowadzonych kontroli wskazujące na to, czy podmioty wdrażające we właściwy sposób wykonują zadania delegowane pozwolą instytucji zarządzającej i agencji płatniczej na podjęcie właściwych działań w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, co ma istotne znaczenie z uwagi na rolę jaką instytucja zarządzająca oraz agencja płatnicza pełnią w programie. Zgodnie bowiem z art. 75 ust. 1 lit a rozporządzenia Rady(WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) instytucja zarządzająca odpowiada w szczególności za zarządzanie programem i za wdrażanie go w efektywny, skuteczny i prawidłowy sposób, w szczególności za zapewnienie, że operacje wybierane są do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do programu. Natomiast zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. h tego rozporządzenia instytucja zarządzająca ma zapewnić, że agencja płatnicza otrzymuje wszystkie niezbędne informacje, w szczególności dotyczące stosowanych procedur oraz wszelkich przeprowadzanych kontroli w odniesieniu do operacji wybranych do finansowania, przez zezwoleniem na płatność. Z kolei agencja płatnicza, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, oferuje wystarczająco wysokie gwarancje, aby „w przypadku rozwoju obszarów wiejskich, procedura przyznawania pomocy, jak również zgodność wniosków z zasadami wspólnotowymi, podlegały kontroli przed poleceniem wypłaty”. Ponadto z przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 885/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie akredytacji agencji płatniczych i innych jednostek, jak również rozliczenia rachunków EFGR i EFRROW wynika, że to na agencji płatniczej ciąży odpowiedzialność za zarządzanie EFRROW. Zatem właściwe planowanie i przeprowadzanie kontroli podmiotów wdrażających oraz przekazywanie informacji o wynikach tych kontroli jest konieczne dla zapewnienia prawidłowego zarządzania i wdrażania programu.

Projekt rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi i w programie prac legislacyjnych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Projekt rozporządzenia dotyczy następujących podmiotów:

- 1) Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – w zakresie pełnienia funkcji instytucji zarządzającej;
- 2) samorządów województw – w zakresie wykonywania zadań instytucji zarządzającej dla części działań Programu;
- 3) podmiotu, któremu zostanie powierzone, na podstawie umowy, wykonywanie zadań instytucji zarządzającej;
- 4) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - w zakresie zadań akredytowanej agencji płatniczej;
- 5) Agencji Rynku Rolnego – w zakresie wykonywania części zadań instytucji zarządzającej dla jednego z działań Programu.

2. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych.

3. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na regulację rynku pracy.

4. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie będzie neutralne w stosunku do problematyki konkurencyjności gospodarki polskiej i przedsiębiorczości, w tym funkcjonowania przedsiębiorstw.

5. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

6. Konsultacje społeczne

Ze względu na charakter rozporządzenia, które dotyczy jedynie przeprowadzanych przez agencję płatniczą kontroli podmiotów wdrażających projekt rozporządzenia nie zostanie przesłany do zaopiniowania Krajowej Radzie Izb Rolniczych oraz związkom zawodowym rolników.

Projekt rozporządzenia zostanie przesłany do zaopiniowania do Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich

Na podstawie art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres zadań Sekretariatu Centralnego i sekretariatów regionalnych w ramach krajowej sieci obszarów wiejskich (KSOW) oraz sposób ich wykonywania, a także zakres i sposób przygotowywania planu działania, o którym mowa w art. 68 ust. 2 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „planem działania”.

§ 2. Do zadań Sekretariatu Centralnego należy w szczególności:

- 1) identyfikacja podmiotów o ogólnokrajowym zasięgu działania, z którymi należy współpracować w ramach KSOW;
- 2) zapewnienie w ramach KSOW wymiany informacji, wiedzy i doświadczeń na temat rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) sporządzenie planu działania i jego realizacja we współpracy z sekretariatami regionalnymi;
- 4) współpraca z Sekretariatem Europejskiej Sieci Obszarów Wiejskich oraz międzynarodowa z krajowymi sieciami rozwoju obszarów wiejskich funkcjonującymi w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej i innymi podmiotami;
- 5) zapewnienie obsługi organu opiniodawczo – doradczego, o którym mowa w art. 37a ust. 6 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów

wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanego dalej „grupą roboczą”;

- 6) koordynacja przygotowania rocznego sprawozdania z realizacji planu działania w zakresie dotyczącym poszczególnych województw oraz sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji planu działania.

§ 3. Do zadań sekretariatu regionalnego należy w szczególności:

- 1) identyfikacja podmiotów, z którymi należy współpracować w ramach KSOW w województwie;
- 2) zapewnienie w ramach KSOW w województwie wymiany informacji, wiedzy i doświadczeń na temat rozwoju obszarów wiejskich w ramach KSOW;
- 3) współpraca z Sekretariatem Centralnym i innymi sekretariatami regionalnymi w zakresie realizacji planu działania;
- 4) przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji planu działania w zakresie dotyczącym poszczególnych województw.

§ 4. Zadania Sekretariatu Centralnego są wykonywane przy pomocy komórki organizacyjnej wchodzącej w skład ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, a zadania sekretariatu regionalnego są wykonywane przy pomocy komórki organizacyjnej wchodzącej w skład urzędu marszałkowskiego.

§ 5. 1. Sekretariat Centralny oraz sekretariaty regionalne zapewniają wymianę informacji, wiedzy i doświadczeń na temat rozwoju obszarów wiejskich w ramach KSOW w szczególności przez:

- 1) działania edukacyjno-szkoleniowe;
- 2) opracowanie i publikację materiałów informacyjnych;
- 3) wymianę doświadczeń eksperckich poprzez wykonywanie ekspertyz lub analiz.

2. Wymiana informacji i wiedzy na temat rozwoju obszarów wiejskich w ramach KSOW odbywa się również za pomocą strony lub witryny internetowej utworzonej w tym celu przez Sekretariat Centralny we współpracy z sekretariatami regionalnymi.

§ 6. 1. Sekretariat Centralny sporządza, we współpracy z sekretariatami regionalnymi, listę zidentyfikowanych podmiotów, z którymi należy współpracować w ramach KSOW.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, publikuje się na stronie lub witrynie internetowej wskazanej w § 5 ust. 2 i aktualizuje.

§ 7. Plan działania zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie okresu przez jaki będzie realizowany;
- 2) określenie celów i opis następujących działań przewidzianych w art. 68 ust. 2 lit. b rozporządzenia (WE) 1698/2005 i Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:
 - a) identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat,
 - b) przeniesienie dobrych praktyk oraz projektów innowacyjnych oraz organizacja wymiana doświadczeń i „*know-how*”,
 - c) przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia, w tym wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania,
 - d) zarządzanie siecią:
 - uruchomienie i zarządzanie strukturami KSOW,
 - działania informacyjno-promocyjne KSOW,
 - monitorowanie i ocena KSOW,
 - e) pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej,
 - f) wspieranie dla współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej,
 - g) wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) harmonogram realizacji działań objętych planem działania z podziałem na kwartały;
- 4) plan finansowy z podziałem na poszczególne działania objęte planem działania, w tym wskazanie szacunkowych kwot i łącznej wartości realizacji wszystkich zadań zaplanowanych w ramach poszczególnych działań oraz źródła ich finansowania.

§ 8. 1. Sekretariat regionalny przygotowuje projekt planu działania w zakresie dotyczącym województwa, określając zadania, które będą realizowane w ramach poszczególnych działań objętych planem działania, uwzględniając zalecenia Sekretariatu Centralnego.

2. Zalecenia, o których mowa w ust. 1, Sekretariat Centralny przekazuje sekretariatom regionalnym w terminie

3. Sekretariat regionalny zasięga opinii podmiotów działających w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, z którymi należy współpracować w ramach KSOW, o projekcie planu działania w zakresie dotyczącym województwa, podając go do publicznej wiadomości za pomocą strony lub witryny internetowej, o których mowa w § 5 ust. 2.

4. Po zaopiniowaniu projektu planu działania w zakresie dotyczącym województwa przez podmioty działające w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, z którymi należy współpracować w ramach KSOW, sekretariat regionalny przekazuje Sekretariatowi Centralnym ten projekt, lecz nie później niż w terminie

5. Sekretariat Centralny na podstawie projektów planu działania przekazanych przez sekretariaty regionalne, przygotowuje projekt planu działania, uwzględniając w nim również zadania Sekretariatu Centralnego w ramach działań objętych tym planem.

6. Sekretariat Centralny zasięga opinii grupy roboczej o projekcie planu działania.

7. Po zaopiniowaniu projektu planu działania przez grupę roboczą, Sekretariat Centralny sporządza plan działania, lecz nie później niż w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji tego planu, a następnie podaje go niezwłocznie do publicznej wiadomości za pomocą strony lub witryny internetowej, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 9. 1. Zmiany planu działania mogą być dokonywane nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od początku okresu jego realizacji i nie później niż na 6 miesięcy przed końcem ostatniego roku w okresie jego realizacji.

2. Do zmiany planu działania przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Każdy plan działania jest realizowany przez 2 lata.

2. Realizacja ostatniego planu działania kończy się w dniu 31 grudnia 2015 r.

§ 11. Roczne sprawozdanie z realizacji planu działania zawiera w szczególności następujące informacje o:

- 1) zrealizowanych i niezrealizowanych działaniach objętych planem działania;
- 2) kosztach poniesionych:
 - a) na funkcjonowanie struktury KSOW,
 - b) na realizację planu działania.

§ 12. 1. Projekt rocznego sprawozdania z realizacji planu działania przygotowuje się na podstawie projektów rocznych sprawozdań z realizacji planu działania w zakresie dotyczącym poszczególnych województw.

2. Projekty rocznych sprawozdań z realizacji planu działania w zakresie dotyczącym poszczególnych województw sekretariaty regionalne przekazują Sekretariatowi Centralnemu w terminie do dnia 30 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy to sprawozdanie.

3. Sekretariat Centralny zasięga opinii grupy roboczej o projekcie rocznego sprawozdania z realizacji planu działania.

4. Po zaopiniowaniu projektu rocznego sprawozdania z realizacji planu działania przez grupę roboczą, Sekretariat Centralny sporządza roczne sprawozdanie z realizacji planu działania, lecz nie później niż w terminie do dnia, a następnie podaje go niezwłocznie do publicznej wiadomości za pomocą strony lub witryny internetowej, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 13. 1. Treść planu działania sporządzonego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia dostosowuje się do przepisów rozporządzenia w terminie 3 miesięcy od dnia jego wejścia w życie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, realizuje się do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Uzasadnienie

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 37a ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427 z późn. zm.).

Mając na uwadze fakt, iż art. 37a w/w ustawy jest jedyną w legislacji krajowej regulacją określającą strukturę i zadania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW), proponowane zapisy rozporządzenia mają na celu uszczegółowienie zakresu zadań Sekretariatu Centralnego i sekretariatów regionalnych KSOW oraz sposób ich wykonywania, a także zakres i sposób przygotowywania planu działania.

Charakter rozporządzenia zdeterminowany jest również regulacjami wspólnotowymi w tym zakresie, w szczególności art. 68 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2006 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez EFFROW (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005), nakładający na każde państwo członkowskie w tym Polskę obowiązek utworzenia Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. Ponadto, przepisy art. 41 rozporządzenia nr 1974/2006 określające, iż struktura niezbędna do funkcjonowania KSOW może być ustanowiona zarówno w ramach właściwości organów krajowych, jak i w drodze procedur przetargowych, pozostawia państwom członkowskim dużą swobodę w kreowaniu KSOW. Jedynie termin określony w art. 41 ust. 4 rozporządzenia nr 1974/2006, zobowiązuje m.in. Polskę do ustanowienia KSOW najpóźniej do dnia 31 grudnia 2008 r.

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 jako cel KSOW definiuje „wsparcie wdrażania i oceny polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz identyfikację, analizę, rozpowszechnianie oraz wymianę informacji i wiedzy w tym zakresie wśród wszystkich zainteresowanych partnerów na poziomie lokalnym, regionalnym oraz wspólnotowym”. Zaproponowany cel zgodny jest z art. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 oraz z Krajowym Planem Strategicznym Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Celem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich będzie stworzenie podmiotom zaangażowanym w rozwój obszarów wiejskich przyjaznej platformy współpracy i wymiany doświadczeń. KSOW powinna przyczynić się do ożywienia tej współpracy w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. Szczególnie istotne jest wzmocnienie

infrastruktury przyczyniającej się do ułatwiania kontaktów międzysektorowych oraz budowanie postaw opartych na zaufaniu. Istotne jest pokazanie podmiotom korzyści, które mogą być efektem tej współpracy.

Działania KSOW będą oparte na zasadzie dwukierunkowego przepływu informacji oraz będą zmierzać do przyjmowania rozwiązań korzystnych dla obydwu stron. Zbudowanie międzysektorowego partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju powinno doprowadzić do:

- 1) innowacyjnego podejścia dla rozwiązywania problemów i wyzwań związanych z wdrażaniem rozwoju zrównoważonego i rozwiązywaniem problemów bezrobocia,
- 2) powstania różnorodnych mechanizmów umożliwiających każdemu z partnerów i sektorów wykorzystanie posiadanych kompetencji i umiejętności w celu osiągnięcia wspólnych celów – w sposób bardziej efektywny i zrównoważony, niż w przypadku działań podejmowanych przez poszczególnych partnerów i sektory na własną rękę,
- 3) dostępu do większej puli zasobów, poprzez wykorzystanie pełnego zakresu możliwości merytorycznych, kadrowych, technicznych i finansowych każdego z partnerów i sektorów,
- 4) nowych dynamicznych wewnętrznych sieci współpracy, które udostępnią każdemu z sektorów sprawniejsze kanały angażowania społeczeństwa na szerszą skalę oraz zwiększą możliwości oddziaływania na politykę.

Celem istnienia Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich jest wsparcie wdrażania i oceny polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz identyfikacja, analiza, rozpowszechnianie oraz wymiana informacji i wiedzy w tym zakresie wśród wszystkich zainteresowanych partnerów na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym oraz wspólnotowym. Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w Polsce będzie miała charakter otwarty. Skupiać będzie struktury administracyjne (na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym) oraz zainteresowane podmioty, które przyczyniają się do rozwoju obszarów wiejskich oraz mają w sposób bezpośredni lub pośredni wpływ na lepsze wykorzystanie instrumentów Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Będą to przede wszystkim struktury administracyjne, m.in. samorządy województw, gmin i powiatów, organizacje branżowe, izby rolnicze, instytuty resortowe, organizacje pozarządowe, jednostki badawczo-rozwojowe, ośrodki doradztwa rolniczego, służby ochrony przyrody,

lokalne grupy działania oraz sieci i porozumienia wymienionych jednostek. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sieci niezbędne jest przygotowanie wykazu obejmującego struktury administracyjne i podmioty działające w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. W pierwszym etapie nastąpi identyfikacja oraz wybór podmiotów na poziomie krajowym, a następnie na poziomie regionalnym i lokalnym. Uczestnikami KSOW będą podmioty, które są aktywnie zaangażowane w rozwój obszarów wiejskich oraz wyrażą chęć otrzymywania oraz dostarczania informacji w tym zakresie.

Funkcjonowanie KSOW zapewnić mają Sekretariat Centralny oraz Sekretariaty Regionalne. Zadania Sekretariatu Centralnego, a więc zwłaszcza na szczeblu centralnym KSOW, ale również w zakresie współpracy międzynarodowej, proponuje się aby wykonywał minister właściwy do spraw rozwoju wsi. Natomiast zadania sekretariatów regionalnych, a więc na szczeblu każdego z województw, proponuje się, aby wykonywały zarządy tych województw. W związku z tym zakłada się, że w ramach urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, powstanie komórka organizacyjna, przy pomocy której minister ten będzie wykonywał zadania Sekretariatu Centralnego. Analogiczna sytuacja powinna wystąpić na poziomie każdego z województw, gdzie zakłada się że zarządy województw będą wykonywać zadania sekretariatów regionalnych przy pomocy komórek organizacyjnych wyodrębnionych w urzędach marszałkowskich tych województw. Jednakże gdyby wykonywanie wszystkich zadań w tym zakresie przekraczało możliwości organizacyjne odpowiednio ministra właściwego do spraw rozwoju wsi w odniesieniu do Sekretariatu Centralnego lub zarządów województw w odniesieniu do sekretariatów regionalnych, proponuje się aby umożliwić powierzenie wykonywania tych zadań innym podmiotom wyłonionym w trybie przepisów o zamówieniach publicznych. Takie rozwiązanie daje zarówno ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi, jak i zarządom województw możliwość sprawnego wykonania tych zadań bez powiększania struktur administracji.

Projekt rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi i w programie prac legislacyjnych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Celem rozporządzenia jest określenie szczegółowego zakresu zadań Sekretariatu Centralnego i sekretariatów regionalnych w ramach krajowej sieci obszarów wiejskich (KSOW) oraz sposób ich wykonywania, a także zakres i sposób przygotowania planu działania.

2. Podmioty na które oddziałuje rozporządzenie

Rozporządzenie swoim zakresem obejmuje:

1. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
2. Urzędy Marszałkowskie.

3. Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa, budżety jednostek samorządu terytorialnego

W ramach działania Pomoc Techniczna PROW 2007-2013 realizowany jest schemat III Stworzenie i utrzymanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. Realizacja działań w ramach tego schematu umożliwi sfinansowanie utworzenia i utrzymania struktur KSOW oraz wdrażania działań obligatoryjnych KSOW. (rozdział 16 „Operacje w ramach Pomocy Technicznej PROW 2007-2013”). Zgodnie z tabelą finansową zamieszczoną w opisie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich podrozdział 16.2 PROW 2007-2013, na realizację zadań związanych z wdrażaniem KSOW przeznaczono 55 mln euro w latach 2007-2013. 20% tej kwoty, czyli 11 mln euro przeznaczono na utworzenie i utrzymanie struktury KSOW, a więc Sekretariatu Centralnego i 16 sekretariatów regionalnych, natomiast 80% tej kwoty, czyli 44 mln euro przeznaczono, zgodnie z rozporządzeniem Rady WE nr 1698/2005, na

sfinansowanie w latach 2007-2013 działań obligatoryjnych i fakultatywnych.

4. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie projektu rozporządzenia poprzez usprawnienie przepływu informacji i wymiany dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich może mieć pośredni wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa.

5. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy

Wymiana informacji i doświadczeń w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich pomiędzy instytucjami zaangażowanymi aktywnie w rozwój obszarów wiejskich, doprowadzi do innowacyjnego podejścia dla rozwiązywania problemów i wyzwań związanych z wdrażaniem rozwoju zrównoważonego i rozwiązywaniem problemów bezrobocia. Przyczyni się także do powstania mechanizmów umożliwiających partnerom i sektorom wykorzystanie posiadanych kompetencji i umiejętności w celu osiągnięcia wspólnych celów.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia ma istotne znaczenie dla zapewnienia realizacji PROW 2007-2013, gdyż utworzenie i funkcjonowanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich ma na celu zbudowanie międzysektorowego partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju. Urzędy Marszałkowskie, będące sekretariatami regionalnymi, w większym stopniu i efektywniej wykorzystają możliwości, które stwarza KSOW, co w efekcie wpłynie pozytywnie na wzrost ich konkurencyjności i realizację zadań w ramach PROW 2007-2013. Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich ma charakter otwarty co w konsekwencji przyczyni się do aktywnego działania podmiotów zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich m.in. poprzez otrzymywanie oraz dostarczanie informacji w ramach KSOW, w konsekwencji także zaznaczając swoją rolę w danym regionie.

7. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia w ramach konsultacji międzyresortowych zostanie przekazany celem zaopiniowania centralnym organom administracji rządowej i samorządowej oraz następującym podmiotom.

- 1) Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- 2) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- 3) Sekretariat Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
- 4) Niezależnym Samorządowym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”,
- 5) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”,
- 6) Krajowemu Związkowi Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych,
- 7) Federacji Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych,
- 8) Związkowi Zawodowemu Centrum Narodowe Młodych Rolników,
- 9) Federacji Branżowych Związków Producentów rolnych,
- 10) Krajowej Izbie Gospodarczej,
- 11) Krajowej Radzie Izb Rolniczych,
- 12) Krajowej Radzie Spółdzielczej,
- 13) Związkowi Banków Polskich,
- 14) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich,
- 15) Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa,
- 16) Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego,
- 17) Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Projekt rozporządzenia zostanie także umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.